



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, Octubre de 2021

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338151 de 2021

Cargo del supervisor Coordinación Académica

Dependencia Articulación con la Media Técnica

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338151 de 2021.

Silas Martínez Salas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.427.130 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$24.166.285) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS (\$1.493.916) b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de (abril a noviembre) por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$2.636.322) M/CTE, y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$1.581.793) MCTE.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para impartir formación profesional integral, en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad,.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Actualizamos contenido de las guías de aprendizaje para un mejor desempeño tanto el instructor como de los aprendices. Todo lo anterior, dentro de la competencia REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO	Anexo 1
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	<p>Técnico en Mantenimiento Equipos de computo. I.E. Presentacion . Grado 10°:</p> <p>Aprendices conocen el simulador y realizamos las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de la formación con los aprendices del grado 10 con la temática administración y defragmentación de los discos duros. ✓ Identificamos el ingreso al setup, y continuamos con la configuración de la Bios. ✓ <p>I.E PRESENTACION RIOSUCIO GRADO 11 . estamos desarrollando la competencia. REALIZAR MANTENIMIENTO</p>	<p>Realización de formación para el desarrollo de la temática.</p> <p>Anexo 2 Anexo 3</p>



		<p>CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. Tratando los siguientes temas, y dando oportunidad a que los aprendices resuelvan situaciones en tiempo real que se presentan en los equipos de computo como:</p> <p>Sistemas mecánicos: funcionamiento, defectos, fallas, características.</p> <p>Problemas y soluciones frecuentes: arquitectura y software..</p> <p>Herramientas de software: copias de seguridad, recuperación.</p> <p>Etica que debe tener un técnico en reparación en mantenimiento de equipos de computo.</p>	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Apoyo a la docente de área de la Institución Educativa la presentación de proyecto, en la realización de inventario sobre el proyecto profuturo en la adquisición de tables.	apoyo docente de área. Anexo 1
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Elaboracion de las guias de aprendizaje de acuerdo a la planeacion pedagógica y el proyecto de formación concertados en la estructura curricular del Tecnico en mantenimiento de equipos de computo.	Planeacion pedagógica. Guías de aprendizaje anexo 5 desarrollo de clases.
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la	Realizamos seguimiento a los aprendices matriculados en sofia plus	Envío de formatos a e información a



	ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	para llevar a cabo el proceso de certificación, es decir recolección de información, documentos de identidad. Diligenciamos los formatos para la etapa productiva	mi instructora de seguimiento.
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Las actividades de enseñanza-aprendizaje se desarrollan en los horarios establecidos por la institución educativa mediadas por las TIC, cumpliendo con las horas establecidas en el diseño curricular del programa técnico en mantenimiento equipos de computo.	Planeacion pedagógica. Guías de aprendizaje. Organización de horario para el proceso de alternancia con el coordinado
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Desarrollo de las formación presencial en proceso de alternancia en la institución. Se utilizan las plataformas tecnológicas , educaplay, simulador etc) se vienen programando los procesos de enseñanza aprendizaje, siendo posible la interacción con los aprendices, convirtiéndose éstas es un complemento de los recursos y materiales didácticos, aportando a un intercambio de conocimientos instructor-aprendiz y entre los mismos aprendices de conformidad con los módulos de formación en el área de Mantenimiento.	Anexo 3.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha	Desarrollo con los aprendices sobre el medio y forma de trabajo para el proceso de aprendizaje en	Anexo 4 Anexo 5.



	formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	el progreso de sus actividades académicas. Utilizando las herramientas que la tecnología hoy nos ofrece para un mejor desempeño de proceso de formación. Apoyo docente de área “ profuturo”	
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No aplica
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reporte mensualmente 160 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica.	Gestión de horas aplicativo Sofia plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo a aprovechamiento a procedimiento técnicos	Ver Certificado en la plataforma sofia plus. Anexo 8
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Realizacion de los informes ejecución del contrato.	Informe y evidencias de las actividades mensuales
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Realización de los cursos SST y protocolos de bioseguridad mediante la plataforma SII Contratista	Constancia de inducción de SST y protocolos de bioseguridad.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, numero de planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI (9424917112), correspondiente al mes de Septiembre del año 2021; de conformidad con el Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SILAS MARTINEZ SALAS

Contratista

C.C. No. 1077427130 de Quibdo.

Recibí a satisfacción.

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2338151 de 2021

Coordinación Académica



Octubre/2021



EVIDENCIAS.

