SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**48426-731606**
No. de documento	**258159**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**C.C.**	18.111.357	**IP/Nº de contacto**	3143889093
Correo electrónico contratista:	edgarjta@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45121344789	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2245483/2021		**Nº Compromiso SIIF**	**37521**	
Valor Total del Contrato	$ 30.467.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.666.633	**9**	**Del** 01/10/2021	**Al** 31/10/2021	**$ 2.987.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.679.633		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.987.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.987.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.984.800**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9426311846**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.194.800	$ 1.194.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 149.400	$ 149.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 191.200	$ 191.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 29.200	$ 29.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 661.600	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.984.800,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.646.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	26.464,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.960.536,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Dorada San Miguel. Octubre, del 01/10/2021 – Al 31/10/2021. Instructor de formación regular, Ambiente de formación presencial, se imparte formación complementaria en Mantenimiento de motores fuera de borda de Dos y Cuatro Tiempos. Programa 83940036- Competencia: Reparar motores Navales de acuerdo con parámetros del fabricante- Formación, brindada en la comunidad Indígena yagua comunidad aledaña al rio San Miguel. Ficha 2425002- **60 H.** Ficha -2425013, **60** H- y **40** Horas en Apoyo Inducción del técnico Gestión Administrativa en la Dorada Putumayo total Horas 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18111357		TEJADA AGUDELO EDGAR DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 25 9 82	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178743866	9426311846	I	2021/10/14	2021/10/26	BANCOLOMBIA	12	$367,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18111357	TEJADA EDGAR	230301	30	$1,187,100	$190,000	EPS044	30	$1,187,100	$148,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,187,100	$29,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,187,100**	**$190,000**			**$1,187,100**	**$148,400**			**$0**	**$0**			**$1,187,100**	**$29,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$190,000	$0	$0	$190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,000	$0	$0	$29,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$29,000	$0	$0	$29,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$148,400	$0	$0	$148,400
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$148,400	$0	$0	$148,400
TOTAL				**1**	**$367,400**	**$0**	**$0**	**$367,400**

Usuario 18111357
Edgar1967

2021/10/26 09:33 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís octubre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 00169-2021
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola ArapaimaCiudad Valle del Guamuez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. 00169-2021) del año (2021)

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO identificado con la cédula de ciudadanía No. 18111357 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS. (30.467.400,00) Esta suma será pagada por el Sena, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por el valor de UN MILLO OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CETECIENTOS CESENTA Y CIETE MIL PESOSM/CTE/ 1.891.767,00 b) NUEVE pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DE 2021, por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CIETE MIL PESOS (2.987.000,00) M/Cte. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por el valor de un millón cenicientos noventa y dos mil cenicientos treinta y tres mil pesos Mte (1.692.633,00) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros Nro 45121344789 de BANCO COLOMBIA cuyo titular e s el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integraltitulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Putumayo.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de laformación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentespara garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos quesoportan la ejecuciónde FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativosen el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en elmanejo de la plataforma SofíaPlus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades enSofía plus

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformacióndel equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la CoordinaciónAcadémica.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria-Presencial en Mantenimiento de motores fuera de borda de Dos y Cuatro Tiempos. Programa 83940036- Competencia: Reparar motores Navales de acuerdo con parámetros del fabricante. Formación, brindada en la comunidad Indígena yagua aledaña al rio San Miguel.	Programa 83940036 - Ficha 2425002-60 H. Ficha -2425013, 60 H- y 40 Horas en Apoyo Inducción del técnico Asistencia Administrativa en la Dorada Putumayo. Total de Horas **de 160.**
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformaciónde equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los lineamientos de orientación	Guías de orientación de formación, ambientes virtualesde aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitudde materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que Soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realizaciónde las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivasa los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación ProfesionalIntegral.	Portafolio delinstructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.

	seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del ProgramaProyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos deevaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica aformar, en las competencias, resultados de aprendizaje yactividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria-Presencial en Mantenimiento de motores fuera de borda de Dos y Cuatro Tiempos. Programa 83940036- Competencia: Reparar motores Navales de acuerdo con parámetros del fabricante- Formación, brindada en la comunidad Indígena yagua comunidad aledaña al rio San Miguel.	Programa 83940036 - Ficha 2425002-60 H. Ficha -2425013, 60 H- y 40 Horas en Apoyo Inducción del técnico Asistencia Administrativa en la Dorada Putumayo. Total Horas **160.**
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio delinstructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia

	actualizaciones programadas por elCentro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	aplicativo territorium
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total delcurso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendicesdando a conocer los estímulosque tiene el SENA.	Listas de asistencia alas charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado decapacitación en elmanejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando seanecesario

25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en elmanejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre de 2021, de acuerdo alos lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades, correspondiente almes de Octubre de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada delprograma de formación
28	Participar en la programación yejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistenciade aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidadpara el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformasdispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Octubre de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformaciónde equipo Listado de asistencia

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio delinstructor Ficha asignadas
33	Mantener actualizados los pagos deseguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de septiembre Nro 9426311846 de 2021, expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria- Presencial en Mantenimiento de motores fuera de borda de Dos y Cuatro Tiempos. Programa 83940036- Competencia: Reparar motores Navales de acuerdo con parámetros del fabricante- Formación, brindada en la comunidad Indígena yagua comunidad aledaña al rio San Miguel.	Programa 83940036 - Ficha 2425002- 60 H. Ficha -2425013, 60 H- y 40 Horas en Apoyo Inducción del técnico Asistencia Administrativa en la Dorada Putumayo. Total, Horas **160.**
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo delobjeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para conel SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo ala normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursosque demuestren el fortalecimiento delperfil profesional.

