Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DIANA MARGARITA MORALES ARRIETA
C.C. 52356915 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos m/cte

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4805 de 2021 correspondiente al periodo del 1 al 31 de Octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

DIANA MARGARITA MORALES ARRIETA
C.C. 52356915
Teléfono: 3177465779 Dirección: Carrera 105F 66 10 piso 2
No Cuenta 5479903553 0 de ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Octubre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4805-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista:	DIANA MARGARITA MORALES ARRIETA	C.C.	52.356.915	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-01	Fecha Terminación inicial:	2021-05-14	Valor Mensual:	$ 3.627.744
Valor a cobrar:	$ 3.627.744				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.559.912	1535	2021-05-15	2021-06-30
2	$ 985.800	1880		
3	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.627.744	$ 281.200	7785715305
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	7788716019
3	JUNIO ADICIONALES	$ 985.800	$ 571.200	7791840014
4	JULIO	$ 3.627.744		
5	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.300	7803736751
6	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	7808919127
7	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.300	7812421461
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.023.120	$ 24.099.524	$ 22.752.264	$ 1.347.260

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizaron Investigaciones Epidemiologicas de Campo (IEC) en el marco del cumplimiento de las acciones de VSP Salud Mental-SIVIM de acuerdo a los eventos notificados en las localidades de la Subred Centro Oriente.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales)
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presentó cronograma del mes y proyeccion del siguiente mes.	Cronograma fisico y virtual con ajustes según actividades y cumplimiento.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizaron las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios de salud.	Diligeniamiento de listados y asistencia y actas que se soliciten
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se asistio a reunions presenciales o virtuales de apropiacion conceptual que se son programados por los lideres de VSP y VSP Salud Mental	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente, verificacion de casos, visitas domiciliarias de acuerdo a los eventos prioritarios.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Desde la ejecucion de la IEC en VSP Salud Mental se realizan acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente, verificacion de casos, visitas domiciliarias de acuerdo a los eventos prioritarios.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a espacios de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.

10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Como parte del proceso de precrítica y preauditoria, se realizan jornadas de gestión documental, evaluación y retroalimentación de los productos entregados y subidos al drive y/o elaborados de forma digital enviados por correo electronico.	Retroalimentacion de Referente y/o Lider Operativo
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Como parte del proceso de realizan las solicitudes respectivas via correo electronico	Envios al Correo electronico personal pantallazos
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificar a los entes competentes los eventos de interes en VSP Salud Mental- SIVIM	Correo electronico
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente, verificacion de casos, visitas domiciliarias de acuerdo a los eventos prioritarios.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente, verificacion de casos, visitas domiciliarias de acuerdo a los eventos prioritarios.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a espacios de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Reuniones de Asistencia Técnica con Lideres de Apoyo y Referentes.
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza revision a fin de ajustar o corregir los soportes de las IEC en VSP Salud Mental-SIVIM semanal y mensualmente.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a espacios de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se ejecutan IEC en VSP Salud Mental - SIVIM correspondientes a la meta de Octubre en las localidades de la Subred Centro Oriente, verificacion de casos, visitas domiciliarias de acuerdo a los eventos prioritarios.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se entregaron los productos requeridos y solicitados como soporte de la actividad realizada en IEC VSP-Salud Mental-SIVIM.	Drive correo saludmentalsubredco@gmail.com IEC SIVIM (Carpeta Octubre Margarita Morales) Correos correspondientes en activaciones de Rutas, Canalizaciones
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Como parte del proceso de precrítica y preauditoria, se realizan jornadas de gestión documental, evaluación y retroalimentación de los productos entregados y subidos al drive y/o elaborados de forma digital enviados por correo electronico.	Retroalimentacion de Referente y/o Lider Operativo
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió en modalidad presencial o virtual a espacios de discusión, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se organizan jornadas de acuerdo a las indicaciones dadas por los lideres y apoyos	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Disponibilidad para las actividades y directrices dadas por la coordinadora de VSP.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disponibilidad para las actividades y directrices dadas por la coordinadora de VSP.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.356.915 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONALQUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ROXANA MUNEVAR LYONS CC 52089757
CARGO:	LIDER OPERATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON C.C. 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52356915
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARGARITA MORALES ARRIETA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 97 N 146D-07 APTO	TELÉFONO:	5218585
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7812421461**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: septiembre AÑO: 2021	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1151991607	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 232.400
SUBTOTAL:			1	**$ 232.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 181.500
SUBTOTAL:			1	**$ 181.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 35.400
SUBTOTAL:			1	**$ 35.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 449.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52356915
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARGARITA MORALES ARRIETA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 97 N 146D-07 APTO 330	TELÉFONO:	5218585
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, cientificas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	7812421461	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO		2021
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					1151991607

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 232.400	$ 0	$ 232.400
SUBTOTALES:										**$ 232.400**	**$ 0**	**$ 232.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 181.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 181.500	$ 0	$ 0	$ 181.500
SUBTOTALES:													**$ 181.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 181.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 35.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 35.400
SUBTOTALES:									**$ 35.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 35.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										CCF																											
																										PENSIÓN									SALUD								ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52356915	MORALES ARRIETA DIANA MARGARITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.846.000			NO							01-39											231001-COLFONDOS	30	$ 1.452.000	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 232.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.452.000	$ 181.500	$ 0	$ 181.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.452.000	$ 52356915	$ 35.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 449.300

Planilla Pagada

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP II PS 4805 2021

SEPTIEMBRE 2021

