ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ISABEL IDROBO CRUZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.744.741	CONTRATO No.	1486-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de análisis, cuidado, control de soporte técnico inicial y solución a las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que requieran los Grupos Territoriales.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Fomentar el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, impulsando el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web y demás servicios de TI implementados en la ARN).	Se realiza descargar e instalación de las aplicaciones VPN, Team, Outlook, configuración de accesos directos a SIR, SIGER, correo web, instalación de aplicación ARPA a fin de proporcionar acceso a la información de 2 EQUIPO que fueron asignado por la agencia. La configuracion del equipo para el trabajo en oficina a Tulia Margarita Piamba Se realizo la instalacion de usuario a dos equipo revisados por garantia
2. Implementar las acciones técnicas de apoyo en el despliegue de servicios de TI en el Grupo Territorial de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información de forma oportuna y en los ANS establecidos para cada servicio	Se llevó a cabo el acompañamiento a varios colaboradores en la búsqueda de registros necesarios para realizar gestiones en el sistema, dentro de estos registros se encontraban cursos FPT, FA, MAXIMO NIVEL,REGISTRO BACHILLERATO, instituciones educativas, documentos adjuntos, creacion de cursos. Se realizaron reportes de desembolso PLAN DE TRABAJO en el Cauca y en otros departamentos que estuvieran enlazados con el Cauca, para el Orientador Productivo GUSTAVO GOMEZ. Se brindo apoyo en la construccion de la MATRIZ. se Hizo entrega de la Matriz de Base de Intrumentos, donde se puede medir el rendimiento indiviual por profesional y por Grupo territorial. Se realozo 31 Reportedes de Covid para el profesional Fabian Bolaños Se realizo dos 2 reporte de Datos PPR y de asistencias Psicosociales a la Orientadora de Reincorporación Se realizo reporte de Datos PPR y de asistencias FA y FPTa la Orientadora de Reincorporación EDITH YINET REALPE GRIJALBA. Actaualizacion de casos de Riesgo Junio MARIA CAMILA BARRAZA Proyectos Bie ALEZANDER ANUAL Y SEMESTRAL Reporte de asignacion de Poblacion a participantes.
3. Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiesten en el marco de sus actividades, realizando el registro en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad.	Con el propósito de brindar información para la gestión de los colaboradores del G.T como también de observar y analizar la ruta de las personas en proceso de reintegración y reincorporación en apoyo a toma de decisiones por parte del grupo primario y demás colaboradores, se suministraron 5 reportes de información, los temas tratados con mayor frecuencia son registros, BIE, casos de riesgo, datos generales, digitación de registros de actividades a la ruta, estado histórico, matriculas FA, matriculas FPT, PDT en proceso y ejecución que cumplieron tiempos según resolución y deben cambiar de estado, acuerdos en proceso del mes de actual , listado de proyectos individuales desembolsados, asignación de población PR y atenciones en el mes, PPR que cambiaron a los estados inactivo y en investigación para perdida de beneficios en los este mes y el anterior. Asi mismo se realizo una capacitacion a la entrega 2 equipos de computo, que fueron asignados a profesionales, indicando el manejo de las herramientas y el uso de los datos delicados dentro de la agencia.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ISABEL IDROBO CRUZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.744.741	CONTRATO No.	1486-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de análisis, cuidado, control de soporte técnico inicial y solución a las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que requieran los Grupos Territoriales.

4. Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, de acuerdo con el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la ARN.	Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades en pro la seguridad y acceso a la información: Se gestionó la creación de cuenta de usuario, usuario SIR, SIGER, TEAM, correo electrónico, para los 17 colaboradores según aplicara conforme a su rol, de igual forma configuración de impresoras IP 10.16.65.11 y 10.16.65.12 de los métodos abreviados, y lista de distribución Cauca. Se proporcionó información al técnico de archivo correspondiente a la copia de seguridad del año 2018 que reposa en el servidor \\poshvpr\popayan, garantizando la integridad de la información. Se realizó mapeo a la profesional en seguimiento en la sesión ubicación de red de las carpetas compartidas [22/4 11:51] Lady Johanna Nino Pacheco \\acr.int\Data\SEGUIMIENTO_ALERTAS_TEMPRANAS por solicitud de la coordinadora, toda vez que en principio fueron gestionadas por nivel central En repetidas ocasiones se realizo 8 backup a los equipos que se encontraban dentro de la agecia GT Cauca sede Popayan
5. Realizar el soporte técnico y diagnóstico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos.	A continuación, se citan las asistencias técnicas más representativas que hacen alusión a este este periodo contractual: Se realiza verificación de conectividad de la VPN en el computador de Maria Camila Barraza y Alma Lucia Viveros, toda vez que se presentaban errores al intentar conexión, después de varios procesos se consiguió conexión a VPN y por ende al SIR el cual era el objetivo principal. Se realizaron pruebas de conexión a internet de los canales que dispone el colaboradora Mauricio Tobar, Jose Maldonado y Juliana Valencia, toda vez que no conseguía sincronización de Outlook Exchange y servidor, así como también acceso a intranet y SIR.
6. Realizar el soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, validación, diagnóstico y control de bienes de equipos de cómputo, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	Se realiza inventario de la sede GT CAUCA - SEDE POPAYAN, actualizando la informacion de equipos. Se realiza actualizacion de tarjeta de Red del computador de Edith Realpe Se realiza actualizacion de controladores de teclado de Alezander Galvis Se realiza intalacion e aplicacion Virbela a Gustavo Gomez, Sandra Osorio, para capacitacion.
7. Ejecutar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de los componentes técnicos del centro de cableado del Grupo Territorial, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, validación, diagnóstico y control de bienes de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.	A continuación, se citan los riesgos e inconsistencias encontradas y/o reportadas para este periodo contractual: Se solicitó la edición de 2 registros en el SIR que no correspondían con la realidad de la ruta de las personas en proceso de reintegración y/o reincorporación. Entre estos registros se encontraban, metas de PdT, fichas de Beneficios de inserción económica y adiciion de cilos en formacion para el trabajo Se gestionaron dos casos para eliminación de registros que no correspondían a la realidad de las PPR, los registros de matrícula de formación académica. Acompañamiento en la instalacion de fibra optica en Mini data center
8. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial, así como, la retroalimentación de la documentación de servicios de TI liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información, a través de los medios dispuestos por la Entidad.	Se llevó a cabo la realización actas de asignacion de un 1 equipos PARA ASIGNAR Se llevó a cabo la realización actas de ASIGNACION de los elementos tecnológico correspondientes a La solicitud.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ISABEL IDROBO CRUZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.744.741	CONTRATO No.	1486-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de análisis, cuidado, control de soporte técnico inicial y solución a las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que requieran los Grupos Territoriales.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en el SECOP II la garantía única establecida; 2) No aplica; 3) No se han presentado desplazamientos 4) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; 5) Durante el periodo no se tuvo observaciones y requerimientos respecto a fallas; 6) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo contractual; 8) No se incurrió en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, con los respectivos pagos; 11) los examen pre-ocupacionales serán presentados en el primer semestre de 2020; 12) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 13) se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y se presentaron los informes que en ellos se establecen; 14) Se recibió y tiene en custodia todo lo relacionado en el acta de entrega de bienes necesario para el desarrollo operativo y logístico del contrato; 15) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 16) Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP; 17) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por el supervisor; 18) Se Informará a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 19) Se organizó, conservo, uso y manejo toda la información recibida y elaborada durante el periodo contractual de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 20) Se verifico la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN; 21) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; 22) Se consultó el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 23) Se presentó el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual se encuentra avalado por el supervisor del contrato. 24) No aplica, el contrato se encuentra vigente; 25) Se ha cumplido con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de los retos estratégicos de la Agencia.

MARIA ISABEL IDROBO CRUZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 31/08/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"