I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202101825		
Nombre del Supervisor	Graciela Stornelli Zuñiga		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	Jean Carlos Jiménez González		
Identificación del contratista	1140844917		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en la secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico, realizando actividades en el marco de su misión y de la política publica departamental de mujer y género.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por cinco (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100808	Fecha del C.D.P	2021-03-01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102391	Fecha del R.P	2021-04-09

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 15.525.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 15.525.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
09-04-2021	08-10-2021	NA	NA

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.525.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$ 15.525.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.587.500
Valor por ejecutar		$12.937.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.587.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo del 09 de Abril hasta el 08 de Mayo.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el seguimiento y evaluación de la política pública departamental de mujer y equidad de género en los municipios del departamento del Atlántico.	-Realicé seguimiento al proceso de actualización de la Política Publica de Mujeres del Municipio de Luruaco, en el cual revisamos acciones implementadas a favor de la reivindicación de los derechos de las mujeres, con ellos se logró identificar la ruta a seguir para el fortalecimiento de este tema en el municipio. -asistí a reunión del equipo de Políticas Públicas de la Secretaria de la Mujer Departamental, el día 12 de Abril a las 2:30pm, con el objetivo de socializar, articular y organizar, todos los proyectos y actividades correspondientes al área. -Participé en el primer comité de seguimiento de la Política Pública de la Mujer Malambo, el día 6 de Mayo por medio de la plataforma Meets.
4. Apoyar acciones de formación a entidades de protección y justicia, grupos de base comunitaria instituciones, organizaciones de mujeres, entre otras.	-Apoyé en la organización de la Socialización del proyecto de fortalecimiento de las comisarías de familia, (Mecanismo Articulador) liderado por la Alta Consejería Presidencial para la Mujer, el día 27 de Abril.
5. Apoyar los procesos de transferencia de capacidades y asistencia técnica a medida a los equipos municipales y servidores públicos en materia de herramientas para fortalecer la gestión pública territorial con enfoque de género.	-Apoye en la convocatoria de los funcionarios y funcionarias, de las entidades territoriales en el Departamento del Atlántico, para la transferencia de capacidades a medidas en torno al tema del trazador presupuestal, realizada el día 13 de Abril, el cual contribuye a los gobiernos a orientar las inversiones bajo un enfoque de equidad de género.
6. Apoyar todas las actividades que se ejecuten en el eje de participación social y política, así como apoyar a los demás ejes de la Secretaria cuando se requiera asistencia en temas relacionadas con la política pública de mujer equidad de género.	--Realice el seguimiento y actualización de la matriz de las Comisiones de Género del Departamento del Atlántico. -Realice asistencias técnicas municipales para la conformación de las Comisiones de Género en los siguientes Municipios; • Santa Lucia • Polo Nuevo • Malambo • Suan • Usiacuri

	En los cuales se hizo transferencia de capacidades en torno a la importancia y funciones de las Comisiones de Género en los territorios. -Apoyé en la convocatoria y organización del taller de liderazgo político para la mujer "ESCALANDO ESPACIOS DE PODER" liderado por el Ministerio de Interior Presidencial, con el fin de fomentar la participación y liderazgo de la mujeres en los espacios de poder y en la participación en espacios políticos, el día 6 de Mayo a las 2pm.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Graciela Stornelli Zuñiga, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (21) días del mes de Mayo de 2021.





GRACIELA STORNELLI ZUÑIGA
Identificación: 32671817

JEAN CARLOS JIMÉNEZ GONZÁLEZ
Identificación: 1140844917