

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARÍA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1301 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Proponer e implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el acompañamiento realizado a la población objeto en relación a su avance, seguimiento y culminación, afianzando la calidad técnica y oportunidad de las gestiones de los profesionales asignados a la sede.	<p>Para el mes de Agosto se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con la coordinadora del GT donde se revisaron las líneas de impulso en el plan de acción durante el presente mes; con el objetivo de brindar orientación al equipo sobre las gestiones correspondientes. Reunión con Asesora de Ruta, donde se hizo la revisión de la base de proyección de culminaciones de la población con mas de 10 años en el Proceso de Reintegración ruta regular, confirmando la Meta de 36 PPR en ruta Regular a culminar en el 2021 y dos PPR -E a culminar en el presente año, de igual manera se remitió el listado de PPR a quienes se les identifique anotaciones jurídicas que impiden su culminación y se envió ajuste de la Meta de Culminaciones en el año 2022. Asistencia y participación en tres (3) reuniones con el equipo primario de " Como Vamos" para la revisión, análisis y seguimiento de los indicadores del PAI y PAE, identificándose oportunidades y alertas en el cumplimiento de algunos indicadores, en estos espacios se construyeron estrategias conjuntas para el avance en la meta de Vivienda, Formación para el Trabajo y Proyectos Productivos Individuales. Se brindo orientación a la coordinadora con relación a las acciones que se desarrollan en el Magdalena para los temas de incidencia Política y corresponsabilidad. - Reunión con Asesora de Ruta para seguimiento a los procesos misionales que se implementan en el territorio. Los días 09 y 17 de Agosto se realizaron seguimientos y acompañamiento en reunión de equipo misional con los profesionales asignados a la sede Santa Marta, espacio donde se revisaron cada una de las metas proyectadas para el tercer trimestre, los compromisos por parte de cada una, los avances a reportar y las dificultades que a la fecha se han presentado en la implementación y/o ejecución de alguno de los procesos o en el acompañamiento que se realiza a la población y grupos familiares, además de revisarse casos puntuales de la población que requieran algún tipo de orientación para su acompañamiento en la ruta. Realización de seguimiento a las iniciativas territoriales comunitarias que se desarrollan en la sede Santa Marta. El día Lunes 23 de Agosto se realizó encuentro de retroalimentación de la estrategia de implementación de la Iniciativa Territorial Comunitaria Construcción de Valores a través del juego que se desarrolla en Clénaga- Magdalena. - El día 24 de Agosto se realizó reunión con promotora de Reintegración donde se hizo seguimiento a la ejecución de los servicios sociales en el Magdalena. - En espacio con promotora de Reintegración asignada al departamento del Magdalena se realizó seguimiento a la participación en las acciones de Servicio Social de la población objeto que esta vinculada. Socialización de la Oferta de formación titulada a los profesionales para la divulgación a la población y promover así su acceso a la misma.
2. Concertar con el equipo de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial.	<p>Para el presente periodo se realizaron dos (2) reuniones con el equipo de profesionales y facilitadora, los días 09 y 17 de Agosto, con la finalidad de definir las acciones a implementar en el presente mes, con relación a la atención de la población activa en los diferentes procesos y la culminación exitosa de la población objeto proyectada para el año 2021, además se hizo seguimiento a cumplimiento de las metas de: Servicio Social, formulación BIE/PRE, acciones de Corresponsabilidad, trabajo con comunidades y acompañamiento a grupos familiares.</p> <p>Seguimiento a la implementación de la ITC que se realiza con las universidades, en cuanto a las solicitudes de participación de los diferentes profesionales de la ARN nivel central que tendrán espacios de intervención en la misma.</p> <p>Seguimiento a la vinculación de la población de los tres procesos a las líneas de Formación complementaria y titulada con el SENA, verificándose en SIRR el registro de las mismas con su respectivos seguimientos.</p> <p>Revisión y análisis de los indicadores del tablero control con corte a Junio de 2021.</p> <p>Seguimiento con Profesional Reintegrador a la gestión que se viene realizando con la Secretaría de la Mujer y Genero para la articulación de acciones en pro de la población de la ARN.</p> <p>Acompañamiento a los diferentes procesos que se desarrollan en el territorio, y que son designados por la coordinación.</p> <p>Apoyo a la asesora de Ruta en el seguimiento de la atención semanal de la población.</p> <p>Asesorías y Orientación virtual a los profesionales con relación a las necesidades de atención y acompañamiento de la población en Proceso.</p>
3. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	<p>Durante el mes de Julio y teniendo en cuenta los compromisos que surgieron con la secretaria de la Mujer en reunión realizada en el mes de Mayo; se hizo envío de información el día 21 de Junio, sobre necesidades de la población en Reintegración y Reinserción con relación al enfoque diferencial de Genero, estas relacionadas con la oferta que en la actualidad tiene esta dependencia en el distrito y en la cual se puede generar la vinculación de la población de mujeres y familia de la población activa en el Magdalena, frente a este compromiso con profesional Reintegrador durante el presente mes se ha hizo seguimiento en diferentes oportunidades; a través de enlace de esta secretaria, para la articulación de actividades y construcción de plan de acción conjunto, frente a estos seguimientos los resultados han sido negativos; ya que no ha sido posible obtener respuesta por parte de esta dependencia, se continuara tratando de establecer contacto.</p> <p>En esta misa línea se hizo seguimiento el día 12 de Julio al proceso de articulación con PROFAMILIA, con quienes en el primer acercamiento se les solicito su apoyo para la realización de talleres de sensibilización frente a la salud sexual y reproductiva, remitiéndoles una caracterización de la población de hombre y mujeres que se vincularían a estas actividades, se espera aun respuesta de esta entidad para la construcción de plan de acción y cronograma.</p> <p>Asistencia a una sesión de entrenamiento de los puntos focales de Genero, donde se fortalecieron las herramientas de acompañamiento de la población en Reinserción con relación a este enfoque.</p> <p>Remisión de propuesta de Genero a Profesional Jurídico del GT para su envío, junto a la caracterización de la población a la Oficina de la paz y posconflicto de la Gobernación.</p> <p>Reunión con profesional del Consejo Noruego con quien se definió un fortalecimiento al acompañamiento de mujeres a través de la donación de herramientas didácticas para el trabajo y abordaje con la población de mujeres en Reinserción y Reintegración.</p>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA 56.058.141 DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021 CONTRATO No. 1301 - 2021 SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.			
4. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.		Para el presente mes se continuo brindando apoyo a la coordinadora en cuanto al seguimiento de los planes de trabajo de la población asignada a la sede Magdalena, revisando con las dos Profesionales Reintegradoras de la sede, las alertas en cuanto a las fechas de cumplimiento para cambio de fases de los PDT, así mismo se apoyo a la asesora en el seguimiento que realiza a los profesionales, de igual forma se verifico en el sistema el cargue de los adjuntos Resúmenes de acuerdos y Acta de Reunión que valida la no firma de los PDT. En conjunto con la asesora de Ruta se hizo el seguimiento al cumplimiento de los tiempos de ejecución y evaluación de los PDT correspondientes a la población del Magdalena. En reunión con la asesora de Ruta se hizo revisión de la base de seguimiento de PDT enviada por el grupo de articulación, de los tiempos de cumplimiento en cada fase de los PDT correspondiente a la población del GT Atlántico - Magdalena. Orientación a profesionales en cuanto a acciones a desarrollarse en el acompañamiento de la población a través de los PDT. Se apoyo a la coordinadora en la revisión y verificación a través de las acciones contempladas en el Mapa de Riesgo de los procesos misionales, el cargue de los Resúmenes de Acuerdos y Actas de Reunión de los PDT puestos en Ejecución en el mes de Agosto de 2021.	
5. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.		Durante el mes de Agosto se apoyo a la coordinadora en la proyección de correo para la socialización y retroalimentación de los siguientes lineamientos : - Lineamientos registro en SIRR base SENA corte 31 de Julio 2021 - Soporte para consultas en el beneficio de FPT para el proceso de JYP - Solicitud información madres gestantes y lactantes - Reincorporación - Culminaciones/ terminaciones - Magdalena -Solicitud Información Audiencias- Jornada de "Construir sobre lo Construido" -Carpetas seguimiento y soportes de acción de servicio social Magdalena -Procedimiento Servicio Social -Proyectos de incidencia Política en el Magdalena -Oportunidad FunAndi- Capacitaciones equipos -Cumplimiento PAC mes de Septiembre -Solicitud información figuras representativas en reincorporación ausentes con más de 3 meses - Cronograma de desplazamientos de profesionales para la remisión a la policía. También se brindo apoyo y seguimiento a la coordinación en la directrices con relación a los siguientes procesos y/o acciones: - Revisión de Meta de Culminaciones y Terminaciones 2021 y 2022 de los procesos de Reintegración Ruta Regular y Ruta Especial. - Indicadores de cumplimiento Plan de Acción Institucional y plan de acción territorial - Vinculación de la población a FPT , oferta titulada y complementaria .	
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.		En el mes de Agosto se promovieron y lideraron los siguientes espacios de reuniones con actores Estratégicos: -09 de Agosto se asistió y participo en espacio de Socialización sobre Fondo Ictetex- Reincorporación -09 de Agosto se asistió a Taller teórico práctico DDR – ITC fortalecimiento de espacios de reconciliación con universidades. -10 de Agosto Realización de Reunión con Director de la casa de Justicia del Magdalena I para seguimiento a solicitud de un espacio físico en comodato con esta administración. -12 de Agosto Realización de Reunión con Director de la casa de Justicia del Magdalena I y coordinadora del GT, con el objetivo de hacer seguimiento a solicitud de un espacio físico en comodato con esta administración. - 23 de Agosto se asistió a Foro sobre inclusión laboral y apalancamiento de unidades productivas, e el marco de la Estrategia Proconectate, donde se conto con la participación de empresarios del Atlántico, Secretario de Desarrollo Económico, coordinadores SENA - regional Atlántico. - 24 de Agosto se asistió a Encuentro participantes ITC Universidades: " Quienes Somos y que hacemos desde la ARN" - 30 de Agosto Reunión seguimiento con enlace de la línea de Fortalecimiento / Emprendimiento del SENA	
7. Identificar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial.		En el mes de Agosto se realizaron las siguientes acciones: - Reunión con profesionales donde se hizo seguimiento de las tres (3) Iniciativas Territoriales comunitarias que se desarrollan en el Magdalena. - Asistencia y participación en reunión para retroalimentación de la Estrategia de implementación de la ITC Construcción de Valores a través del Juego, que se desarrolla en el municipio de Ciénaga. - Realización de Tercera Solicitud de Cartón a la Drummond a través del departamento de comunidades para la realización de cartillas artesanales por parte de las PPR que se encuentran realizando sus acciones de Servicio Social. - Realización de dos (2) reuniones con profesionales y promotora, donde hizo seguimiento a tres Servicios Sociales que se desarrollaron en Santa Marta, Ariguani y el Banco Magdalena. - Realización de Reunión de seguimiento a promotora de Reintegración que acompaña los servicios Sociales en el Magdalena. - Asistencia a dos (2) talleres correspondiente a la implementación de la ITC con universidades. - Realización de primer encuentro con estudiantes de la IED El Carmen, en el marco de la implementación de la ITC de Ciénaga - Construcción de Valores a través de Juego.	
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico asignado al Grupo Territorial.		En el mes de Agosto se realizo reunión con el profesional Jurídico , donde se hizo seguimiento al avance del indicador de los PAS y Mapa de Riesgo del mes de Agosto, además de revisión jurídica de PPR con mas de 10 años en el Proceso, identificándose las PPR que requieren adelantarse procesos sancionatorios y definiéndose por parte del profesional las acciones en los siguientes meses para presentar avances en cada uno de estos procesos.	

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 56.058.141		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		CONTRATO No. 1301 - 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) SANTA MARTA GT ATLANTICO - MAGDALENA				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.				
9. Articular con el profesional administrativo del Grupo Territorial las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada.		En el mes de Agosto se realizaron las siguientes acciones: Se brindo apoyo al profesional Administrativo y coordinadora dos (2) reuniones con Director de la casa de Justicia de Santa Marta; en seguimiento de la solicitud de asignación de una oficina, la cual fue asignada pero que requiere unos tramites para formalización de convenio. Acompañamiento y apoyo a Coordinadora del GT en la entrega de elementos de trabajo y bioseguridad de los contratistas. Apoyo a la coordinación con relación a información para el inventario físico que se solicitara a nivel central para la organización de la nueva oficina en la ciudad de Santa Marta. Apoyo a la coordinación en la organización de la atención de la población por parte de los profesionales en la oficina asignada a la JEP.		
10. Revisar y validar los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.		Durante el mes de Agosto se apoyo a la asesora de Ruta en la revisión de la meta de proyección de culminación proyectada para el año 2021 y 2022, verificándose en SIRR el cumplimiento de los requisitos de las PPR objeto de la misma. En el marco de la implementación del Mapa de Riesgo para los procesos Misionales, se hizo la revisión y verificación de la calidad y veracidad de los documentos cargados en SIRR en el mes de Agosto tales como: Resúmenes de acuerdos de los PDT puestos en ejecución, acta de contingencia de los PDT, Acta de terminación de Fa, FTP y documentos de Terminación del Proceso de Reintegración. Se brindo apoyo a la coordinadora en la verificación y validación en SIRR de dos (2) informes de Avance de PPR E, solicitados por la magistratura. Se brindo apoyo a la coordinadora en la verificación y validación en SIRR de dos (2) Postulación de PPR, para la culminación exitosa y responsable del Proceso de Reintegración. - Validación y cargue en SIRR de los documentos de tres ASS desarrolladas en la sede Santa Marta.		
11. Asistir y participar en los diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido.		En el mes de Agosto se acompañaron los siguientes espacios de reunión : El día 12 de Agosto se asistió y participó en Programación Actividades PROCONECTATE CON LAZOS DE INCLUSIÓN El día 12 de Agosto se asistió y participó en Taller de Aproximación pedagógica a los puntos focales de género El día 13 de Agosto se asistió y participó en reunión de revisión de PPR casos anotaciones jurídicas más de 10 años en el proceso El día 13 de Agosto se asistió y participó en reunión de Construcción de Propuesta Gobernación del Atlántico El día 17 de Agosto se asistió y participó en Reunión de Equipo GT Atlántico - Magdalena El día 18 de Agosto se asistió y participó en Mesa de análisis de tablero de control julio 2021 El día 19 de Agosto se asistió y participó en taller sobre ¿ Qué es Género? El día 19 de Agosto se asistió y participó en Videoconferencia cierres del proceso El día 27 de Agosto se asistió y participó en taller de Yoga El día 27 de Agosto se asistió y participó en Sensibilización Sistema Integrado de Gestión - Grupo 5 El día 31 de Agosto se asistió y participó en Seguimiento iniciativas PDET priorizadas 2021-2022		
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.		Para el mes de Agosto se apoyo a la coordinadora en el seguimiento y acompañamiento a los Profesionales de Reintegración, facilitadora y promotora de Reintegración, de la sede Magdalena y Atlántico, así como en algunas gestiones que lideran asesores que hacen parte del equipo primario. También se brindo apoyo a la coordinación en la revisión de los informes de honorarios; verificándose en estos, el cumplimiento en cuanto a las metas del plan de acción territorial y obligaciones contractuales.		
13. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.		En el mes de Agosto se desarrollaron las siguientes acciones: - Revisión y consolidación de Cronograma de actividades de todos los profesionales del GT . - Entrega de informe de gestión mensual correspondiente al mes de Agosto - Remisión a los profesionales de corresponsabilidad y seguimiento las propuestas de inclusión laboral y acciones de Género presentadas en la alcaldía de Santa Marta y Gobernación del Magdalena. - Realización de informe de Mapa de Riesgo correspondiente al mes de Agosto - Remisión de los informes de legalización de los desplazamientos realizados en el mes de Agosto. - Realización de reporte de autoevaluación Alissta		
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.		Las siguientes acciones fueron desarrolladas durante el mes de Agosto Realización de asignaciones de profesionales a PPR-PER que llegan de traslado al GT- sede Santa Marta Asistencia y participación en encuentro de Coordinadores desarrollado los días 2,3,4 y 5 de Agosto en la ciudad de Valledupar. Asistencia el día 11 de agosto al lanzamiento "VeciApp" - Fundación Maleua - OIM Realización de Encuesta del área de Gestión del Conocimiento Realización de Encuesta de Medición de Factores de Riesgo Psicosocial relacionados con los factores Intralaborales y de Estrés - Remisión a profesionales información de las ofertas de formación titulada para socialización a la población. - Asistencia y participación los días 19 y 20 de Agosto en Jornada de Autocuidado realizada en alianza ARN-CEDAVIDA en la ciudad de Barranquilla.		
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		
MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): JOHANA PAULINA FUENTES DIAZTAGLE Fecha VoBo: 31/08/2021		
"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx "				