## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: | | INFORME FINAL: X | CUOTA N° 3 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: SEPTIEMBRE | 2021 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: | #:040.10.05.21.833 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:<br>CDP 8100002137 Julio 15 de 2021<br>RPC 9100008715 Julio 17 de 2021 |
| Nombre Contratista: ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO | | | Documento de identificación N: 38.462.721 |
| Fecha Inicio: 19 de Julio de 2021 | | Plazo ejecución: 2 Meses y 11 días | Fecha terminación: 30 septiembre 2021 |
| Proceso / área: P4 JURIDICA | | Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA | |

**OBJETO:** Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", para realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca, con una persona natural, con un (1) año de experiencia como promotor ambiental con el fin de realizar campañas de educación ambiental, conservación de los recursos naturales, ecosistemas, apoyo administrativo y en las actividades que se requieran para poder llevar de manera eficiente la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

**PROYECTO (RUBRO):** implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar plan de desarrollo departamental:<br>Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible. | Línea de acción:<br>Valle fortalece la cultura ambiental. |
| Programa plan de desarrollo departamental:<br>Educación ambiental integral. | Subprograma plan de desarrollo departamental:<br>Participación para la gestión ambiental. |

Meta plan de desarrollo departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio.

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento(solo informe final) |
|---|---|---|
| 1). | Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil. | 100% |
| 2). | Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto Aplicación acciones de Educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021- 2023 Valle del Cauca. | 100% |
| 3). | Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales. | 100% |
| 4). | Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021 | 100% |
| 5). | Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato. | 100% |

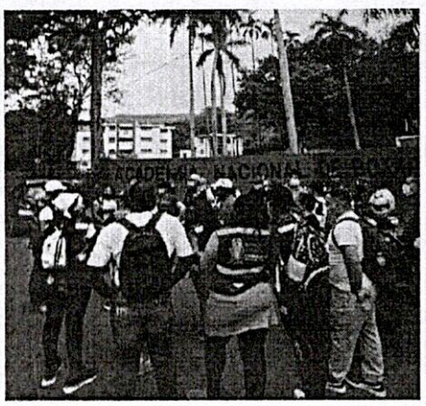
## 4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias).

**Actividad No. 1**

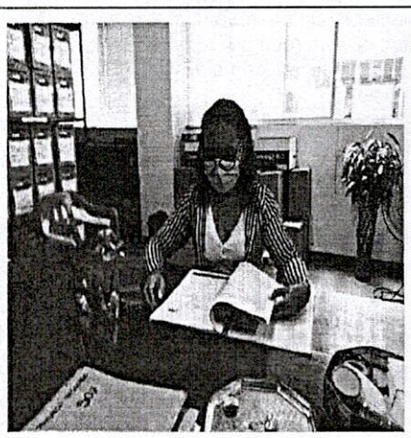
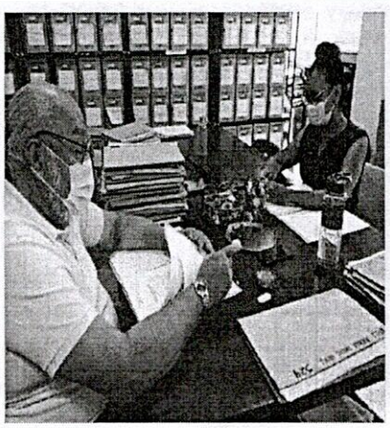
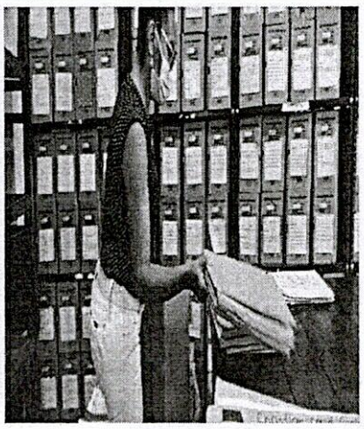
**La gestora participo en la siguiente actividad:**

