1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA N° 2
Fecha informe:	Día: 30	Mes: AGOSTO	2021

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio:	#:040.10.05.21.833	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100002137 Julio 15 de 2021 RPC 9100008715 Julio 17 de 2021
Nombre Contratista: ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO			Documento de identificación N: 38.462.721
Fecha Inicio: 19 de Julio de 2021	Plazo ejecución: 2 Meses y 11 días		Fecha terminación: 30 septiembre 2021
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	

OBJETO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", para realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca, con una persona natural, con un (1) año de experiencia como promotor ambiental con el fin de realizar campañas de educación ambiental, conservación de los recursos naturales, ecosistemas, apoyo administrativo y en las actividades que se requieran para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

PROYECTO (RUBRO): implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar plan de desarrollo departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible.	Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental.
Programa plan de desarrollo departamental: Educación ambiental integral.	Subprograma plan de desarrollo departamental: Participación para la gestión ambiental.

Meta plan de desarrollo departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio.

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

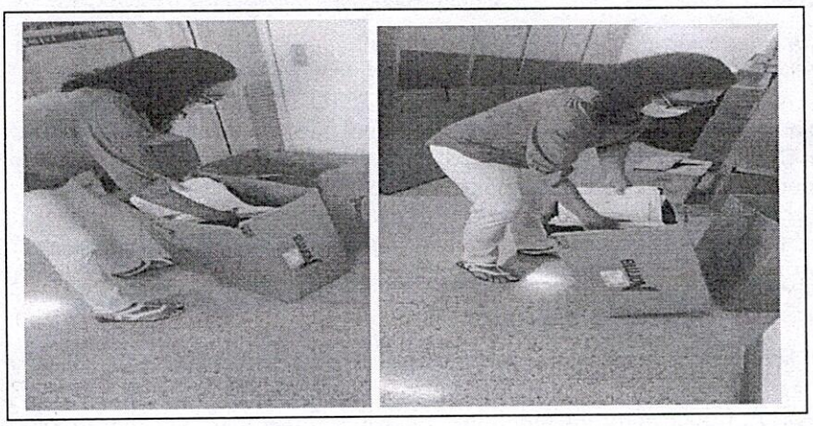
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento(solo informe final)
1).	Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	
2).	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto Aplicación acciones de Educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021- 2023 Valle del Cauca.	
3).	Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.	
4).	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021	
5).	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	

4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias).

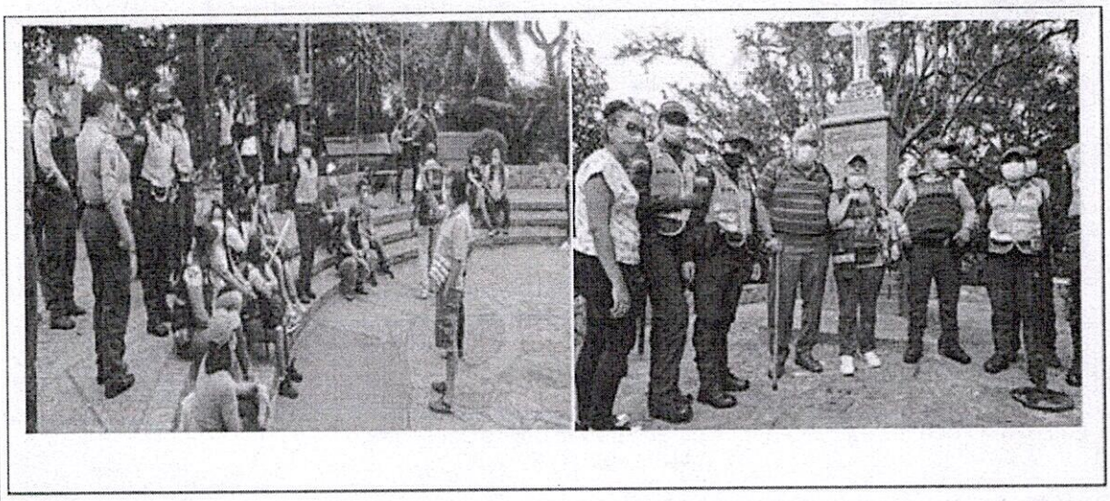
Actividad No. 1

La gestora ambiental apoyó durante el mes de agosto a la aplicación de acciones de educación ambiental con la actividad del reciclaje, con el fin de promover la reutilización del papel para su transformación en nuevos productos.



