PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 14 de octubre del 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2470796
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2470796 del año 2021

María Fernanda Piñeres Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEICIENTOS CINCUENTA ($28.381.650)** =. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de mayo de 2021. B) Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno. C) Y un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre del año 2021

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual, en la Red de conocimiento de: Institucional enseñanza Idiomas, Área temática: Idiomas, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular paralas fichas: **Competencia** Comprender textos en inglés en forma escrita yauditiva: • **2312140** – Control de movilidad, transporte y seguridad vial. • **2279696** - Mantenimiento electromecánico industrial • **2205885**– Mantenimiento mecatrónico de automotores. • **2362840** – Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. • **2340331** – Soldadura de Productos Metálicos en Platina. • **2340346** – Mantenimiento de Motores Diesel • **2396037** – Sistemas	Plan de trabajo, guías de aprendizaje, proyectoformativo, plan concertado con el aprendiz, Planeaciónpedagógica, material de apoyo Enlace en drive PLAN DE TRABAJO **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **2362840** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel. **2396037** – TC Sistemas. Resultados: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores Resultados: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

			Carpetas de evidencias en Drive: **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **2362840** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel. **2396037** – TC Sistemas. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondi ntes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Elaboración del instrumento de evaluación.	Instrumento de evaluación aplicado para determinar presaberes de los aprendices Instrumentos de Evaluación

	herramientas Tecnológica que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objecto del contrato.	Desarrollo curricular paralas fichas: **Competencia** Comprender textos en inglés en forma escrita yauditiva: • **2312140** – Control de movilidad, transporte y seguridad vial. • **2279696** - Mantenimiento electromecánico industrial • **2205885**– Mantenimiento mecatrónico de automotores. • **2362840** – Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. • **2340331** – Soldadura de Productos Metálicos en Platina. • **2340346** – Mantenimiento de Motores Diesel • **2396037** – Sistemas	Plan de trabajo, guías de aprendizaje, proyectoformativo, plan concertado con el aprendiz, Planeaciónpedagógica, material de apoyo Enlace en drive PLAN DE TRABAJO **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **2362840** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel. **2396037** – TC Sistemas. Resultados: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores Resultados: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Carpetas de evidencias en Drive: **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial.

			2362840 – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel. **2396037** – TC Sistemas. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades por parte de los aprendices.	Se aplica técnicas didácticas como juegos por parte de cada aprendiz sobre los temas tratados en formación. EVIDENCIAS FICHAS EN DRIVE www.kahoot.it www.quizizz.com www.liveworksheets.com www.youtube.com www.wordwall.net
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de suformación, aplicando los procedimiento, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, losjuicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	Formación		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se llenó el formulario solicitado por la parte administrativa del centro de formación, sobre diagnóstico de salud diario.	Enlace de captura de imagen en drive https://drive.google.com/drive/folders/1pfpbJRZee1qOvGpNH_vQHR3xoAMBIiwN?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de Autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Desarrollo curricular paralas fichas: **Competencia** Comprender textos en inglés en forma escrita yauditiva: • **2312140** – Control de movilidad, transporte y seguridad vial. • **2279696** -	Plan de trabajo, guías de aprendizaje, proyectoformativo, plan concertado con el aprendiz, Planeaciónpedagógica, material de apoyo Enlace en drive PLAN DE TRABAJO **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **2362840** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel.

		Mantenimiento electromecánico industrial • **2205885**– Mantenimiento mecatrónico de automotores. • **2362840** – Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. • **2340331** – Soldadura de Productos Metálicos en Platina. • **2340346** – Mantenimiento de Motores Diesel • **2396037** – Sistemas	**2396037** – TC Sistemas. Resultados: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores Resultados: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Carpetas de evidencias en Drive: **2312140** –TC Control de movilidad, transporte y seguridad vial. **2362840** – TC Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. **2340331** – TC Soldadura de Productos Metálicos en Platina. **2340346** – TC Mantenimiento de Motores Diesel. **2396037** – TC Sistemas. **2279696** – TG Mantenimiento electromecánico industrial **2205885** – TG Mantenimiento mecatrónico de automotores.

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional a las fichas bajo mi responsabilidad haciendo uso de la plataforma Territorium	Creación de anuncios y evidencias para los grupos asignados. TERRITORIUM
24	Cumplir con los Lineamientos de Orientación del Desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
27	Realizar técnicamente	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD	NO APLICA

	cuando sea requerido por la Entidad,la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	DURANTE EL MES EN CURSO	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de: Informe Mensual de Actividades – V8 (Adjunta el respectivo formato) • Plan de Trabajo Instructores	Se entrega el informe GC_1095937416_23221_OCTUBRE_2021, donde se encuentra la gestión de la formación profesional. También el informe GF_1095937416_23221_OCTUBRE_2021, con el objetivo de poder cumplir con los requerimientos de

		• Informe Mensual Instructores CIMI GIRON + soportes que evidencien el informe • Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mes de reporte es decir con corte al último día del mes se debe asegurar la gestión de los eventos de formación y demás (todo ello en un solo archivo pdf se considera las evidencias mensuales)	dirección general a los pagos de honorarios mes a mes de los contratistas. CARPETA GC Y GF EN DRIVE
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.21414718 de la planilla, Asopagos del mes de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2470796 de 2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de septiembre de 2021

Ficha	Programa de formación
2312140	Control de movilidad, transporte y seguridad vial
2279696	Mantenimiento Electromecánico Industrial
2205885	Mantenimiento Mecatrónico de Automotores
2362840	Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros
2340331	Soldadura de Productos Metálicos en Platina
2340346	Mantenimiento de Motores Diesel
2396037	Sistemas

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en la herramienta virtual Google classroom, kahoot, quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital Google meet.	Generación de interés y expectativa por partes de los aprendices al ser parte de sesiones online.	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se encuentra la opción de

		compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación.
Comunicación permanente con los aprendices por medio de anuncios en la plataforma y del grupo de whatsapp.	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier duda que pueda llegarse a presentar.	Ninguna dificultad. Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

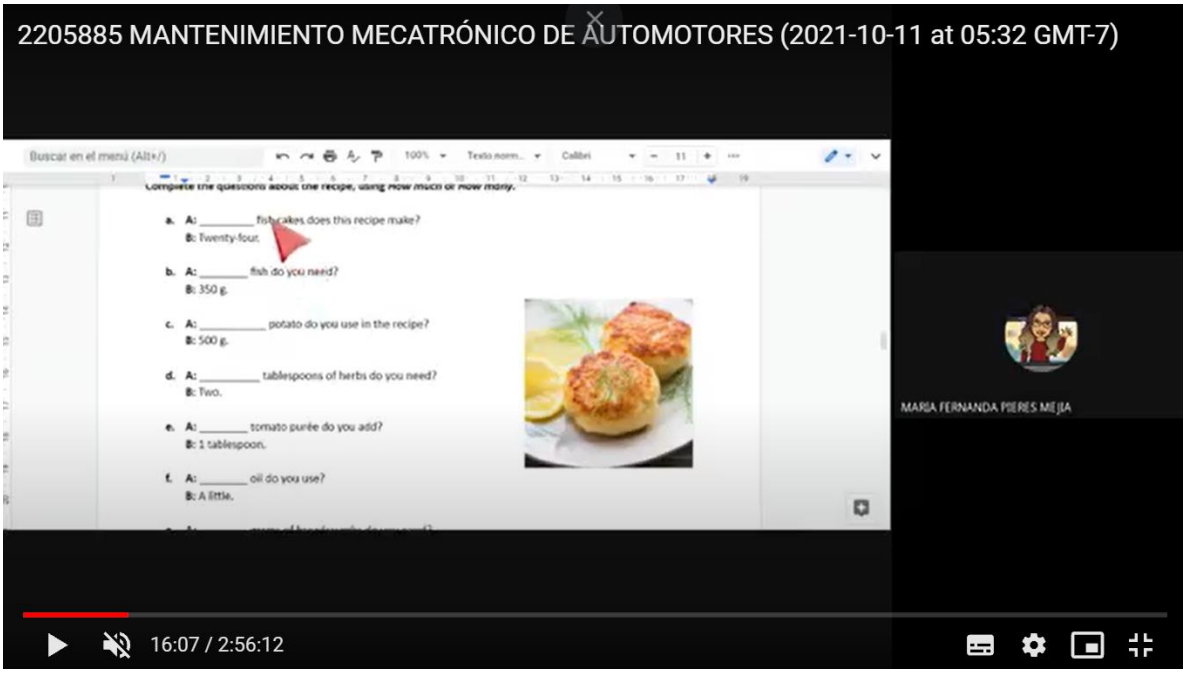
He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Google meet 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google classroom (correo denominación @misena) y 3. Las herramientas virtuales web 2.0 Kahoot, Quizziz, Lyricstraining, Wordwall, and Liveworksheets.

4. Evidencias de trabajo

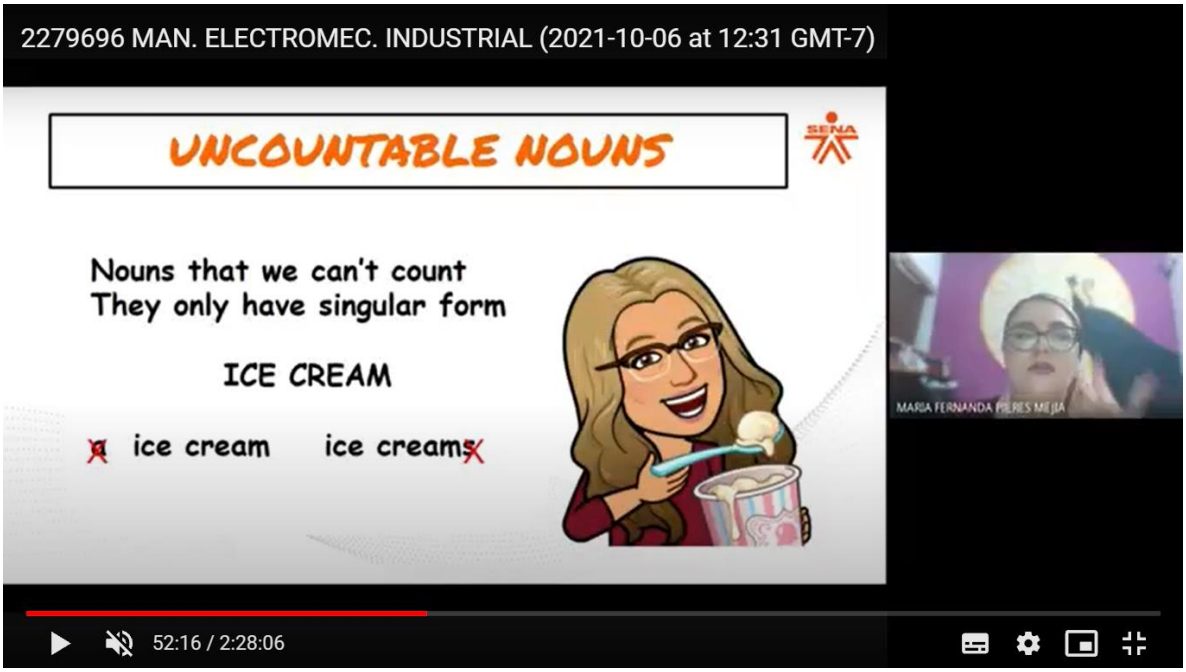
Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN GOOGLE CLASSROOM	CARPETA DE GRABACIONES DE LAS FORMACIONES

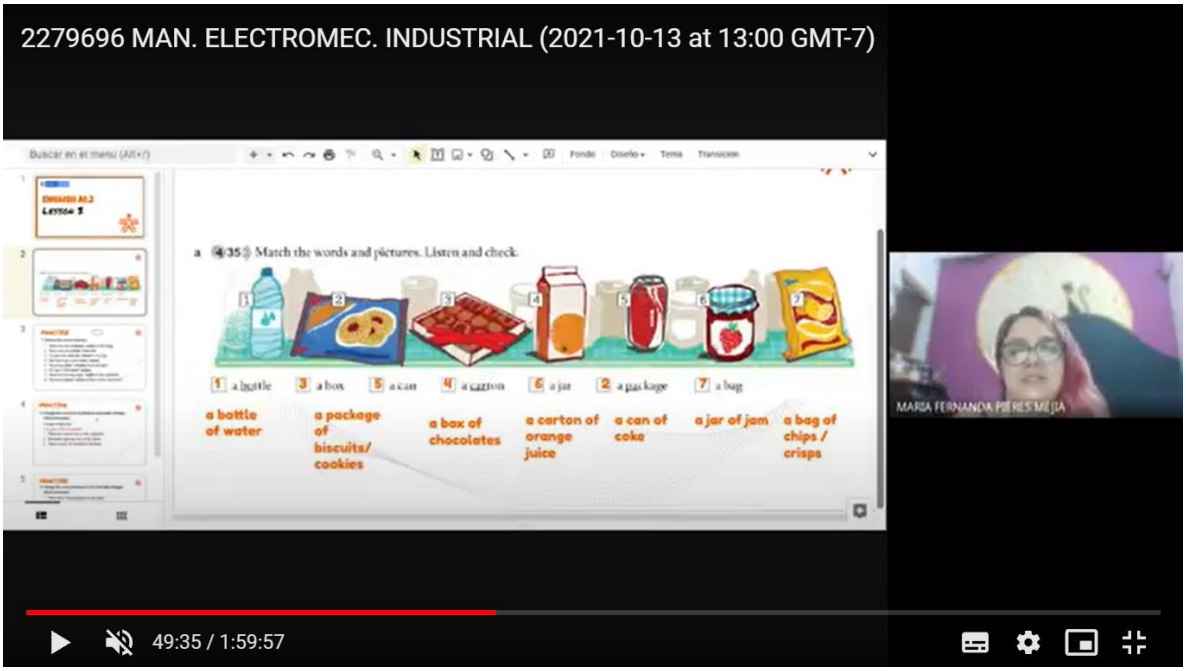
2312140	Control de movilidad, transporte y seguridad vial	GOOGLE CLASSROOM 2312140	CLASES 2312140
2279696	Mantenimiento Electromecánico Industrial	GOOGLE CLASSROOM 2279696	CLASES 2279696
2205885	Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	GOOGLE CLASSROOM 2205885	CLASES 2205885
2362840	Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros	GOOGLE CLASSROOM 2362840	CLASES 2362840
2340331	Soldadura de Productos Metálicos en Platina	GOOGLE CLASSROOM 2340331	CLASES 2340331
2340346	Mantenimiento de Motores Diesel	GOOGLE CLASSROOM 2340346	CLASES 2340346
2396037	Sistemas	GOOGLE CLASSROOM 2396037	CLASES 2396037



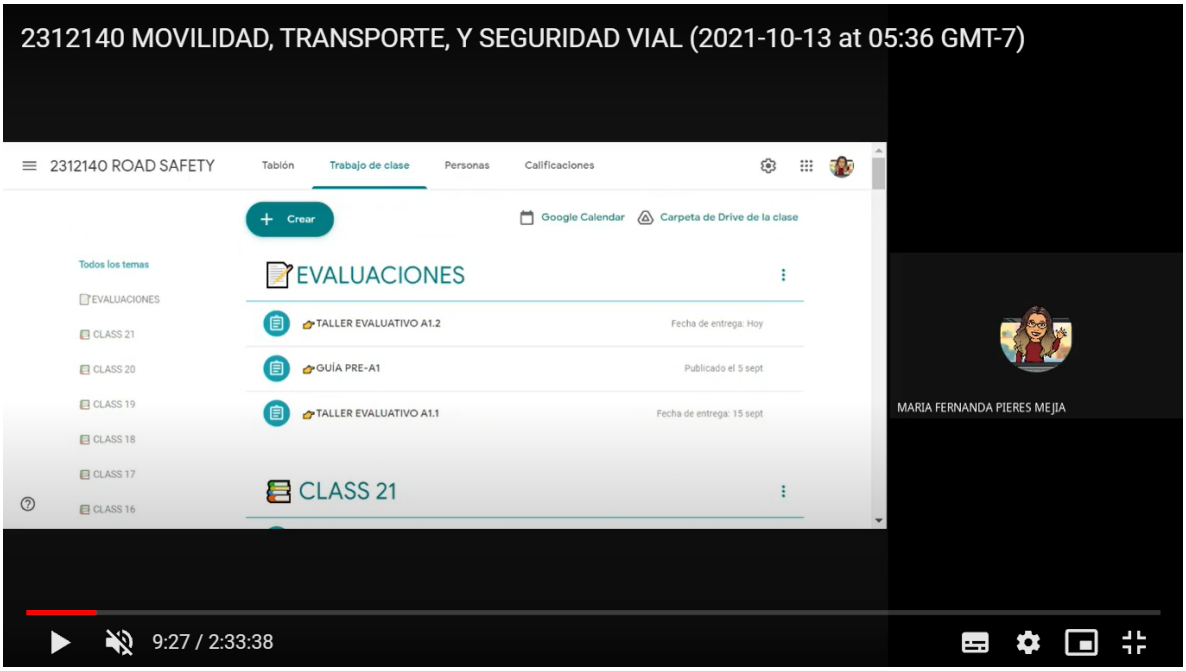

2279696 MAN. ELECTROMEC. INDUSTRIAL (2021-10-06 at 12:31 GMT-7)
eggs
tomatoes
grapes
a banana
cheese
olive oil
chicken
bread
orange juice
biscuits
salad
an apple
water
fruit
a sandwich
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
12:10 / 2:28:06

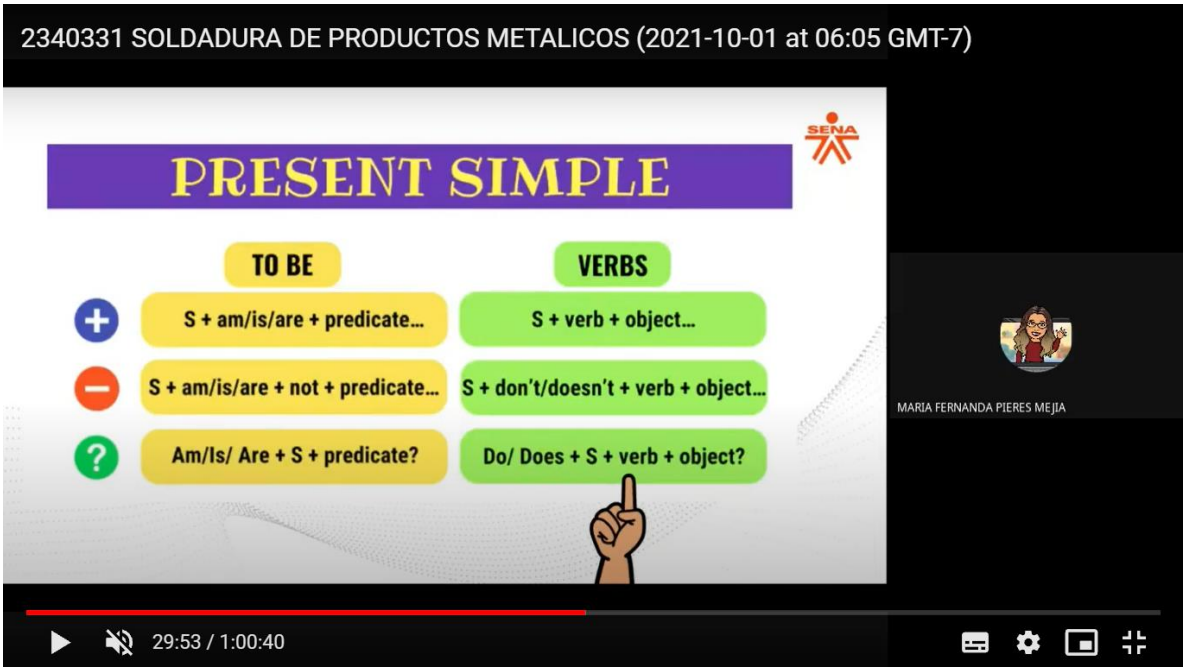

2279696 MAN. ELECTROMEC. INDUSTRIAL (2021-10-06 at 12:31 GMT-7)
UNCOUNTABLE NOUNS
Nouns that we can't count
They only have singular form
ICE CREAM
ice cream
ice creams
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
52:16 / 2:28:06

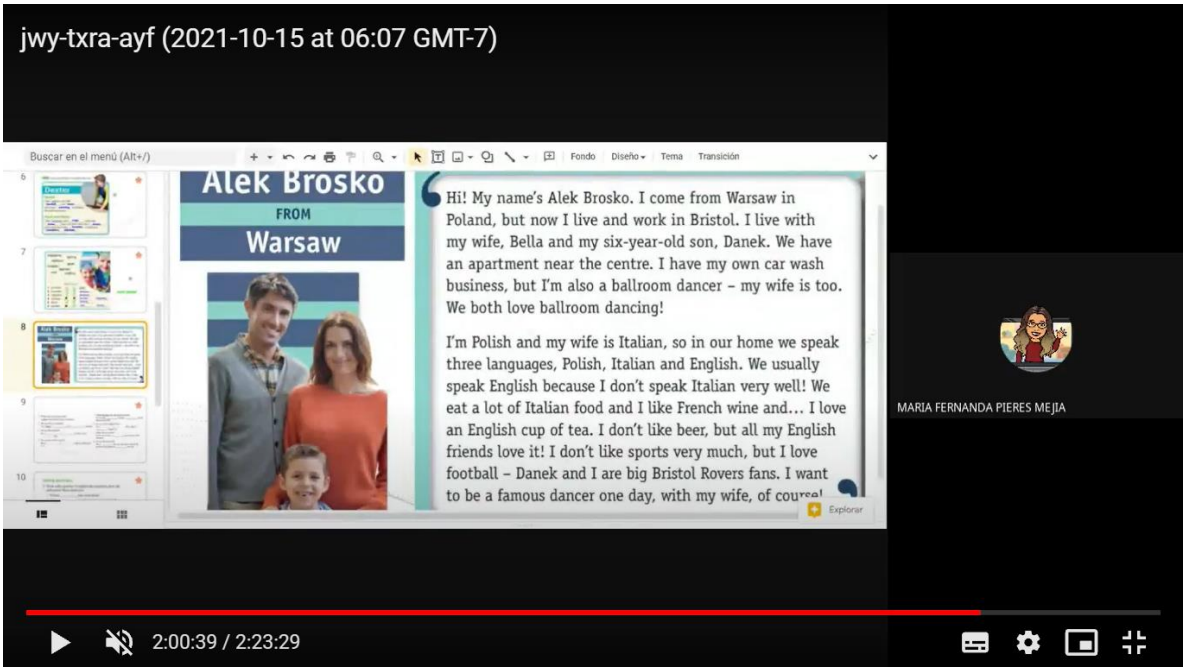

2279696 MAN. ELECTROMEC. INDUSTRIAL (2021-10-13 at 13:00 GMT-7)
Puntos 0
Huecos 0/0
Aciertos 0
Fallos 0
Bonus x1
What started out as a simple altercation
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
1:31 / 1:59:57

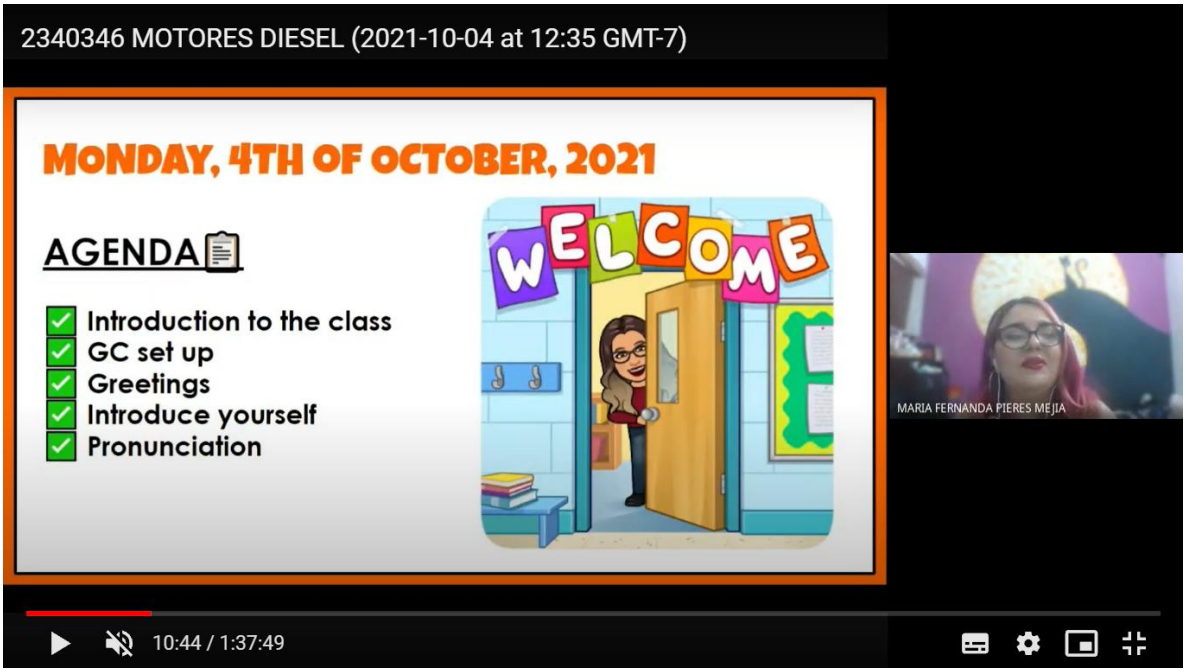

2279696 MAN. ELECTROMEC. INDUSTRIAL (2021-10-13 at 13:00 GMT-7)
a 35 Match the words and pictures. Listen and check.
1 a bottle
3 a box
5 a can
4 a carton
6 a jar
2 a package
7 a bag
a bottle of water
a package of biscuits/ cookies
a box of chocolates
a carton of orange juice
a can of coke
a jar of jam
a bag of chips / crisps
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
49:35 / 1:59:57


2312140 MOVILIDAD, TRANSPORTE, Y SEGURIDAD VIAL (2021-10-06 at 06:03 GMT-7)
Fill the gaps with A/AN/SOME/ ANY and match the sentences to the pictures
1-There is an apple.
2-There aren't any oranges.
3-There aren't eggs.
4-There is some butter.
5-There isn't a sandwich.
6-There isn't milk.
7-There is pineapple juice.
8-There are bananas.
9-There aren't cakes.
10-There is bread.
11-There isn't rice.
12-There are tomatoes.
13-There is jam.
14-There isn't cheese.
Fill the gaps with HOW MUCH or HOW MANY
1-How many potatoes are there?
2-meat is there?
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
14:45 / 2:26:50

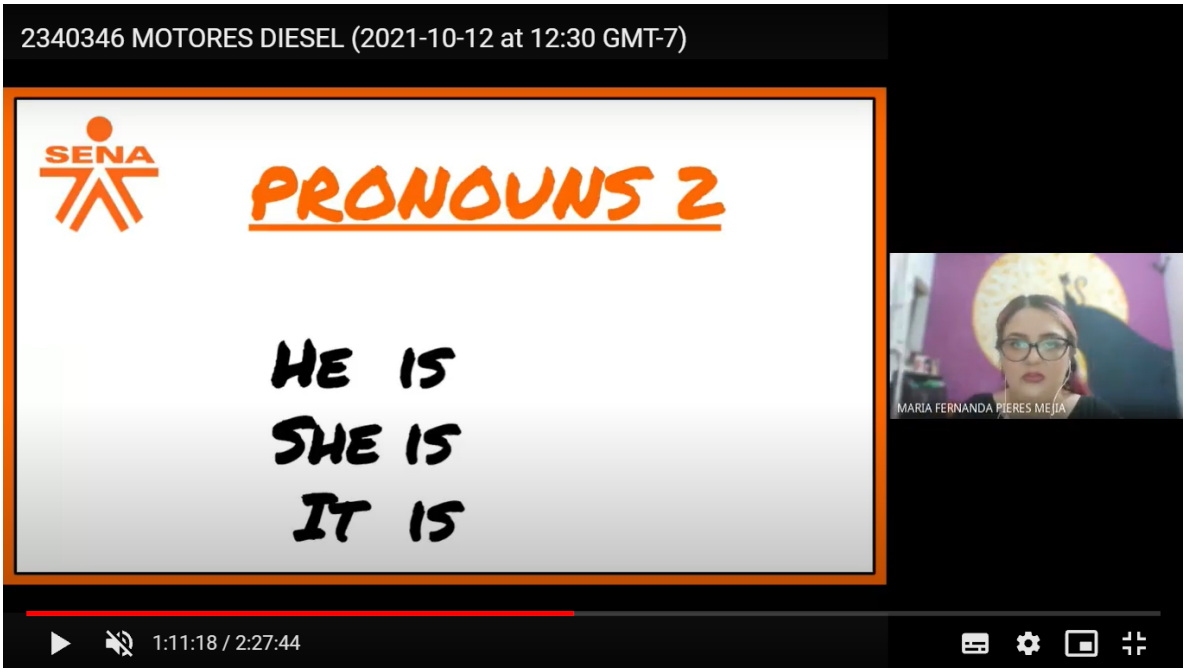

2312140 MOVILIDAD, TRANSPORTE, Y SEGURIDAD VIAL (2021-10-13 at 05:36 GMT-7)
2312140 ROAD SAFETY
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
EVALUACIONES
CLASS 21
CLASS 20
CLASS 19
CLASS 18
CLASS 17
CLASS 16
EVALUACIONES
TALLER EVALUATIVO A1.2
Fecha de entrega: Hoy
GUÍA PRE-A1
Publicado el 5 sept
TALLER EVALUATIVO A1.1
Fecha de entrega: 15 sept
CLASS 21
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
9:27 / 2:33:38

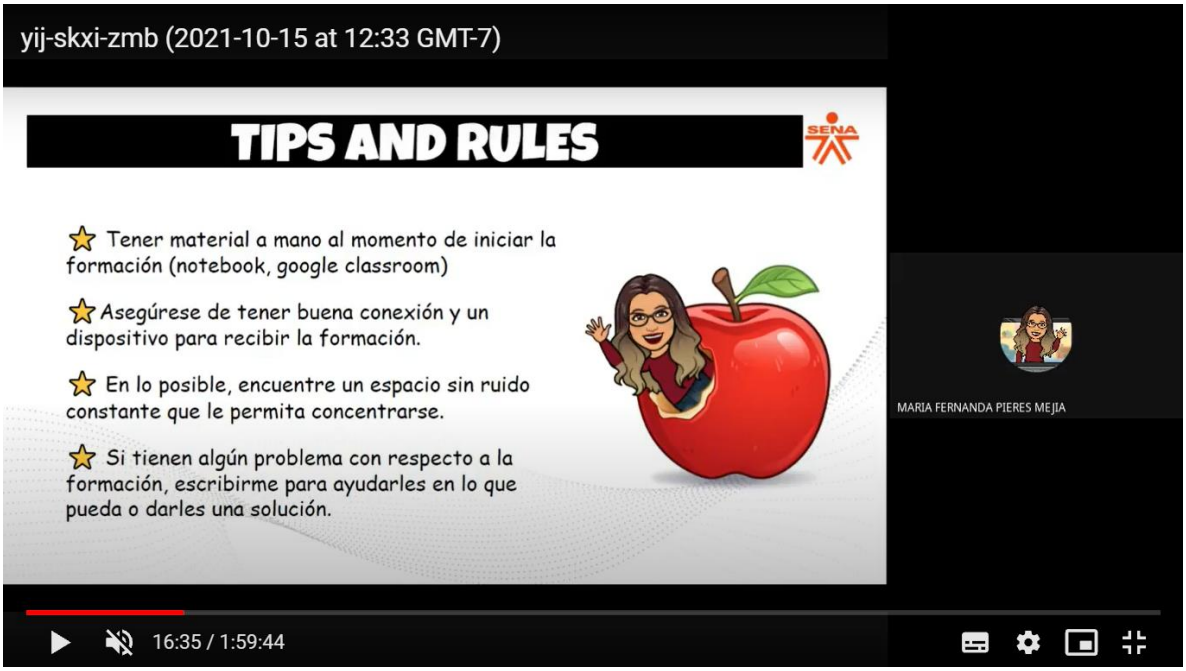

2340331 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (2021-10-01 at 06:05 GMT-7)
PRESENT SIMPLE
TO BE
VERBS
S + am/is/are + predicate...
S + verb + object...
S + am/is/are + not + predicate...
S + don't/doesn't + verb + object...
Am/Is/ Are + S + predicate?
Do/ Does + S + verb + object?
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
29:53 / 1:00:40


jwy-txra-ayf (2021-10-15 at 06:07 GMT-7)
Alek Brosko
FROM
Warsaw
Hi! My name's Alek Brosko. I come from Warsaw in Poland, but now I live and work in Bristol. I live with my wife, Bella and my six-year-old son, Danek. We have an apartment near the centre. I have my own car wash business, but I'm also a ballroom dancer – my wife is too. We both love ballroom dancing!
I'm Polish and my wife is Italian, so in our home we speak three languages, Polish, Italian and English. We usually speak English because I don't speak Italian very well! We eat a lot of Italian food and I like French wine and... I love an English cup of tea. I don't like beer, but all my English friends love it! I don't like sports very much, but I love football – Danek and I are big Bristol Rovers fans. I want to be a famous dancer one day, with my wife, of course!
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
2:00:39 / 2:23:29


2340346 MOTORES DIESEL (2021-10-04 at 12:35 GMT-7)
MONDAY, 4TH OF OCTOBER, 2021
AGENDA
Introduction to the class
GC set up
Greetings
Introduce yourself
Pronunciation
WELCOME
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
10:44 / 1:37:49


2340346 MOTORES DIESEL (2021-10-12 at 12:30 GMT-7)
UNITED STATES, CANADA, MEXICO, PANAMA,
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
13:45 / 2:27:44


2340346 MOTORES DIESEL (2021-10-12 at 12:30 GMT-7)
SENA
PRONOUNS 2
HE IS
SHE IS
IT IS
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
1:11:18 / 2:27:44


yij-skxi-zmb (2021-10-15 at 12:33 GMT-7)
TIPS AND RULES
SENA
Tener material a mano al momento de iniciar la formación (notebook, google classroom)
Asegúrese de tener buena conexión y un dispositivo para recibir la formación.
En lo posible, encuentre un espacio sin ruido constante que le permita concentrarse.
Si tienen algún problema con respecto a la formación, escribirme para ayudarles en lo que pueda o darles una solución.
MARIA FERNANDA PIERES MEJIA
16:35 / 1:59:44

5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

Instructor SENA

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (4-8 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (11-15 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (18-22 de octubre)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (25-29 de octubre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Control de movilidad, transporte y seguridad vial	2312140	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 1. Guía ESP	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 2. Guía ESP	Sesión en línea: Taller Evaluativo Nivel A1.2	Sesión en línea: . Gramática: Modal Verbs for obligation 1. Guía ESP	Sesión en línea: Gramática: Modal Verbs for obligation 1. Guía ESP	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1njxsXivNkX2E4wc_vby1ZkdIINrJD9_ufgJs_t-hbKayOIfQZXWFo2OoPMoFTBPsgs1lyciS?usp=sharing	31/10/2021
Mantenimiento Electromecánico Industrial	2279696	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 1. Guía ESP	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 2. Guía ESP	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 3. Guía ESP	Sesión en línea: Taller Evaluativo Nivel A1.2	Sesión en línea: . Gramática: Modal Verbs for obligation 1. Guía ESP	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OZX7AfT9cT6fxg5Ib1pVZV5v6F-U4nlkij2oFAmdB4Zt8TLL2JiiNtR3MGQ13RoAzbAGZIqf?usp=sharing	31/10/2021
Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	2205885	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 1. Guía ESP	Sesión en línea: Vocabulario: Food. Gramática: Countable and Uncountable 2. Guía ESP	Sesión en línea: Taller Evaluativo Nivel A1.2	N.A.	Sesión en línea: . Gramática: Modal Verbs for obligation 1. Guía ESP	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1tm_8VTNmfFjq8ohXuG3QJhjlXuwF_bHukNfIB5uSOWUDFcPEk-howflhoWnu09XotDqjePuS?usp=sharing	31/10/2021
Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros	2362840	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.	Sesión en línea. Vocabulario: Telling the time. Gramática: present simple (we, you, they)/ he she/ it. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: likes and dislikes . Gramática: present simple he she/ it. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: likes and dislikes . Gramática: present simple he she/ it. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: Daily Routine. Gramática: present simple adverbs of frequency. Guía ESP	Sesión en línea: Taller Evaluativo Nivel A1.1	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/10ypowkIT11akryzYDRVWyhhcZW_63b0KAOMra256wzTCQkwQbKuKdQcfKAPoUW4nF0CTw5y3?usp=sharing	31/10/2021
Soldadura de Productos Metálicos en Platina	2340331	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.	Sesión en línea. Vocabulario: Common verbs. Gramática: present simple I/ you. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: Common verbs. Gramática: present simple I/ you. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: Telling the time. Gramática: present simple (we, you, they)/ he she/ it. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: likes and dislikes . Gramática: present simple he she/ it. Guía ESP	Sesión en línea. Vocabulario: Daily Routine. Gramática: present simple adverbs of frequency. Guía ESP	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1O64_hbzjZD8uePDLdwJ6W3DM7UxhHN6QQ9bILpe2VVEcUznHjnt5nWPuhs6rCEbKZQzbUO_3?usp=sharing	31/10/2021

Mantenimiento de Motores Diesel	2340346	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.		Sesión en línea: Introducción a la formación, explicación de currículo, reglas, material y plataformas a utilizar. Primera actividad: Introducing yourself.	Sesión en línea: Vocabulario: Números, días de la semana. Gramática: Verb to be (I and you)	Sesión en línea: Vocabulario: países. Gramática: verbo to be (he, she, it).	Sesión en línea: Vocabulario: nacionalidades. Gramática: verbo to be (I, you, we, they). Guía ESP	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1NQilugNvB7a4ZrcFgo4Oo7hKLBnPJFlddlpSYPvjYFxn4sVns4aGo8twsBgJgiNCxC743eWg?usp=sharing	31/10/2021
Sistemas	2396037	María Fernanda Piñeres Mejía	1. Comprender textos en inglés.			Sesión en línea: Introducción a la formación, explicación de currículo, reglas, material y plataformas a utilizar. Primera actividad: Introducing yourself.	Sesión en línea: Vocabulario: Números, días de la semana. Gramática: Verb to be (I and you)	Sesión en línea: Vocabulario: países. Gramática: verbo to be (he, she, it).	Sesiones en línea con el aplicativo google meet, participación de los aprendices en cada sesión, explicación de los temas y práctica de los mismos.	Google meet , Microsoft office, google classroom, youtube, kahoot, Quizziz, liveworlsheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1xpxF9X-MZrr_t-Xc90Y2MK-ng4Qb9rJ4zrmb0hf9hX58VYbh_wpZ9ujwvh50FPxQOKJGEwmt?usp=sharing	31/10/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2312140 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340346 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205885 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, DE ACUERDO CON DIRECTRICES DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN E INYECCIÓN DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN E INYECTORES DE COMBUSTIBLE EN LOS MOTORES DIESEL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279696 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340331 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2362840 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL