1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1394 de 2021	
Nombre completo del contratista: RUBEN DARIO SANCHEZ BANGUERO	
Documento de identificación: C.C. 94.496.559	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Sep/2021	Fecha terminación 29/Oct/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 8.576.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del la cuota.		x
consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la		x

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.576.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4415252261 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997073595 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 11/Octubre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y apoyo profesional administrativo para la supervisión en la ejecución del proyecto (500 comedores):

- Apoyó y realizó seguimiento en el mes de octubre a los diferentes comedores comunitarios, teniendo en cuenta el formato de verificación usado para las llamadas.

2. Realizar visitas a los comedores, para apoyar a los profesionales en recopilación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros:

- Recibió información en el mes de octubre por parte de los comedores comunitarios asignados donde se verificó las actividades realizadas en el comedor con su respectivo registro fotográfico.

3. Apoyar los programas de sostenibilidad de los comedores comunitarios:

- Asistió a las diferentes reuniones convocadas por el equipo de Articulación Interinstitucional en el mes de octubre.
- se coordinó y realizó siete talleres sobre fortalecimiento en capacidades comunitarias, dando a conocer los derechos y deberes de la comunidad a gestores y beneficiarios de los comedores comunitarios de las diferentes comunas y corregimientos, los temas a tratar fueron, ley 1757 que habla sobre los estatutos de participación ciudadana y los presupuestos participativos y de control social, se dio un alcance de capacitación a Ciento cincuenta y un (151) personas en las primeras dos semanas. Para estas jornadas se ha teniendo presente su grupo de valor como lo son, Adulto mayor, Habitante de calle, Población indígena y todo tipo de población.
    - Comedor Nicho de la comuna 14, todo tipo de población.
    - Comedor Cabildo indígena Nasa 2, de la comuna 2, población indígena.
    - Comedor Arca de las Tías, de la comuna 13, población adulto mayor.
    - Comedor Plan Jarillón, de la comuna 15, población vulnerable.
    - Comedor Levanto mis manos, de la comuna 16, población adulto mayor.
    - Comedor Delicias de Llano Verde, de la comuna 15, población vulnerable.
    - Comedor La Carolina, sector Pance, todo tipo de población.

- Realizó llamadas a los diferentes gestores para confirmar el cronograma de talleres con Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se organizó cronograma de actividades para el mes de octubre en el cual se continúan los talleres sobre deberes y derecho de la comunidad en articulación con Secretaría de Participación Ciudadana.

- Envió cronograma de actividades de los diferentes talleres para el mes de octubre ya definido vía email, a los representantes de la pastoral social Dra. Jessica Guerrero, Dra. Lina Restrepo para su visto bueno y su respectiva programación de agenda en la asistencia a los talleres, de igual manera se envió el cronograma al Dr. Luis Felipe Rodríguez de la Secretaría de Participación Ciudadana, para la asignación del personal a los talleres.
- Se realizo acercamiento con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el objetivo de articularnos para llevar oferta educativa a los gestores de los comedores comunitarios, para tal caso hubo acercamiento con dos centros regionales, donde se expuso por parte de Secretaría de Bienestar, grupo de articulación interinstitucional, la labor que se viene realizando con los comedores comunitarios en las diferentes comunas, veredas y corregimientos de la ciudad de Cali. El SENA cuyo objetivo es brindar formación técnica y tecnológica a los colombianos interesados en formarse para el trabajo y para aquellos que desean crear empresa, propuso una oferta educativa acorde a las necesidades de la comunidad, y se estableció unas formaciones para dar inicio en el mes de noviembre.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo:
- Realizó siete visitas de seguimiento a los diferentes comedores comunitarios asignados para verificar el estado del comedor.

5. Participar en los comités técnicos y de apoyo a la Supervisión.
- Participó en reunión del programa Corazón Contento con el subsecretario Mauricio Rivas Nieto.

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social:
- Elaboró base de datos con las evidencias en el formato de obligaciones contractuales.
- Elaboró informe del último trimestre sobre el plan de acción de participación ciudadana, incluido actas y registro de asistencia.
- Elaboró los informes de avance semanales de las obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1394 de 2021.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

3. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29/Octubre/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.