**Jornada de recolección de residuos sólidos**
**Lugar: estación Bomberos Aguacatal**
**Fecha**: 12 de septiembre de 2021
**Hora:** 8:00 am.
**Descripción:** Realizó recolección de residuos con la participación de los habitantes de la comunidad del barrio aguacatal. La actividad pretendió darle embellecimiento al sector y brindar orientación a la comunidad para que el lugar permanezca limpio

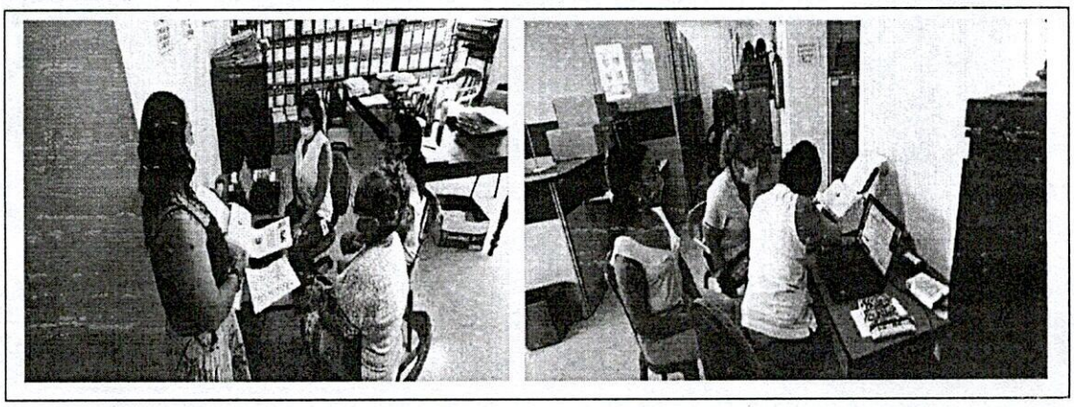



**Actividad No. 2**

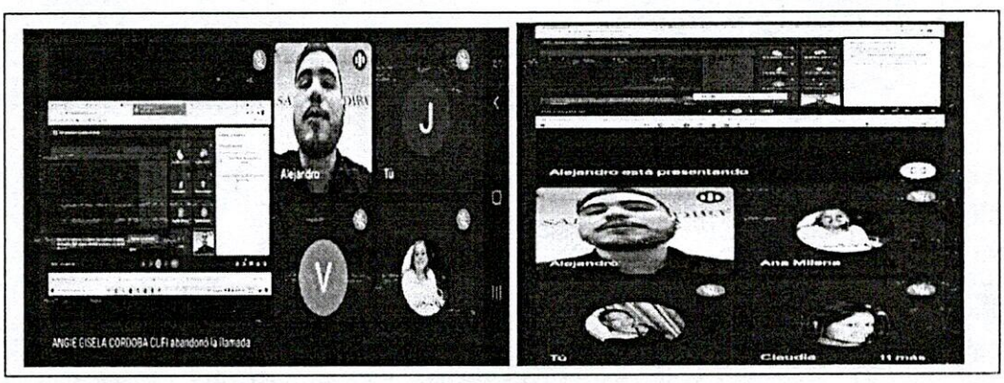
Brindó apoyo administrativo en el área de gestión documental a través de actividades como la Enumeración de los documentos que reposan dentro de cada carpeta de los contratistas, organización de carpetas según su número de contrato, archivar carpetas dentro de cajas segmentándolas por grupos con el fin de tener una secuencia y organización de dichos documentos y además apoyo en el cuidado permanente de los archivos que reposan en el área de gestión documental.
**Lugar**: INCIVA AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
**Duración**: 1 al 30 de SEPTIEMBRE 2021

**Actividad N° 3:**
La contratista participó en la reunión encabezada por Carolina Botero líder del área de Gestión documental, donde se capacito al personal sobre el proceso de escaneo y archivo digital, el cual se de be realizar para entregar al equipo de gestión de informes para la actualización del secop II
**LUGAR: GESTIÓN DOCUMENTAL-INCIVA**
**HORA: 10:00 PM-11:00 A.M**
**DÍA:02 de septiembre 2021**