	de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesionalintegral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidosen el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formaciónprofesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información queserá utilizada solo paraactividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógicaen marco de la estrategia del sistemade investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación eneventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso deaprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria,los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación	Dar a conocer la convocatoriade los programas ofertados	Ecard de la divulgación pormedios tecnológicos

	académica, para impartir dicha formación.		
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y fichaasignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas yasociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos quesoporten el debido enla plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIO N PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral. Inscrito en la NORMA-ORIENTAR FORMACION PRESENCIA DE ACUERDO CN LS PRCEDIMIENROS TECNICS Y NORMATIVS	Atender la convocatoria de Proceso de competenciaslaborales. Inscrito en la NORMA- ORIENTAR FORMACION PRESENCIA DE ACUERDO CN LS PRCEDIMIENROS TECNICS Y NORMATIVS

	mismo, al informe de ejecucióncontractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas quedisponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en buenestado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manerasimultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 00169 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación deservicios Nro. 00169
50	Acatar los lineamientos del Sistemaintegrado de gestión y el sistemade seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistenciaActas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientosde Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformaciónequipo Correo de designación
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por lainstitución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación deldesempeño del instructor en AmbientesVirtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directricesque estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formaciónvirtual.	Certificado decapacitación en elmanejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9426311846 Mi planilla mes de Septiembre. (Decreto Ley– "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

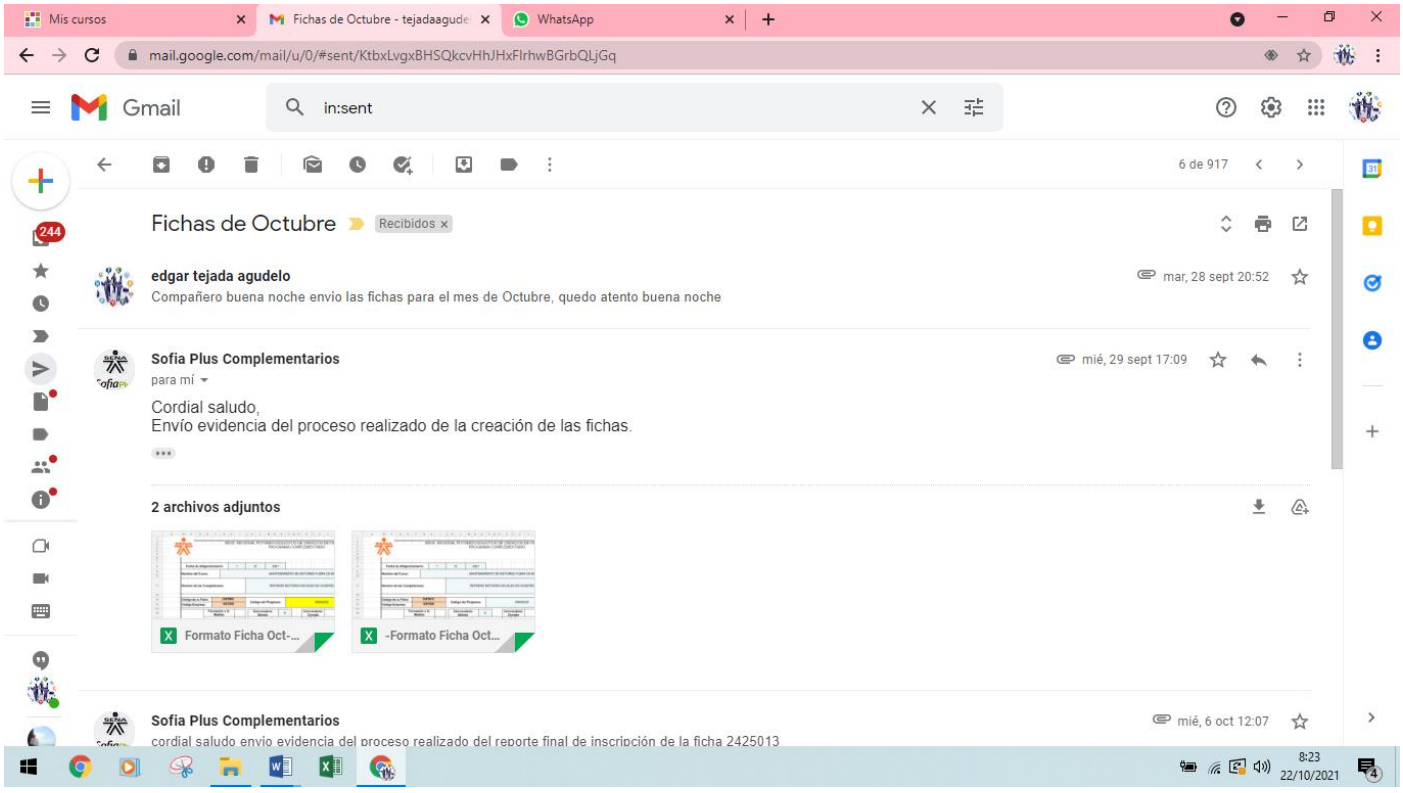
Firma
EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 18111357 de Puerto Asis

