PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Octubre de 2021.

Señor (a)
JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2238995
Coordinador Académico
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2238995 DEL 2021

FABIO ANDRES ARREDONDO CIFUENTES identificado con la cédula de ciudadanía No.75.146.394 de Chinchiná, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2238995, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de OCTUBRE del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000.oo) b) Ocho (8) pagos iguales de los meses de Marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.oo) y un último pago en el mes de diciembre por SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 7164-17921-08 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, por período fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales o virtuales en el programa de articulación con la educación media en el area de gestión ambiental sectorial y urbana.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	1.1.Brindar formación y participar de la elaboración en la programación de los grupos: ID: 2059018, 2058950, 2058984.2271453 1.2 Elaboración de la programación académica del primer y segundo semestre de 2021	1.1.Guías de aprendizaje, documentos de apoyo e instrumentos de evaluación, reposan en el LMS institucional Territorio. 1.2 Programación de los grupos, ubicada en el repositorio de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1GfIEz3Sfobvc3r60Y8QunkiJsYaIOga4

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	2.1. Seguimiento al proyecto formativo de los IDS:, 2054984, 2058950, 2059018, 2271453	2.1.Acta de inducción de la coordinación académica, ubicada en el repositorio de la coordinación académica.
3	Evaluar los aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3.1.Verificación de los juicios de evaluación realizados a los IDS, 2059018, 2058950, 2058984, 2271453	3.1.Reporte de juicios de evaluación almacenados en el aplicativo Sofía Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	4.1.Elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	4.1.Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica y el LMS Territorio de los cursos 2059018, 2058950, 2058984.2271453 IDS: 2273816, 2273829, 2273862
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	5.1.Elaboración de planeación pedagógica y guias de aprendizaje.	5.1.Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica y el LMS Territorio de los cursos 2059018, 2058950, 2058984. 2271453
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	6.1.Participacion en el programa de formación: Desarrollo de habilidades y herramientas para la sistematización de experiencias pedagógicas.	6.1.Certificado depositados en el repositorio de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/ 16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	7.1.Elaboración de planes de trabajo concertado de los grupos de formación.	7.1. Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica de los cursos 2058984, 2058950, 2059018. 2271453 https://drive.google.com/drive/folders/ 16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
8	Entregar los soportes del procedimientos de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	8.1. Consolidación de los expedientes 1 y 2 de los cursos 2059018, 2058950, 2058984, 2271453	8.1.ocumentos depositados en el repositorio de la coordinación académica de los cursos 2059018, 2058984, 2059018 https://drive.google.com/drive/folders/ 16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los	9.1.Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA plus. 9.2.Inscripcion de aprendices a las	9.1.Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica, de los cursos: 2059018, 2058984, 2059018, 2271453 9.2.https://drive.google.com/drive/folders/ 16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	fichas de caracterización. 9.3. Registro de juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus. 9.4. Registro de inasistencias en el aplicativo sofia plus. 9.5 Reporte de novedades presentadas en el programa de formación.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	10.1.Participación en la inducción institucional de ingreso al programa de articulación.	10.1 Acta de desarrollo de actividades de inducción. Ubicados en el repositorio de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	11.1 Sensibilización del reglamento en la inducción institucional de los programas de formación. IDS: 2058984, 2058950, 2059018, 2271453	11.1.Actas de inducción: Reposan en los expendientes NO. 1 de los cursos 2058984, 2058950, 2059018., 2271453
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad no se adelantó en el programa de articulación con la educación media	No fue requerido el apoyo en este mes.
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Realización del curso de inducción al sistema de salud y seguridad en el trabajo	Certificado de inducción al SST, ubicado en el repositorio institucional
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la programación del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta educativa a través del correo electrónico y redes sociales	Retransmisión de las comunicaciones institucionales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Planeación de actividades para el desarrollo de proyectos productivos de los aprendices.	No se registran novedades en el mes de Octubre sobre este ítem
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacen.	Presentar novedades del estado de equipos y herramientas del SENA.	No se registran novedades en el mes de Octubre sobre este ítem
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Participación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Se adjunta certificado de nivel avanzado hasta Diciembre de 2020.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 31 de 2021.	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	18.1 Apoyo en la inducción a las actividades de sensibilización de las oportunidades que brinda el SENA.	18.1. Actas de inducción: Reposan en los expendientes Físicos NO. 1 de los cursos 2058984, 2058950, 2059018.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Esta actividad no se adelantó en el programa de articulación con la educación media	No se registran novedades en el mes de Octubre sobre este ítem
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Esta actividad no se adelantó en el programa de articulación con la educación media	No se registran novedades en el mes de Octubre sobre este ítem
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Esta actividad no se adelantó en el programa de articulación con la educación media	No se registran novedades en el mes de Octubre sobre este ítem

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	27621	PACORA, CALDAS	20/09/2021	28/09/2021
2.	39321	PACORA, CALDAS	19/10/2021	26/10/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No **7810973376**, expedida por **SOI ACH COLOMBIA** para el mes de SEPTIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

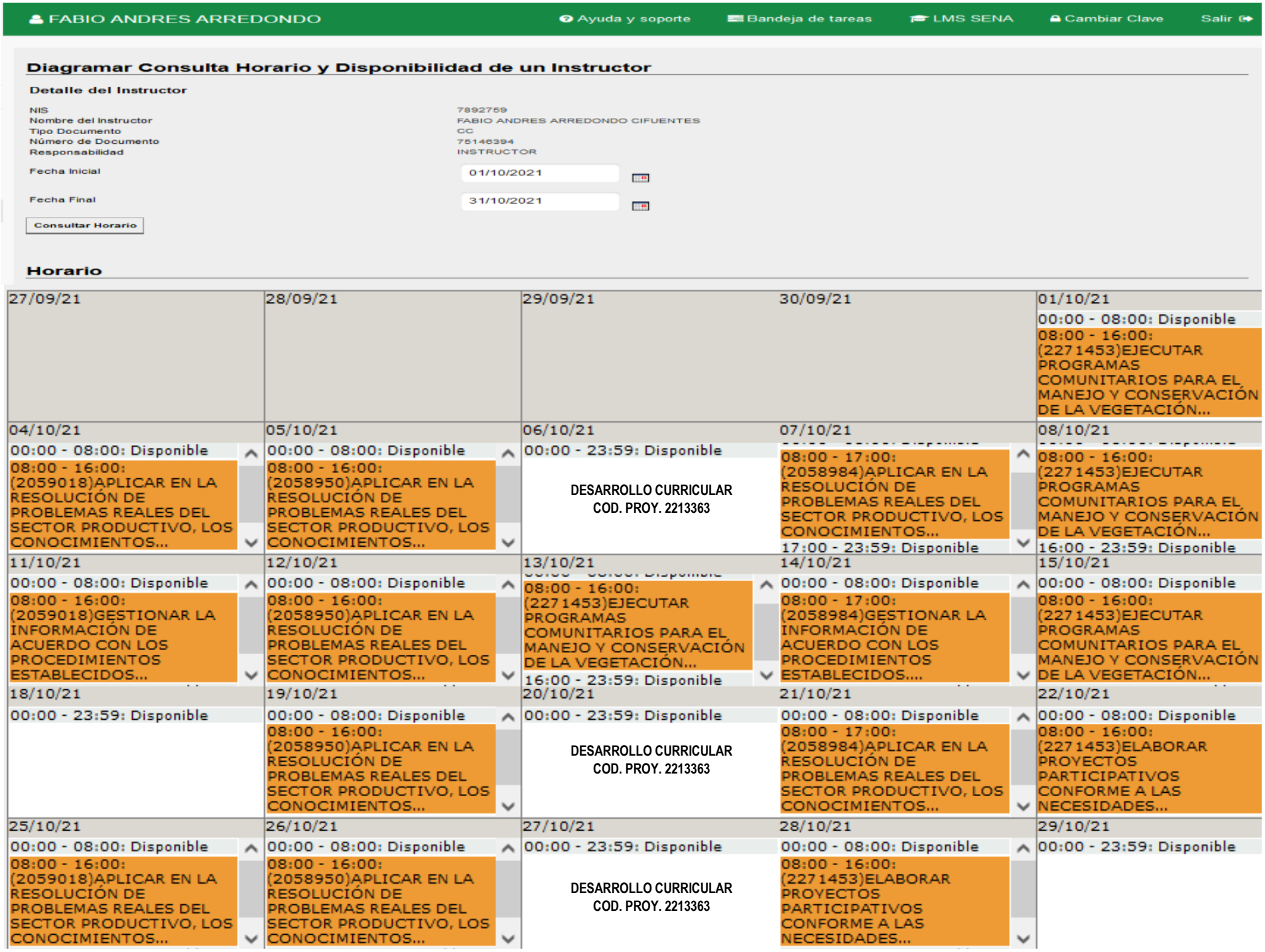


FABIO ANDRES ARREDONDO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 75.146.394

Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2238995 DEL 2021
Coordinador Académico

NORMA LILIANA IDÁRRAGA HURTADO
Apoyo a la Supervisión


FABIO ANDRES ARREDONDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7892759
Nombre del Instructor FABIO ANDRES ARREDONDO CIFUENTES
Tipo Documento CC
Número de Documento 75146394
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/10/2021
Fecha Final 31/10/2021
Consultar Horario
Horario
27/09/21
28/09/21
29/09/21
30/09/21
01/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2271453)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN...
04/10/21
05/10/21
06/10/21
07/10/21
08/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2059018)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2058950)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROY. 2213363
08:00 - 17:00: (2058984)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
17:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2271453)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN...
16:00 - 23:59: Disponible
11/10/21
12/10/21
13/10/21
14/10/21
15/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2059018)GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS...
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2058950)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
08:00 - 16:00: (2271453)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN...
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2058984)GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS....
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2271453)EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN...
18/10/21
19/10/21
20/10/21
21/10/21
22/10/21
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2058950)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROY. 2213363
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2058984)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2271453)ELABORAR PROYECTOS PARTICIPATIVOS CONFORME A LAS NECESIDADES...
25/10/21
26/10/21
27/10/21
28/10/21
29/10/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2059018)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2058950)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROY. 2213363
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2271453)ELABORAR PROYECTOS PARTICIPATIVOS CONFORME A LAS NECESIDADES...
00:00 - 23:59: Disponible