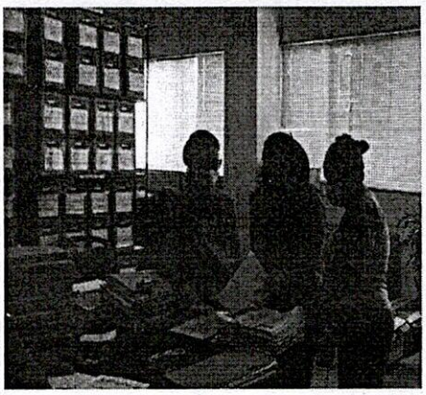
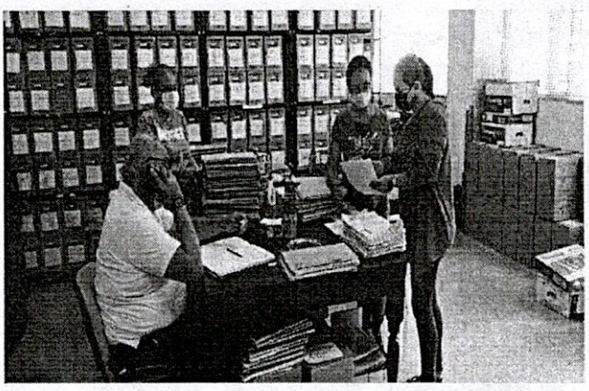
***Tema: Reunión secop II con Alejandro Rojas***
**Fecha:** 09 de septiembre de 2021.
**Hora:** 5:00 p.m.-6:00 p.m.
**Descripción:** la contratista se conectó a la reunión dictada por el gestor administrativo Alejandro Rojas, donde se dio capacitación sobre la entrega de informes de cuota final y documentación para la contratación siguiente.




**Actividad N° 4:**

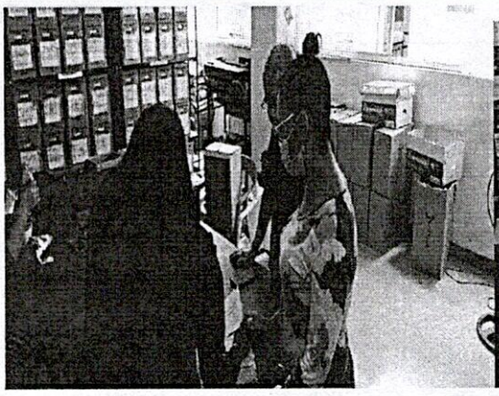
1.La contratista recibió los expedientes de la contratación correspondiente al mes de julio,agosto y septiembre para su revisión y organización en el archivo dejándolas listas para el proceso de escaneo.

2. apoyó el proceso de escaneo dejando enumeradas las carpetas que reposan en el archivo, esto con el fin de garantizar un orden y que en archivo digital queden guardadas todas las carpetas de los contratistas vigentes.

**Actividad N°5**

La gestora apoyó al área de gestión de informes recibiendo los expedientes del mes de julio a la contratista Sandra Cortes, para la revisión de la documentación y contenido de estos.




| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (Concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el periodo del 01 de septiembre de 2021 al 30 de septiembre de 2021, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informe parcial).<br><br>Recibo a satisfacción de servicios (Solo aplica para el informe final):<br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios pactados en el contrato N° 040.10.05.21.833 |
| **OBSERVACIONES** | |
| **Otros** | Constancia de paz y salvo (Solo aplica para el informe final):<br>Que el contratista ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 38.462.721 vinculado al proceso P4, área jurídica, mediante contrato de prestación de servicios N° 040.10.05.21.833 en el tiempo comprendido entre el 19 de julio de 2021 al 30 de septiembre de 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br>Así mismo se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión documental y otros sistemas, entregó Backus al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACIÓN | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1039807445<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago (17/08/2021):<br>Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO |

Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto l de 2021; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Septiembre de 2021 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Septiembre 2021 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Concepto** | **Valor** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| **Valor inicial del contrato** | **$ 4.500.000.** | **Cuota 1** | **30/07/2021** | **1.500.000** | **pagada** |
| **Valor adiciones** | **0** | **Cuota 2** | **30/08/2021** | **1.500.000** | **pagada** |
| **Valor total del contrato** | **$ 4.500.000.** | **Cuota 3** | | | |
| **Valor pagado** | **$3.000.000** | **Cuota 4** | | | |
| **Valor causado que no se ha pagado** | **$ 1.500.000.** | **Cuota 5** | | | |
| **Valor total ejecutado** | **$ 4.500.000** | **Cuota 6** | | | |
| **Valor saldo por ejecutar** | **$ 0** | | | | |

**INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

## 7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

**Cesión** (Cuando aplique):

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

**Otrosí** (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

**Terminación anticipada**:

**Acta de Liquidación**: SI

Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la cláusula décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la ley 80 de 1993. La normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | septiembre | de | 2021 |

**SUPERVISOR**

Nombre: María Fernanda Castañeda Ortega
Cargo: Asesora Jurídica

**CONTRATISTA**

Nombre: Angélica María Cárdenas Osorio
C.C. 38.462.721Cali Valle.

Santiago de Cali, SEPTIEMBRE 30 de 2021

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de Actividades Prestación de servicios 040.10.05.21.833**
Contratista: ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO
Periodo reportado: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor la orden de prestación de servicio 040.10.05.21.833 del 17 de Julio del 2021 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de Septiembre del 2021 al 30 de Septiembre de 2021. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

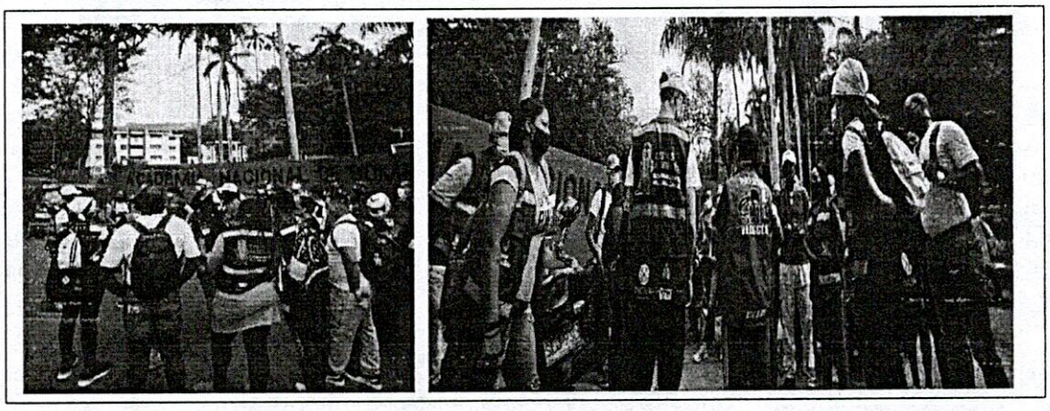
**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**ACTIVIDADES:**

1. Gestionar, promover, diseñar, realizar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación, en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

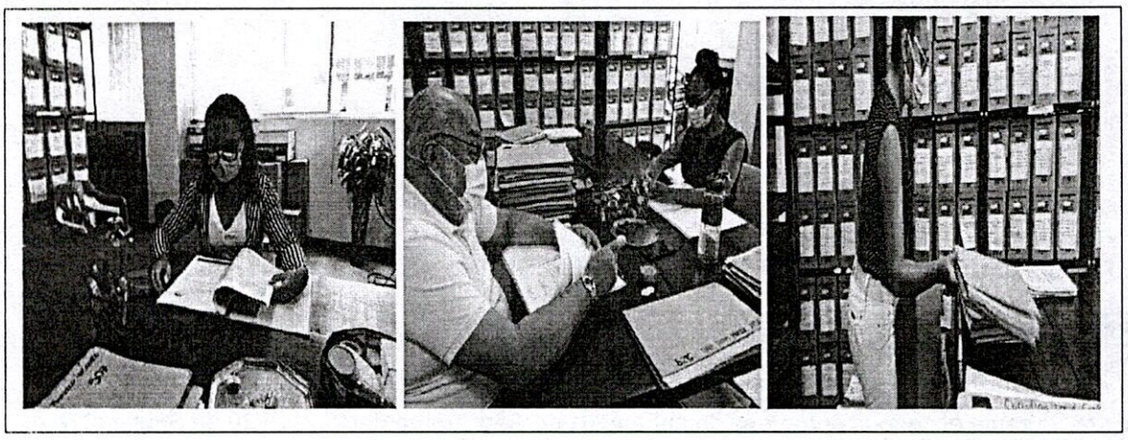
**Participé en la siguiente actividad:**