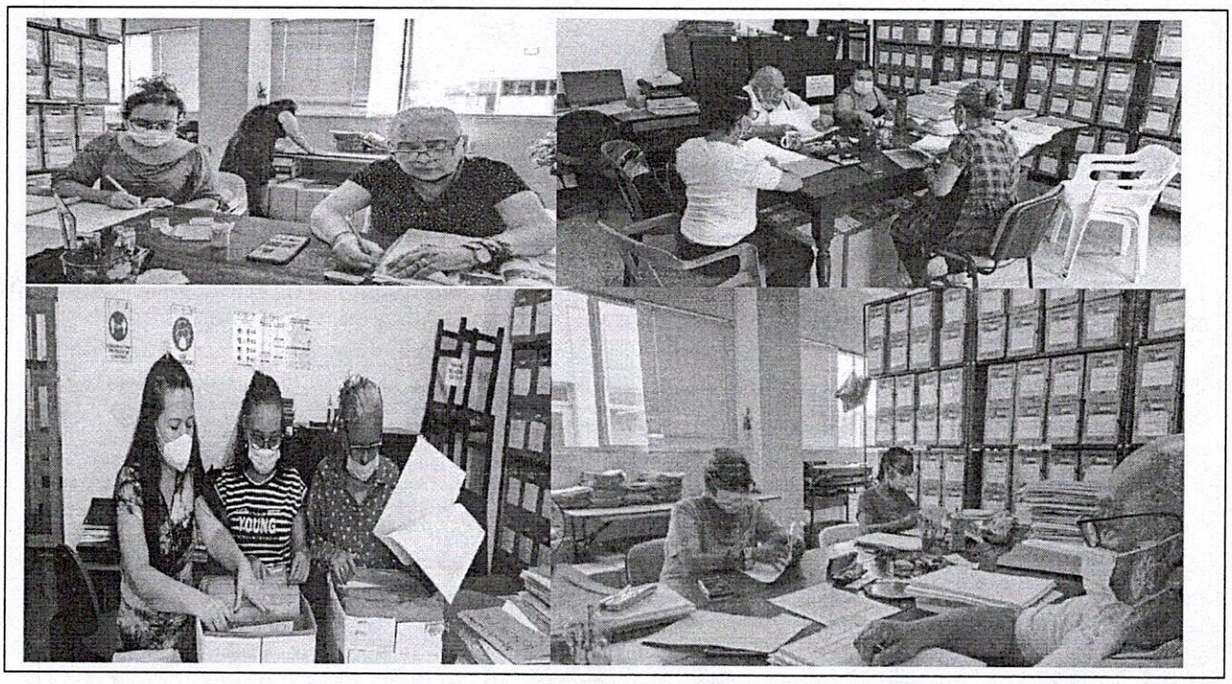
La gestora participo en la siguiente actividad:

Lugar: Recolección de hojarasca en Loma de la Cruz.
Fecha: 19 de agosto de 2021
Hora: 8:00 a.m.
Descripción: la contratista participó en la actividad de recoger la hojarasca de los árboles para realizar Compost con la comunidad y adecuar huertos para sembrar vegetales y tubérculos. Con esta actividad por medio de muestras y ejemplos reales se pretendió que los habitantes se capacitaran y pudieran ellos mismos realizar Abonos y procesos de fertilización.

