ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.522.971	CONTRATO No.	1303-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 7 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Proponer e implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el acompañamiento realizado a la población objeto en relación a su avance, seguimiento y culminación, afianzando la calidad técnica y oportunidad de las gestiones de los profesionales asignados a la sede.	Con base en los correos, solicitues y cotaciones a espacios de capacitación e intercambio de saberes, se realiza con el equipo de las trese sedes ejercicios en pos del fortalecimiento del acompañamiento misional tannto desde lo técnico como en el trato humanizante que debe enmarcar la atencción, buscando el avance en las gestiones y atenciones. Para éste fin, se generan reuniones y compromisos. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
2. Concertar con el equipo de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial.	Se realiza cargue de indicadores y variables del PAT T2 2021 y con base en los resultados se genera una estrategia junto con el equipo Asesor para el avance cuantitativo y cualitativo que nos lleve al adecuado cumplimiento, así como la evidencia de las gestiones realizadas por los profesionales de los procesos que se adelantan con la población objeto del Gt Bogotá. Para éste fin, se generan reuniones y compromisos. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook.
3. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se avanza en las estrategias comunitarias con enfoque diferencial, se continua en la estrtegia de NIDOS, se avanza con la Certificación a personas con alguna discapacidad. Se promovió la asistencia y se asistió al espacio de Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque de género . Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
4. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Se realiza seguimiento basados en tableros informativos generados por los Técnicos de sistemas y los informes generados por Articulación Territorial. Se apoya a la coordinación en las acciones correspondiente a los planes de trabajo en conjunto con el equipo asesor validando la calidad de la información contenida en ésta, desarrollando también ejercicios de planeación.Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
5. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	A cada correo o información que se emite desde la dirección programática, para la implementación de planes, programas y proyectos, se realiza una lectura analítica, se socializa la información al equipo de Reintegradores I y II, y facilitadores; se maneja una sola línea de mensaje, siendo además la P5 la encargada de solicitar claridades en caso que sea necesario para emitir un mensaje ajeno a interpretaciones personales, sino con la objetividad que el Director espera. En éste periodo, se apoyó el contrato 1140 en el apoyo técnico. Se enviaron las alertas BIE- ISUN, al Asesor de Proyectos Productivos. Se generan los conceptos referentes a procesos comunitarios y de investigación, agendas de videoconferencias emitidas por Articulación. Se brindó acompañamiento al encuentro de profesionales de salud en lo referente al proceso de autocuidado en el Hotel Macao. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Se programó y se llevó a cabo una jornada de seguimiento a la investigación de Doctorado de la FUKL en el despacho del Director a fin de conocer el cronograma de segundo semestre de 2021. Se avanzó con Merani en la estretegia Tejiendo saberes. Se dio inicio al convenio con la Alta Consejería a través de una reunión y la generació de acuersos. Se dio acompañamiento al espacio con la ESAP, estrategia que busca fortalecer liderazgos de personas del proceso de Reincorporación; se asistió al espacio de Apoyo Presupuestario de los indicadores 8 y 9. Se asistió al espacio de Enfoca2 apliacado a primera infancia y niñéz, y demás espacios con actores estratégicos . Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
7. Identificar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial.	Durante éste mes se da la implementación de la estrategia de familias y se da espacio a la socualización de la estrategia tejiendo saberes.. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico asignado al Grupo Territorial.	Se programó reunión con los abogados del GT vía Teams, a fin de revisar el reporte enviado por gestón legal y el mapa de riesgos el cual tiene una periodicidad mensual para el GT y trimestral para el reporte en SIGER, el cual, aunque aun no se genera el MR del 2021, como GT realizamos el ejercicio de manera mensual; se dió un espacio para la revisión misional de la terminación por terminación del proceso, y el avance de los PPR 1424 respecto a Servicio Social. Como evidencia, en la carpeta reposan el informe de GL, mapa de riesgos y acta de reunion.
9. Articular con el profesional administrativo del Grupo Territorial las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada.	Durante el mes se reforzó con el equipo del GT acerca de los protocolos de Bioseguridad en cuanto a la asistencia las sedes; así mismo, se reforzó en la importancia del puntual envpio de planillas para la digitación de asistencias.Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CAROLINA CETINA ZORRO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.522.971	CONTRATO No.	1303-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 7 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA DC - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

10. Revisar y validar los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.	Con el fin de revisar y valdar los datos registrados en el SIRR, se lleva a cabo ejercicios de seguimiento con el equipo Asesor en lo referente a PDT, avance y termiación de beneficios, ISUN, planillas de asistencia, BIE, en referencia al proceso de reintegracion; documentos adjuntos, MNA, PRE, seguimientos PRE y corresponsablidad en referencia a los procesos de Reintegración y Reincorporación. Se engtrega a la Coordinadora un informe con el avance en el cumplimiento de las metas del GT. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook. 1. Reporte actores externos mapa riesgos 2. Base PRE 3. Alertas de servicio Social 4. Base de Reincorporación 5. Inconsistencias en Max FA y Registro de Bachiller diciembre 2020 6. Meta y seguimiento ISUN BIE-PDN-VIV-ESU 7. Plan de mejoramiento de servicio social 8. Reintegración - matriz de seguimiento mapa de nesgos Bogotá 9. Revisión aleatoria del 10% GT 10. Revisión de informes - Reintegración y Reincorporación 11. Seguimiento AEBI 12. Transversal - plan de control Sena 13. Hallazgos de Salud de 14. Base PER con y Sin RNR 15. Acta de entrega de bienes 16. Acta de seguimiento AEBI EGI
11. Asistir y participar en las diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido.	
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Se realiza seguimiento y acompañamieto misional Profesional Rentegradoras 1 (asesoras de ruta), Orientadora, Profesional de seguimiento y Asesora de Corresponsabilidad del GT, así como acompañamiento a las Gestoras de ciudadanía y Promotora. Se realiza seguimiento a Profesionales Reintegradores 2 y facilitadores, así como también a la Profesional de Salud, y se revisan informes de actividades de PR1 y Orientadoras, Técnicos de archivo, enlace de comunicaciones. Asesora de corresponsabilidad y Profesional de seguimiento. Se hace parte de la mesa de apoyo técnico al contrato 1140 de Cuidado Psicosocial para funcionarios y contratistas. Como evidencia, en carpeta reposan bases de seuimiento así como correos y actas.
13. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.	Se envió informe del avace en metas del GT; alertas y preguntas acerca del PAT y PAE. Se emite también el presente informe de honorarios.Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se revisan informes de actividades de PR1 y Orientadoras, Técnicos de archivo, enlace de comunicaciones, gestor de inclusión laboral, enlace de reincorporación. La Coordinadora dirige un espacio de revisión misional de una ISUN con dificultades en la calidad de la informacipon por parte de la profesional encargada de realizar el levantamiento de dicho instrumento. Elaboración de el certificado de supervisión. Las evidencias se encuentran en carpeta - Documentos 2021 y Outlook
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron a cabalidad todas las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.

JULIO	REUNION
SEMANA 1	SE DA INICIO AL CONTRATO EL 7 DE JUNIO, SE PROGRAMA REUNIÓN DE EQUIPO ASESOR PARA CARGUE DE PAT Y SE LLEVA A CABO EL CARGUE DE AVANCE DE INDICADORES Y DE VARIABLES.
SEMANA 2.	PREVENCION Y ATENCIÓN DEL COVID, REUNION LEP, CAPACITACION RUTAS DE ATENCIÓN, JORNADA LEP, MAPA DE RIESGOS IMPLEMENTACION, GL, T11 MOCROFOCALIZACION DE AGENDAS, REUNION DE ESUIPO GT BOGOTA, REUNION COMUNIDADES.
SEMANA 3	REUNION FERIA DE VIVIENDA, REUNION REDISTRIBUCIÓN POBLACION PROFESIONAL GAO, CAPACITACION FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESM REUNION JYP, CAFÉ DEL CONICIMIENTO, REUNION GT BOGOTA PARTE 2, COMITÉ DE FAMILIA, MESA TECNICA CONTRATO 1140, SEGUIMIENTO INVESTIGACION FUKL.
SEMANA 4	PROGRAMACION DE ENTREVISTAS WARWICK, SEGUIMIENTO A ORIENTADORA DE PRODUCTIVIDAD, REUNION COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD PRSENCIAL EN SEDE ENGATIVA, ACOMPAÑAMIENTO CONTRATO 1140 EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD CON PROFESIONALES DE SALUD, PROCESO DE EMPALME T1, CHARLA RIESGO PUBLICO.

CAROLINA CETINA ZORRO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ
SILVIA JOHANA RODRIGUEZ PATIÑO

Fecha VoBo: 31 de julio de 2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"