

UNIDAD INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APORTE: GESTION DE INGRESOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CREDITO

CÓDIGO: AP-14-F-014
 VERSION: 01
 FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: **PS 2302 2020** C.D.P. No.: **11** Proceso al que pertenece: **GESTION HOSPITALARIA**
 Unidad a la que pertenece: **UMIHES SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **DIANA PATRICIA CASTILLO SERRANO** C.C.: **52 268 481** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2020-02-11** Fecha Terminación: **2020-07-31** Valor Mensual: **\$ 4 560 228** Valor a recibir: **\$ 4 560 228**

ADICIÓN OTRO M	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4 560 228	0	2020-02-11	2020-07-31
2	\$ 3 360 108	2714	01-09-2020	30-09-2020
3	\$ 4 879 904	3252	01-10-2020	31-10-2020
4	\$ 4 920 250	3444	01-11-2020	30-11-2020
5	\$ 8 080 404	3833	01-11-2020	31-01-2021

Nº CTA	MESE DE CUENTA DE CREDITO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3 040 152	\$ 528 900	40598869-40778006
2	MARZO	\$ 4 640 232	\$ 326 900	41138894
3	ABRIL	\$ 4 640 232	\$ 574 400	41859917
4	MAYO	\$ 3 680 184	\$ 574 400	8342256131*-43126591
5	JUNIO	\$ 3 680 184	\$ 455 600	43293918
6	JULIO	\$ 3 680 184	\$ 455 600	43857528
7	AGOSTO	\$ 3 680 184	\$ 455 600	44668122
8	SEPTIEMBRE	\$ 4 600 600	\$ 455 600	45226837
9	OCTUBRE	\$ 3 680 184	\$ 569 300	45914324
10	NOVIEMBRE	\$ 3 760 188	\$ 455 600	46650396
11	DICIEMBRE	\$ 4 560 228	\$ 465 500	8347236893

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 23 041 152	\$ 47 242 132	\$ 43 641 952	\$ 3 600 180

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN PUEDIATRIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo	Desde	Hasta	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO
2020-12-01	2020-12-31		
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en concordancia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todos los decisiones clínicas giradas en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en concordancia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todos los decisiones clínicas giradas en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	registro en historia clínica diagnóstica
2	Brindar una atención en salud, basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, procesos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habitación y acreditación	Brindar una atención en salud, basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, procesos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habitación y acreditación	registro en historia clínica diagnóstica
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la UNIDAD, su visión, misión, estructura, orgánica, reglamentos administrativos, normativas, políticas y disposiciones, según los derechos institucionales	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la UNIDAD, su visión, misión, estructura, orgánica, reglamentos administrativos, normativas, políticas y disposiciones, según los derechos institucionales	registro en historia clínica diagnóstica
4	Realizar las actividades según las necesidades de la unidad dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sus requeridos	Realizar las actividades según las necesidades de la unidad dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio	registro en historia clínica diagnóstica
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, cuando el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir retroalimentación sobre el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y recibir retroalimentación sobre el proceso de atención	registro en historia clínica diagnóstica
6	Leer y registrar de las actividades, procedimientos y otros procesos, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y los datos según registro necesario para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	Leer y registrar de las actividades, procedimientos y otros procesos, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y los datos según registro necesario para el cumplimiento de los procesos de control y facturación	registro en historia clínica diagnóstica
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	registro en historia clínica diagnóstica
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación o aporte institucional al equipo de salud y de los procedimientos institucionales	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación o aporte institucional al equipo de salud y de los procedimientos institucionales	registro en historia clínica diagnóstica
9	Emplear conceptos médicos que se le requieran, realizar registros de historia clínica, epícrisis o otros documentos institucionales o administrativos que sean solicitados	Emplear conceptos médicos que se le requieran, realizar registros de historia clínica, epícrisis o otros documentos institucionales o administrativos que sean solicitados	registro en historia clínica diagnóstica
10	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible, la historia clínica del paciente en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formularios, o cuando exista información, reportes de estudios y demás registros propios de su acción, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas, manteniendo todos los documentos institucionales al día y en forma actualizada	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible, la historia clínica del paciente en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formularios, o cuando exista información, reportes de estudios y demás registros propios de su acción, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás documentos relacionados con el manejo de historias clínicas, manteniendo todos los documentos institucionales al día y en forma actualizada	registro en historia clínica diagnóstica
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	registro en historia clínica diagnóstica
12	Garantizar la integridad y adecuada conservación de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos, que la UNIDAD requiere al desarrollo de las actividades contractuales	Garantizar la integridad y adecuada conservación de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos, que la UNIDAD requiere al desarrollo de las actividades contractuales	no aplica
13	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la UNIDAD, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades contractuales	Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la UNIDAD, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades contractuales	no aplica
14	El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio	El contratista velar por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio	no aplica
15	Prestar que oportunamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contractuales dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad	Prestar que oportunamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integral de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades contractuales dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad	actividades ejecutadas de acuerdo a los estándares de la institución
16	Tomar las disposiciones de participar en la programación de actividades del servicio	Participar en la programación de actividades del servicio	actividades ejecutadas de acuerdo a los estándares de la institución
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y procesos que apliquen al servicio	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y procesos que apliquen al servicio	ver actividades autorizadas por la unidad
18	Aprobar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos institucionales y extra institucionales	Aprobar a la Entidad en las actividades que se realicen, según requieran atención institucional y extra institucional	se aprueba a la unidad en sus diferentes actividades realizadas
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamos y/o requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamos y/o requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	se dan respuesta a lo solicitado por la unidad
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciadas estando en que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S.E.A.U.	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciadas estando en que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S.E.A.U.	no aplica
21	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocada e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocada e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23	Elaborar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas valores de acuerdo a la normatividad vigente	Elaborar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas valores de acuerdo a la normatividad vigente	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
24	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	ejecutados con educación médica
25	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Intervenir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	no aplica
26	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, cursos y eventos a los cuales sea convocada	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, cursos y eventos a los cuales sea convocada	en el mes de mayo no fue acatamiento social
27	Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse necesidades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias	Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	sin necesidades
28	Facilitar los labores de supervisión que la UNIDAD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a sistemas de atención. Recibir y entregar tareas de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto principal de la Entidad	Facilitar los labores de supervisión que la UNIDAD realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a sistemas de atención. Recibir y entregar tareas de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto principal de la Entidad	se informaron las necesidades al supervisor
29	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de cumplimiento y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Prestar el consentimiento verbal de la UNIDAD durante la ejecución de las actividades contractuales	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actos de cumplimiento y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Prestar el consentimiento verbal de la UNIDAD durante la ejecución de las actividades contractuales	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
30	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y puntualidad durante la vigencia del contrato, respecto indispensable para garantizar el pago de cada pago a su favor, así como la puntualidad de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, salud pre-pago y ARL	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y puntualidad durante la vigencia del contrato, respecto indispensable para garantizar el pago de cada pago a su favor, así como la puntualidad de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, salud pre-pago y ARL	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
31	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean exigidas	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean exigidas	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
32	Todas las demás actividades o acciones que se requieran para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de tareas de servicios, realizar el control de tareas cumpliendo con los documentos establecidos por la entidad, de acuerdo al objeto del contrato	Cumplir la programación de tareas de servicios, realizar el control de tareas cumpliendo con los documentos establecidos por la entidad, de acuerdo al objeto del contrato	se cumplen con las actividades programadas en cronograma

Observaciones: **57**

Se anexa certificado de pago a título, por parte de ARL.

En caso de tener devoluciones sobre los datos, se anexa también la certificación hecha con la presente carta de crédito.

C.C.: **52 268 481** de **BOGOTA**

Firma del Contratista

GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ

REFERENTE GESTION HOSPITALARIA

Fax:

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



compensar | miplanilla.com

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Noviembre 2020
Periodo cotización pensión	Noviembre 2020
Periodo cotización caja	Noviembre 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	\$465.500
Total interés mora	\$0

[illegible]

57 horas
80.004 =