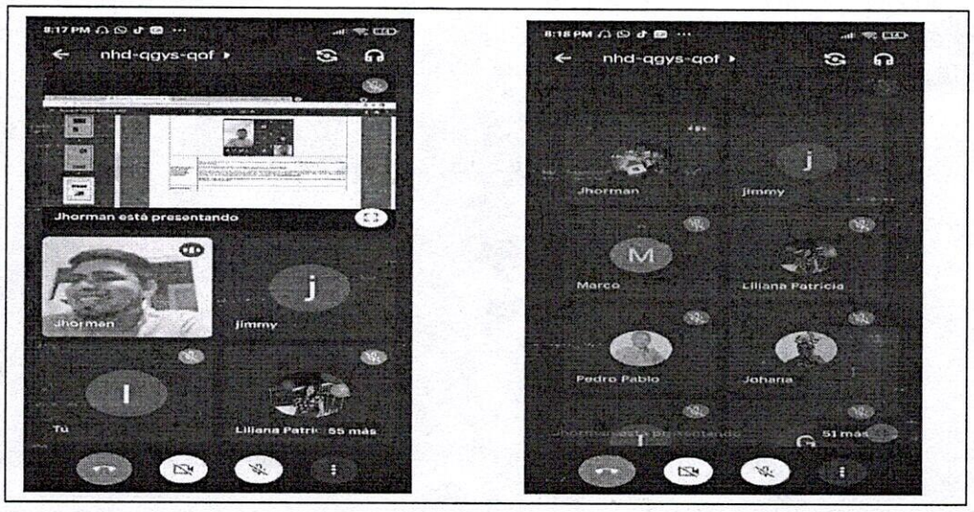


Actividad No. 2

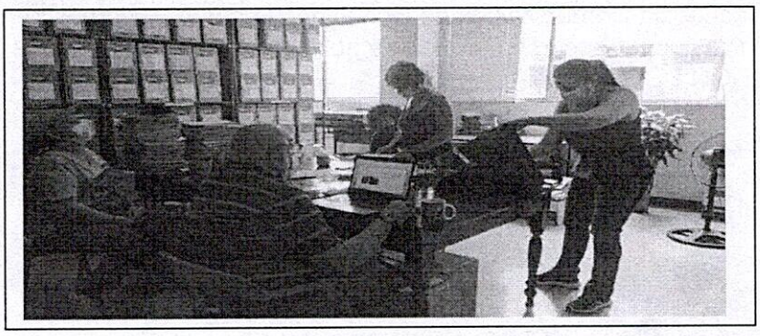
Brindó apoyo administrativo en el área de gestión documental a través de actividades como la Enumeración de los documentos que reposan dentro de cada carpeta de los contratistas, organización de carpetas según su número de contrato, archivar carpetas dentro de cajas segmentándolas por grupos con el fin de tener una secuencia y organización de dichos documentos y además apoyo en el cuidado permanente de los archivos que reposan en el área de gestión documental.
Lugar: INCIVA AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Duración: 1 al 30 de agosto 2021



Actividad N° 3:
La contratista participó en la reunión dictada por el coordinador de Cali Jhorman Velasco con el fin de conocer los puntos importantes a tener en cuenta a la hora de realizar un informe, en los cuales se destacaron fechas, tiempos de ejecución, cuadro contable bien diligenciado y documentos necesarios para la segunda cuota
LUGAR: Virtual vía Meet
HORA:6.00 PM-700 P.M
DÍA:16 DE AGOSTO DE 2021



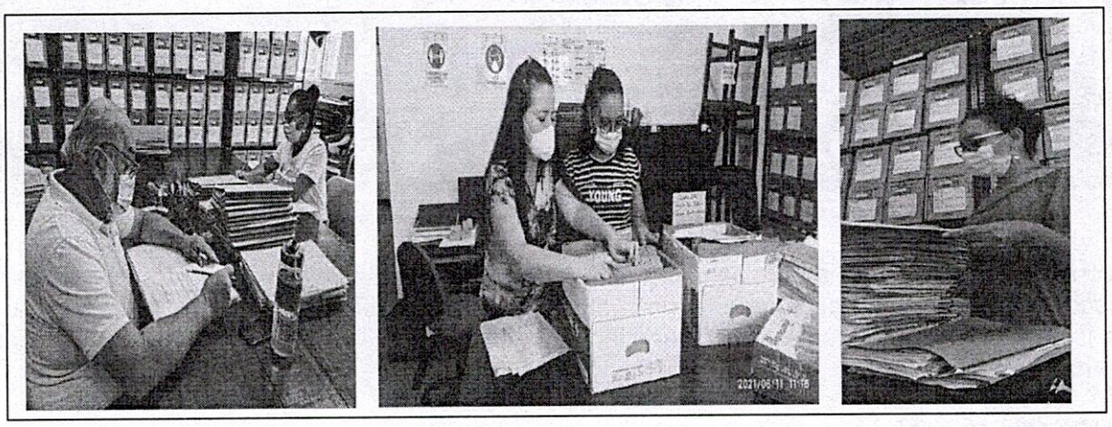
La contratista participo en la reunión encabezada por la Doctora Blanca Madrid, donde se actualizaron temas de la gestión del archivo y donde se acordaron estrategias para seguir con el proceso de revisión, escaneo y organización de carpetas de la contratación de agosto.
LUGAR: GESTIÓN DOCUMENTAL-INCIVA
HORA: 10:00 PM-11:00 P.M
DÍA:19 DE AGOSTO DE 2021



Actividad N° 4:

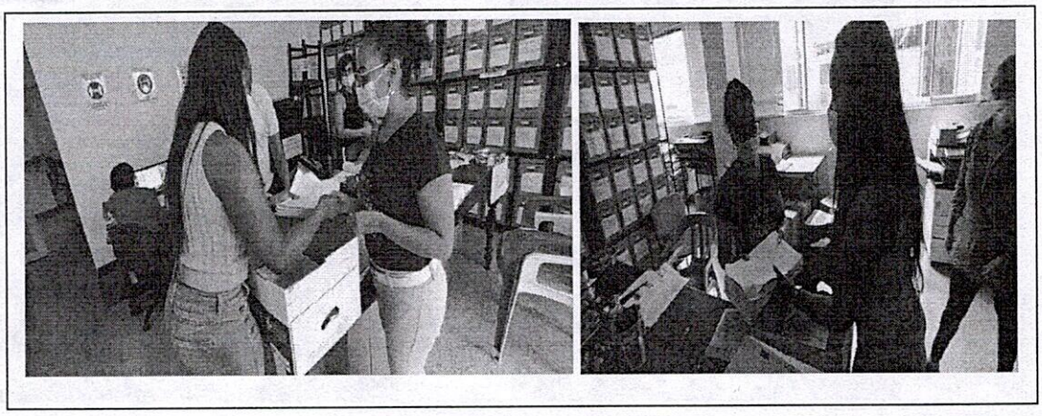
1.La contratista recibió los expedientes de la contratación correspondiente al mes de julio y agosto para su revisión y organización en el archivo dejándolas listas para el proceso de escaneo.

2. apoyo el proceso de escaneo dejando enumeradas las carpetas que reposan en el archivo, esto con el fin de garantizar un orden y que en archivo digital queden guardadas todas las carpetas de los contratistas vigentes.



Actividad N°5

La gestora apoyo al área de gestión de informes recibiendo los expedientes del mes de julio a la contratista Sandra Cortes, para la revisión de la documentación y contenido de estos.



Estado de avance de la actividad / compromiso (Concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el periodo del 01 de agosto de 2021 al 30 de agosto de 2021, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informe parcial). Recibo a satisfacción de servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios pactados en el contrato N° XXX.XX.XX.XX.XXX
OBSERVACIONES	
Otros	Constancia de paz y salvo (Solo aplica para el informe final): Que el contratista XXXXXXX XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° XXXXXXXX vinculado al proceso P4, área jurídica, mediante contrato de prestación de servicios N° XXXXXXXXX, en el tiempo comprendido entre el XX de XXXXX de XXXX al XX de XXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión documental y otros sistemas, entregó Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038971378 Operador: simple Fecha de Pago (08/07/2021): Periodo de pago de la seguridad social: julio
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 4.500.000.oo
Valor adiciones	0
Valor total del contrato	$ 4.500.000.oo
Valor pagado	$1.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.500.000.oo
Valor total ejecutado	$ 3.000.000.oo
Valor saldo por ejecutar	$ 1.500.000.oo

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	30/07/2021	1.500.000	pagada
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada:

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la cláusula décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la ley 80 de 1993. La normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	agosto	de	2021

SUPERVISOR

Nombre: María Fernanda Castañeda Ortega
Cargo: Asesora Jurídica

CONTRATISTA

Nombre: Angélica María Cárdenas Osorio
C.C. 38.462.721Cali Valle.

Santiago de Cali, Agosto 30 de 2021

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de Actividades Prestación de servicios 040.10.05.21.833**
Contratista: ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO
Periodo reportado: 01 DE AGOSTO AL 30 AGOSTO 2021

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

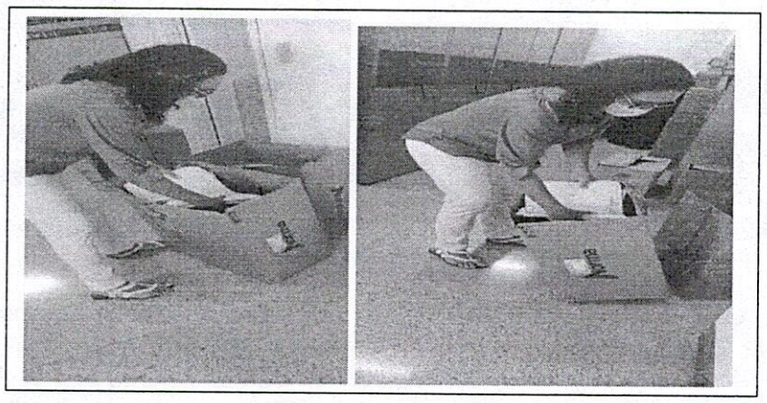
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor la orden de prestación de servicio 040.10.05.21.833 del 17 de Julio del 2021 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de Agosto del 2021 al 30 de Agosto de 2021. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

ACTIVIDADES:

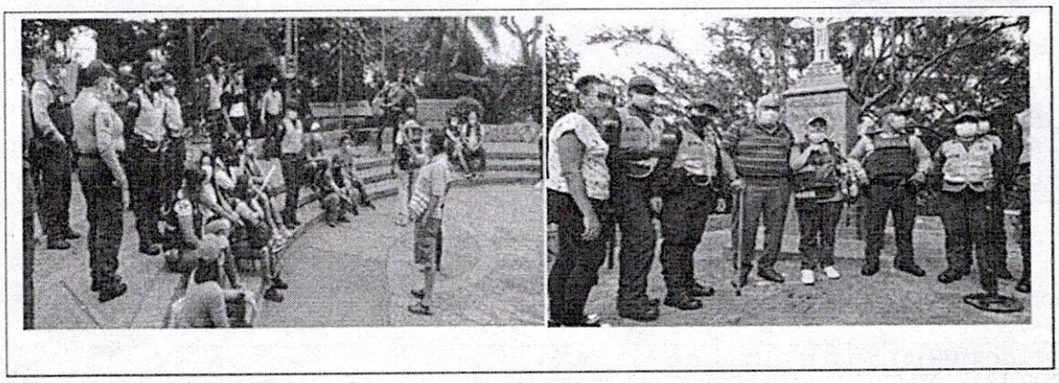
1. Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

Apoyé durante el mes de agosto a la aplicación de acciones de educación ambiental con la actividad del reciclaje, con el fin de promover la reutilización del papel para su transformación en nuevos productos.



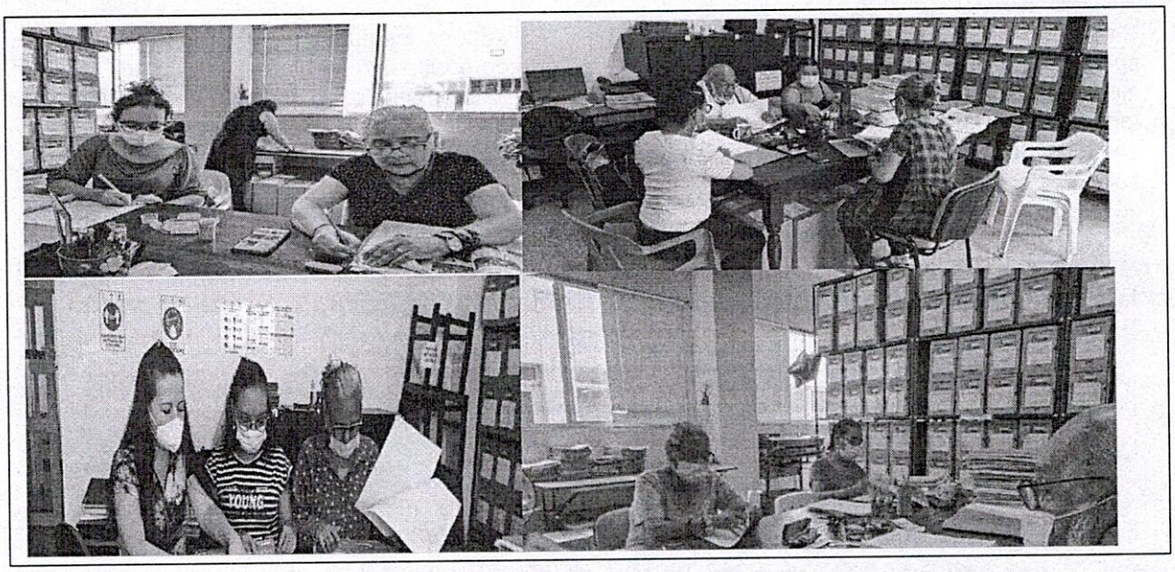
participé en la siguiente actividad:

Lugar: Recolección de hojarasca en Loma de la Cruz.
Fecha: 19 de agosto de 2021
Hora: 8:00 a.m.
Descripción: participé en la actividad de recoger la hojarasca de los árboles para realizar Compost con la comunidad y adecuar huertos para sembrar vegetales y tubérculos. Con esta actividad por medio de muestras y ejemplos reales se pretendió que los habitantes se capacitaran y pudieran ellos mismos realizar Abonos y procesos de fertilización.



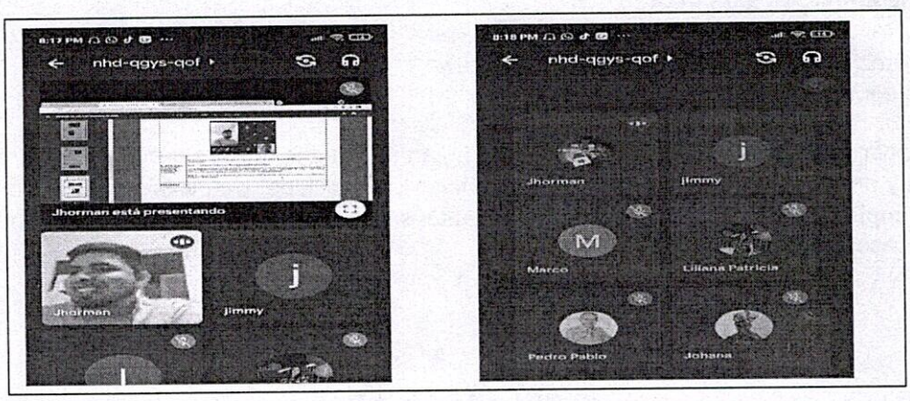
2. Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto Aplicación acciones de Educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021- 2023 Valle del Cauca.

Brindé apoyo administrativo en el área de gestión documental a través de actividades como la Enumeración de los documentos que reposan dentro de cada carpeta de los contratistas, organización de carpetas según su número de contrato, archivar carpetas dentro de cajas segmentándolas por grupos con el fin de tener una secuencia y organización de dichos documentos y además apoyé en el cuidado permanente de los archivos que reposan en el área de gestión documental.
Lugar: INCIVA AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Duración: 1 al 30 de agosto 2021

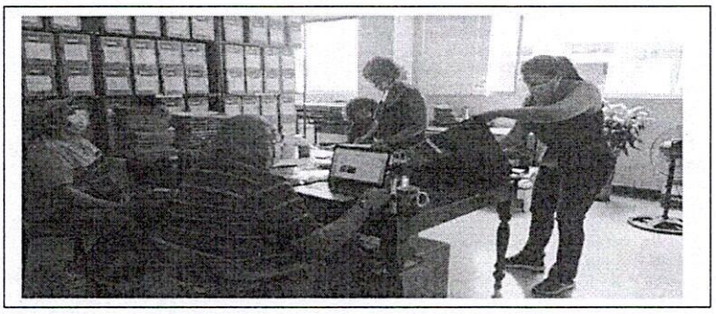


3. Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.

participé en la reunión dictada por el coordinador de Cali Jhorman Velasco con el fin de conocer los puntos importantes a tener en cuenta a la hora de realizar un informe, en los cuales se destacaron fechas, tiempos de ejecución, cuadro contable bien diligenciado y documentos necesarios para la segunda cuota
LUGAR: Virtual vía Meet
HORA:6.00 PM-700 P.M
DÍA:16 DE AGOSTO DE 2021



