

Cuestionario								
1.1	Lista de artículos		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR FORMATO Nº 5 OFERTA ECONOMICA)					
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	93141702	AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICA, PEDAGÓGICAS, COMO RESCATE DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	1,00	UN	154.826.000,00	154.076.000,00	154.076.000,00
1.2	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS							
1.2.1	CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA		La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según formato anexo a la convocatoria, y tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico, y que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Constitución o la ley. La carta, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales de la ESAL. De no hacerlo el Representante Legal quien se constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según formato anexo a la convocatoria, y tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico, y que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Constitución o la ley. La carta, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales de la ESAL. De no hacerlo el Representante Legal quien se constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según formato anexo a la convocatoria, y tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico, y que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Constitución o la ley. La carta, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales de la ESAL. De no hacerlo el Representante Legal quien se constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones. '.							
1.2.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE - VER CONVOCATORIA		El proponente nacional o extranjero debe acreditar con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio respectiva, o documento equivalente, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de este proceso de selección	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE - VER CONVOCATORIA El proponente nacional o extranjero debe acreditar con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio respectiva, o documento equivalente, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de este proceso de selección)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE - VER CONVOCATORIA El proponente nacional o extranjero debe acreditar con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio respectiva, o documento equivalente, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre de este proceso de selección'.							
1.2.3	AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE SOCIOS O ASAMBLEA GENERAL		Si del certificado de Cámara de Comercio se desprende que las facultades del Representante Legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta o para firmar el respectivo convenio, debe anexar la correspondiente autorización de la Junta Directiva, de Socios o Asamblea General, que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectiv VER COVOCATORIA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE SOCIOS O ASAMBLEA GENERAL Si del certificado de Cámara de Comercio se desprende que las facultades del Representante Legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta o para firmar el respectivo convenio, debe anexar la correspondiente autorización de la Junta Directiva, de Socios o Asamblea General, que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectiv VER COVOCATORIA.)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE SOCIOS O ASAMBLEA GENERAL Si del certificado de Cámara de Comercio se desprende que las facultades del Representante Legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta o para firmar el respectivo convenio, debe anexar la correspondiente autorización de la Junta Directiva, de Socios o Asamblea General, que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectiv VER COVOCATORIA. '.							
1.2.4	CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES		El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Municipio Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Municipio Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución VER CONVOCATORIA)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Municipio Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución VER CONVOCATORIA'.							
1.2.5	ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, JUDICIALES, PROCURADURIA, MULTAS CORRECTIVAS . VER CONVOCATORIA		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, JUDICIALES, PROCURADURIA, MULTAS CORRECTIVAS . VER CONVOCATORIA)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, JUDICIALES, PROCURADURIA, MULTAS CORRECTIVAS . VER CONVOCATORIA'.							
1.2.6	RUT - VER CONVOCATORIA		Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT - VER CONVOCATORIA)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT - VER CONVOCATORIA'.							
1.2.7	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES		Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y el presente pliego de condiciones, declaración que se entenderá manifiesta con la firma de la carta de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y el presente pliego de condiciones, declaración que se entenderá manifiesta con la firma de la carta de presentación de la propuesta.)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y el presente pliego de condiciones, declaración que se entenderá manifiesta con la firma de la carta de presentación de la propuesta. '.							
1.2.8	CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ESAL Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO: La ESAL		deberá acreditar a través de sus documentos constitutivos el	Esta pregunta requiere anexar documentos (CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ESAL Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO: La ESAL deberá acreditar a través de sus documentos				

	área de interés de su acción, el cual deberá corresponder con la actividad y/o programa de la Entidad	constitutivos el area de interes de su accion, el cual debera corresponder con la actividad y/o programa de la Entidad)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ESAL Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO: La ESAL deberá acreditar a través de sus documentos constitutivos el área de interés de su acción, el cual deberá corresponder con la actividad y/o programa de la Entidad '.		
1.2.9	REPUTACION El representante legal de la entidad que se presente como oferente en el presente proceso, deberá allegar fotocopia legible de su cedula de ciudadanía y la ESAL para ser de reconocida idoneidad deberá tener una buena reputación la cual será demostrada mediante la presentación de los siguientes documentos: • Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal. • Certificado de antecedentes fiscales de la ESAL y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Republica no mayor a TREINTA (30) días de la presentación de la propuesta. • Certificado de antecedentes disciplinarios de los integrantes del consejo directivo y del representante legal de la ESAL, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta. • Certificación expedida por el representante legal de la ESAL de que cuenta con sede física para el desarrollo de las actividades previstas en el siguiente proceso. • Certificado de medidas correctivas del representante legal con una expedición no mayor a 30 días de la presentación de la o ferta. • Antecedentes Judiciales del repre VEVER CONCOVTORIA On no ma	Esta pregunta requiere anexar documentos (REPUTACION El representante legal de la entidad que se presente como oferente en el presente proceso, deberá allegar fotocopia legible de su cedula de ciudadanía y la ESAL para ser de reconocida idoneidad deberá tener una buena reputación la cual será demostrada mediante la presentación de los siguientes documentos: • Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal. • Certificado de antecedentes fiscales de la ESAL y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Republica no mayor a TREINTA (30) días de la presentación de la propuesta. • Certificado de antecedentes disciplinarios de los integrantes del consejo directivo y del representante legal de la ESAL, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta. • Certificación expedida por el representante legal de la ESAL de que cuenta con sede física para el desarrollo de las actividades previstas en el siguiente proceso. • Certificado de medidas correctivas del representante legal con una expedición no mayor a 30 días de la presentación de la o ferta. • Antecedentes Judiciales del repre VEVER CONCOVTORIA On no ma)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REPUTACION El representante legal de la entidad que se presente como oferente en el presente proceso, deberá allegar fotocopia legible de su cedula de ciudadanía y la ESAL para ser de reconocida idoneidad deberá tener una buena reputación la cual será demostrada mediante la presentación de los siguientes documentos: • Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal. • Certificado de antecedentes fiscales de la ESAL y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la Republica no mayor a TREINTA (30) días de la presentación de la propuesta. • Certificado de antecedentes disciplinarios de los integrantes del consejo directivo y del representante legal de la ESAL, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a 30 días de la presentación de la propuesta. • Certificación expedida por el representante legal de la ESAL de que cuenta con sede física para el desarrollo de las actividades previstas en el siguiente proceso. • Certificado de medidas correctivas del representante legal con una expedición no mayor a 30 días de la presentación de la o ferta. • Antecedentes Judiciales del repre VEVER CONCOVTORIA On no ma'.		
