ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2021-09-01	**Hasta:**	2021-09-30	
Nombre del Contratista:	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON		**Número de Documento:**	79804508	
Correo Electrónico:	luedror@gmail.com		**Número Telefónico:**	3208547486	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3165-2021	**Año Contrato:**	2021	**CDP Contrato Inicial:**	153
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$ 4850000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4850000**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2021-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2021-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2021-09-01	2021-10-31	1	$ 9700000	2109
2	2021-07-01	2021-08-31	2	$ 4850000	1693
3	2021-05-01	2021-06-30	3	$ 9700000	1057

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	AGOSTO	$ 4850000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	JULIO	$ 4850000
3	JUNIO	$ 4850000
4	MAYO	$ 4850000
5	ABRIL	$ 4850000
6	MARZO	$ 4850000
7	FEBRERO	$ 4850000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14550000	**$ 38800000**	**$ 33950000**	**$ 4850000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Generar, recepcionar, verificar y organizar los diferentes medios magnéticos RIPS.	Generación de RIPS desde el sistema de información DGH al 100%.	Se generan los diferentes planes de beneficios asignados a Capital Salud.
2	Generar informe de inconsistencias encontradas en el procesamiento de RIPS.	Reporte de alertas con posibles inconsistencias para que sean validadas por área de facturación .	Se envía por correo electrónico al área de facturación archivo alerta de las posibles inconsistencias por duplicidades para que se realicen los ajustes pertinentes.
3	Análizar y revisar los medios magnéticos RIPS.	Se realiza depuración y validación de los medios magnéticos RIPS en un 100%. Se realiza búsqueda en el sistema de información DGH en el modulo de historia clínica de diagnósticos pendientes para los registros de consultas. Se realiza búsqueda en el sistema de información DGH en el modulo de historia clínica de diagnósticos pendientes para los registros de procedimientos quirurgicos. Busqueda y ajuste de diagnósticos (V,W,X,Y y Z) en el servicio de urgencias y Hospitalización. Busqueda de diagnósticos para los registros de consultas. Verificación y ajustes de nombres y apellidos de los usuarios generados en el periodo. Verificación, ajustes y coherencia entre el tipo de documentos y la edad de los usuarios generados en el periodo. Verificación y ajustes a la coherencia entre el tipo de documentos y el número de documentos de los usuarios generados en el periodo. Se reconstruyen los registros de Recién Nacidos 42 registros de un total de 184, que corresponden al 23%. Se reconstruyen los registros de Hospitalización 151 registros de un total de 1941 , que corresponden al 8%. Se reconstruyen los registros de Urgencias con observación 630 registros, que corresponden al 8%. Cruce RUAF (Defunciones y nacimientos), ajuste de fechas de pacientes fallecidos. Depuración de inconsistencias. Se valida la resolución 029 de extranjeros para Capital Salud al 100%.	Cumplimiento entrega de RIPS mediante correo electronico al lider de Facturacion.

© Siasur - 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Entregar oportunamente los RIPS acorde con la contratación y la normatividad vigente.	Se validan los RIPS en la herramienta suministrada por la Secretaria Distrital de Salud de acuerdo a los lineamientos de la resolucion 3374 de 2000.	Se hace envió de RIPS a la jefe de Gestión de la Información para la respectiva radicación de los medios magnéticos RIPS validados de PYD y PGP.
5	Validar los RIPS de la EPS Capital Salud en conjunto con la cuenta de facturación.	Se valida cuenta PYD con líder del proceso y facturación y se realizan los ajustes pertinentes. Se procesaron 25.266 facturas que corresponden a 46.874 registros validados de PYD. Se valida cuenta PGP con facturación y se realizan los ajustes pertinentes. Se procesaron 111.025 facturas que corresponden a 468.659 registros validados de PGP.	Acta de reunión. Envio de Rips de PYD por correo electronico al lider de facturación para la respectiva radicación.
6	Asistir a reuniones como soporte técnico en auditorías relizadas por la EPS Capital Salud.	Reunión con la EPS Capital Salud para el seguimiento periodico de RIPS.	Asistencia técnica a reuniones internas y externas especialmente auditoría con Capital Salud para pago de cuenta de PYD y PGP.
7	Capacitar a los colaboradores asistenciales con el objetivo de mejorar la calidad de los datos registrados en el Sistema de Información DGH.	Capacitación a profesionales de la salud de los diferentes servicios prestados por la Subred, se solicita al area de Servicios Ambulatorios cronograma de los profesionales asistenciales a capacitar en el mes.	ULC - Paraiso ULC - Candelaria - San Isidro ULC - Jerusalen ULC - San Benito ULC - Usme ULC - Marichuela - Yomasa ULC - Suerra Morena - Perdomo ULC - Abraham Lincon ULC - Reforma - Danubio - Betania
8	Generar autocontrol y mejoramiento periódicamente.	Se cuenta con un cronograma en el cual se registra la oportunidad en la entrega de RIPS correspondientes a PYD, PGP, Insumo para RIPS de extranjeros y SIANIESP. Generando autocontrol en mis actividades.	Cronograma entrega de RIPS.
9	Realizar actividades encaminadas a la oportunidad en la entrega de informes a nivel interno y externo de la entidad.	Se realiza la entrega oportuna de los RIPS necesarios para garantizar la entrega de los RIPS en cumplimientos de la resolución 029. Se realiza validación de la estructura de las direfentes circulares a reportar (ley de transparencia).	RIPS de extrajeros facturados a Capital Salud. Seguimiento con pantallazos al link de tranparencia pagina Web Subred Sur.
10	Realizar actividades encaminadas a mejorar la calidad de los registros asistenciales y administrativos.	Se realiza seguimiento al tablero de inconsistencias entregado a los profesionales de enlace de cada unidad generado desde el área de Sistemas.	Se realiza comparativo de los tableros de inconsistencias para evidenciar el impacto en el mejoramiento de los registros asistenciales y administrativos en DGH.
11	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Validaciones y ajustes en RIPS.	Se hace entrega de los medios magnéticos RIPS para SIANIESP. Se hace envío por correo electrónico de los medios magnéticos RIPS validados de PyD y PGP para realizar copia de seguridad de la información de forma mensual.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4850000
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	52992224		
2021	**SEPTIEMBRE**	**2021**	**09**	**01**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS**		

© Siasur - 2021

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1940000	$ 310400	**$ 310400**
Salud		FAMISANAR		$ 242500	**$ 242500**
ARL	1	SURA		$ 10127	**$ 47300**
Caja de Compensación	NO			$ 563027	**$ 600200**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	004870153766

LUIS EDUARDO ROJAS RINCON
79804508

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2021