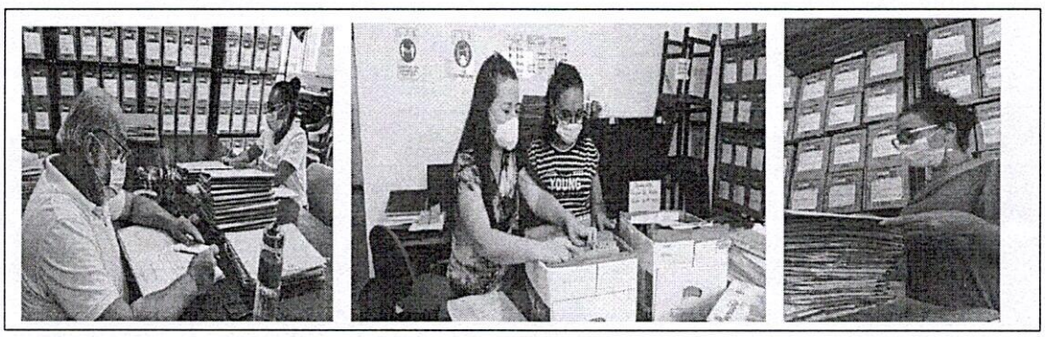
participé en la reunión encabezada por la Doctora Blanca Madrid, donde se actualizaron temas de la gestión del archivo y donde se acordaron estrategias para seguir con el proceso de revisión, escaneo y organización de carpetas de la contratación de agosto.
LUGAR: GESTIÓN DOCUMENTAL-INCIVA
HORA: 10:00 PM-11:00 P.M
DÍA:19 DE AGOSTO DE 2021



4. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021

1.recibí los expedientes de la contratación correspondiente al mes de julio y agosto para su revisión y organización en el archivo dejándolas listas para el proceso de escaneo.

2. apoyé el proceso de escaneo dejando enumeradas las carpetas que reposan en el archivo, esto con el fin de garantizar un orden y que en archivo digital queden guardadas todas las carpetas de los contratistas vigentes.



5. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

apoyé al área de gestión de informes recibiendo los expedientes del mes de julio a la contratista Sandra Cortes, para la revisión de la documentación y contenido de estos.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente:

Angelica Maria Cardenas

ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO
CC.38 462 721 de Cali

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-07-08, 08:40:59 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO
CEDULA CIUDADANIA	CC 38462721
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038971378
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1053341323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 299.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE E.P.S.	1	$ 113.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 22.200	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 18.200	$ 0
			SubTotales:	$ 299.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 299.400

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ARL | sura

Medellín, 19 de agosto de 2021

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO identificado(a) con cédula de ciudadanía 38462721 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 19/07/2021 **Fecha fin cobertura:** 30/09/2021

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

INSTITUTO VALLECAUCANO DE INVESTIGACIONES CIENTIFI
N 8 0 0 0 8 6 2 0 1

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3731002 - EMPRESAS O INSTITUCIONES DEDICADAS A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS NATURALES Y LA INGENIERIA, INCLUYE SOLAMENTE LOS CENTROS DE INVESTIGACION CIENTIFICA APLICADA

CLASE DE RIESGO: 3 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 2,436%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000011 - PROYECTO EDUCACION AMBIENTAL

CLASE: 3 PORCENTAJE: 2,436% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3923301 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE JARDINES BOTANICOS Y ZOOLOGICOS Y DE PARQUES NACIONALES, INCLUYE SOLAMENTE LOS TRABAJOS EN JARDINES ZOOLÓGICOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3923301 - EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DE JARDINES BOTANICOS Y ZOOLOGICOS Y DE PARQUES NACIONALES, INCLUYE SOLAMENTE LOS TRABAJOS EN JARDINES ZOOLÓGICOS

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3923301

CLASE DE RIESGO: 3 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 2,436%

Su pago lo debe realizar con riesgo 3 (2,436 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. *La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.*
2. *El propio de la actividad ejecutada por el contratista.*

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C3846272121231440 47

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 19/08/2021 12.14 PM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA