

 <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL PUTUMAYO</p> <p>SERVICIO NACIONAL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)</p>	Código Regional	86
	Código Centro	951810
	Fecha Elaboración	Octubre de 2021
	Versión	JUNIO 2021 - 3,21
	ID de Proceso	67452-077746
	No. de documento	257434

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA	C.C.	1.087.618.128
Correo electrónico contratista:	hguama@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3104731610
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
	☐ Es declarante de renta?	☐ NO	☐ Es Pensionado?
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
	☐ Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ NO	
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	Tipo de cta	AHORROS
	N° Cuenta	448750048219	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	2245645/2021	N° Compromiso SIIF	37121
Valor Total del Contrato	\$ 39.397.500	N ° Pago	9
Saldo Anterior del Contrato	\$ 9.913.750	Periodo objeto de pago	Del 01/10/2021 Al 31/10/2021
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 6.051.250	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.862.500	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.862.500	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.687.625	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Octubre	Setiembre	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 978.500	\$ 978.500	Valor Base retención en la fuente 2.687.625,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 122.400	\$ 122.400	Valor Base retención en la fuente ICA 3.583.500,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 156.600	\$ 156.600	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL II	\$ 10.300	\$ 10.300	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 35.835,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Dependientes hasta \$ 1.161.856	\$ -		0,00
Salud hasta \$ 580.928	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.713.920	\$ 895.875		0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00
		VALOR A PAGAR	\$ 3.826.665,00

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
MUNICIPIO: PUERTO ASIS. INSTRUCTOR FORMACION REGULAR-COMPLEMENTARIA /ACTIVIDADES DEL PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021			
1.BRINDAR FPI COMPLEMENTARIA CURSO HUMANIZACION DE LA SALUD F:2424954-LUNES A SABADO 7AM-12PM - F:2426663 -LUNES A SABADO 1PM-6PM - F:2433510 -LUNES A SABADO 7AM-12PM - 50H-COMPETENCIA:230101015:ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD.			
2.BRINDAR FPI COMPLEMENTARIA CURSO SOPORTE VITAL BASICO F:2433610 -MIERCOLES A SABADO 5PM-10PM -20H-COMPETENCIA:230101108: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.			
TOTAL HORAS DEL MES:170 HORAS			

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	<u>Autorizo el presente pago.</u> El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1087618128		GUAMA CUASPA HUGO GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carlosama Barrio Fundadores	CUASPUJ-NARIÑO	7231600	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178414719	9424865647	I	2021/10/07	2021/10/26	BANCO AGRARIO	19	\$448,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,545,000	\$247,200			\$ 1,545,000	\$ 193,200			\$0	\$0			\$ 1,545,000	\$8,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,545,000	\$247,200			\$ 1,545,000	\$193,200			\$0	\$0			\$ 1,545,000	\$8,100		\$0	\$0	
Ciudad: CUASPUJ Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$ 1,545,000	\$247,200			\$ 1,545,000	\$193,200			\$0	\$0			\$ 1,545,000	\$8,100		\$0	\$0	
1	CC	1087618128	GUAMA HUGO	230301	30	\$ 1,545,000	\$247,200	ESSC18	30	\$ 1,545,000	\$193,200	0		\$0	\$0	14-25	30	\$ 1,545,000	\$8,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$ 1,545,000	\$247,200			\$ 1,545,000	\$ 193,200			\$0	\$0			\$ 1,545,000	\$8,100		\$0	\$0	

USUARIO: 1087618128
CONTRASEÑA: Gabriel-04

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087618128		GUAMA CUASPA HUGO GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carlosama Barrio Fundadores	CUASPUD-NARIÑO	7231600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178414719	9424865647	I	2021/10/07	2021/10/26	BANCO AGRARIO	19	\$448,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$247,200	\$0	\$0	\$247,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$247,200	\$0	\$0	\$247,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$193,200	\$0	\$0	\$193,200	
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$193,200	\$0	\$0	\$193,200	
TOTAL				1	\$448,500	\$0	\$0	\$448,500	



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Octubre 2021

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00167-2021**-Nº SECOP: CO1.SLCNTR.6295148

Coordinador Academico

Formacion Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021

Referencia: No **00167** del año 2021

HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.087.618.128 de Cuaspud, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion (Regular, titulada y/o complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$39.397.500) Pagaderos en mensualidades vencidas con honorarios mensuales de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL, QUINIENTOS PESOS (\$3.862.500), proporcionalmente a los días de ejecución contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:	
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.	

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con	Impartir formación regular complementaria en: –	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos



	<p>autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN CURSO HUMANIZACION DE LA SALUD CON CÓDIGO DE PROGRAMA 31510055. 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Competencia: Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente. Municipio: Puerto Asis – 50 H</p> <p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO CON CODIGO DE PROGRAMA 33110053. 4. Ficha 2433610</p> <p>Competencia: Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos. Municipio: Puerto Asis – 20 H</p>	<p>establecidos por la entidad: Formato gestión de tiempos, guía, planeación pedagógica, SOFIAPLUS: Juicios evaluativos.</p>
--	---	--	---



2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	<p>Aprendices Fichas:</p> <p>1. Ficha 2424954</p> <p>2. Ficha 2426663</p> <p>3. Ficha 2433510</p> <p>4. Ficha 2433610</p> <p>Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus, evaluados a la fecha.</p> <p>Ambiente no presencial.</p>	Reporte de juicios evaluativos
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Portafolio del instructor al día compartido y registrado en aplicativos dispuestos por el SENA.	SOFIA PLUS- Sena virtual.
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en a	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	N/A



	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	<p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN CURSO HUMANIZACION DE LA SALUD CON CÓDIGO DE PROGRAMA 31510055. 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Competencia: Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente. Municipio: Puerto Asis – 50 H</p> <p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO CON CODIGO DE PROGRAMA 33110053. 4. Ficha 2433610</p> <p>Competencia: Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos. Municipio: Puerto Asis – 20 H</p>	<p>Programa de formación:31510055: 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Programa de formación:33110053. 4. Ficha 2433610</p>
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación,	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	N/A



	elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	N/A
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	No estoy contratado como instructor de formación virtual.	N/A
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	N/A
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	N/A
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	N/A



12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	N/A
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	N/A
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	N/A
15	Impartir formación profesional a los aprendices en	- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN	Programa de formación:31510055:



	<p>el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>CURSO HUMANIZACION DE LA SALUD CON CÓDIGO DE PROGRAMA 31510055. 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Competencia: Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente. Municipio: Puerto Asis – 50 H</p> <p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO CON CODIGO DE PROGRAMA 33110053. 4. Ficha 2433610</p> <p>Competencia: Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos. Municipio: Puerto Asis – 20 H</p>	<p>1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Programa de formación: 33110053. 4. Ficha 2433610</p>
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	N/A
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	N/A



18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	N/A
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	N/A
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	N/A
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	N/A
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.



23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Pendiente inscripción a convocatoria de formación en el área.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas atraves de medios tecnológicos wathasaap, correo elctronico, MEET/ZOOM.
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Videos tutoriales, presentaciones, interaccion por whatsapp, correo lectronico, MEET/ZOOM.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre del 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Programa de formación:31510055: 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510 Programa de formación:33110053. 4. Ficha 2433610



28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	N/A
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad	Evidencia SOFIA PLUS.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de octubre de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	N/A
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Programa de formación:31510055: 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510 Programa de formación:33110053. 4. Ficha 2433610
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes de Septiembre referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Nº PLANILLA: 9424865647 APORTES EN LINEA USUARIO: 1087618128 CONTRASEÑA: Gabriel-04



34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	<p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN CURSO HUMANIZACION DE LA SALUD CON CÓDIGO DE PROGRAMA 31510055. 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Competencia: Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente. Municipio: Puerto Asis – 50 H</p> <p>- IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO CON CODIGO DE PROGRAMA 33110053. 4. Ficha 2433610</p> <p>Competencia: Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos. Municipio: Puerto Asis – 20 H</p>	<p>Programa de formación:31510055: 1. Ficha 2424954 2. Ficha 2426663 3. Ficha 2433510</p> <p>Programa de formación:33110053. 4. Ficha 2433610</p>
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	N/A



37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	N/A
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Pendiente atento a los requerimientos que señale coordinación académica para eventos SENNOVA



42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Registro de inscripción.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Programas ofertados por el MINISTERIO DE SALUD.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	N/A no requerido.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.



	rendizajes previos, cierre de fichas.		
47	<p>En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.</p>	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	En proceso de aprendizaje norma 240201056 a convocatoria de formación en el área.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera	Contrato No. 00167 de 2021 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola	Contrato de prestación de servicios Nro. 00167



	simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Arapaima – Regional Putumayo	
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	N/A
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	N/A
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soportan el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	N/A
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	N/A
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar	Formatos establecidos por la institucion



	utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	planilla de pagos, compromiso (formatos)	
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Pendiente inscripción a convocatoria de formación en el área.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Documentos que soportan el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los



desplazamientos realizados y el No. **9424865647** de Aportes en línea, mes de septiembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA

Contratista

C.C. No. 1.087.618.128 de Cuaspud.

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA

Supervisor(a) Contrato 00167-2021

COORDINADOR ACADEMICO



CARGUE DE PORTAFOLIOS Y EVIDENCIAS DE FORMACION AL DRIVE MES DE OCTUBRE DE 2021

De acuerdo a los lineamientos impartidos desde la Coordinación Académica se adjunta pantallazos de la interacción no presencial con los aprendices de los cursos complementarios desarrollados para el municipio de Puerto Asís. Lo anterior como cumplimiento del Objeto contractual ejecutado y correspondiente al período objeto del cobro. A continuación, las evidencias:

10.OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1Hz8wOJ02eE3Cx3IB1wQpte6TGpH0tD

Aplicaciones CORREO SENA Telegram WAAPP PLATAFOR ALEMAN Imprentas DICCIONARIO LEO Escucha Tropicana...

Drive Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > GABRIEL GUAMA CUASPA > 10.OCTUBRE

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
A. 2424994	yo	13:36 yo	—
B. 2426663	yo	13:36 yo	—
C. 2433510	yo	13:37 yo	—
D. 2433610	yo	13:37 yo	—

Almacenamiento (96% lleno)

14.43 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

Escribe aquí para buscar

13°C Muy nublado 09:07 p. m. 26/10/2021



Curso: HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Ficha: 2424954.

Google Drive interface showing a folder named "A. 2424954" under "Compartidos conmigo". The folder contains several files related to the course "HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD".

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
6.INSTR. EVALUACION	yo	13:58 yo	—
8.EVIDENCIAS	yo	18:59 yo	—
1.INFORME PROGR. FORMACION COMPLEMENTARI...	yo	28 may. 2021 yo	36 KB
2.Formato Ficha Matricula 2021- HUMANIZACION DE...	yo	18:48 yo	53 KB
3.Reporte_inscripcion 2424954.xls	yo	5 oct. 2021 yo	8 KB
4.Plan de concertación de trabajo 2424954.xlsx	yo	20:43 yo	26 KB
5.GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Humizacion de la ...	yo	18:55 yo	553 KB
7.LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR OCTUBRE.docx	yo	13:35 yo	93 KB
9.Reporte de Juicios Evaluativos 2424954.xls	yo	20 oct. 2021 yo	26 KB

Curso: HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Ficha: 2424954.

Google Drive interface showing a folder named "B. 2426663" under "Compartidos conmigo". The folder contains several files related to the course "HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD".

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
6.INSTR. EVALUACION	yo	13:58 yo	—
8.EVIDENCIAS	yo	18:59 yo	—
1.INFORME PROGR. FORMACION COMPLEMENTARI...	yo	28 may. 2021 yo	36 KB
2.Formato Ficha Matricula 2021- HUMANIZACION DE...	yo	18:50 yo	53 KB
3.Reporte_inscripcion 2426663.xls	yo	6 oct. 2021 yo	7 KB
4.Plan de concertación de trabajo 2426663.xlsx	yo	20:51 yo	24 KB
5.GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Humizacion de la ...	yo	18:55 yo	553 KB
7.LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR OCTUBRE.docx	yo	13:35 yo	93 KB
9.Reporte de Juicios Evaluativos 2426663.xls	yo	21 oct. 2021 yo	18 KB

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Curso: HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Ficha: 2424954.

C:2433510 - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1JT3TN41stUPrcsY13BeHCadZTfx4yKA

Aplicaciones CORREO SENA Telegram WAPP PLATAFOR ALEMAN Imprimantas DICCIONARIO LEO Escucha Tropicana...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartidos conmigo > ... > 10.OCTUBRE > C. 2433510

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
6.INSTR. EVALUACION	yo	12:58 yo	—
8.EVIDENCIAS	yo	18:59 yo	—
1.INFORME Progr. FORMACION COMPLEMENTARI...	yo	28 may. 2021 yo	36 KB
2.Formato Ficha Matricula 2021- HUMANIZACION DE...	yo	12:51 yo	58 KB
3.Reporte_inscripcion 2433510.xls	yo	14 oct. 2021 yo	8 KB
4.Plan de concertación de trabajo 2433510.xlsx	yo	20:56 yo	25 KB
5.GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Humitizacion de la ...	yo	18:55 yo	558 KB
7.LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR OCTUBRE.docx	yo	20:21 yo	93 KB

Almacenamiento (96% lleno)

14.43 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

Escribe aquí para buscar

13°C Muy nublado

09:12 p.m. 26/10/2021

Curso: SOPORTE VITAL BASICO

Ficha: 2433610.

D:2433610 - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1vgs4RCC8u8j2reCvSbGGu4WR6CD8o3

Aplicaciones CORREO SENA Telegram WAPP PLATAFOR ALEMAN Imprimantas DICCIONARIO LEO Escucha Tropicana...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartidos conmigo > ... > 10.OCTUBRE > D. 2433610

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
6.INSTR. EVALUACION	yo	12:58 yo	—
8.EVIDENCIAS	yo	18:59 yo	—
1.INFORME PROGRAM FORMACION 33110053.pdf	yo	15 mar. 2021 yo	36 KB
2.Formato Ficha Matricula 2021- SOPORTE VITAL BA...	yo	12:52 yo	58 KB
3.Reporte_inscripcion 2433610.xls	yo	19 oct. 2021 yo	8 KB
4. Plan de concertación de trabajo 2433610.xlsx	yo	21:05 yo	25 KB
5.GFPI-F-135_Guia_de_Soporte Vital Basico.pdf	yo	20 oct. 2021 yo	366 KB
7.LINK DE EVIDENCIA INSTRUCTOR OCTUBRE.docx	yo	13:35 yo	93 KB

Almacenamiento (96% lleno)

14.43 GB de 15 GB utilizado(s)

Comprar almacenamiento

Escribe aquí para buscar

13°C Muy nublado

09:12 p.m. 26/10/2021

GC-F -005 V. 05

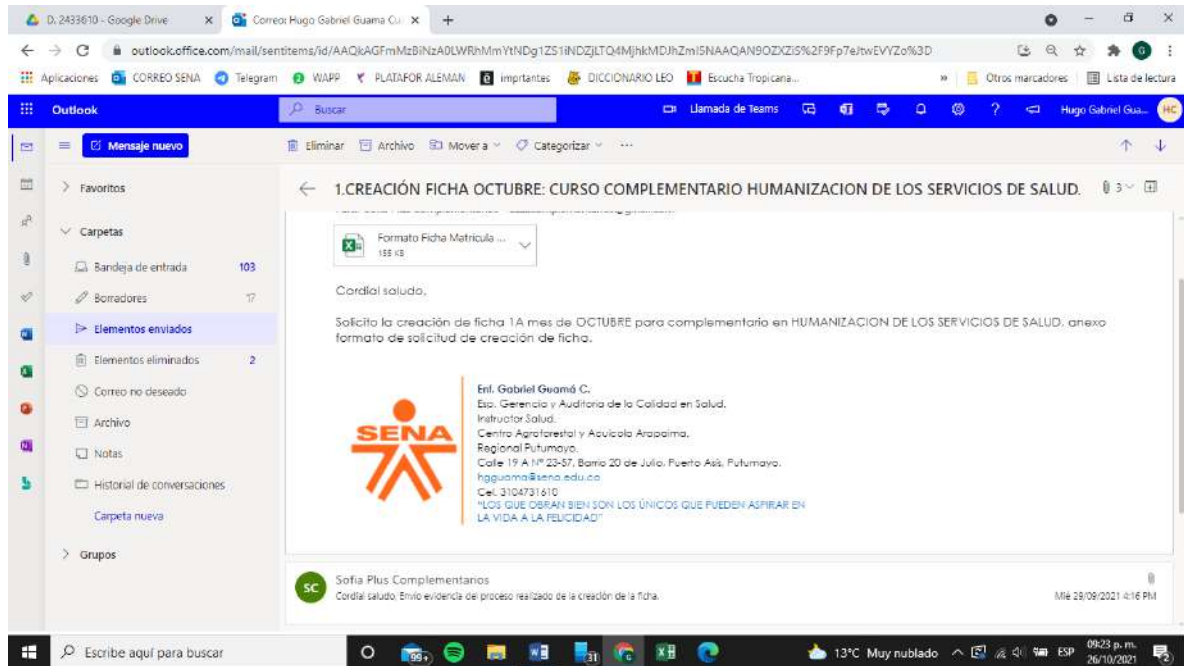
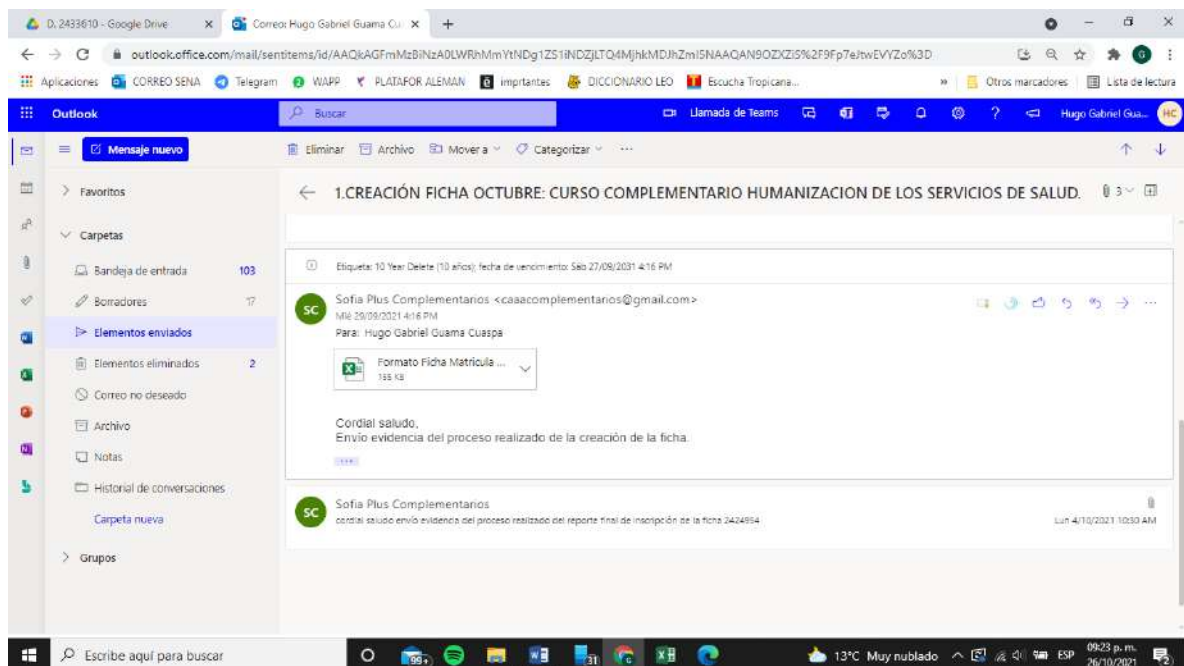
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

