PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2021

Señora
CLAUDIA JOHANA GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2187326 DE 2021**
Dinamizadora SENNOVA
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 (Octubre) del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2187326 del año 2021

Silwins Alfonso Marín Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.008.584 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($12.188.333), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) Un pago inicial por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.888.333) y b) Dos (2) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 77594022605 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de	Contacto inicial con empresarios para invitarlos a la jornada de sensibilización del último	Mensaje enviado a través de WhatsApp y confirmación por llamada telefónica. Adicional: Link

	mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	ciclo del año 2021.	de Jornada de Sensibilización a través de Zoom. (Anexo 1)
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	Contacto inicial con empresarios para invitarlos a la jornada de sensibilización del último ciclo del año 2021.	Mensaje enviado a través de WhatsApp y confirmación por llamada telefónica. Adicional: Link de Jornada de Sensibilización a través de Zoom. (Anexo 1)
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas para este ciclo.	Esta obligación se cumplirá a partir del mes de Noviembre de 2021.	
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Reunión inicial con Dinamizador de Extensionismo Tecnológico para explicar el proceso.	Pantallazo Reunión Transferencia de Conocimiento - Dinamizador. (Anexo 2)
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas para este ciclo de acompañamiento, para un total de 12 empresas asesoradas.	Reunión inicial con Dinamizador de Extensionismo Tecnológico para explicar el proceso.	Pantallazo Reunión Transferencia de Conocimiento - Dinamizador. (Anexo 2)
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	Gestión Documental almacenada en Drive de Google.	https://drive.google.com/drive/folders/1AMXck0KKvAxlSeTwtWDY6FZGU-Q6PHQa?usp=sharing
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas para este ciclo de acompañamiento, para un total de 12 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Esta obligación se cumplirá al final del ciclo.	

8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Realización de reuniones para organización de actividades.	Pantallazo Reunión Transferencia de Conocimiento - Dinamizador. (Anexo 2)
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Actividad pendiente dentro del avance del ciclo de acompañamiento.	
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	Gestionar programa de transformación digital con las 12 empresas asignadas en el último trimestre de 2021	Evidencia archivo de Excel con asignación de empresas (Anexo 3)
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	Esta obligación se cumplirá al final del ciclo de acompañamiento.	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas.	Mensaje enviado a través de WhatsApp y confirmación por llamada telefónica. Adicional: Link de Jornada de Sensibilización a través de Zoom. (Anexo 1)
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas.	Mensaje enviado a través de WhatsApp y confirmación por llamada telefónica. Adicional: Link de Jornada de Sensibilización a través de Zoom. (Anexo 1)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

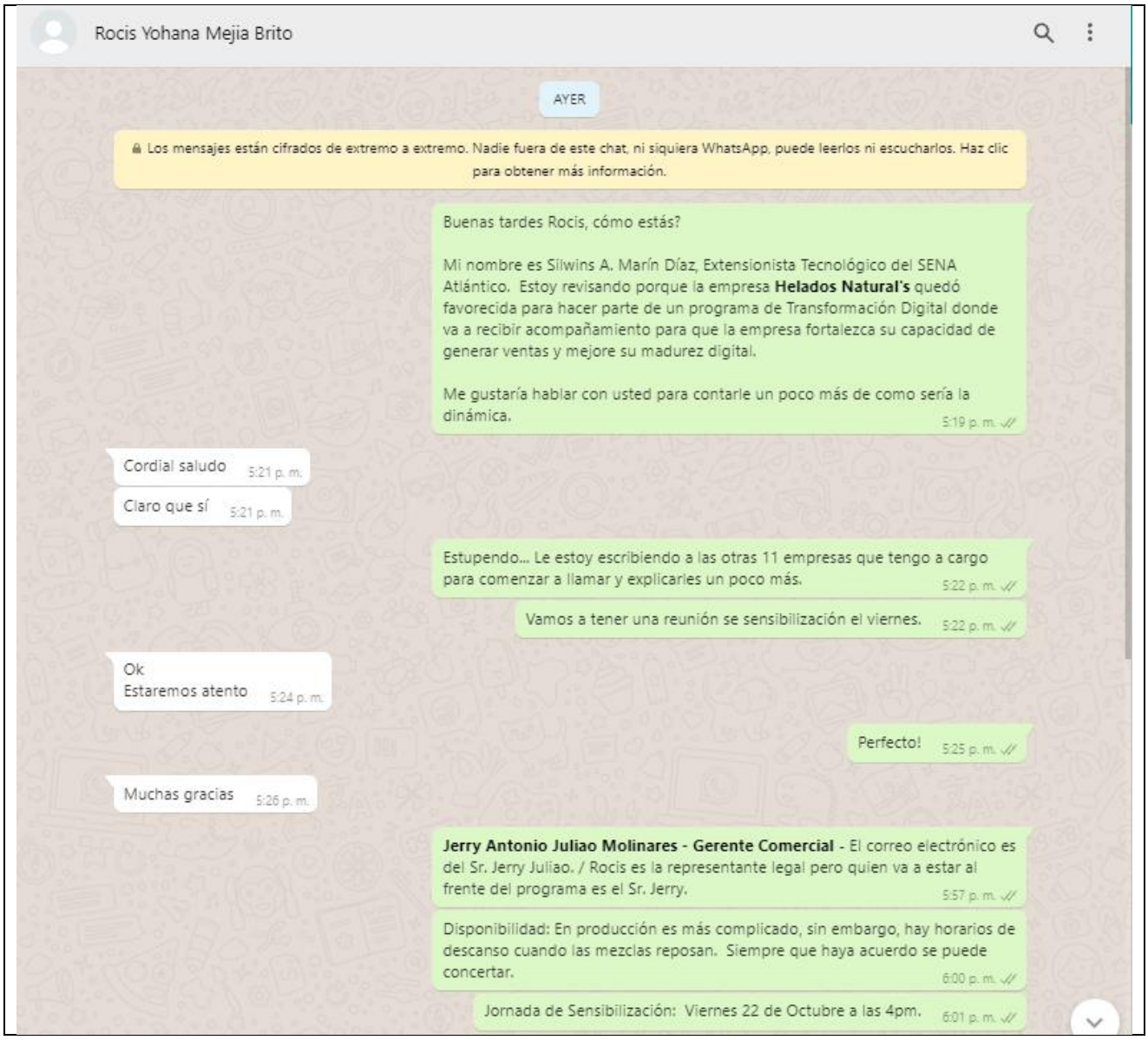
Cordialmente,

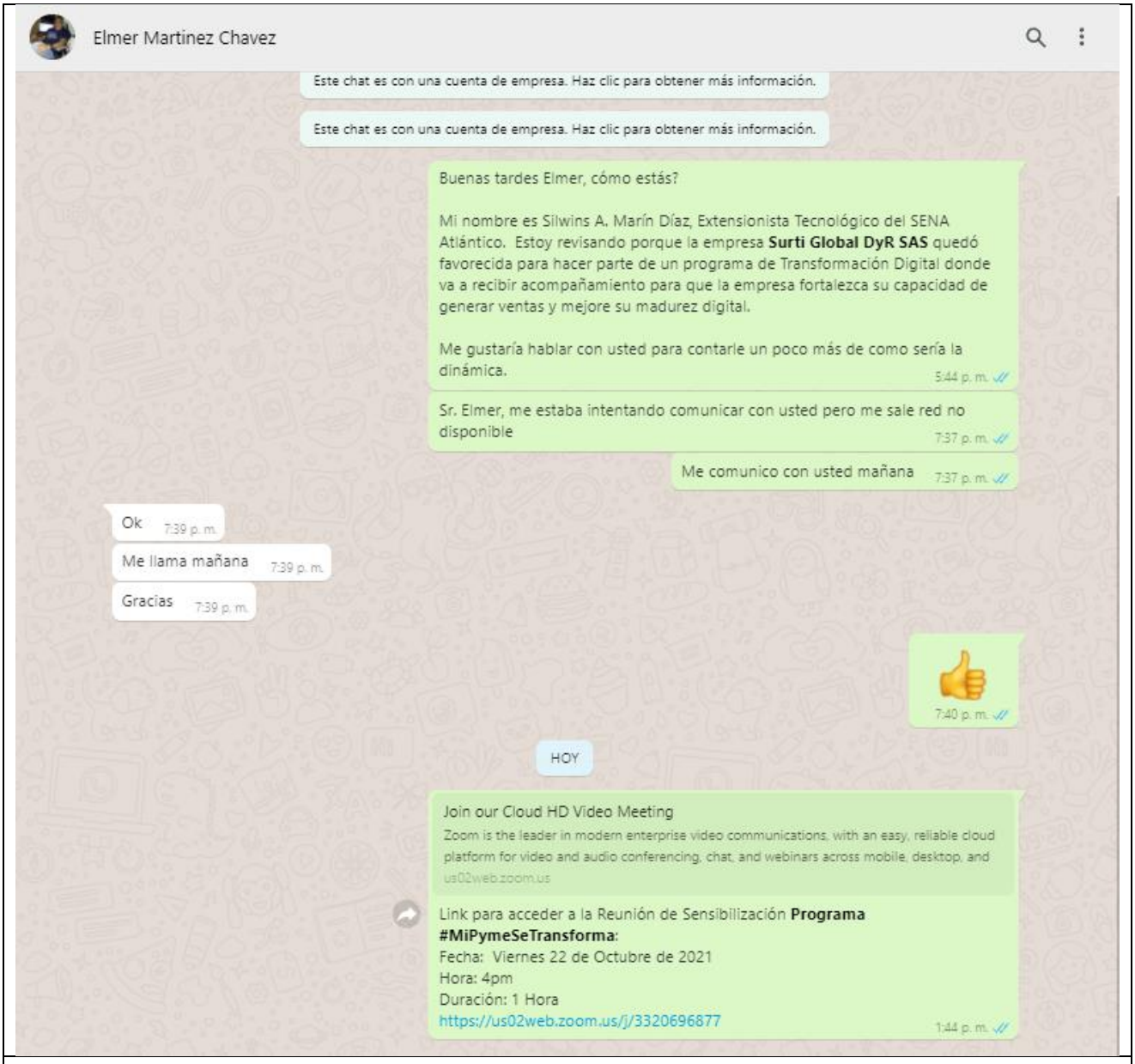
Firma
Silwins Alfonso Marín Díaz
Contratista
C.C. No. 72.008.584

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Johana Gomez Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187326
Dinamizadora Sennova
Centro de Comercio y Servicios

ANEXO 1
Invitación Jornada de Sensibilización



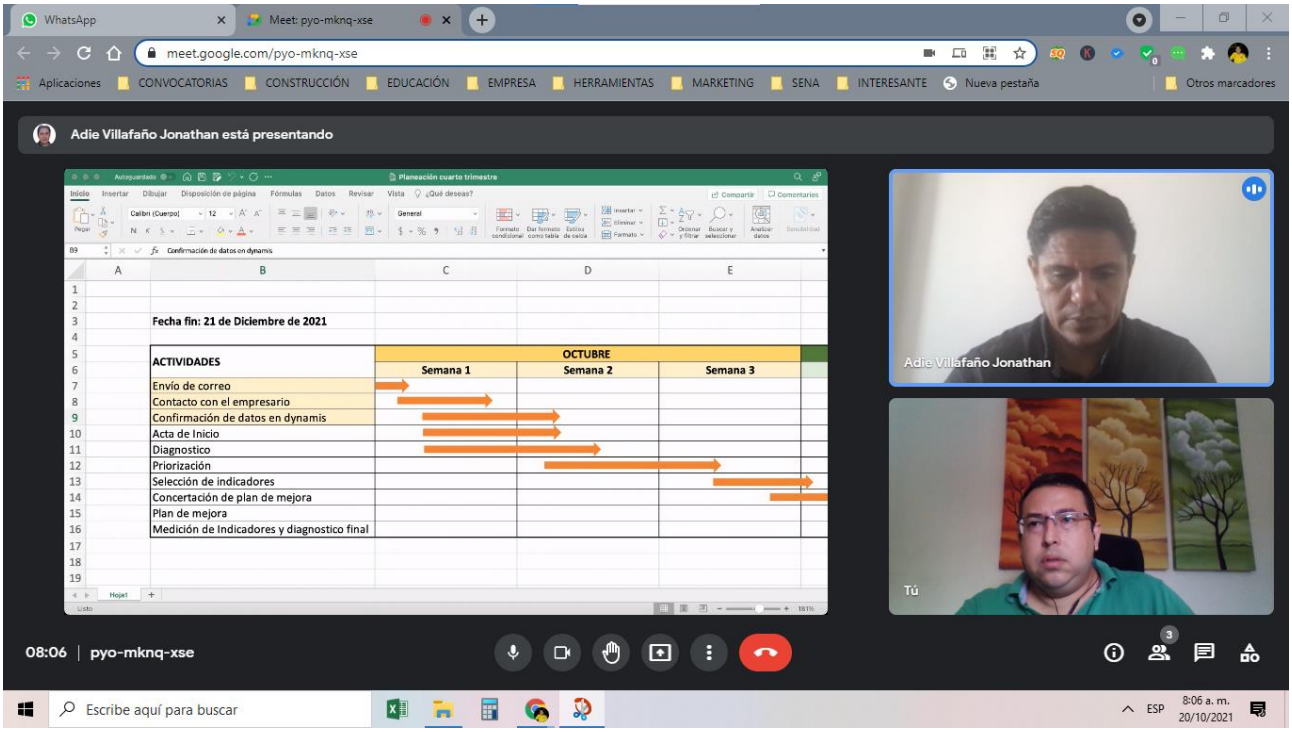


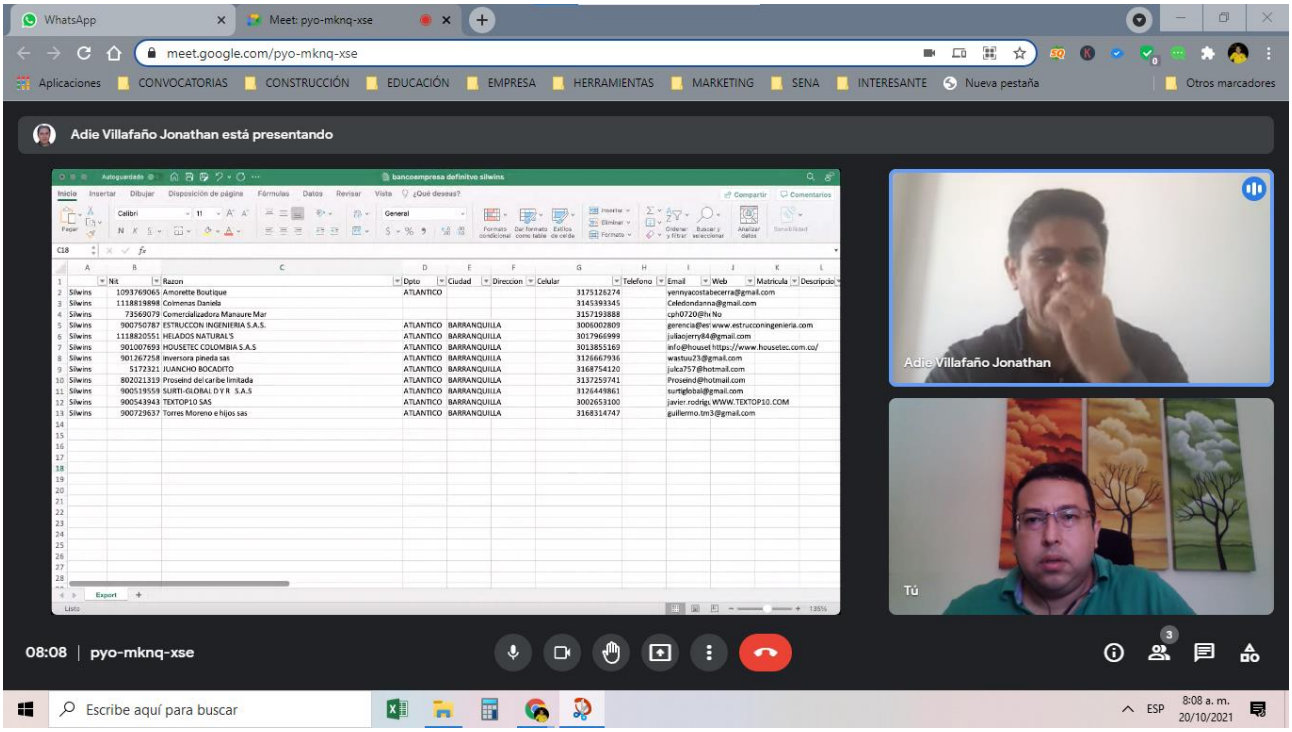
Evidencia Complementaria:

Link de Jornada de Sensibilización a través de Zoom.

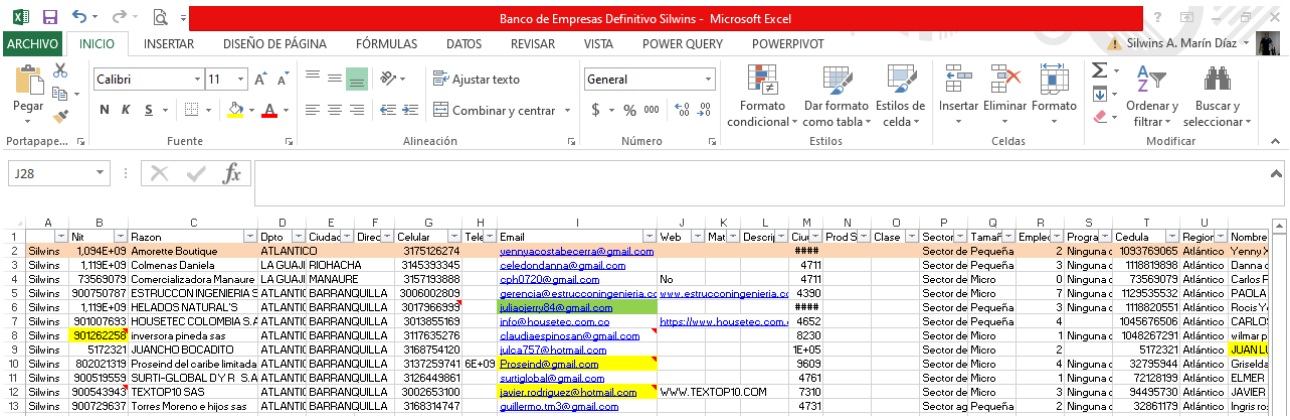
Link para acceder a la Reunión de Sensibilización Programa #MiPymeSeTransforma:
Fecha: Viernes 22 de Octubre de 2021
Hora: 4pm
Duración: 1 Hora
https://us02web.zoom.us/j/3320696877

ANEXO 2
Reunión con Dinamizador – Jonathan Adie





ANEXO 3
Evidencia archivo de Excel asignación de empresas



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1		Nit	Razon	Dpto	Ciuda	Direc	Celular	Tele	Email	Web	Mat	Descri	Ciu	Prod S	Clase	Sector	Tamañ	Emple	Progra	Cedula	Region	Nombre
2	Silwins	1,094E+09	Amorette Boutique	ATLANTICO			3175126274		yennyacostabecerra@gmail.com				####			Sector de	Pequeña	2	Ninguna c	1093769065	Atlántico	Yenny X
3	Silwins	1,119E+09	Colmenas Daniela	LA GUAJI	RIOHACHA		3145333345		celedondanna@gmail.com				4711			Sector de	Pequeña	3	Ninguna c	1118819838	Atlántico	Danna c
4	Silwins	73563079	Comercializadora Manaure	LA GUAJI	MANAURE		3157193888		cph0720@gmail.com	No			4711			Sector de	Micro	0	Ninguna c	73563079	Atlántico	Carlos F
5	Silwins	900750787	ESTRUCCON INGENIERIA S	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3006002809		gerencia@estrucconingenieria.co	www.estrucconingenieria.c			4390			Sector de	Micro	7	Ninguna c	1129535532	Atlántico	PAOLA
6	Silwins	1,119E+09	HELADOS NATURAL'S	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3017366993		juliajerru84@gmail.com				####			Sector de	Pequeña	3	Ninguna c	1118820551	Atlántico	Rocis Y
7	Silwins	901007693	HOUSETEC COLOMBIA S.A	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3013855169		info@housetec.com.co	https://www.housetec.com.c			4652			Sector de	Pequeña	4		1045676506	Atlántico	CARLO
8	Silwins	901262258	inversora pineda sas	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3117635276		claudiaespinosan@gmail.com				8230			Sector de	Micro	1	Ninguna c	1048267291	Atlántico	wilmar p
9	Silwins	5172321	JUANCHO BOCADITO	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3168754120		julca757@hotmail.com				1E+05			Sector de	Micro	2		5172321	Atlántico	JUAN L
10	Silwins	802021319	Proseind del caribe limitada	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3137259741	6E+09	Proseind@gmail.com				9609			Sector de	Micro	4	Ninguna c	32795944	Atlántico	Griselda
11	Silwins	900519559	SURTI-GLOBAL D Y R S.A	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3126443861		surtiglobal@gmail.com				4761			Sector de	Micro	1	Ninguna c	72128199	Atlántico	ELMER
12	Silwins	900543943	TEXTOP10 SAS	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3002653100		javier.rodriguez@hotmail.com	WWW.TEXTOP10.COM			7310			Sector de	Micro	3	Ninguna c	94495730	Atlántico	JAVIER
13	Silwins	900729637	Torres Moreno e hijos sas	ATLANTIC	BARRANQUILLA		3168314747		guillermo.tm3@gmail.com				4731			Sector ag	Pequeña	2	Ninguna c	32861179	Atlántico	Ingris ro