**Jornada de recolección de residuos sólidos**
**Lugar: estación Bomberos Aguacatal**
**Fecha**: 12 de septiembre de 2021
**Hora:** 8:00 am.
**Descripción:** Realicé recolección de residuos con la participación de los habitantes de la comunidad del barrio aguacatal. La actividad pretendió darle embellecimiento al sector y brindar orientación a la comunidad para que el lugar permanezca limpio



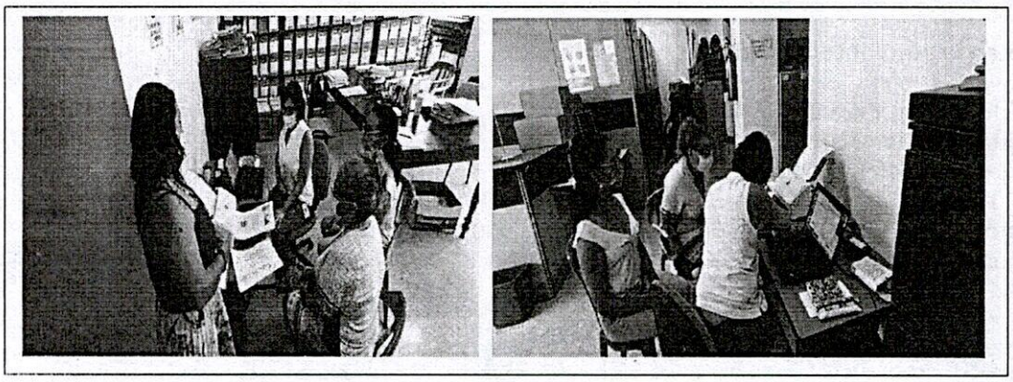
2. Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto Aplicación acciones de Educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021- 2023 Valle del Cauca.

Brindé apoyo administrativo en el área de gestión documental a través de actividades como la Enumeración de los documentos que reposan dentro de cada carpeta de los contratistas, organización de carpetas según su número de contrato, archivar carpetas dentro de cajas segmentándolas por grupos con el fin de tener una secuencia y organización de dichos documentos y además apoyé en el cuidado permanente de los archivos que reposan en el área de gestión documental.
**Lugar**: INCIVA AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
**Duración**: 1 al 30 de septiembre 2021

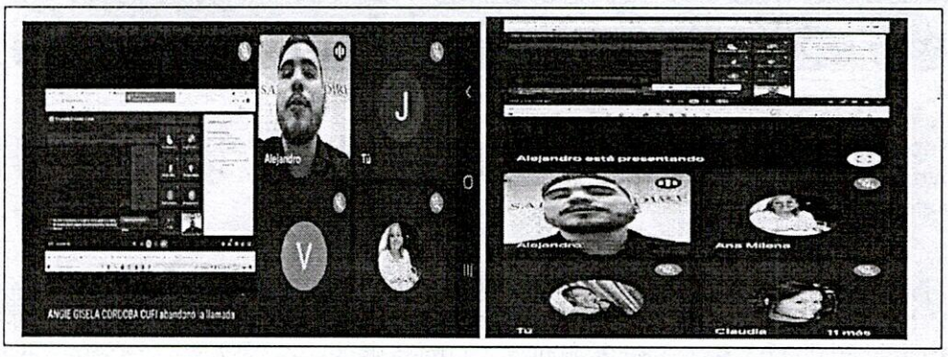


3. Participar en las reuniones y/o espacios de actualización de las temáticas que se requieran para el cumplimiento del objetivo del programa de gestores ambientales.

participé en la reunión encabezada por Carolina Botero líder del área de Gestión documental, donde se capacito al personal sobre el proceso de escaneo y archivo digital, el cual se debe realizar para entregar al equipo de gestión de informes para la actualización del secop II
**LUGAR: GESTIÓN DOCUMENTAL-INCIVA**
**HORA: 10:00 PM-11:00 A.M**
**DÍA:02 de septiembre 2021**



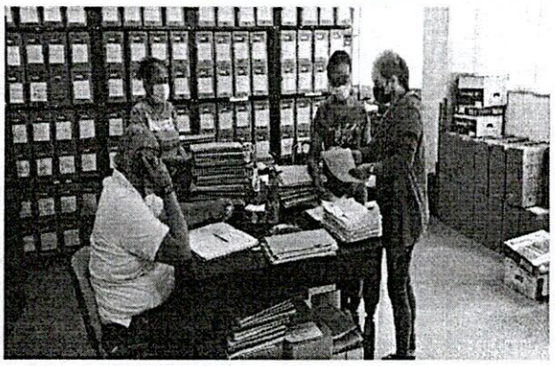
***Tema: Reunión secop II con Alejandro Rojas***
**Fecha:** 09 de septiembre de 2021.
**Hora:** 5:00 p.m.-6:00 p.m.
**Descripción:** me conecté a la reunión dictada por el gestor administrativo Alejandro Rojas, donde se dio capacitación sobre la entrega de informes de cuota final y documentación para la contratación siguiente.



4. Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondientes al proyecto de los meses de: Julio, agosto y septiembre de 2021

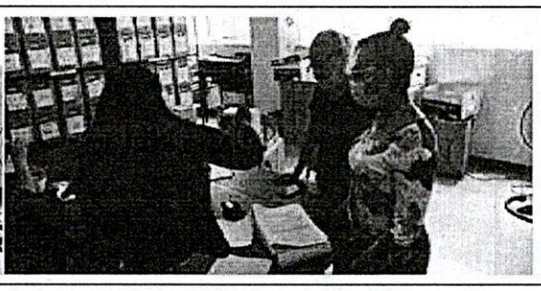
1.recibí los expedientes de la contratación correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre para su revisión y organización en el archivo dejándolas listas para el proceso de escaneo.

2. apoyé el proceso de escaneo dejando enumeradas las carpetas que reposan en el archivo, esto con el fin de garantizar un orden y que en archivo digital queden guardadas todas las carpetas de los contratistas vigentes.

5. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

apoyé al área de gestión de informes recibiendo los expedientes del mes de agosto a la contratista Sandra Cortes, para la revisión de la documentación y contenido de estos.

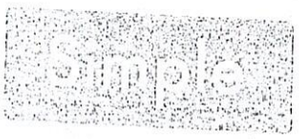



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente:

Angelica Maria Cardenas

**ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO**
**CC.38 462 721 de Cali**



## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2021-08-17, 03:39:04 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | agosto de 2021 |
| Periodo de Cotización Para Salud | agosto de 2021 |
| Empresa | ANGELICA MARIA CARDENAS OSORIO |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 38462721 |
| Código Sucursal (Nombre) | ( ) |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1039807445 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 1097553904 |
| Banco | (1007) - BANCOLOMBIA |
| Valor | $ 299.400 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 145.400 | $ 0 |
| N800030893 | EPS012 | COMFENALCO VALLE E.P.S. | 1 | $ 113.600 | $ 0 |
| N860070700 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 22.200 | $ 0 |
| N890303208 | CCF57 | COMFANDI | 1 | $ 18.200 | $ 0 |
| | | SubTotales: | | | $ 0 |
| | | Total a Pagar: | | $ 299.400 | $ 299.400 |