1.3	REQUISITO DE EXPERIENCIA	
1.3.1	Teniendo en cuenta el objeto del convenio, la ESAL proponente deberán acreditar experiencia mínima en la celebración de dos (2) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado directamente con la ejecución y/o realización de programas y proyectos que fortalezcan las actividades culturales, el valor del contrato debe corresponder a un monto igual o superior al 100% del valor del Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Teniendo en cuenta el objeto del convenio, la ESAL proponente deberán acreditar experiencia mínima en la celebración de dos (2) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado directamente con la ejecución y/o realización de programas y proyectos que fortalezcan las actividades culturales, el valor del contrato debe corresponder a un monto igual o superior al 100% del valor del Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. VER CONVOCATORIA)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Teniendo en cuenta el objeto del convenio, la ESAL proponente deberán acreditar experiencia mínima en la celebración de dos (2) contratos y/o convenios ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté relacionado directamente con la ejecución y/o realización de programas y proyectos que fortalezcan las actividades culturales, el valor del contrato debe corresponder a un monto igual o superior al 100% del valor del Presupuesto Oficial, expresado en SMMLV vigente a la fecha de terminación. VER CONVOCATORIA '.		
1.4	CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ESAL	
1.4.1	REQUISITO MÍNIMO PERSONAL HABILITANTE: Debera verificar el numeral 5.3 de la convocatoria y anexar los documentos requeridos del personal	Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITO MÍNIMO PERSONAL HABILITANTE: Debera verificar el numeral 5.3 de la convocatoria y anexar los documentos requeridos del personal)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REQUISITO MÍNIMO PERSONAL HABILITANTE: Debera verificar el numeral 5.3 de la convocatoria y anexar los documentos requeridos del personal '.		
1.5	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
1.5.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ver numeral 5.4. de la convocatoria y allegar la documentación requerida	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ver numeral 5.4. de la convocatoria y allegar la documentación requerida)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ver numeral 5.4. de la convocatoria y allegar la documentación requerida'.		
1.6	INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LA ESAL	
1.6.1	Para acreditar la capacidad financiera de la ESAL, el oferente deberá presentar documentos: a) Balance General - Estado financieros a 31 de diciembre de 2020 b) Notas a los estados financieros c) Estado de resultados o P y G. Estos documentos deberán estar debidamente suscritos por el contador y aprobados por el revisor fiscal cuando hubiere lugar. Así mismo se deberá anexar copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios de la Junta Central de contadores, tanto del contador como del revisor fiscal CUMPLIR INDICES NUMERAL 5.5. DE LA CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para acreditar la capacidad financiera de la ESAL, el oferente deberá presentar documentos: a) Balance General - Estado financieros a 31 de diciembre de 2020 b) Notas a los estados financieros c) Estado de resultados o P y G. Estos documentos deberán estar debidamente suscritos por el contador y aprobados por el revisor fiscal cuando hubiere lugar. Así mismo se deberá anexar copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios de la Junta Central de contadores, tanto del contador como del revisor fiscal CUMPLIR INDICES NUMERAL 5.5. DE LA CONVOCATORIA)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para acreditar la capacidad financiera de la ESAL, el oferente deberá presentar documentos: a) Balance General - Estado financieros a 31 de diciembre de 2020 b) Notas a los estados financieros c) Estado de resultados o P y G. Estos documentos deberán estar debidamente suscritos por el contador y aprobados por el revisor fiscal cuando hubiere lugar. Así mismo se deberá anexar copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios de la Junta Central de contadores, tanto del contador como del revisor fiscal CUMPLIR INDICES NUMERAL 5.5. DE LA CONVOCATORIA'.		
1.6.2	INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL, deberán dar cuenta de su grado de madurez y de dedicación a las actividades relacionadas con el presente proceso así: - Registro Único Tributario –RUT, que dé cuenta de la calificación de régimen tributario especial al que se refiere el artículo 356-2 del Estatuto Tributario. -Indicador sobre la eficiencia en la administración de la Totalidad de sus proyectos así: VER NUMERAL 5.5.1 DE LA CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL, deberán dar cuenta de su grado de madurez y de dedicación a las actividades relacionadas con el presente proceso así: -Registro Único Tributario –RUT, que dé cuenta de la calificación de régimen tributario especial al que se refiere el artículo 356-2 del Estatuto Tributario. -Indicador sobre la eficiencia en la administración de la Totalidad de sus proyectos así: VER NUMERAL 5.5.1 DE LA CONVOCATORIA)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Los indicadores financieros asociados a la eficiencia de la ESAL, deberán dar cuenta de su grado de madurez y de dedicación a las actividades relacionadas con el presente proceso así: -Registro Único Tributario –RUT, que dé cuenta de la calificación de régimen tributario especial al que se refiere el artículo 356-2 del Estatuto Tributario. -Indicador sobre la eficiencia en la administración de la Totalidad de sus proyectos así: VER NUMERAL 5.5.1 DE LA CONVOCATORIA '.		