1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1388 de 2021	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/SEP/2021	Fecha terminación 28/DIC/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 5.054.000	10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9424851896 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1167270204 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/Octubre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:
- Participó en el comité estructurador de los nuevos convenios SAN
- Presentó y sustentó los documentos precontractuales para los nuevos convenios SAN.
- Formuló y presentó los documentos precontractuales para nuevos convenios SAN con recursos de la BP 26003138 y el BP 26003138 (empréstito).
- Formuló y presentó proyectos BP 26004132 y BP 26002604 para POAI 2022 ajustados a techo presupuestal.
- Realizó visitas al territorio para supervisión de comedores comunas 2, 18, 19, 20, 15, 16 y corregimientos
- Coordinó la selección de nuevos comedores comunitarios
- Apoyó la coordinación del servicio de transporte
- Coordinó la habilitación del servicio fines de semana con TECNOCENTRO
- Apoyó la fase final (entrega de semilla) a comedores emprendedores

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto
- Asistió a las reuniones de comité técnico operativo para seguimiento al proyecto.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Validó informes técnicos del servicio de transporte

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:
- Realizó los ajustes a los presupuestos de los nuevos convenios SAN.
- Formuló los presupuestos de los proyectos SAN para la vigencia 2022.
- Acompañó la gestión del PAC y tramite de CDP para la contratación de nuevos convenios
- Actualizó informe de gestión acumulado a septiembre de 2021

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:
- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la formulación de criterios y lineamientos para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

convocatoria, evaluación y selección de comedores 2021 y seguimiento al convenio en ejecución.

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en la entrega de equipos a comedores emergentes
- Participó en la entrega de insumos a los comedores del proyecto Corazón Emprendedor

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Validó los informes de avance de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
- Apoyó la gestión de necesidades de apoyo SAN de los grupos poblacionales de la Subsecretaría de poblaciones y etnias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de septiembre

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó la actualización del presupuesto de actividades del proyecto y acompañó la validación del plan anual de inversiones con respecto a las modificaciones realizadas.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Presentó actualización a la UAG de los presupuestos comprometidos a Enero de 2021

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Participó en sesiones de trabajo para la continuidad de la Política Publica de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
- Cooperó en la gestión de respuestas a derechos de petición sobre los proyectos de seguridad alimentaria

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del supervisor RN
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de octubre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.