Cartera Oriente E.S.E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO A – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO / OPS:	PS 2286 2020	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	ELLA PATRICIA CAMARGO FLOREZ			C.C.	63.494.389 de BUCARAMANGA
Fecha Inicio:	2020-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2020-07-31	Valor Mensual:	$ 11.680.584 Valor a cobrar: $ 11.680.584

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 16.960.848	0	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 14.640.732	2714	01/09/2020	30/09/2020
3	$ 7.680.384	3232	01/10/2020	31/10/2020
4	$ 14.819.996	3444	01/11/2020	30/11/2020
5	$ 24.481.224	3833	01/12/2020	31/01/2020

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 15.040.752	$ 3.990.800	9402755061
2	MARZO	$ 17.280.864	$ 4.119.800	9404606151
3	ABRIL	$ 16.480.824	$ 4.119.800	9404606161
4	MAYO	$ 14.560.728	$ 2.313.800	9406044182
5	JUNIO	$ 11.200.560	$ 2.313.800	9407140752
6	JULIO	$ 13.680.684	$ 4.119.800	9408361281
7	AGOSTO	$ 12.160.608	$ 4.119.800	9409318737
8	SEPTIEMBRE	$ 14.900.000	$ 4.119.800	9410418787
9	OCTUBRE	$ 11.760.588	$ 4.119.800	9411575188
10	NOVIEMBRE	$ 12.640.632	$ 4.119.800	9412572454
11	DICIEMBRE	$ 11.680.584	$ 4.119.800	9413525191

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 86.404.320	$ 164.987.594	$ 151.386.824	$ 13.600.680

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA , PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADEN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las obligaciones de la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	registro en historia clínica dinamica
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atención, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditación	Brindar una atención en salud buscando los mejores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atención, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditación	registro en historia clínica dinamica
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinares, asignando las directrices institucionales	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinares, asignando las directrices institucionales	registro en historia clínica dinamica
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred durante cubertura en todas las unidades en donde se oferte el servicio y sea requerido	Realizar las actividades según las necesidades de la subred durante cubertura en todas las unidades en donde se oferté el servicio	registro en historia clínica dinamica
5	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clinica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención	registro en historia clínica dinamica
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	registro en historia clínica dinamica
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respetó los derechos del paciente, cumplió el codigo de etica médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención	registro en historia clínica dinamica
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	registro en historia clínica dinamica
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se le soliciten	Emitió conceptos medicos que se le requirieron, realizó resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron	registro en historia clínica dinamica
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente con los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos, los consentimientos informados, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y propendiendo todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente con los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos, el consentimiento informado, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y propendió todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	registro en historia clínica dinamica
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos	Garantizo la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos	registro en historia clínica dinamica
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garantizo la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas	no aplica
13	Reportar al area de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED los equipos de propiedad del contratista que se destine a las actividades asistenciales	Reportó al area de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	no aplica
14	El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio	El contratista velo por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio	no aplica
15	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditación, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	Participó activamente en el desarrollo, implementacion y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
16	Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio	participo en la programación de actividades del servicio	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participó en la elaboracion, actualización, implementacion y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	ver actividades instauradas por la subred
18	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron, segun requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	se apoyo a la subred en sus diferentes actividades realizadas
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones o requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participo en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	se dio respuesta a lo solicitado por la unidad
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaran Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS S EAPB	no aplica
21	Notificar los eventos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificó los eventos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23	Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente	Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
24	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Instruyo a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	ejecutado con educacion medica
25	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruyó a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	no aplica
26	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reinducción, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participó en las jornadas de capacitacion, inducción, reinducción, comités y eventos a los cuales sea convocado	en el mes de mayo no por aislamiento social
27	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones En caso de presentarse novedades, informar con anticipacion dicha situación a su supervisor para evitar de tomar las medidas necesarias	Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	sin novedades
28	Facilitar las labores de supervision que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la Entidad	Facilitó las labores de supervision que la SUBRED, realizo en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros Recibió y entregó turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la Entidad	se informaron las novedades al supervisor
29	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad. Portó el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
30	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberan comprender salud, pension y ARL	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexo la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud salud, pension y ARL	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
31	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos asignados estas seran asignadas Acreditar inscripcion en el RETHUS Y SIPREPS Ejecutar las actividades propias de la prestación de cada unidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	Desarrollo las actividades de supervision de los contratos asignados estas seran asignadas Acreditó inscripcion en el RETHUS Y SIPREPS	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
32	Todas las demas inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio Cumplir la programacion de turnos de servicios, realizar el cambio de turno cumpliendo con los directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato	Cumplió la programacion de turnos de servicios, realizó el cambio de turno cumpliendo con los directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato	se cumplio con las actividades programadas en cuadro

Observaciones	
HORAS	146
FACTURA	FLEC 209

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener orden de cobro se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 63.494.389 de BUCARAMANGA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ	REFERENTE GESTION HOSPITALARIA
FIRMA		

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63494389		CAMARGO FLOREZ ELLA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 24 c numero 71-60 4-304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282828	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	817407438	9413525191	I	2020/12/22	2020/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$4,119,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,193,000	$0	$0	$2,193,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$2,193,000	$0	$0	$2,193,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$314,300	$0	$0	$314,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$314,300	$0	$0	$314,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,612,500	$0	$0	$1,612,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$1,612,500	$0	$0	$1,612,500
TOTAL				**1**	**$4,119,800**	**$0**	**$0**	**$4,119,800**

146 horas
80.004=
FE.EC209
Pedido

2020/12/01 12:41 PM

ELLA PATRICIA CAMARGO FLOREZ
NIT: 63494389-8
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CL 5 5 24 URB SANTA SOFIA CENTRO, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3107501493
Autorización factura electrónica de venta No. 18764002728150 válida desde 2020-08-21 hasta 2021-02-21 rango desde FEEC201 hasta FEEC300.

Cliente:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT:	900959051
Dirección:	DIAGONAL 34 5 43, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	6282828
Email:	hospitalizacionstaclara@subredcentrooriente.gov.co
Tipo de negociación:	Crédito
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	31/12/2020
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**FEEC209**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:20:33**
FECHA FIRMADO:	**10/12/2020 15:20:29**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
10	12	2020	31	12	2020

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	001	HONORARIOS POR PRESACION DE SERVICOS Por servicio como pediatra en el mes de Diciembre	WSD	1,00	$11.680.584,00		0,00	$11.680.584,00

Notas:

SON: (once millones seiscientos ochenta mil quinientos ochenta y cuatro pesos)
CUFE: a94eef5a8938d1aa32eb05351c5b1f7cf1b3256d47ee48d8b197d213edffd8217b8363a4542aafa25c194259682f672d

Subtotal:	$11.680.584,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total de la operación:	$11.680.584,00

Firma Digital:
LnrDKgbipKa4IyyxzKpL8dehkgnE9YhhY6Np5oJrPk0+iB70mciloYETTbYkCnEGjMaqwV927IQ5nFbM2zPsMR8PchVTvjD1c5fg3HQhqaYmiH1Li8VoUHgA4wnuzGUj7VIuRDbak4YilRm6iX2ETOYxPGozbfIzD/AZbLGY7XX+aVG
7NauPuCgMxTUXcLDUo0djmIdOGYPE1ntKphCzowWjbWWUww+J4Lu9qJQZ9dnEh4b648xdMf763OvBX64r5B2TQNyaDEhjJVchUiPTrOyDQNfAvWGzZMCrv4W4Ja57w0paaDVWjooGjMww0BIRo0gF6lX2dMapLrAdSiTAPA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena s.a. Nit. 890.930.534-0