I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202101825		
Nombre del Supervisor	Graciela Stornelli Zuñiga		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	Jean Carlos Jiménez González		
Identificación del contratista	1140844917		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en la secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico, realizando actividades en el marco de su misión y de la política publica departamental de mujer y género.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por cinco (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100808	Fecha del C.D.P	2021-03-01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102391	Fecha del R.P	2021-04-09
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15.525.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15.525.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
09-04-2021	08-10-2021	NA	NA

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.525.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$ 15.525.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.762.500
Valor por ejecutar		$7.762.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.587.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo del 09 de junio hasta el 08 de Julio del 2021.

Obligación Contractual	Producto
3. Asistir a la Jefatura de Despacho en las mesas técnicas, comités, y demás instancias departamentales en las cuales tenga asiento la secretaria o donde se requiera su participación.	- Apoyé y realicé, **los días 06 y 07 de julio,** la convocatoria vía WhatsApp, correo electrónico y llamada telefónica, para la presentación del proceso de construcción del mecanismo articulador a la mesa departamental de erradicación de las violencias en el departamento del Atlántico. -Asistí y apoyé en la realización de la sesión de la Mesa de erradicación de las violencias para la migración de dicha mesa, al mecanismo articulador. El **día 08 de julio de 2021**
5. Apoyar los procesos de transferencia de capacidades y asistencia técnica a medida a los equipos municipales y servidores públicos en materia de herramientas para fortalecer la gestión pública territorial con enfoque de género.	-Realice el contacto con las concejalas del Municipio de Candelaria y de Santo Tomas, para realizar el primer acercamiento en torno a las asesorías técnicas brindadas por la Secretaria de la Mujer departamental a los concejos municipales para la creación de las comisiones de género en cada uno de sus territorios. -Asistí y apoyé en el primer acercamiento con el Municipio de Candelaria, el día **25 de junio** a las 2pm, para brindarle asistencia técnica, junto con el equipo de políticas públicas de la Secretaria de la Mujer, en torno a la creación de la Comisión Especial de Genero en dicho municipio.
6. Apoyar todas las actividades que se ejecuten en el eje de participación social y política, así como apoyar a los demás ejes de la Secretaria cuando se requiera asistencia en temas relacionadas con la política pública de mujer equidad de género.	- Asistí y apoyé en la organización y convocatoria de la reunión realizada el **09 de junio** a las 2pm referente al Trazador Presupuestal -Asistí a reunión realizada **el 10 de junio** por la Consejería Presidencial para la consolidación y estabilización, en donde todas las secretarias de la mujer a nivel nacional asistieron para señalar y aclarar puntos clave sobre la difusión de las convocatorias para las asambleas de la instancia especial de mujeres para el género en la paz, realizadas en los departamentos. -Asistí a reunión del equipo de la Secretaría de la Mujer realizada el **10 de junio** a las 3 pm, donde se

	establecieron las acciones estratégicas para realizar la asistencia a las elecciones para conformar la asamblea departamental de la Instancia especial de Mujeres para el enfoque de Género en la Paz. -Brindé apoyo logístico realizando y enviando, correos, llamadas y mensajes vía WhatsApp, el día **11 de junio**, para la socialización del proceso de elecciones de la asamblea territorial de la instancia especial de mujeres, a cada una de las organizaciones de mujeres a lo largo del departamento. Así mismo apoyé en la elaboración de la presentación de dicha socialización, para incentivar a las mujeres a postularse en este proceso. -Me reuní el día **15 de junio** a las 10 am, con el equipo de Políticas Públicas para ultimar detalles con respecto a la Socialización del proceso de elecciones de la Asamblea Territorial del Atlántico, para la conformación de la Instancia especial de Mujeres para el enfoque de Género en la Paz. -Apoyé en la organización de la socialización de la asamblea territorial de la instancia especial de las mujeres para el enfoque de género en la paz, realizada **el 16 de junio**, con la Oficina de asuntos étnicos. Así mismo envié vía WhatsApp y correo electrónico, invitaciones a más de 100 mujeres de diferentes organizaciones para las siguientes reuniones de socialización realizadas los días; **18, 21 de junio.** -Me reuní los días **22 y 25 de junio,** con el equipo de Políticas Públicas de la Secretaria de la Mujer, para apoyar en la realización de estrategias que faciliten la participación de las mujeres el día de la asamblea territorial de la instancia. Por consecuente a esto, se procedió a enviar un correo masivo a todas las mujeres inscritas a participar, en donde se le enviaban los formatos para postularse e inscribirse, los requisitos para poder participar, el

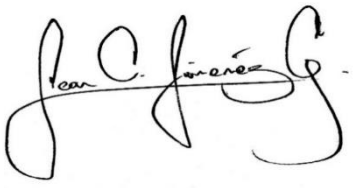
	paso a paso del día de las elecciones y las presentaciones elaboradas en cada una de las sesiones de socialización en donde representantes de la Instancia y de la Consejería Presidencial para la estabilización y la consolidación, habían dado los detalles de todo el proceso. -El día **28 de junio** apoyé en la construcción de las actas de las reuniones realizadas el 16, 18,21 de junio, como socialización del proceso de elección de la asamblea territorial de la Instancia especial para las mujeres para el enfoque de género en la paz. -El día **28 de junio** apoyé en el área logística del evento de las elecciones de la asamblea territorial de la Instancia especial para las mujeres para el enfoque de género en la paz, realizado el día **29 de junio** en la sede del SENA de la calle 30.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Graciela Stornelli Zuñiga, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (12) días del mes de julio de 2021.





GRACIELA STORNELLI ZUÑIGA
Identificación: 32671817

JEAN CARLOS JIMÉNEZ GONZÁLEZ
Identificación: 1140844917