

Barranquilla D.E.I.P., SEPTIEMBRE 2021

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

Yo, ALLISON JULIETH TOVAR GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.733.906 de GALAPA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyo y seguimiento a la gestión en los procesos de planta de la subsecretaria administrativa y financiera
- Depuración y organización de bases de datos de docentes y administrativos para la elaboración de informes
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la subsecretaria de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ALLISON JULIETH TOVAR GOMEZ**  
No. 1.045.733.906