



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 27 de octubre de 2021

Señora:
VALENTINA GONZALEZ HENAO
Calle 27 No. 43 – 15
Ciudad

Asunto: Solicitud de Propuesta técnica y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades encaminadas a realizar acciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos abiertos al público para verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad a fin de mitigar la propagación del covid – 19, dando cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta técnica y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA APLICABILIDAD DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A FIN DE EVITAR LA TRANSMISIÓN DEL VIRUS COVID – 19 EN EL MUNICIPIO DE TULUA.

Las Actividades específicas del contratista serán:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Realizar durante la ejecución del contrato (150) visitas de vigilancia, control y seguimiento sobre el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los establecimientos abiertos al público a fin de evitar la propagación del virus covid – 19. Apoyar las diferentes actividades que programe la secretaria de salud relacionadas con el objeto contractual.	150 visitas de inspección sanitaria realizadas	Actas de visita, Registro fotográfico





SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

2. Digitar mensualmente la información obtenida de las visitas realizadas a los establecimientos abiertos al público en materia de protocolos de bioseguridad, entregar al coordinador del programa para la respectiva consolidación de la base de datos.	100% de la información digitada de las visitas realizadas	Base de datos
---	---	---------------

El plazo estimado para la ejecución del contrato es de 1 mes y 15 días, los cuales se empezarán a contar a partir del perfeccionamiento del contrato y la firma del acta del inicio.

La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000)**. Los cuáles serán pagados al contratista de acuerdo a la forma de pago convenida entre las partes.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Registro Único Tributario
- Certificados académicos (Diplomas y/o actas)
- Certificados de experiencia
- Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
- Carta de presentación de la propuesta indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
- Hoja de vida – Formato función pública
- Declaración bienes y rentas
- Certificado de Médico Laboral

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaria de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,


JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Transcriptor: Erika Calderón