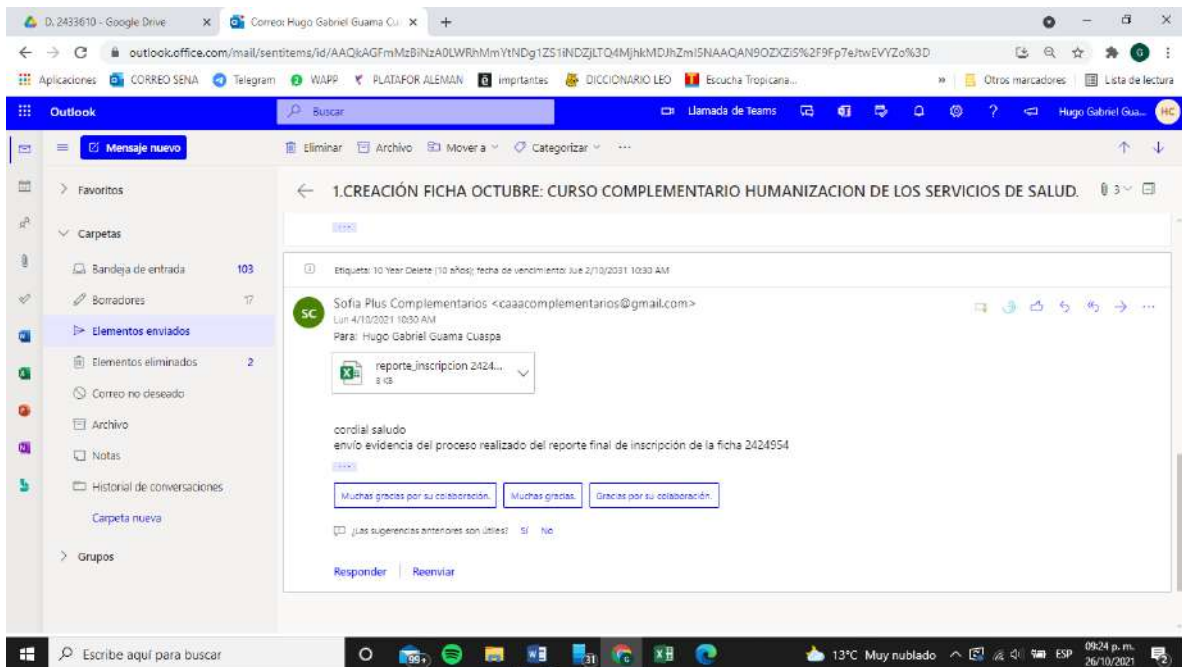


www.sena.edu.co

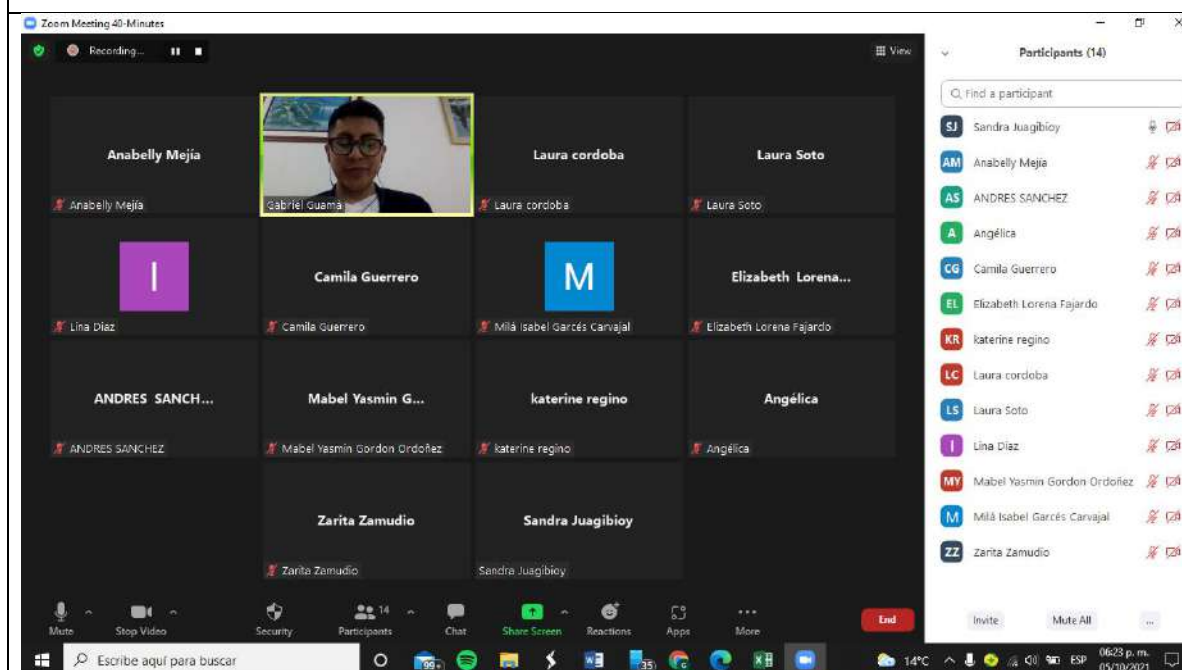


FICHA 2424954 HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD INSTRUCTOR: GABRIEL GUAMA





05/OCTUBRE/2021



06/OCTUBRE /2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Zoom Meeting 40-Minutes

Recording... Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (14)

Find a participant

Yurleidi mina
Gabriel Guamá
Camila Guerrero
Elizabeth Lorena...

Yolanda
ANDRES SANCH...
Katerine regino

Yasbleidy Cuero
Marcela Liliana s...
Carolina Noguera
sandra mancheno

Mabel Yasmin G...
Angélica

Chat

buenas tardes

From Angélica to Everyone:

jefe... se me dañó el audio

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

End

Escribe aquí para buscar

07:09 p.m. 06/10/2021

08/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording... Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (14)

Find a participant

Anabelly Mejía
Gabriel Guamá
Mabel Yasmin G...
Sandra Juagibioy

Oveimar Arias
Katerine regino
Laura cordoba
ANDRES SANCH...

Carolina Noguera
Mary Luz Gustin
Usuario
Angélica

Elizabeth Lorena...

Chat

06:24 p.m. 08/10/2021

End

Escribe aquí para buscar

30°C

09/OCTUBRE/2021

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Zoom Meeting 40 Minutes

Recording... Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (14)

Waiting Room (1) Eliana Joining...

Joined (14)

Gabriel Guamá (Host, me)

Anabelly Mejia

Invite Mute All

Chat

Jefe Marcela Solarte está junto conmigo viendo la clase desde mi celular

From Angélica to Everyone:

no

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

End

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 24°C, 09:43 a. m., 09/10/2021

12/OCTUBRE/2021

HUMANIZACIÓN EN SALUD JEFE GABRIEL - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles

46 47 48 49 50 51 52 53

Diapositiva 52 de 113 Español (México)

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 25°C, 06:52 p. m., 12/10/2021

13/OCTUBRE /2021



Zoom Meeting 40 Minutes

Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (16)

Find a participant

Gabriel Guamá (Host, me)

Lina Diaz

ANDRES SANCHEZ

Angélica

Carolina Noguera

Elizabeth Lorena Fajardo

Kamila Regino

Laura cordoba

Marcela solarte jojoa

Carolina Noguera

Sandra Juagibioy

William ENOC RUBIO MEJIA

Yasbleidy

Yolanda

Yurleidi Mina G

Yurleidi Mina G

Yasbleidy

Sandra Juagibioy

Eliana

Connecting to audio...

Mute Start Video Security Participants Chat Share Screen Reactions Apps More

Escribe aquí para buscar

26°C 06:40 p. m. 13/10/2021

14/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40 Minutes

Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (13)

Find a participant

Gabriel Guamá (Host, me)

Anabell... Ask to Unmute More

ANDRES SANCHEZ

Camila Guerrero

Carolina Noguera

Elizabeth Lorena Fajardo

Anabelly Mejia

Camila Guerrero

Mabel Yasmin G...

Eliana

Marcela solarte j...

Marcela solarte jojoa

Katerine regino

Katerine regino

Mute Start Video Security Participants Chat Share Screen Reactions Apps More

Escribe aquí para buscar

23°C 06:39 p. m. 14/10/2021

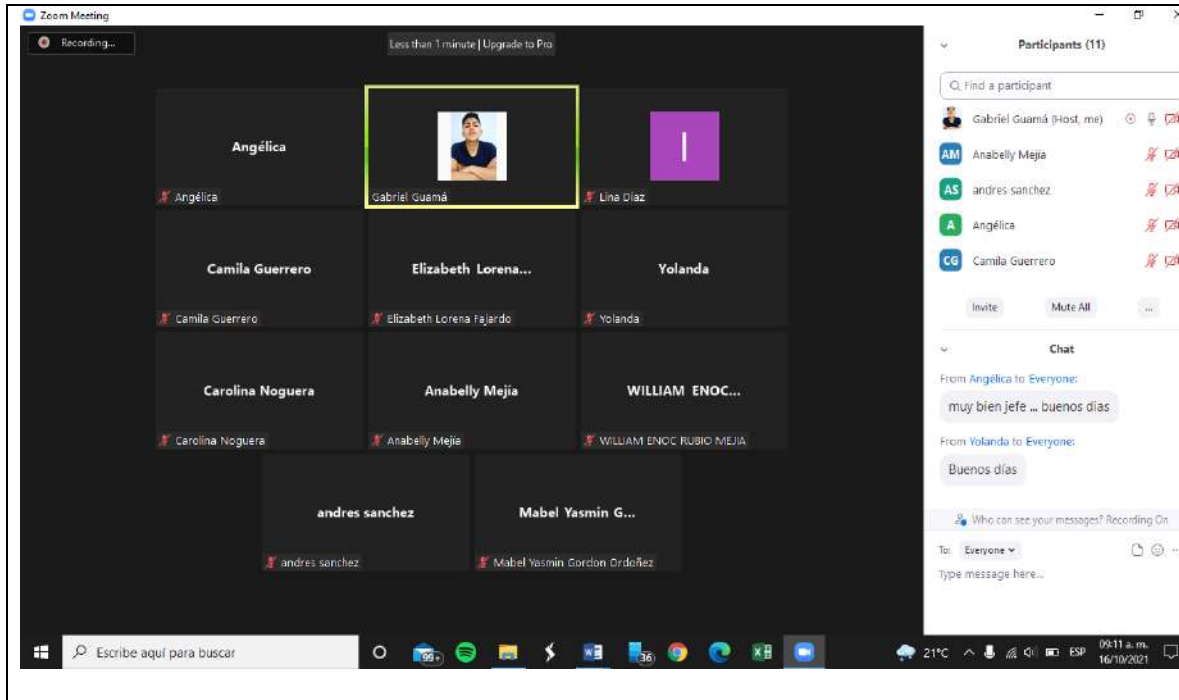
From Yolanda to Everyone: Buenas tardes para todos

Who can see your messages? Recording On

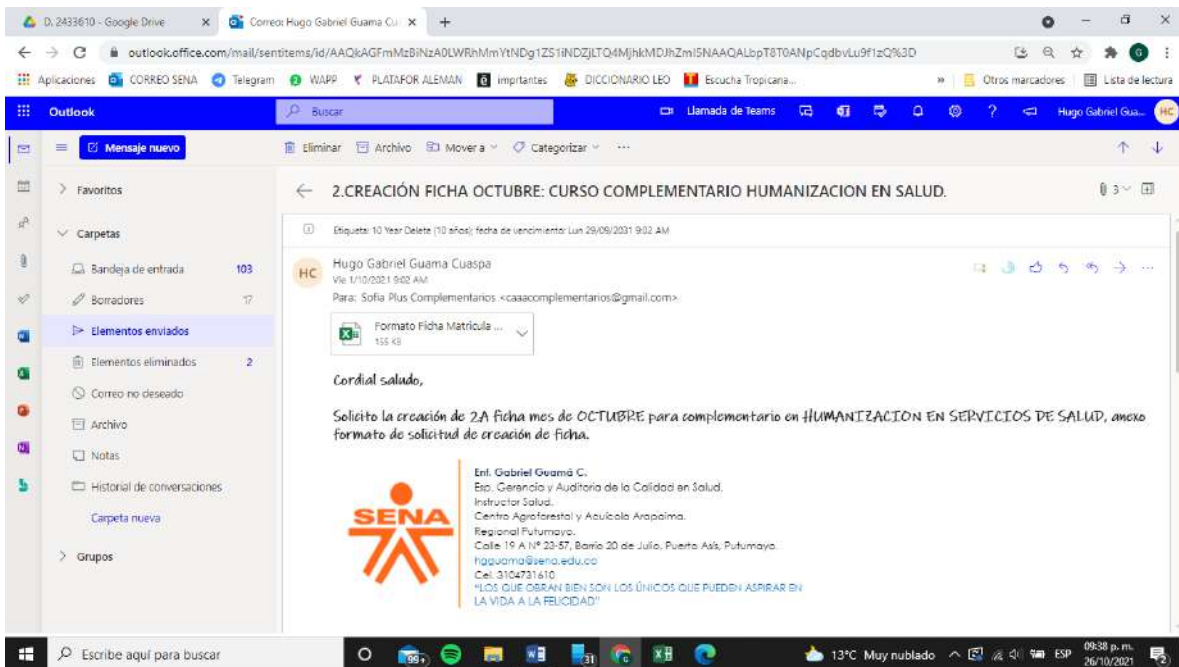
To: Everyone (in Writing Room)

Type message here...

16/OCTUBRE/2021



FICHA 2426663
HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
INSTRUCTOR: GABRIEL GUAMA





Outlook interface showing an email titled "2.CREACIÓN FICHA OCTUBRE: CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION EN SALUD." The email is from Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com> to Hugo Gabriel Guama Cuaspa. It includes an attachment "Formato Ficha Matricula ..." (155 KB) and the text: "Cordial saludo, Envío evidencia del proceso realizado de la creación de la ficha."

Outlook interface showing a second email titled "2.CREACIÓN FICHA OCTUBRE: CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION EN SALUD." The email is from Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com> to Hugo Gabriel Guama Cuaspa. It includes an attachment "reporte_inscripcion 2426..." (7 KB) and the text: "Cordial saludo envío evidencia del proceso realizado del reporte final de inscripción de la ficha 2426663, pero por favor comunicarse con el coordinador académico para que le de autorización, ya que la ficha no cumple la cantidad mínima de inscritos". Below this, a third email is visible, dated 6/10/2021 2:33 PM, from Hugo Gabriel Guama Cuaspa to Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com>, with the text: "Buen día, ya me comuniqué con el coordinador y me da la autorización para continuar con el curso con los 17 inscritos ... Muchas gracias ...".



07/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting

Recording...

Remaining Meeting Time: 06:44 | Upgrade to Pro

Participants (8)

Find a participant

Gabriel Guamá (Host, me)

Juan Sebastian Ahumada Colley

Aydee Lucelly

JC Alexander

Lignarely Osorio

Invite

Mute All

Chat

profe por favor explíqueme nuevamente la actividad 3

From JC Alexander to Everyone:

por favor apagar lo micrófonos

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Yamileth Gaviria

Yury Marcela Go...

Ximena Bolaños

Lignarely osorio

JC Alexander

Escribe aquí para buscar

25°C

07:35 p.m. 07/10/2021

08/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40 Minutes

Recording...

Remaining Meeting Time: 06:10 | Upgrade to Pro

Participants (8)

Find a participant

Eliana Audiverth

Yamileth Gaviria

Aydee Lucelly

Edwin CABRERA

Ximena Bolaños

Gabriel Guamá Cuspa

Chat

From Eliana Audiverth to Everyone:

Buenas noches soy Elia a audiverth

Eliana perdón

gracias

From Yamileth Gaviria to Everyone:

profe es que tiene q decir la hora al terminar la clase para poder organizar nuestro tiempo.

From Yamileth Gaviria to Everyone:

profe yo no pude ver la película 😞 no tuve tiempo

From Juan Sebastian Ahumada C... to Everyone:

profe el compañero sebastian si le da acceso

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Escribe aquí para buscar

30°C

07:35 p.m. 08/10/2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



09/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

Participants (8)

Q. Find a participant

Gabriel Guzmán (Host, me)

CAROLINA MELO MONTOYA

Edwin CABRERA

juan sebastian ahumada colley

Lignarely osorio

Sebastián Cañar Navia

Yamileth Gaviria

Yury Marcela Gonzalez Lara

Edwin CABRERA

Yury Marcela Gonzalez Lara

Mute Start Video Security Participants Chat Share Screen Reactions Apps More

Escribe aquí para buscar

24°C

11:28 a.m. 09/10/2021

11/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

Participants (7)

Yamileth Gaviria

Sebastián Cañar...

Yamileth Gaviria raised hand

juan sebastian a...

Carolina Melo M...

Aydee lucelly

Yamileth Gaviria

Sebastián Cañar Navia

juan sebastian ahumada colley

Carolina Melo Montoya

Aydee lucelly

Mute Start Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps

Escribe aquí para buscar

24°C

07:59 p.m. 11/10/2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



13/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

Participants (6)

- Gabriel Guamá (host, me)
- Carolina
- Carolina Melo Montoya
- Eliana Audirverth
- juan sebastian ahumada colley
- Yamileth Gaviria

juan sebastian a...

Carolina

Carolina Melo M...

Yamileth Gaviria

Eliana Audirverth

Yamileth Gaviria

End

Invite

Mute All

Escribe aquí para buscar

24°C

07:49 p.m. 13/10/2021

14/OCTUBRE /2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

Participants (7)

- Gabriel Guamá
- Yamileth Gaviria
- Sebastián Cañar Navia
- juan sebastian a...
- Carolina Melo M...
- Aydee lucelly
- Yamileth Gaviria

Yamileth Gaviria raised hand

End

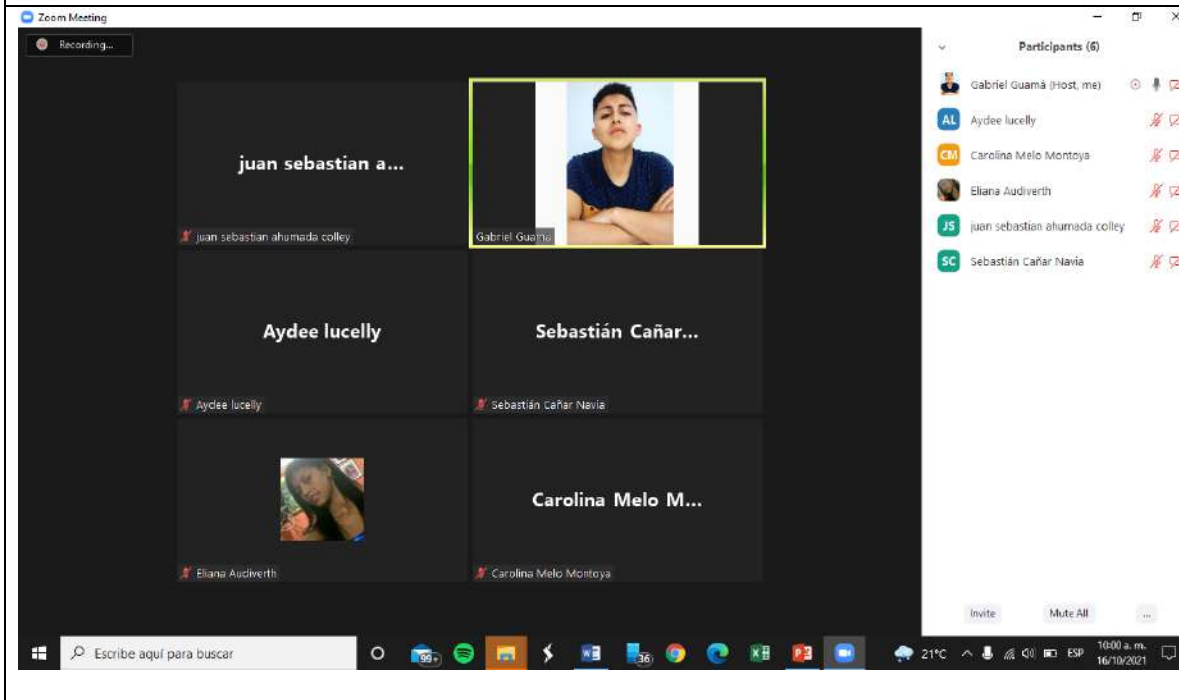
GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

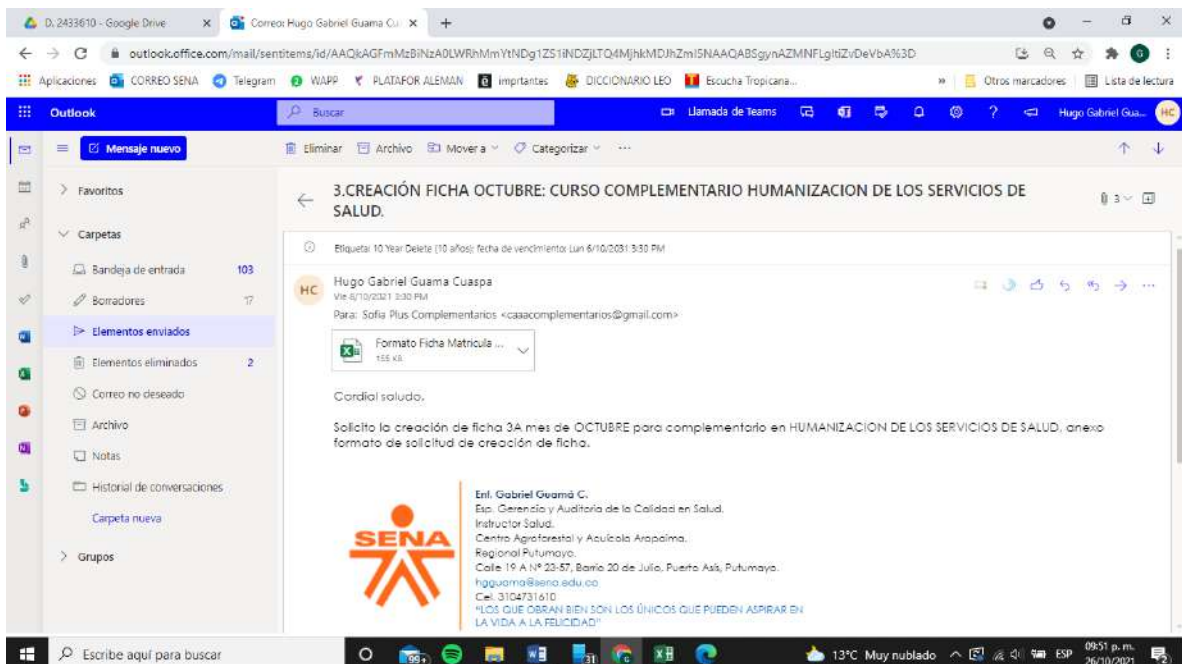
@SENAcomunica www.sena.edu.co



16/OCTUBRE/2021



FICHA 2433510
HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
INSTRUCTOR: GABRIEL GUAMA



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



3.CREACIÓN FICHA OCTUBRE: CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

Cal: 3104731610
"LOS QUE OBRAN BIEN SON LOS ÚNICOS QUE PUEDEN ASPIRAR EN LA VIDA A LA FELICIDAD!"

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años) fecha de vencimiento: Jue 9/10/2021 5:55 PM

Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com>
Lun 11/10/2021 9:53 PM
Para: Hugo Gabriel Guama Cuaspa

Formato Ficha Matricula ...
138 KB

Cordial saludo,
Envío evidencia del proceso realizado de la creación de la ficha.

Sofia Plus Complementarios
cordial saludo envío evidencia del proceso realizado del reporte final de inscripción de la ficha 2433510
Jue 14/10/2021 9:28 AM

3.CREACIÓN FICHA OCTUBRE: CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com>
Jue 14/10/2021 9:28 AM
Para: Hugo Gabriel Guama Cuaspa

reporte_inscripcion 2433...
8 KB

cordial saludo
envío evidencia del proceso realizado del reporte final de inscripción de la ficha 2433510

Muchas gracias por su colaboración. Muchas gracias. Gracias por su colaboración.

¿Las sugerencias anteriores son útiles? ☐ Sí ☐ No

Responder | Reenviar



15/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording... Less than 1 minute | Upgrade to Pro

Participants (14)

Find a participant

Participants:

- Gabriel Guzmán (host, me)
- Adriana hidalgo
- Alejandra Campo
- Angélica Guaranguay
- angie
- Marleny
- Tatiana López
- Martha Isabel
- Darwin Pérez
- Adriana hidalgo
- Fernanda Lopez
- Anyela Benavides
- Paola Cabrera
- angie
- Angélica Guaranguay
- Karen pinillos
- Michell Mestra

Chat

From Karen pinillos to Everyone: Si profe

From Anyela Benavides to Everyone: Si Jefe...

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

End

Escribe aquí para buscar

22°C

07:40 p.m. 15/10/2021

19/OCTUBRE/2021

Recording... Remaining Meeting Time: 02:54 | Upgrade to Pro

Participants (14)

Find a participant

Participants:

- Adriana hidalgo
- Gabriel Guzmán
- Martha Isabel
- ZAIRA GUERRERO
- Tatiana López
- Fernanda Lopez
- Alejandra Campo
- Marleny
- Angélica Guaranguay
- Darwin Pérez
- Karen pinillos

Chat

From Karen pinillos to Everyone: Si profe

From Anyela Benavides to Everyone: Si Jefe...

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

End

Escribe aquí para buscar

22°C

07:40 p.m. 15/10/2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



20/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting

Recording...

Remaining Meeting Time: 05:24 | Upgrade to Pro

Angélica Guaran...	Gabriel Guamá	Paola Cabrera
MARIA FERNAN...	Tatiana López	Darwin Pérez
K	Martha Isabel	ZAIRA GUERRERO
Marleny	Briyith Alvarez	Adriana hidalgo

Participants (12)

Find a participant

- Gabriel Guamá (Host, me)
- MI Martha Isabel
- AH Adriana hidalgo
- AG Angélica Guaranquay
- BA Briyith Alvarez

Chat

From Tatiana López to Everyone:

buenas tardes

Who can see your messages? Recording On

To: Everyone

Type message here...

Escribe aquí para buscar

25°C

06:39 p. m. 20/10/2021

22/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40-Minutes

Recording...

View

Alejandra Campo	Gabriel Guamá	MARIA FERNAN...
Martha Isabel	Briyith Alvarez	Adriana hidalgo
Darwin Pérez	Tata López	Zaira Guerrero
Paola Cabrera	Karen pinillos	Angélica Guaran...

Participants (12)

Find a participant

- Gabriel Guamá (Host, me)
- AH Adriana hidalgo
- Alejandra Campo
- BA Briyith Alvarez
- DP Darwin Pérez
- K Karen pinillos
- MF MARIA FERNANDA LOPEZ
- MI Martha Isabel
- Paola Cabrera
- TL Tata López
- ZG Zaira Guerrero
- AG Angélica Guaranquay

Chat

Mute

Start Video

Security

Participants

Chat

Share Screen

Reactions

Apps

More

End

Escribe aquí para buscar

21°C

07:06 p. m. 22/10/2021

23/OCTUBRE/2021

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Zoom Meeting 40 Minutes

Recording...

Participants (13)

Find a participant

Gabriel Guamá (Host, me)

Adriana hidalgo

Alejandra Campo

Angélica Guaran...

Briyth Alvarez

Darwin Pérez

Karen pinillos

MARIA FERNAN...

Angélica Guaran...

Alejandra Campo

Briyth Alvarez

Darwin Pérez

Marleny

Zaira Guerrero

Mute

Start Video

Security

Participants 13

Chat

Share Screen

Reactions

Apps

More

End

Escribe aquí para buscar

19°C

ESP

10:36 a. m.

25/10/2021

25/OCTUBRE /2021

Zoom Meeting 40 Minutes

Recording...

Participants (14)

Find a participant

Gabriel Guamá (Host, me)

Adriana hidalgo

Alejandra Campo

Angélica Guaran...

Anyela Johana B...

Martha Isabel

Marleny

Darwin Pérez

Maria fernanda l...

Tata López

Angélica Guaran...

Alejandra Campo

Adriana hidalgo

Mayeli vanessa v...

Mayeli vanessa valencia asprilla

Mute

Start Video

Security

Participants 14

Chat

Share Screen

Reactions

Apps

More

End

Escribe aquí para buscar

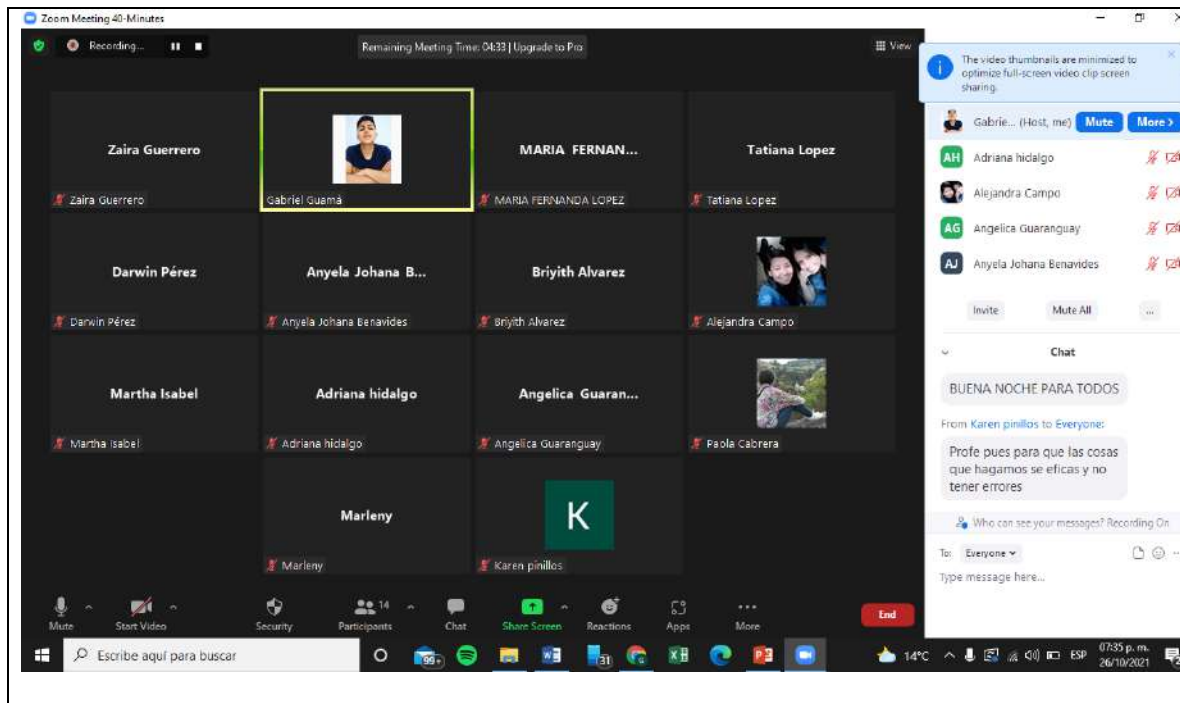
14°C

ESP

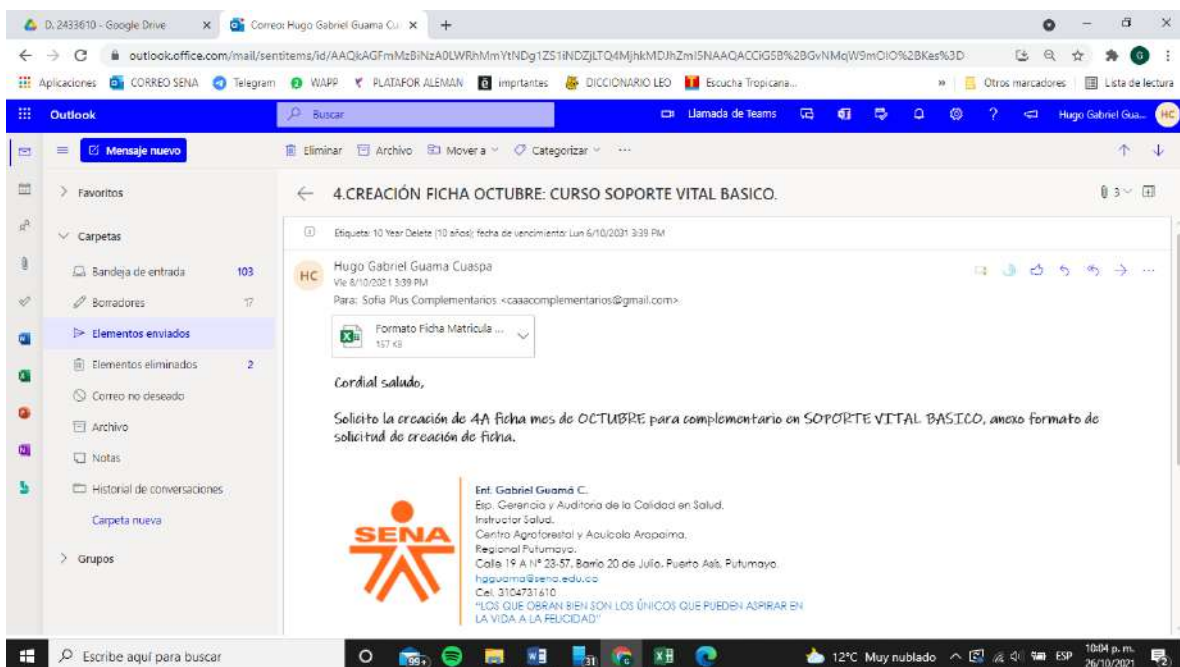
08:01 p. m.

25/10/2021

26/OCTUBRE/2021



FICHA 2433610
SOPORTE VITAL BASICO
INSTRUCTOR: GABRIEL GUAMA

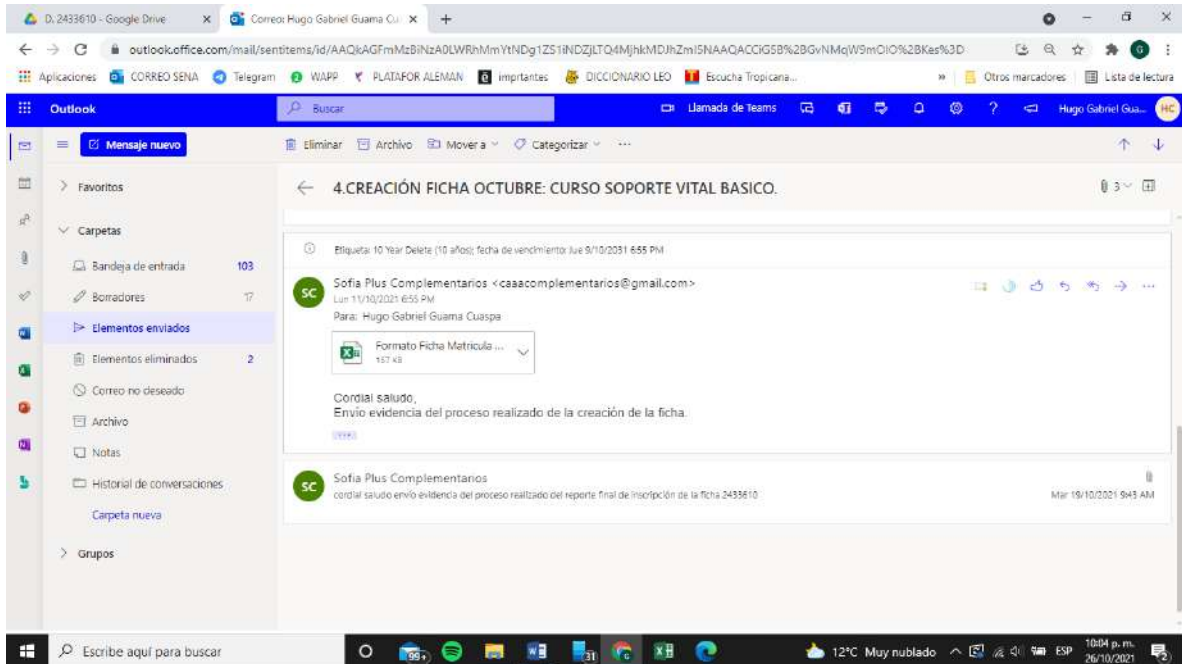
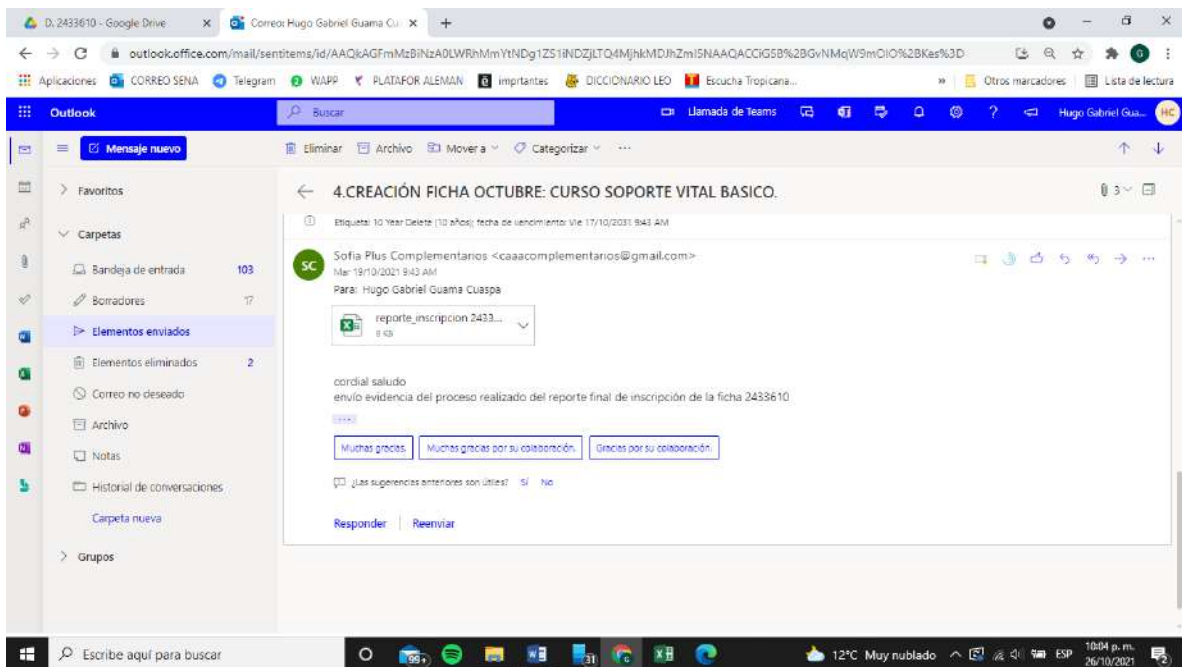


GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



20/OCTUBRE/2021



Zoom Meeting 40 Minutes

Recording...

Participants (17)

Find a participant

Martha Isabel

Gabriel Guamá

solanly piedrah...

Karen pinillos

Juan sebastian a...

Elena Ortiz ries

Ana maria

MARIA ELIZABE...

Julian

Piedad Mejia Lo...

daniela granja

maria del rosari...

Ana Maria Perez...

Mónica Vargas

YUDI Zamudio

Camila Guerrero

Aleyda

Mute

Start Video

Security

Participants

Chat

Share Screen

Reactions

Apps

More

End

Escribe aquí para buscar

23°C

07:25 p. m.

20/10/2021

21/OCTUBRE/2021

Zoom Meeting 40 Minutes

Remaining Meeting Time: 00:14 | Upgrade to Pro

Participants (14)

Find a participant

Isabella

Gabriel Guamá

Karen pinillos

Julian

ROSARIO CHICU...

daniela granja

Martha Isabel

maria del rosari...

Juan sebastian a...

Piedad Mejia Lo...

Mercedes gomaj...

Connecting to audio...

Galaxy A30

Mayeli vanessa v...

Connecting to audio...

Mute

Start Video

Security

Participants

Chat

Share Screen

Reactions

Apps

More

End

Escribe aquí para buscar

20°C

06:41 p. m.

21/10/2021

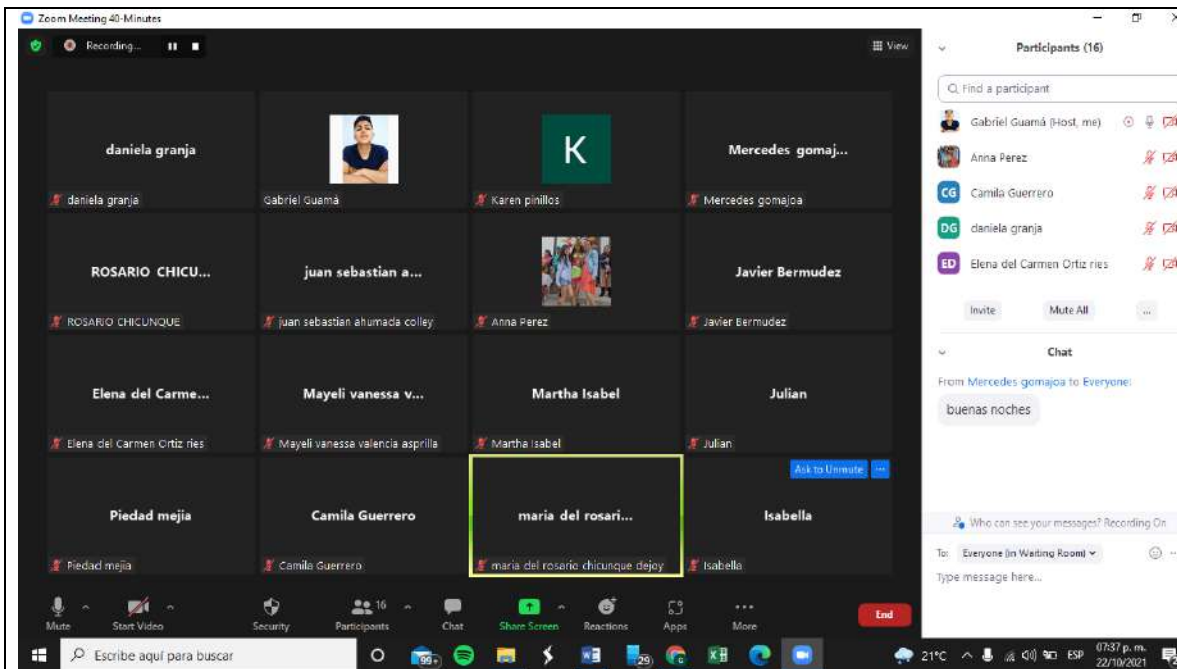
22/OCTUBRE/2021

GC-F-005 V. 05

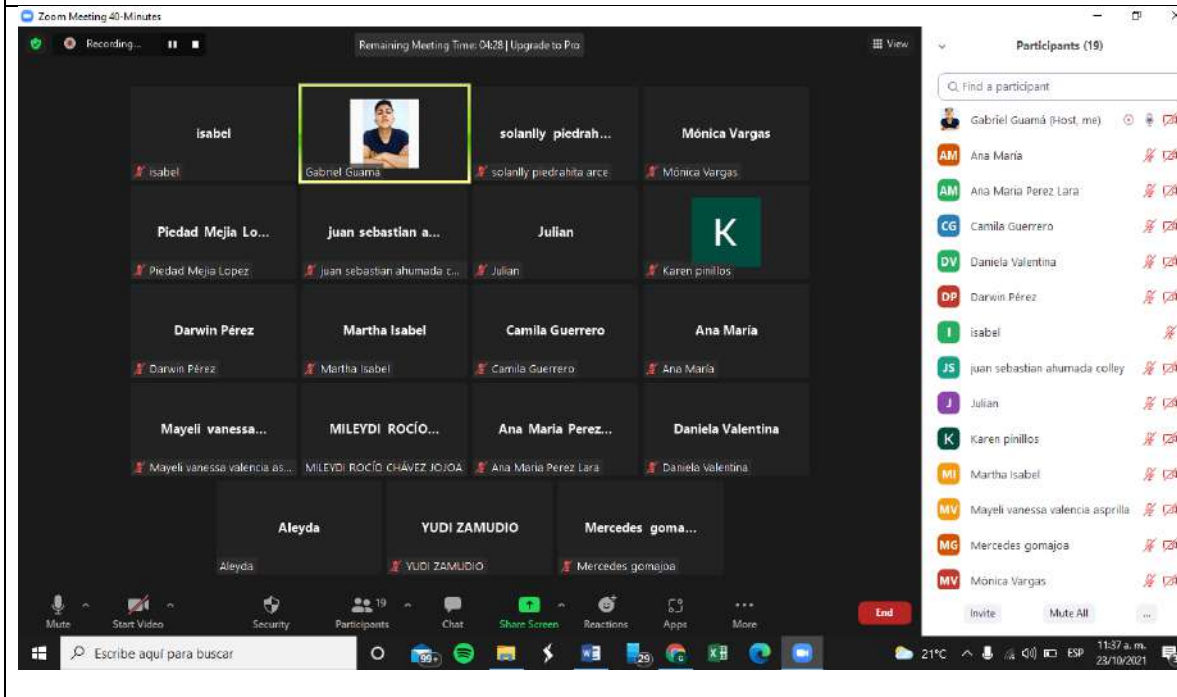
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



23/OCTUBRE/2021



HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA.
ENFERMERO.
Instructor FPI.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



INSTRUTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Gabriel Guamá Cuaspa	2424954	Humanización de los servicios de salud	230101015 Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente.	1. Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional. 2. Desarrollar procesos comunicativos dentro de la orientación a la persona en los servicios de salud según necesidades y política institucional 3. Diseñar estrategias que generen niveles altos de satisfacción del cliente en el contexto de la prestación del servicio de salud. 4. Redimensionar su proyecto de vida de acuerdo con su condición de persona y su entorno.	https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/1flc1KoLRSDorfcdrkeqrWlilpQYFMYPd/view?usp=sharing	05/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/1zxpetzidicfrsZ_OjZtfxTBhauqgwRc2/view?usp=sharing	06/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/1b3i1WkDs8oVowLDqFEFpv6Wz23s6bkV/view?usp=sharing	08/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/1XiT5ydwSPR27s6ivCjL7o7RLMLxceMTd/view?usp=sharing	09/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/116QxCiDvjC6jzpEloETsqaPAnWhUBBh-/view?usp=sharing	12/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/10e8FueWI3s00ulkY1Hhw-sfA16Lqier/view?usp=sharing	13/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/85076670097?pwd=UGhhNFpmMDVKUzRJSEUrUzlrTjA0Zz09	https://drive.google.com/file/d/1o8yJcFGJ8aUeLS8Lulgv-bpg4nViUfuw/view?usp=sharing	14/10/2021
Gabriel Guamá Cuaspa	2426663	Humanización de los servicios de salud	230101015 Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente.	1. Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional. 2. Desarrollar procesos comunicativos dentro de la orientación a la persona en los servicios de salud según necesidades y política institucional 3. Diseñar estrategias que generen niveles altos de satisfacción del cliente en el contexto de la prestación del servicio de salud. 4. Redimensionar su proyecto de vida de acuerdo con su condición de persona y su entorno.	https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1-J5A_AoZapTZJ2jcvq2YsfcaWacFDNSY/view?usp=sharing	07/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1e3YM7ReNWMRTG0NhZF4fkL1Xpje2288t/view?usp=sharing	08/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1WU7MpSky90AY17t60YDfibK3vC-trgaA/view?usp=sharing	09/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1CLEXZgxXyl4IPx9J3w9KxSJnBT_mlj5Y/view?usp=sharing	11/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1VvUxkfrgMkoZJnEk2edo2LAcKpEzwr7/view?usp=sharing	13/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/88269968922?pwd=dnl5NUhRVFc5UDlzMmF3RVJoV3hHZz09	https://drive.google.com/file/d/1dqObOKYADKnsklCjvQqvx-fmNc60YeDj/view?usp=sharing	14/10/2021
Gabriel Guamá Cuaspa	2433510	Humanización de los servicios de salud	230101015 Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente.	1. Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional. 2. Desarrollar procesos comunicativos dentro de la orientación a la persona en los servicios de salud según necesidades y política institucional 3. Diseñar estrategias que generen niveles altos de satisfacción del cliente en el contexto de la prestación del servicio de salud. 4. Redimensionar su proyecto de vida de acuerdo con su condición de persona y su entorno.	https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/1bqJ4_DLWaHoN4SXLaRZ9IK7vv_P0EEk0/view?usp=sharing	15/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/1Q4bATgGbz2a6_nW8nTIQafa9RM-GlhzB/view?usp=sharing	19/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/18FvaEqNoP41Kn8T23muXE9RUOxHwKyaD/view?usp=sharing	20/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/1MailcRKbP4zdneXR_yAK7_IXAVXLVY4E/view?usp=sharing	22/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/19_m6pkulaZb4Bulr4U4UER2N4zaS03nB/view?usp=sharing	23/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/1piY-GXk4dFK2z2X18ZNgXhDFF8sIB2BV/view?usp=sharing	25/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/86997987215?pwd=TTVQZHNVN0dnVU9RSkFGSTlCeXdRdz09	https://drive.google.com/file/d/1hxHTg_osNNFuFI96NWMB2_R7uvmBO--/view?usp=sharing	26/10/2021
Gabriel Guamá Cuaspa	2433610	Soporte vital básico.	230101108 Brindar soporte vital básico a un	1. Valorar condiciones clínicas del paciente urgente de acuerdo con guías de manejo vigentes 2. Monitorear la condición del paciente urgente de acuerdo con guías de	https://us05web.zoom.us/j/87432192684?pwd=SDZucnFUS003VnFhSDh0TnlpcIFIQT09	https://drive.google.com/file/d/1lx0mi8NT7SSYYVTGmd89-erhsRBOle0ax/view?usp=sharing	20/10/2021

			paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos.	atención médica nacional e internacional vigentes. 3. Reconocer la normatividad en el marco de las competencias para brindar un soporte vital básico 4. Alistar las herramientas necesarias para la atención del paciente urgente, de acuerdo con las guías vigentes 5. Instaurar el manejo básico del paciente urgente de acuerdo con guías de atención médica nacional e internacional vigentes.	https://us05web.zoom.us/j/87432192684?pwd=SDZucnFUS003VnFhSDh0TnlpcFIQT09	https://drive.google.com/file/d/1sAJY_jLHocg0Dh1Q17Zmj0dUDR4LNfvH/view?usp=sharing	21/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/87432192684?pwd=SDZucnFUS003VnFhSDh0TnlpcFIQT09	https://drive.google.com/file/d/1deeR3VpKGA3LclLN2Jqbw5wMzl5pYLnW/view?usp=sharing	22/10/2021
					https://us05web.zoom.us/j/87432192684?pwd=SDZucnFUS003VnFhSDh0TnlpcFIQT09	https://drive.google.com/file/d/1SdVDVfJyfVKuaonfc7PSIRyfiEe4P4Y/view?usp=sharing	23/10/2021

Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177
www.sena.edu.co
SENAComunica



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2433610 - SOPORTE VITAL BASICO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE URGENTE, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS

INSTAURAR EL MANEJO BÁSICO DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

MONITOREAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

RECONOCER LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PARA BRINDAR UN SOPORTE VITAL BÁSICO

VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2424954 - HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS DENTRO DE LA ORIENTACIÓN A LA PERSONA EN LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NECESIDADES Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN NIVELES ALTOS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL CONTEXTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS DEL SECTOR SALUD EN FUNCIÓN DE LOS VALORES HUMANOS Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.

REDIMENSIONAR SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE PERSONA Y SU ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:

2433510 - HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS DENTRO DE LA ORIENTACIÓN A LA PERSONA EN LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NECESIDADES Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN NIVELES ALTOS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL CONTEXTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS DEL SECTOR SALUD EN FUNCIÓN DE LOS VALORES HUMANOS Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.

REDIMENSIONAR SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE PERSONA Y SU ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE:

2426663 - HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS DENTRO DE LA ORIENTACIÓN A LA PERSONA EN LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NECESIDADES Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE GENEREN NIVELES ALTOS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL CONTEXTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS DEL SECTOR SALUD EN FUNCIÓN DE LOS VALORES HUMANOS Y PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.

REDIMENSIONAR SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE PERSONA Y SU ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,30
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HUGO GABRIEL GUAMA CUASPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

LINK DE FORMACION ACTUALIZADO - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CEI	NÚMERO DE C	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIO	NIVEL ACADÉMICO (	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORM
290	10/5/2021 17:16:14	Gabriel Guamá C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización en servicios de salud
354	10/6/2021 18:21:33	Gabriel Guamá C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
401	10/7/2021 18:01:56	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
442	10/8/2021 17:14:16	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
443	10/8/2021 17:16:32	Gabriel Guamá C.	2426663	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
468	10/9/2021 7:36:39	Gabriel Guama C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
469	10/9/2021 7:39:06	Gabriel Guamá C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
495	10/11/2021 17:51:39	Gabriel Guama Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
548	10/12/2021 18:22:11	Gabriel Guamá C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
596	10/13/2021 16:39:37	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
603	10/13/2021 17:57:59	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
669	10/14/2021 17:28:39	Gabriel Guamá C.	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
670	10/14/2021 17:31:23	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
725	10/15/2021 16:30:47	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanizacion de los servicios de salud
726	10/15/2021 16:32:50	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
748	10/15/2021 21:28:30	Gabriel Guama Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanizacion de los servicios de los sa
749	10/15/2021 21:30:49	Gabriel Guama Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
773	10/19/2021 15:59:17	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios de salud
841	10/20/2021 16:07:43	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Humanización de los servicios en salud
842	10/20/2021 16:09:25	Gabriel Guamá Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	Soporte Vital Basico
924	10/21/2021 17:45:31	Gabriel Guama Cuaspa	1087618128	3104731610	gabriel0410@gmail.com	hgguama@sena.edu.co	COMPLEMENTARIO	SOPORTE VITAL BASICO

Respuestas de formulario 1

Listo Se encontraron 21 de 951 registros

Recuento: 15

12°C Muy nublado 10:32 p. m. 26/10/2021