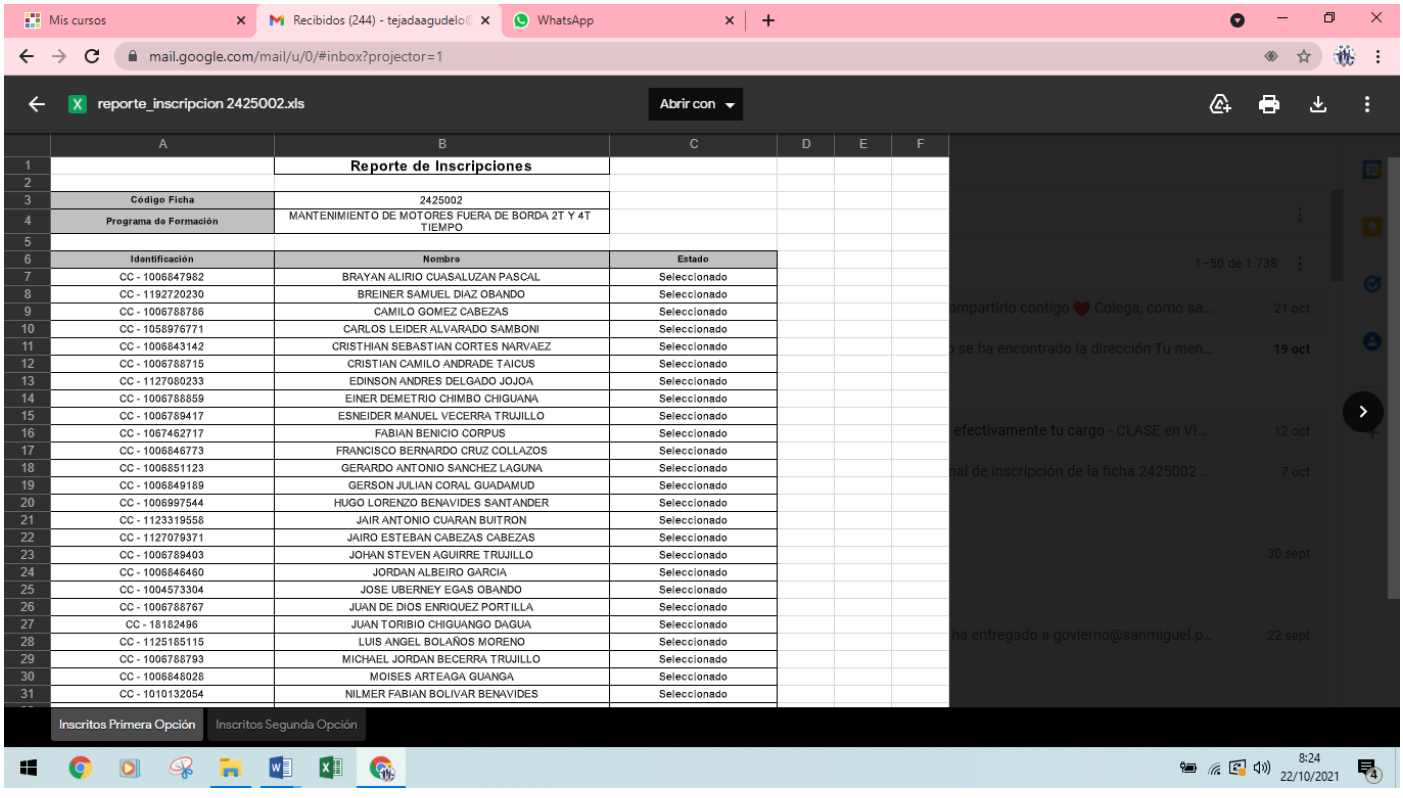
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 0067 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

FORMACION COMPLEMENTARIA

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
EDGAR RTEJADA	2425002	Mantenimiento de motores fuera de borda de dos y 4 tiempos	Repara motores navales de acuerdo cn parámetros del fabricante	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	PRESENCIAL		01/10/2021
EDGAR TEJADA	2425013	Mantenimiento de motores fuera de borda de dos y 4 tiempos	Repara motores navales de acuerdo cn parámetros del fabricante	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE	PRESENCIAL		01/10/2021
EDGAR TEJADA			Apoyo a la cuarta oferta en la Dorada San miguel	Inducción a oferta en la Dorada San miguel			01/08/2022 1


Mis cursos
Fichas de Octubre - tejadaagude
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvgxBHSQkcvHhJHxFlrhwBGrbQLjGq
Gmail
in:sent
6 de 917
Fichas de Octubre
Recibidos
edgar tejada agudelo
mar, 28 sept 20:52
Compañero buena noche envio las fichas para el mes de Octubre, quedo atento buena noche
Sofia Plus Complementarios
mié, 29 sept 17:09
para mí
Cordial saludo,
Envío evidencia del proceso realizado de la creación de las fichas.
2 archivos adjuntos
Formato Ficha Oct-...
-Formato Ficha Oct...
Sofia Plus Complementarios
mié, 6 oct 12:07
cordial saludo envio evidencia del proceso realizado del reporte final de inscripción de la ficha 2425013
8:23
22/10/2021


Mis cursos
Recibidos (244) - tejadaagudelo
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1
reporte_inscripcion 2425002.xls
Abrir con
Reporte de Inscripciones
Código Ficha
2425002
Programa de Formación
MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO
Identificación
Nombre
Estado
CC - 1006847982 BRAYAN ALIRIO CUASALUZAN PASCAL Seleccionado
CC - 1192720230 BREINER SAMUEL DIAZ OBANDO Seleccionado
CC - 1006788786 CAMILO GOMEZ CABEZAS Seleccionado
CC - 1058976771 CARLOS LEIDER ALVARADO SAMBONI Seleccionado
CC - 1006843142 CRISTHIAN SEBASTIAN CORTES NARVAEZ Seleccionado
CC - 1006788715 CRISTIAN CAMILO ANDRADE TAICUS Seleccionado
CC - 1127080233 EDINSON ANDRES DELGADO JOJOA Seleccionado
CC - 1006788859 EINER DEMETRIO CHIMBO CHIGUANA Seleccionado
CC - 1006789417 ESNEIDER MANUEL VECERRA TRUJILLO Seleccionado
CC - 1067462717 FABIAN BENICIO CORPUS Seleccionado
CC - 1006846773 FRANCISCO BERNARDO CRUZ COLLAZOS Seleccionado
CC - 1006851123 GERARDO ANTONIO SANCHEZ LAGUNA Seleccionado
CC - 1006849189 GERSON JULIAN CORAL GUADAMUD Seleccionado
CC - 1006997544 HUGO LORENZO BENAVIDES SANTANDER Seleccionado
CC - 1123319558 JAIR ANTONIO CUARAN BUITRON Seleccionado
CC - 1127079371 JAIRO ESTEBAN CABEZAS CABEZAS Seleccionado
CC - 1006789403 JOHAN STEVEN AGUIRRE TRUJILLO Seleccionado
CC - 1006846460 JORDAN ALBEIRO GARCIA Seleccionado
CC - 1004573304 JOSE UBERNEY EGAS OBANDO Seleccionado
CC - 1006788767 JUAN DE DIOS ENRIQUEZ PORTILLA Seleccionado
CC - 18182496 JUAN TORIBIO CHIGUANGO DAGUA Seleccionado
CC - 1125185115 LUIS ANGEL BOLAÑOS MORENO Seleccionado
CC - 1006788793 MICHAEL JORDAN BECERRA TRUJILLO Seleccionado
CC - 1006848028 MOISES ARTEAGA GUANGA Seleccionado
CC - 1010132054 NILMER FABIAN BOLIVAR BENAVIDES Seleccionado
Inscritos Primera Opción
Inscritos Segunda Opción
8:24
22/10/2021

Mis cursos | Recibidos (244) - tejadaagudelo | WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1

reporte_inscripcion 2425013.xls — Abrir con

	A	B	C	D	E	F
1		**Reporte de Inscripciones**				
2						
3	**Código Ficha**	2425013				
4	**Programa de Formación**	MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO				
5						
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**			
7	CC - 18101569	ALIRIO EDUARDO ERAZO	Seleccionado			
8	CC - 1006848734	ARLEY STEVEN GUEVARA SOLARTE	Seleccionado			
9	CC - 1006788857	BAIRON ANDRES CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado			
10	CC - 1006789504	BLANCA DINORA CHIMBO MAMAYATE	Seleccionado			
11	CC - 1006850758	BRAYAN MARTINEZ CALDERON	Seleccionado			
12	CC - 1006845838	BRAYAN RUBIAN MENESES CHAMORRO	Seleccionado			
13	CC - 1193121909	CARLOS ANDRES GONZALES PERDOMO	Seleccionado			
14	CC - 1006789515	DINA YULITZA CHIMBO MAMAYATE	Seleccionado			
15	CC - 1007690099	EDGAR MAURICIO LOPEZ GRISALES	Seleccionado			
16	CC - 1126138163	EDGAR OLMEDO TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado			
17	CC - 1006789290	EDINSON ARLEY TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado			
18	CC - 1006788647	ERALDO DIONICIO CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado			
19	CC - 1122338726	GILDARDO GILBERTO MADROÑERO CASANOVA	Seleccionado			
20	CC - 1122340164	GILMER RICHARD TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado			
21	CC - 1122336336	HOLFER ELIAS CRUZ CHIGUANGO	Seleccionado			
22	CC - 1002874379	IRRAEL MOJOMBOY BOLAÑOS	Seleccionado			
23	CC - 1122336335	JAIME REINEL CRUZ CHIGUANGO	Seleccionado			
24	CC - 1006997245	JANIER ALBERTO MONTERO CUARAN	Seleccionado			
25	CC - 18182593	JHON ANTONIO REY	Seleccionado			
26	CC - 1003035826	JHONIER JAIR IGLESIAS DIAZ	Seleccionado			
27	CC - 1193135987	JUAN CAMILO JIMENEZ MUTUMBAJOY	Seleccionado			
28	CC - 1122339305	LUIS ALEXANDER CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado			
29	CC - 1126446014	MANUEL ALEJANDRO CRUZ CHIGUAN	Seleccionado			
30	CC - 1006946208	MANUEL ALEJANDRO LASSO LOPEZ	Seleccionado			
31	CC - 18182596	MIGUEL JOSE CHIMBO AJON	Seleccionado			

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

1–50 de 1.738

mpartirlo contigo ❤️ Colega, como sa... 21 oct

se ha encontrado la dirección Tu men... 19 oct

efectivamente tu cargo - CLASE en VI... 12 oct

al de inscripción de la ficha 2425002 ... 7 oct

30 sept

ha entregado a govierno@sanmiguel.p... 22 sept

8:25
22/10/2021



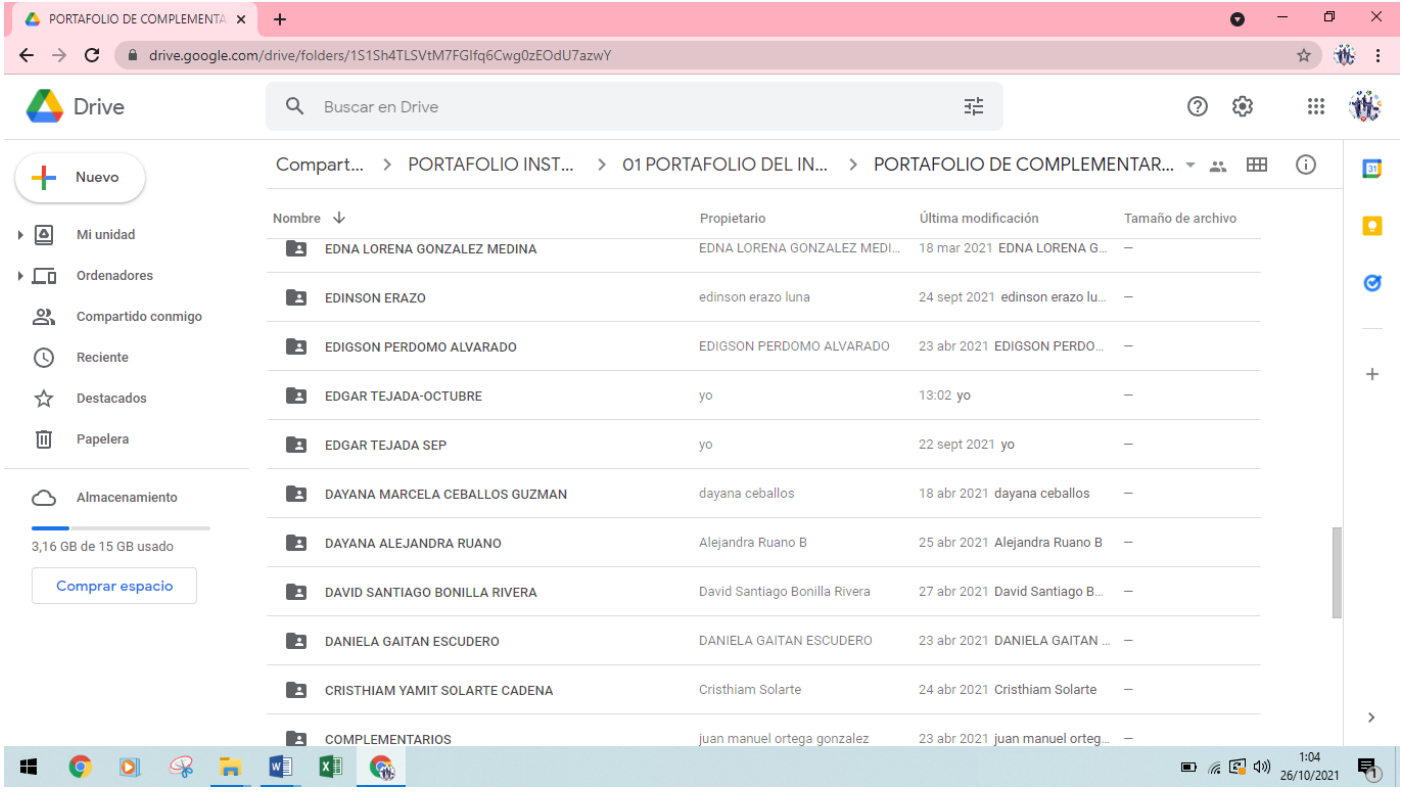

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

Programa de formación:	Mantenimiento de motores fuera de borda de Dos y Cuatro Tiempos.	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2425002 Y 2425013	
Competencia:	Reparar motores Navales de acuerdo con parámetros del fabricante.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** OCTUBRE
Resultado de aprendizaje:	REALIZAR MANTENIMIENTO DEL MOTOR DOS TIEMPOS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE	**Horario:**	60
Instructor:	EDGAR TEJADA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	00/00/2019 Lunes	00/00/2019 Martes	00/00/2019 Miércoles	00/00/2019 Jueves	00/00/2019 Viernes	00/00/2019 Sabado	00/00/2019 Domingo
1	BRAYA ALIRIO CUAZALUSAN	X	X	X	X	X		
2	BREINER SAMUEL DIAZ OBANDO							
3	CAMILO GOMEZ CABEZAS	X	X	X	X	X		
4	CARLOS LEIDER ALVARADO SAMBONI							
5	CRISTHIAN SEBASTIAN CORTES NARVAEZ	X	X	X	X	X		
6	CRISTIAN CAMILO ANDRADE TAICUS							
7	EDINSON ANDRES DELGADO JOJOA	X	X	X	X	X		
8	EINER DEMETRIO CHIMBO CHIGUANA							
9	ESNEIDER MANUEL VECERRA TRUJILLO	X	X	X	X	X		
10	FABIAN BENICIO CORPUS							
11	FRANCISCO BERNARDO CRUZ COLLAZOS	X	X	X	X	X		
12	GERARDO ANTONIO SANCHEZ LAGUNA							
13	GERSON JULIAN CORAL GUADAMUD	X	X	X	X	X		
14	HUGO LORENZO BENAVIDES SANTANDER							
15	JAIR ANTONIO CUARAN BUITRON	X	X	X	X	X		
16	JAIRO ESTEBAN CABEZAS CABEZAS							
17	JOHAN STEVEN AGUIRRE TRUJILLO	X	X	X	X	X		
18	JORDAN ALBEIRO GARCIA							
19	JOSE UBERNEY EGAS OBANDO	X	X	X	X	X		
20	JUAN DE DIOS ENRIQUEZ PORTILLA							
21	JUAN TORIBIO CHIGUANGO DAGUA	X	X	X	X	X		
22	LUIS ANGEL BOLAÑOS MORENO							
23	MICHAEL JORDAN BECERRA TRUJILLO	X	X	X	X	X		
24	MOISES ARTEAGA GUANGA							
25	NILMER FABIAN BOLIVAR BENAVIDES	X	X	X	X	X		
26	PABLO EMILIO ABELLO GOMEZ							
27	RICARDO ANTONIO CHIMBO CHIGUANGO	X	X	X	X	X		
28	NEL ODIS CERDA VARGAS							

