

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR**

INFORME DE GESTIÓN No. _____ 10 _____

BOGOTÁ D.C. NOVIEMBRE DE 2021

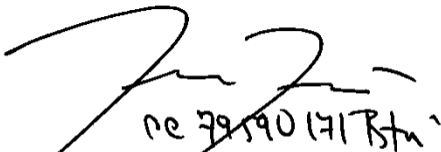
1. No. DEL CONTRATO	No. 98-CENACPERSONAL- 2021.
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 de febrero de 2021 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 12-46-101044203 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01-02-2021
4. CRP	No. CRP: 18921 Fecha expedición: 04-02-2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: \$27.562.500
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 de febrero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JUAN DE JESÚS MUÑOZ FRAILE Identificación: 79.590.171 Nacionalidad: Colombiana. Dirección – ciudad de residencia: TRANSVERSAL 2ª No. 18ª-30 Sur Casa 288 Teléfono de contacto: 3132426652 E-mail de contacto: juanmunozf@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. Billy Alberto Cepeda Peña Cargo: Suboficial de Evaluación y Seguimiento DIFAB. Resolución de Delegación (Número – fecha): 00000216 del 19 de enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para generar y elaborar contenidos gráficos de interés para los miembros del Ejército Nacional y sus familias..
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Presentar informes de gestión de manera mensual y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional 3. Asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del Ministerio de Defensa Nacional, el Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa 4. Asesorar, elaborar y generar contenidos como boletines de prensa, ediciones especiales, textos virtuales y variadas publicaciones impresos que contengan información de interés para todos los miembros del ejército nacional. 5. Diseñar, editar y promover campañas y programas de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional. 6. Crear estrategias de promoción y difusión de la DIFAB mediante redes



		<p>sociales, página web y demás herramientas de publicidad.</p> <p>7. Crear, elaborar, diagramar y editar contenidos impresos para la DIFAB y los CEFAM.</p> <p>8. Crear y elaborar piezas publicitarias para promocionar los programas, servicios y actividades de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional.</p> <p>9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.</p>																																																								
<div>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</div>		<p>Obligación No. 1: Presentar informes de gestión de manera mensual y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01</td><td>Informe de gestión mes Abril</td><td>Informe 10</td><td>Informe de gestión mes Noviembre.</td></tr></table> <p>Obligación No. 2: Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td></td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></table> <p>Obligación No. 3: Asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del Ministerio de Defensa Nacional, el Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01</td><td>Reunión COMEST-DIFAB</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0110</td><td>Reunión COMEST-DIFAB Noviembre.</td></tr></table> <p>Obligación No. 4: Asesorar, elaborar y generar contenidos como boletines de prensa, ediciones especiales, textos virtuales y variadas publicaciones impresos que contengan información de interés para todos los miembros del ejército nacional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01</td><td>PDF, JPG</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0111</td><td>Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.</td></tr><tr><td>02</td><td>PDF, JPG</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0112</td><td>Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.</td></tr></table> <p>Obligación No. 5: Diseñar, editar y promover campañas y programas de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01</td><td>PDF, JPG</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0113</td><td>Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.</td></tr><tr><td>02</td><td>PDF, JPG</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0114</td><td>Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.</td></tr></table> <p>Obligación No. 6: Crear estrategias de promoción y difusión de la DIFAB mediante redes sociales, página web y demás herramientas de publicidad.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01</td><td>PDF, JPG</td><td>COMEST-DIFAB-JM-0115</td><td>Piezas de comunicación</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	01	Informe de gestión mes Abril	Informe 10	Informe de gestión mes Noviembre.	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO		N/A	N/A	N/A	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	01	Reunión COMEST-DIFAB	COMEST-DIFAB-JM-0110	Reunión COMEST-DIFAB Noviembre.	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0111	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.	02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0112	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0113	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.	02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0114	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0115	Piezas de comunicación
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																						
	01	Informe de gestión mes Abril	Informe 10	Informe de gestión mes Noviembre.																																																						
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																						
		N/A	N/A	N/A																																																						
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																						
	01	Reunión COMEST-DIFAB	COMEST-DIFAB-JM-0110	Reunión COMEST-DIFAB Noviembre.																																																						
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																						
	01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0111	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.																																																						
	02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0112	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.																																																						
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																							
01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0113	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.																																																							
02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0114	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.																																																							
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																																							
01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0115	Piezas de comunicación																																																							

				área de familia para el mes de Noviembre.
	02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0116	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.
	Obligación No. 7: Crear, elaborar, diagramar y editar contenidos impresos para la DIFAB y los CEFAM.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	01	PDF	COMEST-DIFAB-JM-0117	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.
	02	PDF	COMEST-DIFAB-JM-0118	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.
	Obligación No. 8: Crear y elaborar piezas publicitarias para promocionar los programas, servicios y actividades de la DIFAB y los CEFAM a nivel nacional.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	01	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0119	Piezas de comunicación área de familia para el mes de Noviembre.
	02	PDF, JPG	COMEST-DIFAB-JM-0120	Piezas de comunicación área de Bienestar para el mes de Noviembre.
	Obligación No. 9: Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	01	PDF, JPG, MP4, Presentaciones	COMEST-DIFAB-JM-0121	Piezas de comunicación Dirección DIFAB para el mes de Noviembre.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.			
	Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **BOGOTÁ D.C. NOVIEMBRE DE 2021**


FIRMA CONTRATISTA
JUAN DE JESÚS MUÑOZ FRAILE