INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE AGOSTO

La Secretaria General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctora Sandra Viviana Cadena Martínez, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de agosto del año 2021 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Rodrigo Betancourt	Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto- y enviar correo de PQR	Cumplió las metas diarias
Leydi Katherine Devía	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias- Escaneo mayores valores	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Ángela Viviana Álvarez	Apoyo en línea de Producción Ingreso de información de cajas a la base de datos FUID	Cumplió las metas diarias
Cesar Luis López	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias- Escaneo mayores valores	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias- Escaneo mayores valores	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Jimmy Páez	Apoyo en línea de Producción Ingreso de información de cajas a la base de datos FUID	Cumplió las metas diarias
Enrique Murcia	Alistamiento-Armado -(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Yesica Alejandra Gómez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Notas devolutivas-Pertenencias- Escaneo mayores valores	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Alejandra Herrera	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones -Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación) Apoyo en línea de producción	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Eder Fabián Sandoval	Separación de documentos – Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Diana Yedid Bejarano	Apoyo en el despacho Proceso Completo de Fuid - Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final-	Cumplió las metas diarias
Sergio Leonardo Velasco	Apoyo en el despacho Proceso Completo de Fuid - Ingreso de información a la base datos-rotulación de carpetas y cajas para disposición final-	Cumplió las metas diarias

TOTAL DE TURNOS	10448
TURNOS FISICOS	3205
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)	7243
CORRECCIONES DE ENTRADA	1976
CORRECCIONES DE SALIDA	1900
PERTENENCIAS	80
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS	188

Se ingresaron 20 cajas correspondientes al mes de octubre vigencia 2016, 20 cajas de Fuid para disposición final y 10 cajas de retirada de ganchos y foliación mes de octubre vigencia 2016.

Dada a los 30 días del mes de agosto de 2021.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO
Líder Grupo Línea de Producción