Anexo 1. Desarrollo de la formación con los aprendices del grado 10 con la temática administración y defragmentación de los discos duros.



Anexo 2. Proceso de formación, aprendices realizan configuraciones a los equipos de computo para su optimo funcionamiento.

- ✓ Identificamos el ingreso al setup, y continuamos con la configuración de la Bios.
- ✓ Explicación de las teclas de direccionamiento dentro de la configuración de la bios





Anexo 3. Impartimos formación con los aprendices sobre las como diagnosticar Y Desfragmentar y particionar Discos.



Anexo 3. Formación aprendices del grado 10, donde se muestra la parte teorica sobre las fallas mas comunues en la memorias RAM y los procesadores.





Anexo 4. Apoyo docente de área en la realización de inventarios proyecto profuturo. Tables y wifi tecnología.





Anexo 5. Guías de aprendizaje.

GUIA DE APRENDIZAJE N° 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimiento Preventivo y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los
- Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 40horas

2. PRESENTACIÓN

La identificación del hardware de un equipo de cómputo es esencial a la hora de conocer un computador, ya que es uno de los componentes fundamentales de este. Por esto es importante que se tenga precisión de las partes y se puedan identificar claramente.

El hardware permite definir no sólo a los componentes físicos internos (disco duro, placa madre, microprocesador, circuitos, cables, etc.), sino también a los periféricos (escáner, impresoras, etc.).

El hardware suele distinguirse entre básico-lógico (los dispositivos necesarios para iniciar el funcionamiento de un computador) y complementario (realizan ciertas funciones específicas).

En cuanto a los tipos de hardware, pueden mencionarse a los periféricos de entrada (permiten ingresar información al sistema, como el teclado y el mouse), los periféricos de salida (muestran al usuario el resultado de distintas operaciones realizadas en la computadora, como el monitor y la impresora entre otros), los periféricos de entrada/salida (módems, tarjetas de red, memorias USB), la unidad central de procesamiento o CPU (los componentes que interpretan las instrucciones y



procesan los datos) y la memoria de acceso aleatorio o RAM (que se utiliza para el almacenamiento temporal de información).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. Analizar el funcionamiento de los equipos de cómputo identificando sus partes principales Y utilizando las herramientas necesarias según el mantenimiento a realizar.

Actividad 2

- Identificar Tecnologías de Almacenamiento de datos
- Tipos de conexión
- Velocidad de Tránsito de datos
- Capacidad de almacenamiento
- Valor comercial

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento

- Realizar cálculos con datos
- Manipular información en diferentes dispositivos de almacenamiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Estrategias de seguridad, para evitar la pérdida de información
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Tipos y tecnologías para el almacenamiento de datos
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : <ul style="list-style-type: none">• Identificar los diferentes tipos de almacenamiento y como utilizarlos según el caso.	<ul style="list-style-type: none">• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad)• Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo	Observación / Lista de chequeo



<p>Evidencias de Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar y configurar distintos medios de almacenamiento <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Medios de almacenamiento instalados y configurados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo. 	<p>Taller dirigido / Lista de chequeo</p> <p>Observación /Lista de verificación</p>
--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamblaje
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- <http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/>
- <http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Freddy Renteria C. Juan Gabriel Torres Silas Martinez Salas	Instructores	Coordinación Académica	02/04/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



GUIA DE APRENDIZAJE N° 2

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 228185
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimiento Preventivo y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 65 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. En el escenario computacional y su contenido interno lógico sus sistemas contienen un rígido cuidado que prolongan y garantizan el buen funcionamiento de los equipos lo que se logra con las actividades continuas de limpieza a sus estructuras fisico-logicas que debido a su uso y utilidad sufren desperfectos al igual que los factores de corrección ocasionados por agentes climáticos como la humedad y la polución, que inciden en la baja productividad de las empresas e instituciones. Por eso de vital importancia el de realizar mantenimientos preventivos y predictivos que contrarresten los efectos anteriores.



Actividad 2

- Identificar las herramientas necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos
- Identificar el kit de limpieza suficiente y necesario para realizar el correcto mantenimiento.

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de mantenimiento preventivo y predictivo
- Identificar las herramientas e insumos necesarios que propicien en forma óptima la buena práctica de mantenimiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Describir el espacio apropiado y conveniente para la práctica de mantenimiento, que garanticen las normas nacionales e internacionales y protocolos de seguridad
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Proveer los materiales y herramientas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y predictivo
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar el mantenimiento, protegiendo las partes y la integridad personal.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : <ul style="list-style-type: none">• Identifica los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo Evidencias de Desempeño:	<ul style="list-style-type: none">• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad)• Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo• Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes.	Observación / Lista de chequeo



<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Un computador ensamblado en forma ordenada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo. 	<p>Taller dirigido / Lista de chequeo</p> <p>Observación /Lista de verificación</p>
---	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamblaje
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- <http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/>
- <http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Freddy Renteria C. Juan Gabriel Torres Silas Martinez Salas	Instructores	Coordinación Académica	04/04/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



GUIA DE APRENDIZAJE N° 3

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas del Municipio de Rio Sucio
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Adquicision y Revision del Hardware Y Software
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Aplicar Correctamente Soportes Ofimaticos, de acuerdo a los requerimientos.
- **Duración de la Guía:** 65 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. Instalación del paquete ofimático dependiendo la arquitectura del hardware

- Instalacion de licencia y activacion

Actividad 2



- Identificar las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo del software

Actividad 3 . utilización del simulador de ensamble cisco para el montaje de ensamble de equipos de computo.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de cada una de las utilidades y su importancia en una empresa
- Realizar configuraciones adecuadas para evitar la perdida de información
- Gestion de archivos en la nube para acceder a ellos en cualquier momento
- Realizar informes, análisis, calculo de datos, y presentaciones.
- Valor comercial de el paquete ofimático en sus diferentes versiones.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar procedimientos con Software
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo
- Realizar el ensamble de los equipos de computo en el simulador. Para luego hacerlo de manera física con los componentes .

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las Herramientas ofimáticas y funcionalidad. <p>Evidencias de Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalacion del Paquete ofimático y activación. Realizar documentos de texto u hoja de calculo. <p>Evidencias de Producto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. Administrar los recursos en forma adecuada en la realización las instalcion. 	<p>Observación / Lista de chequeo</p> <p>Taller dirigido / Lista de chequeo</p>



Microsoft Office instalado y funcionando		Observación /Lista de verificación
--	--	------------------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- <http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/>
- <http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Freddy Rentetia C. Juan Gabriel Torres Silas Martinez Salas	Instructores	Coordinación Académica	02/04/2021



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIA DE APRENDIZAJE N° 4

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimiento Preventivo y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Las redes sociales han dejado de ser un simple espacio de entretenimiento para convertirse en parte importante de la vida de los usuarios. Al respecto se estima que cinco de los diez mercados más activos en redes sociales en el mundo se encuentran en América Latina, las redes sociales más utilizadas son Facebook, LinkedIn y Twitter, Instagram.

Estimados aprendices SENA:



De acuerdo a nuestro proyecto formativo, ahora tenemos la oportunidad de comprobar nuestras habilidades en:

Creación de artículos aplicando herramientas informáticas.
Inscripción, ingreso y publicaciones en las redes sociales.
Enlazar archivos ofimáticos en redes sociales y grupos.
Desarrollar habilidades de community manager

Para ello esta guía presentara paso a paso el proceso a desarrollar, el cual le permitirá implementar las redes sociales como una herramienta de información y de publicación masiva de artículos, con la facilidad de incluir usuarios y compartirlos, lo cual hace parte de la denominada comunidad virtual, la cual cada día ha servido para entablar comunicaciones mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación Tic.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En las paredes del salón de clases se deben pegar carteles con afirmaciones o imágenes respecto al tema a aprender en este caso **“la importancia de las redes sociales y las nuevas tecnologías en la sociedad actual”**. Después el docente les plantea preguntas a los estudiantes, pidiendo a los mismos que tomen posición acercándose al cartel con el cuál están de acuerdo. En los mini-grupos en frente de los diferentes carteles o en plenaria el facilitador modera una discusión en la cual cada uno argumenta en favor de su toma de decisión.

Actividad 2

Es necesario conocer que son redes sociales, las diferencias entre las distintas redes sociales con las que se interactúa cotidianamente y cuál es la ventaja de crear y consultar páginas web, con este fin se diseña la siguiente actividad grupal.

Procedimiento

- Se deben repartir tarjetas de metaplan (máximo 30 tarjetas) con conceptos o palabras claves de redes sociales y páginas web. “ Estas serán elaboradas por los estudiantes en una hoja de block”
- Ahora, cada uno de los estudiantes debe sacar una tarjeta, explicar el concepto o la palabra clave respectiva e integrar la tarjeta en su estructura actual. Se puede organizar la estructura en el piso o en un cartel de tamaño grande.
- En cualquier momento cada participante debe reorganizar la estructura.
- El docente deberá comentar la estructura fina



Evidencias: Concepto de páginas web y redes sociales, en formato PDF con una foto de la estructura piramidal.

Criterio de evaluación

- Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.
- Utilizar herramientas de trabajo colaborativo.

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD UNO: CREACIÓN DE UNA CUENTA EN FACEBOOK - GENERACIÓN DE UN GRUPO O EVENTO EN FACEBOOK

El uso de los grupos sociales ha permitido a la comunidad acceder a la comunicación de manera instantánea, además ha logrado que la misma sea libre para dar opiniones y proponer alternativas sanas de entablar una comunicación con cualquier persona del mundo. Por ello es indispensable que reconozca ésta TIC como una opción dinámica y divertida de compartir sus conocimientos y ofrecer un servicio a la comunidad virtual.

1. Si ya tiene una cuenta en Facebook, omita éste paso hasta el numeral 2. En caso contrario, ingrese a www.facebook.com y en la parte lateral derecha registre sus datos tal y como le muestra la siguiente imagen y oprima:



Regístrate

2. Ahora que tiene su cuenta Facebook, es importante crear un grupo. Para ello ingrese nuevamente a Facebook e ingrese con su correo electrónico como usuario y la clave que usted asignó. Luego es primordial que agregues amigos y compañeros de clase, puesto que para realizar un grupo requiere tener al menos un usuario amigo confirmado. Como ayuda, comuníquese con sus compañeros para rápidamente obtener un usuario. Este grupo ó evento tendrá esta semana como tema **“la importancia y los peligros de las redes sociales”**, realice comentarios sobre el tema, en inglés y español.

Revisa anexos en la carpeta documentos de apoyo Ingresa a los siguientes links para mayor información.



3. Ahora vas a realizar una página de empresa desde tu Facebook, Las páginas de empresa son páginas especialmente dedicadas a empresas parecidas a las páginas personales, pero que presentan otras características o ventajas.
Para crear una página de empresa podemos hacerlo desde nuestro perfil de usuario o página personal, o ingresar al siguiente enlace y seguir las instrucciones:

<http://www.facebook.com/pages/create.php>. Debemos ingresar el nombre de nuestra empresa, la categoría a la cual pertenece, subir una imagen de perfil (de preferencia una que muestre nuestro logo o marca), e ingresar información básica sobre nuestra empresa, tal como su objetivos, misión y descripción.

Ingresa a los siguientes links para mayor información.

<http://www.crecenegocios.com/mi-empresa-en-facebook/> o el documento anexo en el material de apoyo “GuiaFacebook.pdf”

Duración 3 horas

Puntos: 20

Evidencias: Entrega en na diapositiva los pantallazos de la actividad con los comentarios de tu grupo.

Criterio de evaluación

- Crea redes sociales en la web y participa en ellas utilizando herramientas web
- Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema.

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento.

ACTIVIDAD DOS: CREACIÓN DE UNA PAGINA WEB

Estimado aprendiz las páginas web son un recurso muy importante en el momento de promocionar, anunciar o establecer una idea de empresa o negocio. Por esta razón te invitamos a desarrollar una página web que te permita mostrar tu propuesta de negocio momento de generar tu proyecto productivo.

Antes de hacer la página web es necesario conocer con anterioridad el nombre de la empresa, crear un logotipo y las diferentes sub-paginas que esta va a tener.

Pasos para la creación:

1. Ingrese al siguiente link y vea los tutoriales que le orientaran como construir tu página web en ella encontraras las herramientas necesarias para llevar a cabo la actividad. También puedes consultar “**Creación Web Jimdo. pdf**” que se encuentra en la carpeta material.

<http://ayuda.jimdo.com/primeros-pasos>



2. Después de haber visto los tutoriales regístrese y cree su página web teniendo en cuenta lo siguiente:
- a) logo, eslogan, nombre de su proyecto productivo, incluyendo imágenes alusivas a tu proyecto se recomienda explorar tu talento y creatividad con una buena aplicación (colores, diseño).
 - b) Un botón (Quiénes somos) donde se redacte una breve descripción del proyecto productivo.
 - c) Un botón (perfil) donde aparezca el perfil del creador del blog (la foto debe ser bien presentada)
 - d) Un botón (reseña) donde se muestre información investigada sobre el proyecto propuesto.
 - e) Un botón que enlace su red social Facebook.

Evidencias: Conclusión general del resultado de la actividad las fotos de la misma en formato pdf.

Criterios de evaluación

- Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de diapositivas para la resolución de un problema.
- Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : <ul style="list-style-type: none">• Evidenciar un manejo fluido de las herramientas colaborativas y redes sociales Evidencias de Desempeño:	<ul style="list-style-type: none">• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad)• Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo• Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes.• Administrar los recursos en forma adecuada en la	Observación / Lista de chequeo



<ul style="list-style-type: none"> • Crear contenido dinamico con el objetivo de promocionar un servicio o producto <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Tener perfiles en las difrentes redes sociales desde los cuales pueda difundir información de interes</p>	<p>realización del mantenimiento preventivo y predictivo.</p>	<p>Taller dirigido / Lista de chequeo</p> <p>Observación /Lista de verificación</p>
---	---	--

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Facebook: Es un sitio web formado por muchas redes sociales relacionadas con una escuela, universidad, trabajo, región, etc.

Página web: Es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces y muchas otras cosas, adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador.

Nube: Como su término lo explica, es una analogía a un sistema que está "encima" de nosotros, pero no lo "sentimos"; y esto quiere decir que la nube está en todas partes, pero no la percibimos.

Web: Es un vocablo inglés que significa “red”, “telaraña” o “malla”. El concepto se utiliza en el ámbito tecnológico para nombrar a una red informática y en general a Internet.

Espacio de almacenamiento virtual: Se trata de servicios de almacenamiento que residen en la Red y que permiten a los internautas guardar en servidores privados sus copias de seguridad y los contenidos que quieren compartir con otras personas. Para ello, estos sistemas suelen contar con carpetas públicas o privadas, según el uso que quieran dar los usuarios a los ficheros almacenados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.dropbox.com/>
www.jimdo.com/
<http://myspace.wihe.net/como-crear-cuenta-facebook/>
<http://www.crear-cuenta.com/facebook/>
http://www.youtube.com/watch?v=FwRjTfX_oIA
<http://www.youtube.com/watch?v=tSulxrMNMuw&feature=related>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon Freddy Renteria C. Juan Gabriel Torres Silas Martinez Salas	Instructores	Coordinación Académica	04/04/2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Anexo 7. Juicios evaluativos.

A	B	C	D	E	F	G
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:		23/09/2021				
Ficha de Caracterización:		2037224				
Código:		703932				
Versión:		2				
Denominación:		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.				
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION				
Fecha Inicio:		30/03/2020				
Fecha Fin:		19/11/2021				
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL				
Regional:		27 - REGIONAL CHOCÓ				
Centro de Formación:		9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439854 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA ASOCIACIÓN A LA COMUNICACIÓN INTERPERSONALES
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439855 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439856 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439857 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA APLICACIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA LABORAL
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439858 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS A LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439859 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA, ACCIONES Y ACCIONES AREA
TI	6007786802	JADITH	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439860 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

81	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439855 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO
82	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439856 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
83	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439857 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA APLICACIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA LABORAL	APROBADO
84	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439858 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS A LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO	APROBADO
85	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439859 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA, ACCIONES Y ACCIONES AREA	APROBADO
86	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439860 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	APROBADO
87	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439861 - RECONOCER LAS OPORTUNIDADES DE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y COMISION	APROBADO
88	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439862 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO
89	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439863 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE DESARROLLO EN LA EJECUCIÓN DE LOS DEBERES	APROBADO
90	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439864 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA DEL MEDIO AMBIENTE Y DEL MEDIO AMBIENTE	APROBADO
91	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439865 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES PRESERVANDO LOS RECURSOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO
92	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439866 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD EN LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO	APROBADO
93	1075088810	JHON JAIDER	POYIRA LOPEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439867 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO	APROBADO



Anexo 8. Certificaco orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SILAS MARTINEZ SALAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.077.427.130

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en QUIBDÓ, A los veintinueve (29) días del mes de Septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
CARLOS ANDRES VARGAS GARCIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

169972 - 29/09/2017
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS ANDRES VARGAS GARCIA
SUBDIRECTOR CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
REGIONAL CHOCÓ

VIGENCIA
29 de Septiembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952200240201056CC1077427130C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILAS MARTINEZ SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2097253 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41.60
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2317779 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	25/10/2021	OTROS	35.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			35.00

INSTRUCTOR: SILAS MARTINEZ SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD