

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales facilitadores, en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																														
<p>1. Acompañar y orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores, en relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, de acuerdo a sus características diferenciales y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.</p>	<p>En la actualidad el GT Bogotá cuenta con una población total asignada de 747 personas, distribuidas en 14 facilitadores, de los cuales en la actualidad realizo el acompañamiento técnico y administrativo a 6 profesionales facilitadores, los cuales tienen asignada una población total de 335 personas con las siguientes características:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Categoría</th> <th>Población</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Activos</td><td>315</td></tr> <tr><td>Ausentes</td><td>9</td></tr> <tr><td>Investigación por privación de la libertad</td><td>4</td></tr> <tr><td>Limitante temporal</td><td>7</td></tr> <tr><td>Hombres</td><td>211</td></tr> <tr><td>Mujeres</td><td>124</td></tr> <tr><td>Jóvenes</td><td>14</td></tr> <tr><td>Adultos mayores</td><td>13</td></tr> <tr><td>Cédulas en SIR</td><td>321</td></tr> <tr><td>Libretas militares</td><td>101</td></tr> <tr><td>Maximo Nivel</td><td>286</td></tr> <tr><td>Bachilleres</td><td>179</td></tr> <tr><td>PR estudiando en CUBA</td><td>29</td></tr> </tbody> </table> <p>Es importante clarificar que en la actualidad no se cuenta aun con la hoja de ruta de reincorporación, debido a que la entidad no emitió los lineamientos para su implementación".</p>	CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN		Categoría	Población	Activos	315	Ausentes	9	Investigación por privación de la libertad	4	Limitante temporal	7	Hombres	211	Mujeres	124	Jóvenes	14	Adultos mayores	13	Cédulas en SIR	321	Libretas militares	101	Maximo Nivel	286	Bachilleres	179	PR estudiando en CUBA	29
CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN																															
Categoría	Población																														
Activos	315																														
Ausentes	9																														
Investigación por privación de la libertad	4																														
Limitante temporal	7																														
Hombres	211																														
Mujeres	124																														
Jóvenes	14																														
Adultos mayores	13																														
Cédulas en SIR	321																														
Libretas militares	101																														
Maximo Nivel	286																														
Bachilleres	179																														
PR estudiando en CUBA	29																														
<p>2. Implementar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta de acuerdo a las características diferenciales y de género de los y las exintegrantes FARC-EP.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se han orientado a los facilitadores en temas relacionados con los temas que se relacionan a continuación; esta información se encuentra soportada por las actas de las reuniones desarrolladas los días 1, 8, 10, 13, 20 y 28 de septiembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renta Básica y asignación mensual. • Resolución 4309. • Resolución 0843. • Resolución transitoria de medidas transitorias. • Actualización cuenta bancaria. • Bancarización. • Camino diferencial de vida. • Seguimiento de los PR que se encuentran vinculados a la ELAM de cuba. • Reasignaciones. • Educación formal (básica y media, técnica y tecnológica, y universitaria) y educación para el trabajo y el desarrollo humano. • Aplicación del Registro Nacional de Reincorporación. • Traslados de personas del proceso de reincorporación que ya no se encuentran en Bogotá. • Sistema de protección a la vejez. • Acompañamiento y seguimientos de casos específicos en salud. • Empleabilidad y emprendimiento. • Casos gestión interna, según lo relacionado en el MEM21-005574. • Resolución 1704. 																														
<p>3. Realizar seguimiento permanente a las acciones de implementación y acompañamiento que desarrollan los profesionales facilitadores, en relación a la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP.</p>	<p>En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron los seguimientos a las acciones de implementación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la implementación del acompañamiento y a la gestión de los beneficios socioeconómicos contemplados Resolución 4309 y en el decreto 899, resolución 0843 y resolución 1704. • Seguimiento de los casos de PR que no le fue consignada la renta básica mensual y/o la asignación mensual en este mes. • Seguimiento de la información de la base de salud. • Seguimiento al cumplimiento de la meta de PRE, según lo proyectado para el cumplimiento de la meta PAT del GT. • Seguimiento misional con el equipo de facilitadores a cargo. • Seguimiento a la aplicación de los RNR de la población en proceso de reincorporación que se encuentra pendiente, teniendo en cuenta el correo enviado por articulación territorial. • Seguimiento al proceso de afiliación al sistema de pensional. • Seguimiento de las solicitudes de traslados pendientes. <p>Estas actividades se encuentran soportadas de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de correos con los enlaces y las personas designadas para los diferentes procesos. • Actas de reuniones desarrolladas con el equipo de facilitadores. 																														

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:			
<p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales facilitadores, en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.</p>			
<p>4. Realizar seguimiento a las acciones de gestión y articulación que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para los y las exintegrantes FARC-EP y sus familias, considerando la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.</p>	<p>Dentro de las estrategias del GT para el desarrollo de acciones de gestión y articulación que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para los y las exintegrantes FARC-EP y sus familias; dentro de los cuales en la actualidad lidero el comité de empleabilidad y apoyo al comité de comunidades para los temas de reincorporación.</p> <p>Empleabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se socializa y consolidan las postulaciones a las siguientes ofertas laborales: 1. Operario logístico – Nutresa: 16 postulados 2. Mano de obra no calificada: 3 postulados 3. Auxiliar de alimentación – Hamburguesas el corral: postulados 4. Steward – Takami: 4 postulados 5. EDS – Terpel o Gazel - TDC – Altoque <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza seguimiento al proceso de postulación a las vacantes de alianza soluciones. • Se realiza seguimiento a los avances y logros obtenidos por medio de las gestiones desarrolladas por el orientador de empleabilidad. • Se desarrolla reunión de seguimiento de los procesos de empleabilidad y emprendimiento con la CCB. • Se participa en reunión de planeación para el desarrollo de taller de habilidades organizacionales a desarrollarse con alianza soluciones. <p>Estas actividades se encuentran soportadas de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión /o listados de asistencias de los espacios desarrollado con los diferentes aliados estratégicos. 		
<p>5. Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género)</p>	<p>Dentro del desarrollo de acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, se llevó a cabo reunión de equipo misional los días 1, 8, 10, 13, 20 y 28 de septiembre con el equipo de facilitadores, espacios en los cuales se abordaron las siguientes temáticas:</p> <p>1 de septiembre: capacitación tierras y vivienda, los temas abordados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formas de acceso a vivienda • Acceso a tierras • Requisitos <p>8 de septiembre: Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque curso de vida (Enfoque diferencial y de género).</p> <p>10 de septiembre: Comité de productividad, los temas abordados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Planteamiento revisión PRE • Distribución apoyo temas productividad • Varios <p>13 de septiembre: Reunión mensual de reincorporación, los temas abordados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento revisión PRE • Distribución apoyo temas productividad • Varios <p>20 de septiembre: Reunión Alineación Fondo Icetex, los temas que se abordaron en esta reunión fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración de dudas acerca del acceso al Icetex • Postulación de PR a las diferentes ofertas y espacios liderados por el GT. • Varios <p>28 de septiembre: Reunión general del GT Bogotá</p> <p>Estas actividades se encuentran soportadas de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión y listados de asistencias, de las reuniones y los diferentes espacios en los que se participó durante este mes. 		
<p>6. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.</p>	<p>Durante el mes de SEPTIEMBRE se promovió y fomento el acceso de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados, con el fin de facilitar el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertas laborales: 1. Operario logístico – Nutresa: 16 postulados 2. Mano de obra no calificada: 3 postulados 3. Auxiliar de alimentación – Hamburguesas el corral: postulados 4. Steward – Takami: 4 postulados 5. EDS – Terpel o Gazel - TDC – Altoque <ul style="list-style-type: none"> • Socialización para la participación en el proceso de fortalecimiento de liderazgo de la ESAP. • Seguimiento al proceso de postulación de los facilitadores al espacio de fortalecimiento de las capacidades de prevención y mitigación de los riesgos de seguridad de las personas excombatientes. • Planeación y desarrollo de la actividad de Bingo, el cual hace parte de la estrategia de ENFOCA2. • Seguimiento al proceso de postulación y acompañamiento a los espacios de musicoterapia. 		

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:			
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales facilitadores, en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.			
7. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente. Se mantiene contacto con los diferentes actores externos, por medio de los cuales se busca poder generar mayores y mejores ofertas a procesos y programas dirigidos a las personas objeto de atención y sus familias: <ul style="list-style-type: none"> • Agencia de Empleo de Compensar • Cámara de Comercio de Bogotá • Agencia pública de empleo del SENA • SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial - Regional Distrito Capital • Alianza soluciones. • Secretaría de desarrollo económico. Estos contactos se encuentran soportados de la siguiente forma: • Intercambio de correos con los enlaces destinados en cada una de las instituciones antes mencionadas.		
8. Gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se han desarrollado las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento, orientación y seguimiento al equipo de facilitadores del GT Bogotá. • Acompañamiento, orientación en relación al proceso de atención relacionada en el Artículo 9 de la Resolución 0796 del 16 de marzo de 2020 • Se hace seguimiento a los casos específicos de normalización, renta básica, bancarización, asignación mensual y reliquidación. • Se lidera el proceso de asignaciones, reasignaciones y traslados del GT. • Se realiza apoyo en la atención de casos especiales de ex integrantes de las FARC-EP. • Se realiza acompañamiento actividades de atención grupal desarrolladas. • Se lidera y participa en espacios de empleabilidad del GT. • Se participa en espacios de capacitación y reunión que apunten al cumplimiento de los objetivos Institucionales. • Se lidera y se realiza seguimiento al proceso de formación de líderes de la ESAP. • Se participa y apoya el comité de comunidades del GT. • Se participan en reuniones por medio de las cuales se busca identificar la viabilidad de un PRE. • Se desarrolla y participa en reuniones de revisión de viabilidad de formulación de PRE de una PR quien ha presentado algunas inconformidades respecto a este proceso. • Se acompaña y participa de la mesa territorial Bogotá – Cundinamarca. • Se desarrollan acciones con aliados externos para apertura de cuenta del colectivo CONELAE. 		
9. Articular gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se gestionaron las siguientes acciones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN. <u>Empleabilidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los procesos de empleabilidad que se han adelantado con la CCB. • Participación en los procesos de seguimiento que se desarrollan con alianza soluciones a fin de poder tener un panorama actual de los procesos de empleabilidad de las personas que se encuentran vinculadas laboralmente. • Seguimiento de los logros y avances obtenidos con la APE SENA – Agencia pública de empleo del SENA. <u>Comunitario:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla jornada de Bingo virtual, el cual hace parte de la estrategia de ENFOCA2 que lidera actualmente el GT. 		
10. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	Se realiza el apoyo a la coordinación en la oferta de los siguientes beneficios: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud y seguimiento a las solicitudes de traslado de GT. • Liderazgo de las acciones de empleabilidad del GT. • Seguimiento a los casos específicos de normalización, renta básica, bancarización, asignación mensual y reliquidación. • Apoyo en la atención de casos especiales de ex integrantes de las FARC-EP. • Liderazgo del proceso de formación dirigido a líderes con la ESAP. • Participación en espacios de capacitación y reunión que apunten al cumplimiento de los objetivos Institucionales. • Liderazgo en los procesos de atención con la población que se encuentra en CUBA. • Liderazgo en los procesos de atención con la población que se hace parte de CDV. • Seguimiento del proceso de fortalecimiento de liderazgos con la ESAP. • Seguimiento mensual en relación al cumplimiento de la de PRE. Estos apoyos se encuentran soportados de la siguiente forma: • Intercambio de correos con las personas que lideran dichos procesos antes mencionados.		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales facilitadores, en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

11. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, así como el registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos.

En el mes de SEPTIEMBRE se dio respuesta a los correos que responden a los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, así como de manera casi semanal de las siguientes solicitudes:

FECHA DE LA SOLICITUD	INFORMACIÓN ENTREGADA	RESPONSABLE
Durante el mes de septiembre	Casos de Renta Basica	Nivel Central
Durante el mes de septiembre	Casos de Asignacion mensual	Nivel Central
Durante el mes de septiembre	Traslados	Asistentes de atención
Durante el mes de septiembre	Asignaciones y reasignaciones	Asistentes de atención

Adicionalmente se dio tramite y respuesta de los demás correos que por su naturaleza y misionalidad de han solicitado desde el nivel central y demás instancias que lo requirieron durante el transcurso del mes.

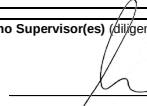
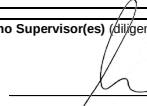
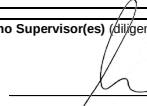
12. Presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Se elabora y entrega el presente informe, en los tiempos y condiciones establecidos.

13. Participar y acompañar los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo sus lineamientos de la entidad.

En el mes de SEPTIEMBRE se participa y acompaña los siguientes espacios; los cuales esta soportados por las actas de reunión de los diferentes espacios en los que se participó:

REUNION	FECHA
Capacitación tierras y vivienda	1 de septiembre
Seguimiento PRE septiembre	1 de septiembre
Reunión de equipo y comité de productividad	2 de septiembre
Revisión formulación PRE	3 de septiembre
Videoconferencia nuevo módulo de ingresos y procedimientos asociados	3 de septiembre
Mapa de riesgos	3 de septiembre
Preparación bingo enfoca2	6 de septiembre
Seguimiento ARN Bogotá - alianza soluciones	7 de septiembre
Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque curso de vida (Enfoque diferencial y de género)	8 de septiembre
Seguimiento a participantes en reincorporación ausentes	8 de septiembre
Capacitación manual de seguimiento a la planeación y gestión institucional 2021	8 de septiembre
Reunión coordinadora - equipo primario	8 de septiembre
Seguimiento PRE	8 de septiembre
Jornada de cuidado al cuidador	9 y 10 de septiembre
Reunión CONELAEC	9 de septiembre
Comité de productividad	9 de septiembre
Reunión mensual de reincorporación	13 de septiembre
Planeación acompañamiento CCB - ARN	13 de septiembre
Empleabilidad - Hábitat	14 de septiembre
Piloto de aplicación del Bingo Enfoca2	14 de septiembre
Revisión formulación PRE Sarah Luna	15 de septiembre
Ajuste Metodológico y programación Taller Alianza Soluciones Noviembre-Habilidades Organizacionales	15 de septiembre
Alineación Fondo Icetex	20 de septiembre
Cuestionario mesa de expertos	20 de septiembre
Alistamiento prevención de la estigmatización	21 de septiembre
Estrategia Vinculación PR a Proyectos Productivos - Ficha GGTT	21 de septiembre
Mesa territorial Bogotá - Cundinamarca	22 de septiembre
Estrategia Vinculación PR a Proyectos Productivos - Ficha GGTT	24 de septiembre
Reunión GT Bogotá septiembre	27 de septiembre
JEP	27 de septiembre
Seguimiento PRE a radicar en octubre	28 de septiembre
Mesa generación de ingresos Septiembre	28 de septiembre

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		<small>CÓDIGO : BS-F-26</small>																					
			<small>FECHA : 08-02-2019</small>	<small>VERSIÓN : V-4</small>																				
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="4">MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>52.201.251</td> <td>CONTRATO No.</td> <td colspan="2">1390- 2021</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="4">PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="4">BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ</td> </tr> </table>					NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO				C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021		PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021				LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO																							
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.201.251	CONTRATO No.	1390- 2021																					
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021																							
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ																							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales facilitadores, en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.																								
<table border="1"> <tr> <td> 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. </td> <td colspan="4"> Durante el mes de SEPTIEMBRE se desarrollaron las siguientes actividades; actividades que se encuentran soportadas en los intercambios de correos con los facilitadores <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de 6 informes mensuales de actividades. • Revisión de informe de actividades mensual del enlace de reincorporación. • Revisión de informe de actividades mensual del orientador de empleabilidad. • Se da respuesta a correos solicitados. • Atención de casos especiales CUBA. • Liderazgo del comité de inclusión laboral interno del GT Bogotá. • Relacionamento con la CCB para los temas de emprendimiento y empleabilidad. • Relacionamento con APE Agencia pública de empleo. • Apoyo al comité comunitario. • Seguimiento a la radicación mensual de los PRE. </td> </tr> <tr> <td> Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. </td> <td colspan="4"> Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato. </td> </tr> </table>					14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se desarrollaron las siguientes actividades; actividades que se encuentran soportadas en los intercambios de correos con los facilitadores <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de 6 informes mensuales de actividades. • Revisión de informe de actividades mensual del enlace de reincorporación. • Revisión de informe de actividades mensual del orientador de empleabilidad. • Se da respuesta a correos solicitados. • Atención de casos especiales CUBA. • Liderazgo del comité de inclusión laboral interno del GT Bogotá. • Relacionamento con la CCB para los temas de emprendimiento y empleabilidad. • Relacionamento con APE Agencia pública de empleo. • Apoyo al comité comunitario. • Seguimiento a la radicación mensual de los PRE. 				Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.													
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de SEPTIEMBRE se desarrollaron las siguientes actividades; actividades que se encuentran soportadas en los intercambios de correos con los facilitadores <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de 6 informes mensuales de actividades. • Revisión de informe de actividades mensual del enlace de reincorporación. • Revisión de informe de actividades mensual del orientador de empleabilidad. • Se da respuesta a correos solicitados. • Atención de casos especiales CUBA. • Liderazgo del comité de inclusión laboral interno del GT Bogotá. • Relacionamento con la CCB para los temas de emprendimiento y empleabilidad. • Relacionamento con APE Agencia pública de empleo. • Apoyo al comité comunitario. • Seguimiento a la radicación mensual de los PRE. 																							
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.																							
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3"> MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO </td> <td colspan="4"> Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Fecha VoBo: 30 de septiembre del 2021 </td> </tr> </table>					MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): 				NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO				Fecha VoBo: 30 de septiembre del 2021										
MARCELA PATRICIA TOVAR MOLANO	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): 																							
	NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO																							
	Fecha VoBo: 30 de septiembre del 2021																							
<small>"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"</small>																								