1. INTRODUCCIÓN

El día 03 (tres) de marzo de 2021, EL DESPACHO DE LA CONTRALORA AUXILIAR asumió la supervisión del contrato No. 2289462 del 2021, suscrito entre la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., y Luisa Fernanda Sánchez, cuyo objeto es: "La prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar".

Se realizó una cesión del contrato: de LUISA FERNANDA SANCHEZ GORDILLO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.456.777, a LA CEDENTE, LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS identificada con cedula No. 52.729.679, LA CESIONARIA.

El período de supervisión de este contrato es el comprendido entre el 03 de marzo de 2021 y el 30 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta el plazo inicial de ejecución y la prórroga.

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1. Contrato No.	2289462
2. Contratista	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS
3. Objeto	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades inherentes a la elaboración, socialización, aprobación y gestión ante las dependencias de la Contraloría de Bogotá, D.C., de los documentos que garantizan la permanencia de la adhesión al Pacto Global, de acuerdo con los procedimientos, los criterios establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos que sobre este tema le imparta el Despacho del Contralor Auxiliar.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE EL OBJETO DE CONTRATO EN EL PERÍODO DE INFORME 01/09/2021 al 30/09/2021

Las acciones adelantadas por la contratista entre 01 al 30 de septiembre de 2021 fueron las siguientes:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA UNA (1).
Realizar las actividades asignadas para la realización del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C. en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y de acuerdo con los lineamientos y directrices que sobre este tema le impartan.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento al documento de informe de sostenibilidad 2021 por plataforma teams de fecha 1 de septiembre.
- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento a la entrega Informe de Sostenibilidad 2020 por plataforma teams de fecha 3 de septiembre.

- Elaboró el acta 63 de la reunión con el Equipo de Pacto Global, de construcción del formato de identificación de temas materiales, el 4 de septiembre.

- Participó en la reunión con los funcionarios de enlace de los procesos de Gestión Administrativa y Financiera y PIGA, con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó la presentación del cuadro de temas materiales del capítulo de Dimensión Ambiental por plataforma teams de fecha 6 de septiembre.

- Participó en la reunión con los funcionarios de enlace de los procesos Proceso TICs - II Fase EPG, con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó la presentación del cuadro de temas materiales del capítulo de Dimensión Institucional por plataforma teams de fecha 7 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó seguimiento - Revisión Plan de Trabajo del Equipo de Trabajo - Presentación avance y resultado de reuniones adelantadas por plataforma teams de fecha 8 de septiembre.

- Participó en la reunión con los funcionarios de enlace de los procesos de Gestión Administrativa y Financiera y PIGA, con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó la presentación del cuadro de temas materiales del capítulo de Dimensión Ambiental por plataforma teams de fecha 8 de septiembre.

- Participó en la reunión con los funcionarios de enlace de los procesos de Proceso TICs - II Fase EPG, con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó la presentación del cuadro de temas materiales del capítulo de Dimensión Institucional por la plataforma teams de fecha 13 de septiembre.

- Participó en la reunión de seguimiento con el Equipo de Pacto Global, por plataforma teams de fecha 14 de septiembre.

- Elaboró el acta 65 y 66 correspondientes a las reuniones con los funcionarios de enlaces para los capítulos: Institucional y Ambiental., el 14 de septiembre.

- Participó en la reunión con la funcionaria de enlace del Proceso de Gestión Documental, en la II Fase del Equipo de Pacto Global, donde se realizó la presentación del cuadro de temas materiales del capítulo de Dimensión Institucional por la plataforma teams de fecha 16 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó - seguimiento al formato de temas materiales, por plataforma teams de fecha 17 de septiembre

- Elaboró ajustes a las actas 65 y 66 correspondientes a las reuniones con los funcionarios de enlaces para los capítulos: Institucional y Ambiental., el 20 de septiembre.

- Diligencio la encuesta de aprehensión de valores y principios institucionales (Código de Integridad), el 20 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global de seguimiento, por plataforma teams de fecha 20 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó el seguimiento a las actividades de la fase II , por plataforma teams de fecha 20 de septiembre.

- Elaboró el acta 72 correspondientes a las reuniones con los funcionarios de enlaces del proceso de Gestión Documental, de fecha 20 de septiembre.

- Realizó los ajustes correspondientes al acta 72 del proceso de Gestión Documental, de fecha 21 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, donde se realizó el seguimiento actividades II Fase, por plataforma teams de fecha 21 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global, estrategias para abordar la revisión del Informe 2020 con diseño de la OAC, por plataforma teams de fecha 23 de septiembre

- Participó en la revisión del documento de diseño de informe de sostenibilidad 2020 elaborado por la OAC, generando las respectivas anotaciones de los aspectos para ajustar. por plataforma teams de fecha 23 de septiembre

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para la Edición del Informe 2020, por plataforma teams de fecha 24 de septiembre

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global para la Edición avance tarea de CUADROS en Excel del Informe del Informe 2020, por plataforma teams de fecha 27 de septiembre.

- Participó en la reunión con el Equipo de Pacto Global Avance II Fase del Informe 2020, por plataforma teams de fecha 29 de septiembre

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DOS (2).

Realizar las actividades de apoyo que le sean delegadas para la elaboración del Procedimiento “Informe de Sostenibilidad en la Contraloría de Bogotá, D.C.”, en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y del Plan Estratégico 2021-2022, de acuerdo con los lineamientos y directrices que tenga implementados el Sistema Integrado de Gestión sobre la materia.

Actividad cumplida, quedando su trámite supeditado a lo determinado por la Dirección Técnica de Planeación con memorando 3-2021- 15031 del 6 de mayo de 2021, donde sugiere su retiro, registrado en el acta No.53 del 19 de mayo, como se dijo en el informe anterior.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA TRES (3)

Ejecutar las actividades asignadas para la revisión final y publicación del Informe de Sostenibilidad con Metodología Estándares GRI-vigencia 2020 de la Contraloría de Bogotá, D.C., en cumplimiento de la adhesión a la iniciativa del Pacto Global de las Naciones Unidas y las directrices que le imparta el Supervisor del Contrato.

Actividad culminada, se está es pendiente de publicar en la página de la ONU. Ya se cuenta con la autorización de publicación por parte del Despacho del señor Contralor con fecha del 22 de julio de 2021. Se realizará en el último trimestre de la vigencia.

OBLIGACION ESPECÍFICA CUATRO (4)

Realizar las acciones que conduzcan a la culminación de la Auditoría de Desempeño “relevamiento y evaluación de políticas implementadas, con la finalidad de dar cumplimiento al ODS 1 desde la perspectiva de género (ODS 5)” adelantada en la vigencia 2020, conforme a las directrices y especificaciones que se le impartan sobre el tema.

Se está a la espera de instrucciones desde la coordinación de Argentina. La líder de esa auditoria solicitó (15-04-2021) a la coordinación sobre actividades pendientes a ejecutar y confirman que: *su intención es programar algunos encuentros que sirvan de taller de consolidación para poder intercambiar opiniones respecto de la estructura y cuestiones más relevantes a incluir en el informe regional.* Tema sujeto a directrices por parte de la coordinación internacional que durante el mes de septiembre no se realizaron.

OBLIGACION ESPECÍFICA QUINTA (5). Las demás funciones demás que se requieran para cumplir con el objeto contractual.

- Envío de la nota: Generando Valor Público “Buscando el lema de la OLACEFS”, por correo electrónico para noticontrol, con fecha 27 de septiembre.

- Participó como asistente en el Webinar: Ganadores Reconocimiento a las Buenas Prácticas de Desarrollo Sostenible 2021 ODS 7 y 9, con fecha 28 y 30 de septiembre.

4.- PAGOS AUTORIZADOS HASTA LA FECHA

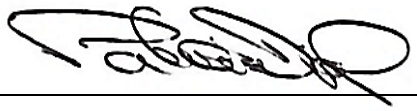
A la fecha del presente informe se presentan los siguientes pagos:

No. Orden de Pago	Fecha	Valor $	Concepto
338	26/04/2021	$3.733.333	Labores ejecutadas en el periodo 03/03/2021 al 31/03/2021
674	26/05/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/04/2021 al 30/04/2021
675	26/05/2021	$ 800.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/05/2021 al 06/05/2021
1017	25/06/2021	$3.200.000	Labores ejecutadas en el periodo 07/05/2021 al 31/05/2021
1265	21/07/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/06/2021 al 30/06/2021
1601	20/08/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/07/2021 al 31/07/2021
2031	24/09/2021	$ 4.000.000	Labores ejecutadas en el periodo 01/08/2021 al 31/08/2021

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Los soportes del contrato generados durante el tiempo de supervisión del contrato reposan en la carpeta de la Subdirección de Contratación.

Para constancia se firma el presente informe en Bogotá D.C., el 07 de octubre del 2021.

SUPERVISOR	
NOMBRE:	PATRICIA DUQUE CRUZ
CARGO:	**CONTRALORA AUXILIAR**
FIRMA:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	ANGELICA MARÍA VARGAS GUEVARA
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
FIRMA:	