Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202102965		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**CARLOS ANDRES VARGAS TINOCO**		
Identificación del contratista	1.129.567.925		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101907	Fecha del C.D.P	2021-07-13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104222	Fecha del R.P	2021-07-30

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 31.050.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 31.050.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-30	2021-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$31.050.000
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.420.000
Valor por ejecutar		$18.630.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, o de los que éste utilice en función de sus actividades.	Apoyó en la consolidación del inventario del parque automotor perteneciente a la Gobernación del Atlantico.

Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realizó informes correspondientes a las ejecuciones y consumos de los contratos relacionados al parque automotor de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al Parque Automotor.	Apoyó en la elaboración de estudios previos concernientes al Parque Automotor de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Revisó cuentas de cobro concernientes al Parque Automotor de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en las actividades que se desprendan del parque automotor del Departamento del Atlántico.	Apoyó en la asignación de servicios de traslado de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico. Apoyó en la asignación de vehículos a los funcionarios de la Gobernación del Atlántico. Apoyo en el suministro de combustible a los vehículos al servicio de la Gobernación del Atlantico.
Apoyar a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos tiene la supervisión.	Apoyó en la supervisión de los contratos concernientes al Parque Automotor de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la coordinación y supervisión de la asignación de vehículos, mantenimientos y provisión de los mismos que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Apoyó en la coordinación y supervisión de la asignación de vehículos y mantenimientos de los vehículos al servicio de la Gobernación del Atlantico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de septiembre del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.567.925