Barranquilla 17 de octubre de 2021.

Doctor:
LUIS MANUEL POSSO BENITEZ
Interventor

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato número **202103130** correspondiente a un segundo pago del 17 de septiembre al 16 de octubre 2021, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas:

1. Realizar las auditorias a los prestadores de servicios de Salud, a fin de obtener la recoleccion de la información necesaria para el respectivo analisis en la jurisdiccion del Departemento del Atlantico.

2. Verificar la pertinencia de las autorizaciones presentadas por los prestadores de los servicios de salud del Departamento del Atlantico.

3. Elaborar actas de acuerdos e informes de las auditorías realizadas a los prestadores de servicios del Departamento del Atlantico.

4. Verificar las respuestas de glosas, dadas al auditar los diferentes prestadores de servicios del Departamento del Atlantico.

5. Gestionar los informes de aceptación, levantamiento y persistencia de glosas, luego de las auditorías realizadas a las diferentes entidades de salud del Departamento del Atlantico.

6. Realizar auditorías a las diferentes Entidades de salud del Departamento dle Atlantico.

7. Realizar actividades de conciliación y mejora con las diferentes entidades de salud del Departamento del Atlantico.

8. Revisar los informes de auditoria inicial, conciliacion y respuesta de glosa realizados por el equipo auditor NPBS.

9. Revisar los informes de auditoria inicial, conciliacion y respuestade glosa realizados por el equipo auditor PPNA de IPS privadas.
10. Realizar y mantener un acompañamiento al equipo auditor encargado de los procesos PPNA y NPBS, que deban desarrollarse.

11. Establecer la organización de un plan de trabajo al equipo auditor de servicios NPBS y PPNA de IPS privadas

12. Mantener un seguimiento a la gestion realizada por el equipo auditor NPBS y PPNA de IPS privadas

13. Apoyar mesas de conciliacion de cartera de acuerdo a los cronogramas establecidos o Entidades requeridas.

14. Apoyar los procedimientos y tramites requeridos para el cumplimiento de las fases establecidas para el acuerdo punto final.

15. Realizar anexos correspondientes para el reporte de la circular 011.

16. Realizar auditoria al proceso de reconocimiento de pago por dosis de vacuna aplicada covid-19

17. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con relacion a su objeto contractual.

.
En estos términos rindo mi informe de gestión del periodo comprendido del 17 de septiembre al 16 de octubre 2021.

Atentamente,



GUIANINI PEREZ AGUAD

CC.: **1.043.001.474 DE SABANALARGA**