ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCIDIA ESMERALDA VELASCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.281.813	CONTRATO No.	1254-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa en el apoyo, acompañamiento técnico, formulación y atención requerida por las unidades productivas de la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Prestar servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN en las diferentes etapas para la creación y/o fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual.	Se realizo acompañamiento técnico a 14 participantes que presentaron proyecto productivo, correspondiente al mes de agosto (10 individuales y 2 asociativos cada uno de 2 PR), con el fin de crear sus unidades de negocio. Para lo cual se realizó un acercamiento de manera telefónica y por video llamada con cada uno de los participantes, con el fin de identificar cuáles son sus objetivos y que desean implementar, así mismo contextualizar el proyecto productivo donde se va a realizar (precio de venta, costos, gastos, estrategias, mercadeo, identificación de oportunidades, debilidades, fortaleza y amenazas, componentes sociales y ambientales), con esta información se procedió a la formulación del proyecto productivo.
2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato el cual debe incluir las acciones a desarrollar de forma presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.	• Se elaboro y entrego cronograma de trabajo a la Orientadora Productiva, en el cual se describió las siguiente actividades a desarrollar en el mes de agosto del año en curso: •Del 2 al 5 se hizo acompañamiento técnico a 4 PR para la creación de la unidad de negocio. •El 6 se participó de manera virtual del taller Liderazgo e Inteligencias Colectivas • El lunes 9 se llevó a cabo una reunión presencial en la oficina de Santander de Quilichao, con la orientadora d proyectos productivos, para la revisión de avances de la formulación de proyectos. • El lunes 9 se llevó a cabo una reunión presencial en la oficina de Santander de Quilichao, con dos PR par orientarlos en la formulación del proyecto •10 y 11 vía telefónica se realizó orientaciones, seguimiento y formulación del proyecto a 4 PR. • El 11 se participó de la socialización por parte de Fondo Nacional de Cafeteros, sobre bienes públicos, programa y proyectos del servicio de extensión rural. •12 y 13 se participo de la jornada de Salud Mental llevada a cabo en el municipio de Santander de Quilichao. •El día martes 17 se asistió por medio de la plataforma de TEAMS a la revisión de acompañamiento a cooperativas por parte de SENA. • Los días 18, 19 y 20 se convocaron a las PR en la oficina de Santander de Quilichao, para la firma de lo documentos de la formulación del proyecto productivo • Del 23 al 25 en la oficina de Santander de Quilichao, se organizó y entrego a la Orientadora de Proyect Productivos, los proyectos formulados en forma digital. • El día 26 se llevó a cabo una reunión con la orientadora para la identificación de proyectos a formular para el me de septiembre. •Del 27 al 31 hacer contacto con las PR que van a presentar proyecto productivo para el mes de septiembre.
	Con el fin de llevar a cabo las orientaciones de acompañamiento para la formulación de las unidades productivas presentadas en el mes de agosto, se hizo a través de llamadas telefónicas, en el primer contacto con las PR se reconoce el contexto de cada una de las unidades de negocio, sus necesidades e implementar las fechas para la entrega de soportes (cotizaciones, rut, fotocopias de cedula, certificados y firmas de los documentos). La formulación de unidades productivas se realizaron con base en lo expresado por cada una de las PR de manera telefónica, se les sugirió estrategias de mejoramiento en cuanto a la parte contable de su negocio (llevar registro de la unidad productiva), organizacional (asignar labores para optimizar recurso y tiempos), comercial (implementar el aviso de publicidad, implementar redes sociales, promociones y conocer precios de mercados), ambiental (construir puntos ambientales e implementar el compostaje). Las PR a las cuales se les realizo orientaciones de acompañamiento son las siguiente: •Se programo para el día 02 de agosto reunión vía telefónica con los integrantes del proyecto asociativo conformado por Yadith Liliana Talaga y José Ramos, los cuales van implementar la unidad productiva cría de ganado bovino, ubicado en la vereda El Triunfo, finca El Jardinero del municipio de Toribio- Cauca, posteriormente se llevo a cabo otra reunión con las PR para verificar información financiera y solicitar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevo a cabo el día 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •El día 02 de agosto vía telefónica con los integrantes del proyecto asociativo conformado por Francia Silva y Eduard Talaga , van implementar la unidad productiva cultivo de café, ubicado en la vereda La Tolda, finca El Peñon del corregimiento de Tacueyo municipio de Toribio- Cauca, posteriormente se llevo a cabo otra reunión con las PR para verificar información financiera y solicitar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevo a cabo el día 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •El día 03 de agosto se hizo una reunión vía telefónica con la PR Nasly Galarce, cuyo proyecto productivo es gallinas ponedoras, ubicado en la vereda los Guayabos finca Agua Clara del municipio de Suarez- Cauca, posteriormente se llevó a cabo otra reunión con la PR para verificar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevó a cabo el día viernes 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •El día 03 de agosto se hizo una reunión vía telefónica con la PR Lizeth Dayane Cifuentes, cuyo proyecto productivo es implementar una pañalera, ubicado en casco urbano, concretamente en el centro del del municipio

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCIDIA ESMERALDA VELASCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.281.813	CONTRATO No.	1254-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa en el apoyo, acompañamiento técnico, formulación y atención requerida por las unidades productivas de la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

3. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para la formulación de unidades productivas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.	de Suarez- Cauca, posteriormente se llevó a cabo otra reunión con la PR para verificar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevó a cabo el día viernes 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •Para el día 3 de agosto se programó reunión con el participante Sofonia Florez Bonilla vía telefónica, con el fin de conocer la idea de negocio a implementar el cultivo de coco, la cual estará ubicada en la finca la Sofia Florez del corregimiento Corozal del municipio de Timbiqui, posteriormente se llevó a cabo dos reuniones telefónicas con el participante para concretar información del proyecto a formular. •El día 04 de agosto se hizo una reunión vía telefónica con el participante Carlos Paz , el cual va a emprender el proyecto de cría de cerdos, ubicado en la vereda Camojo finca La Perla del municipio de Silvia - Cauca, posteriormente se llevó a cabo dos reuniones telefónicas con la PR para concretar información del proyecto a formular y su respectiva firma. •El día 05 de agosto se hizo una reunión vía telefónica con el participante Brayan Guetoto, el cual va a emprender el proyecto de gallinas ponedoras, ubicado en la vereda Paez finca La Chorrera del municipio de Santander de Quilichao - Cauca, posteriormente se llevó a cabo dos reuniones telefónicas con la PR para concretar información del proyecto a formular y su respectiva firma. •El día 10 de agosto se hizo una reunión vía telefónica con el participante Anibal Peña , el cual va a emprender el proyecto de gallinas ponedoras, ubicado en la vereda El Aguila, del municipio de Santander de Quilichao - Cauca, posteriormente se llevó a cabo dos reuniones telefónicas con la PR para concretar información del proyecto a formular y su respectiva firma. •El día 10 de agosto vía telefónica con el participante del proyecto Alberto Mestizo, va implementar la unidad productiva de gallinas ponedoras, ubicado en la vereda El Mayo, finca El Despunte del corregimiento de San Francisco, municipio Toribio- Cauca, posteriormente se llevó a cabo otra reunión con las PR para verificar información financiera y solicitar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevó a cabo el día 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •El día 11 de agosto vía telefónica con el participante del proyecto Didier Noguera, va implementar la unidad de negocio Servicios Agrícolas Noguera, ubicado en la vereda El Molino, municipio El Tambo- Cauca, posteriormente se llevó a cabo otra reunión con las PR para verificar información financiera y solicitar documentos pendientes e igualmente se acordó la fecha para la firma del proyecto, finalmente la firma de los documentos de la formulación de la unidad de negocio se llevó a cabo el día 18 de agosto en la oficina de Santander de Quilichao. •Para el día 24 de agosto se programó reunión con el participante Ana Saa vía telefónica, con el fin de conocer la idea de negocio a implementar la pesca artesanal, la cual estará ubicada municipio de Timbiqui, posteriormente se llevó a cabo dos reuniones telefónicas con el participante para concretar información del proyecto a formular.
4. Realizar acompañamiento, seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para las unidades productivas o empresas de la población objeto de atención de la ARN. Esta acción se adelantará de manera virtual o mediante visitas programadas con el supervisor o quien este delegue, a las instalaciones de las unidades productivas o empresas en donde la población se encuentre, de conformidad con los procedimientos establecidos por el SENA.	• Los proyectos productivos formulados de las PR con código PRE-PP-34853- PRE-PP-34847- PRE-PP-34749 PRE-PP-34764- PRE-PP-34883- PRE-PP-34864- PRE-PP-34862- PRE-PP-34860- PRE-PP-34754, fueron enviados a la orientadora Elizabeth Solarte y Diego Villaquiran para su respectiva revisión, como cotizaciones, rut, cámara de comercio, certificados y firmas de los documentos, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la ARN, de igual forma encontrar alternativas de mejora de los mismos en caso de no cumplir con los mismos. Se realizará un seguimiento a los proyectos productivos formulados de acuerdo a las recomendaciones, sugerencias y modificaciones expresadas por los funcionarios encargados de la respectiva revisión, según fechas indicadas para la entrega de las subsanaciones.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCIDIA ESMERALDA VELASCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.281.813	CONTRATO No.	1254-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa en el apoyo, acompañamiento técnico, formulación y atención requerida por las unidades productivas de la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

5. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para el fortalecimiento de unidades productivas o empresas creadas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.	Durante el periodo de Agosto se realizó asesorías socio empresariales a las PR, en cuanto a la organización de la unidad productiva, administración, comercialización y financiera. De igual forma se hizo la sugerencia de realizar periódicamente evaluaciones del funcionamiento de cada una de las estrategias a implementar en su unidad de negocio. Apoyar a los participantes para la consecución de los documentos como el RUT, cotizaciones, certificado bancario, firmas de los contratos de compraventa con los proveedores.
6. Registrar la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en la plataforma establecida por el SENA denominada Neo - Serra, para el seguimiento respectivo.	Se está en espera de la capacitación y creación del usurario por parte del SENA
7. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y rendir los informes que solicite el supervisor.	Con la comunicación con las PR para la recolección de información, orientación y acompañamiento para la creación de su unidad de negocio fue vía telefónica e igualmente el envío de la documentación como (cotizaciones, rut, cámara de comercio, certificados) se hizo por medio de correo electrónico. Para la firma de los documentos por parte de las PR (entrevista socio laboral, formato de postulación del proyecto, contrato de compra venta, formulación del proyecto productivo y la carta de instrucción de desembolso) se llevó a cabo con cita previa en la oficina de Santander de Quilichao. De acuerdo a las solicitudes hechas por la orientadora Elizabeth Solarte se está informando sobre el desarrollo y avance de la formulación de los proyectos, por vía telefónica, presencial o correo electrónico
8. Entregar avances periódicos de las formulaciones de unidades de negocio asignadas en los formatos establecidos por ARN.	En el mes correspondiente de agosto a los días 9, 19, 20 y 23 se realizaron reuniones con la orientadora de proyectos productivos en la oficina de Santander de Quilichao con el fin de hacer una revisión de avance de los proyectos formulados.
9.Entregar los soportes correspondientes del acompañamiento técnico brindado a las unidades productivas priorizados en los formatos establecidos por la ARN bajo la metodología PAATI	La formulación de los proyectos productivos se hizo en los formatos establecidos por la ARN y estos fueron entregados en forma digital a la orientadora Elizabeth Solarte.
10. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas.	No se realizo la formulación del proyecto de la PR Willian Velez del municipio de Santander de Quilichao, ya para la expedición del documento de uso de suelos se requiere aproximadamente entre 15 y 45 días..
11. Elaborar y entregar al supervisor un informe que contenga el estado final de la acción de orientación y asesoría técnica para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en el formato establecido por la ARN de acuerdo con la programación establecida.	Se elaboró y envió el informe de actividades mensuales para revisión de la orientadora Elizabeth Solarte, en el formato establecido por la ARN, del mes correspondiente para pago de honorarios.
12. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes.	No se hace entrega de informe final de actividades de ejecución de contrato, ya que aún está en proceso
13. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado	•El 6 se participó de manera virtual del taller Liderazgo e Inteligencias Colectivas • El 11 se participó de la socialización por parte de Fondo Nacional de Cafeteros, sobre bienes públicos, programa y proyectos del servicio de extensión rural. •El día martes 17 se asistió por medio de la plataforma de TEAMS a la revisión de acompañamiento a cooperativas por parte de SENA
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	• Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios del contrato No. 1254-2021 Se actuó con lealtad y buena fe en el periodo del presente informe. • Se apoyó y se ejecutó las actividades con honestidad, eficiencia y calidad en el periodo del presente informe • Se hizo el aporte al Sistema de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales del periodo del presente informe, adjuntando al mismo el certificado de pago. • Se tiene en custodia los bienes que brindo la ARN para para el desarrollo operativo y logístico del contrato No. 1254-2021, se conservado y dado un adecuado uso, manejo y organización. • Se brindó en forma oportuna la información que solicitó la orientadora dentro del ámbito del objeto contratado. • Se organizó, conservó, usó y manejó toda la información recibida y elaborada durante el periodo del presente informe para la ejecución del contrato No. 1254-2021 • Se presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del me de Agosto • Se dio cumplimiento a las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCIDIA ESMERALDA VELASCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.281.813	CONTRATO No.	1254-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa en el apoyo, acompañamiento técnico, formulación y atención requerida por las unidades productivas de la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

LUCIDIA ESMERALDA VELASCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 31/08/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"