PORTAFOLIO



ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA QUINTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS, ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, PUERTO LEGUIZAMO Y PUERTO CAICEDO		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo 26/07/2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Teams– Por aislamiento preventivo COVID- 19 https://web.microsoftstream.com/video/485350ee-dfca-4b0a-839d-18c4fb82e961	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
TEMA(S): Acta de apoyo a la quinta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en cada zona del bajo Putumayo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se brindará apoyo a la quinta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de los procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las horas por otras actividades.

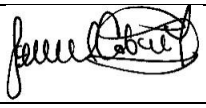
INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
MILENA CHAVEZ	EDGAR TEJADA
LUIS MONTAÑA	LEYDY MARIN
CARLOS CASTILLO	RUBEN DARIO CASANOVA
SAHIRA PORTILLA	FELIX LUNA
CRISTIAN RUALES	JOSE JURADO
IVAN SARCHI	MARCIAL PEJENDINO
RICARDO LARA	EYLEN SOAZZA
ANGELINA GARZON	KAREN LUCERO
ELEAZAR BARON	WILSON CASTRO
DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA
ALAIN DE LA HOZ	MARTIN MONCADA
JULIANA OSORIO	NARLY ARAGON
ALEJANDRA GUERRERO	LUISA REVELO
JUAN MANUEL ORTEGA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

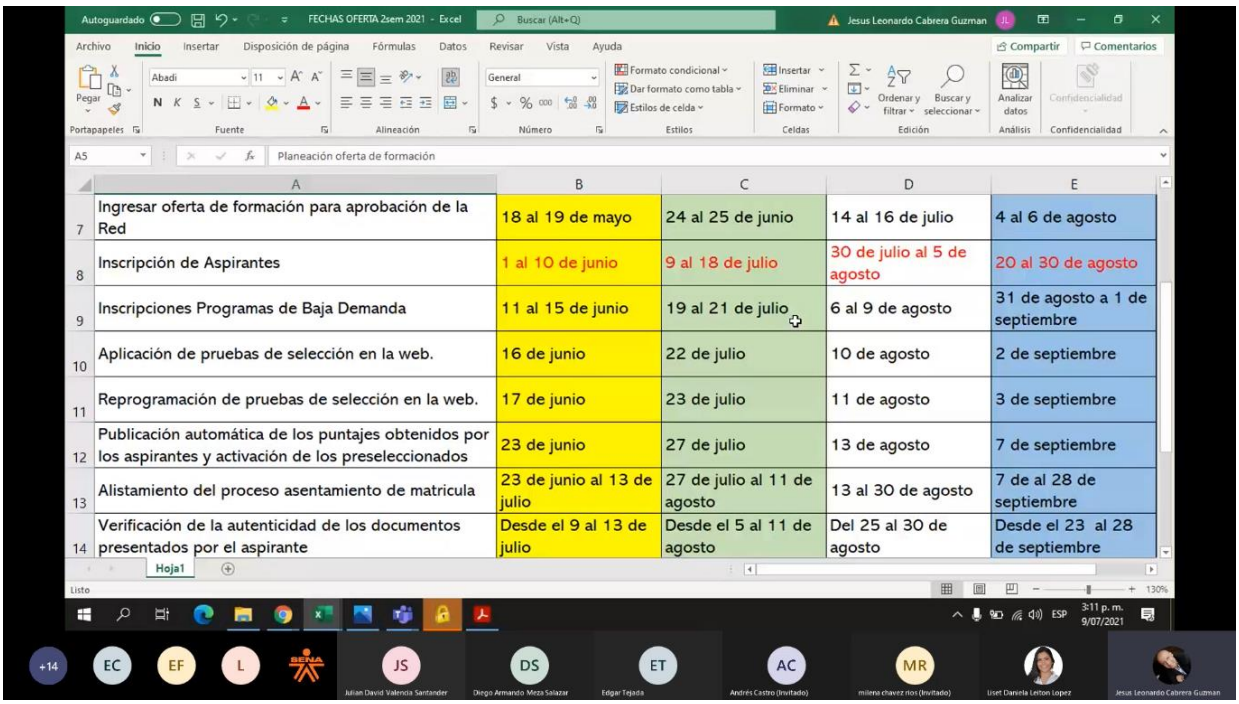
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la quinta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez, San miguel, Puerto Leguizamo y Puerto Caicedo.	**Instructores anteriormente nombrados**	**26/07/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

