

Contrato: 00-125-2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Contrato: 00-125-2021

Proceso: IMC-00-005-2021

Fecha de Suscripción: 2021-07-06

Nombre del Contratista: PINZUAR S.A.S

NIT: 800006900-3

Objeto: Servicio de calibración de elementos para la coordinación de los servicios de Laboratorio de Aduanas. (Lote N°2. Reglas metálicas, pie de rey, medidores de espesor)

Plazo de ejecución: Tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

Fecha de Inicio: 2021-07-06

Fecha de Terminación: 2020-10-06

Valor: UN MILLON CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$ 1.199.520), incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) .

Periodo Evaluado: 2021-08-04 a 2021-09-04

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del contrato	\$ 1.199.520
Valor adiciones	\$ 0
Valor del contrato incluidas las adiciones	\$ 0
Valor ejecutado a la fecha	\$ 0
Valor por ejecutar:	\$1.199.520
Valor Mensual:	NA

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

1. El 09 de agosto de 2021 el contratista envia via mail el reporte corregido No. L-23853-002 correspondiente al instrumento pie de rey, posteriormente se hace entrega del certificado en físico.
2. Se mantiene comunicación con el contratista, el 13 de agosto se le informa al contratista que se puede iniciar con la etapa de facturación, solicitándole un borrador de la factura con los nuevos lineamientos definidos para este proceso, se le comparte la circular 000003 "Circular recepción de factura electrónica en SIIF" y el manual del usuario.
3. El 24 de agosto se recibe un borrador de factura, sin embargo no cuenta con los lineamientos definidos en la circular 00003, por lo cual no es posible cargarla al sistema sistema Olimpia. Se solicita al contratista realizar los ajustes necesarios.
4. El 03 de septiembre se recibe borrador de la factura con los ajustes y el 07 de septiembre se informa al contratista que ya puede ser cargada al sistema de recepción de facturas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Contrato: 00-125-2021

Ninguna

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

Ninguna

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Comunicación telefónica y vía correo electrónico con el contratista.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Ninguna dentro del periodo del informe.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se ha verificado el cumplimiento del pago de aportes parafiscales, riesgos laborales y demás a cargo del contratista.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

- Se realiza seguimiento a plazos y actividades contempladas en el contrato, se ha mantenido comunicación permanente con el contratista para lograr la ejecución a satisfacción del contrato.

El presente informe se firma en Bogotá, D.C., a los 07 días del mes de septiembre de 2021.

En virtud de lo señalado en el literal **a) Informe Periódico del numeral 7.4. Informes de Supervisión e Interventoría del Manual de Contratación MN-FI-0013** sobre las responsabilidades de Supervisores e interventores de contratos, la supervisora del contrato: MÓNICA ALEXANDRA BALLÉN (funcionaria de la Coordinación de los Servicios de Laboratorio de Aduanas), se permite certificar lo señalado en el presente informe periódico de supervisión.

SUPERVISORA
MÓNICA ALEXANDRA BALLÉN BENAVIDES
Gestor II