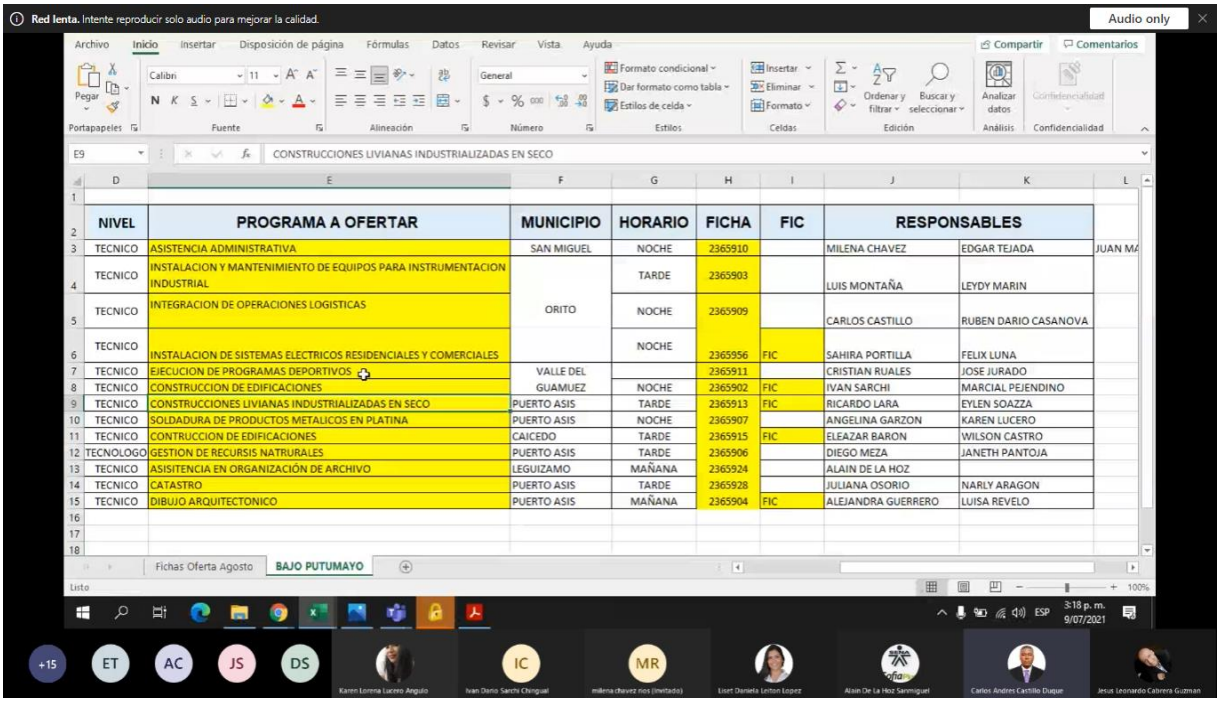
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN



	A	B	C	D	E
7	Ingresar oferta de formación para aprobación de la Red	18 al 19 de mayo	24 al 25 de junio	14 al 16 de julio	4 al 6 de agosto
8	Inscripción de Aspirantes	1 al 10 de junio	9 al 18 de julio	30 de julio al 5 de agosto	20 al 30 de agosto
9	Inscripciones Programas de Baja Demanda	11 al 15 de junio	19 al 21 de julio	6 al 9 de agosto	31 de agosto a 1 de septiembre
10	Aplicación de pruebas de selección en la web.	16 de junio	22 de julio	10 de agosto	2 de septiembre
11	Reprogramación de pruebas de selección en la web.	17 de junio	23 de julio	11 de agosto	3 de septiembre
12	Publicación automática de los puntajes obtenidos por los aspirantes y activación de los preseleccionados	23 de junio	27 de julio	13 de agosto	7 de septiembre
13	Alistamiento del proceso asentamiento de matricula	23 de junio al 13 de julio	27 de julio al 11 de agosto	13 al 30 de agosto	7 de al 28 de septiembre
14	Verificación de la autenticidad de los documentos presentados por el aspirante	Desde el 9 al 13 de julio	Desde el 5 al 11 de agosto	Del 25 al 30 de agosto	Desde el 23 al 28 de septiembre



NIVEL	PROGRAMA A OFERTAR	MUNICIPIO	HORARIO	FICHA	FIC	RESPONSABLES	
TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SAN MIGUEL	NOCHE	2365910		MILENA CHAVEZ	EDGAR TEJADA
TECNICO	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	ORITO	TARDE	2365903		LUIS MONTAÑA	LEYDY MARIN
TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		NOCHE	2365909		CARLOS CASTILLO	RUBEN DARIO CASANOVA
TECNICO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		NOCHE	2365956	FIC	SAHIRA PORTILLA	FELIX LUNA
TECNICO	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	VALLE DEL GUAMUEZ		2365911		CRISTIAN RUALES	JOSE JURADO
TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES		NOCHE	2365902	FIC	IVAN SARCHI	MARCIAL PEJENDINO
TECNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	PUERTO ASIS	TARDE	2365913	FIC	RICARDO LARA	EYLEN SOAZZA
TECNICO	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	PUERTO ASIS	NOCHE	2365907		ANGELINA GARZON	KAREN LUCERO
TECNICO	CONTRUCCION DE EDIFICACIONES	CAICEDO	TARDE	2365915	FIC	ELEAZAR BARON	WILSON CASTRO
TECNOLOGO	GESTION DE RECURSIS NATRURALES	PUERTO ASIS	TARDE	2365906		DIEGO MEZA	JANETH PANTOJA
TECNICO	ASISITENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	LEGUIZAMO	MAÑANA	2365924		ALAIN DE LA HOZ	
TECNICO	CATASTRO	PUERTO ASIS	TARDE	2365928		JULIANA OSORIO	NARLY ARAGON
TECNICO	DIBUJO ARQUITECTONICO	PUERTO ASIS	MAÑANA	2365904	FIC	ALEJANDRA GUERRERO	LUISA REVELO

PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN

Resumen de la reunión					
Número total de participantes	33				
Título de la reunión	V OFERTA				
Hora de inicio de la reunión	9/07/2021 14:46				
Hora de finalización de la reunión	10/07/2021 7:51				
Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
John Jamez Jimenes Quistial	9/07/2021 14:46	9/07/2021 15:40	54 min 41 s	jojimenesq@sena.edu.co	Moderador
Alain De La Hoz Sanmiguel	9/07/2021 14:52	9/07/2021 15:40	48 min 1 s	ahoz@sena.edu.co	Moderador
ALFREDO JOSE JURADO DELGADO	9/07/2021 14:55	9/07/2021 15:43	47 min 39 s	alfredo.jurado7370@unaula.edu.co	Moderador
Carlos Andres Castillo Duque	9/07/2021 14:56	9/07/2021 15:40	44 min 11 s	ccastillod@sena.edu.co	Moderador
Liset Daniela Leiton Lopez	9/07/2021 14:57	9/07/2021 15:41	43 min 49 s	ldleiton@sena.edu.co	Organizador
EILEN SUAZA FIGUEROA (Invitado)	9/07/2021 14:57	9/07/2021 15:41	43 min 19 s		Moderador
Diego Armando Meza Salazar	9/07/2021 14:58	9/07/2021 15:40	42 min 25 s	dmezas@sena.edu.co	Moderador
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	9/07/2021 14:58	9/07/2021 15:40	42 min 13 s	jcabrerag@sena.edu.co	Moderador
Julian David	9/07/2021 14:58	10/07/2021 7:51	16 h 52 min	juvalencias@sena.edu.co	Moderador

Valencia Santander					
Ricardo Lara	9/07/2021 14:59	9/07/2021 15:40	41 min 41 s		Moderador
Hugo Mauricio Peña Suarez	9/07/2021 14:59	9/07/2021 15:40	40 min 59 s	mauro_p31_hotmail.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com	Moderador
CRISTIAN DAVID RUALES	9/07/2021 15:00	9/07/2021 15:41	40 min 44 s	c.d.ruales_hotmail.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com	Moderador
Eleazar Baron Diaz	9/07/2021 15:00	9/07/2021 15:41	40 min 23 s	ebarond@sena.edu.co	Moderador
Andrés Castro (Invitado)	9/07/2021 15:01	9/07/2021 15:41	39 min 46 s		Moderador
Juliana María	9/07/2021 15:01	9/07/2021 15:40	39 min 32 s		Moderador
Edgar Tejada	9/07/2021 15:01	9/07/2021 15:40	39 min 11 s		Moderador
Karen Lorena Lucero Angulo	9/07/2021 15:01	9/07/2021 15:40	39 min 10 s	kluceroa@sena.edu.co	Moderador
Edwin Alejandro Santander Canencio	9/07/2021 15:01	9/07/2021 15:41	39 min 17 s		Moderador
luisaf4	9/07/2021 15:02	9/07/2021 15:40	38 min 9 s	luisaf4_hotmail.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com	Moderador
Narly Aragón Delgado	9/07/2021 15:03	9/07/2021 15:40	37 min 10 s		Moderador
Rubén Casanova	9/07/2021 15:05	9/07/2021 15:07	2 min 2 s		Asistente
Félix Luna	9/07/2021 15:05	9/07/2021 15:41	35 min 16 s		Moderador
milena chavez rios (Invitado)	9/07/2021 15:07	9/07/2021 15:40	33 min 52 s		Moderador
Ivan Dario Sarchi Chingual	9/07/2021 15:07	9/07/2021 15:40	33 min 26 s	idsarchi@sena.edu.co	Moderador
Ruben Dario Casanova Tapia	9/07/2021 15:08	9/07/2021 15:42	34 min 5 s	rucasanova@sena.edu.co	Moderador
Alejandra Guerrero (Invitado)	9/07/2021 15:09	9/07/2021 15:41	32 min 2 s		Moderador

henpor.sas	9/07/2021 15:12	9/07/2021 15:41	29 min 46 s	henpor.sas_hotmail.com#EXT#@sena4.onmicrosoft.com	Moderador
ANGY STEFANYA ARAGON	9/07/2021 15:14	9/07/2021 15:17	3 min 35 s	admin@tefa4621hotmailcom.onmicrosoft.com	Moderador
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	9/07/2021 15:18	9/07/2021 15:25	7 min 15 s	lmarinar@ibero.edu.co	Moderador
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	9/07/2021 15:26	9/07/2021 15:40	14 min 14 s	lmarinar@ibero.edu.co	Moderador
Amanda Acosta Bermeo	9/07/2021 15:28	9/07/2021 15:41	12 min 56 s	amacostab@sena.edu.co	Moderador
Juan Manuel Ortega	9/07/2021 15:45	9/07/2021 15:50	5 min 18 s		Moderador
Juan Manuel Ortega	9/07/2021 16:08	9/07/2021 16:10	1 min 59 s		Moderador
JUAN MANUEL ORTEGA (Invitado)	9/07/2021 16:54	9/07/2021 16:55	32 s		Moderador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____26_____DEL MES DE_____07_____DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A LA QUINTA OFERTA 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	LISET DANIELA LEITON LOPEZ	1123318950		X		APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA	ldleiton@sena.edu.co	3209918063		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2425002 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2425013 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	22/10/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA