PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 14 de Octubre de 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190007**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2190007 del año 2021

RICARDO JOAQUIN ROSALES ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.283.953 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Conocimiento electrónica y automatización, Área Temática Mecatrónica, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $20.813.210. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTAY CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220) cada uno. B) Y un pago final proporcional correspondiente a los dias ejecutados en el mes de diciembre del año 2021.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual, en la Red de Conocimiento electrónica y automatización, Área Temática Mecatrónica, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se acompaño y participo en la reunión para decidir horarios y estrategias ya sean presenciales o virtuales para ser impartidas a los aprendices.	Pantallazo de los horarios definitivos a seguir con los aprendices donde no se cruzan los tiempos ni los espacios de las fichas ni los instructores. https://drive.google.com/file/d/1lg4oHSSPtkmeQUrCfBnCWfcF5DZvFq7g/view?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Tecnología en Automatismos Industrial.** **Ficha**: 2165902 **Competencia**: mejorar el funcionamiento de máquinas. y procesos, buscando su eficiencia y productividad. **Resultado de Aprendizaje**: Integrar tecnologías para la optimización de Procesos industriales. Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Técnico en mantenimiento de automatismos industriales.** **Ficha**: 2254593 **Competencia**: desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de máquinas industriales. **Resultado de Aprendizaje**: Aplicar métodos de diseño para automatizar un proceso de manufactura, simulando su funcionamiento y sintetizando con lógica cableada.	**GUIA DE APRENDIZAJE** **Ficha 2254593:** https://docs.google.com/document/d/15qazjHEuiLdn_kgf5EpC72DORfEUoBIB/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true **Ficha 2165902:** https://docs.google.com/document/d/1nmlqX3RyWDYpfVVCNUCwY3UVav0QpdLI/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true Se realizaron algunas clases virtuales en la plataforma meet y clases presenciales en las instalaciones del CIMI, se adjuntas fotos y pantallazos en el siguiente link : Ficha 2254593: https://drive.google.com/file/d/1r5YbUBOuRWME8NYiZbLlFczSvE1lTQ9k/view?usp=sharing Ficha 2165902: https://drive.google.com/file/d/1nb_jryvgT4LrI4558xuwfPD3WUFb23PA/view?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación en modalidad presencial cumpliendo los protocolos de bioseguridad.	**Instrumentos de evaluación lista de chequeo** **Ficha 2165902:** https://docs.google.com/document/d/1nmlqX3RyWDYpfVVCNUCwY3UVav0QpdLI/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true **Ficha 2254593:** https://docs.google.com/document/d/15ZrvzP3my5Vh_6xnI156JmLgAO7xI96U/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true **Plan concertado por el aprendiz** **Ficha 2165902:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FaS53RWPLdzMIhzcc9V-xUeUKjcH1gwV/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true **Ficha 2254593:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qMP5Er

			8fUzRym4A6gmWGqZEgxgvYvzDf/edit?usp=sharing&ouid=103120707389159321513&rtpof=true&sd=true Se adjunta evidencia de las clases con los diferentes fichas: https://drive.google.com/file/d/1CQ-bCh4Gj6AfebMitkxZUyoEPAKiGyBE/view?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE REALIZO ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	DIVULGACION DE LAS NORMATIVAS DENTRO DEL AMBIENTE SOBRE COMPORTAMIENTO E INDUMENTARIA EN EL AULA.	Se adjunta enlace donde se evidencia la comunicación con los aprendices https://drive.google.com/file/d/1wXmU_scwWWHZFOZeWFKLM0jjY4WkTL1R/view?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	**NO APLICA**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SE REALIZO PROMOCION DE LOS CURSO POR REDES SOCIALES	https://drive.google.com/file/d/1YIpOuKtmxE5LFT3Fs7qpVjpwM6lO3RXk/view?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	SE ACOMPAÑO A LOS ESTUDIANTES en el simulacro realizado en la sede	https://drive.google.com/file/d/1icHtAZHAZB7DMF9bhT0Ymu7Z1TOspuQO/view?usp=sharing
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s)red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTEEL MES EN CURSO	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Tecnología en Automatismos Industrial.** **Ficha**: 2165902 **Competencia**: mejorar el funcionamiento de máquinas. y procesos, buscando su eficiencia y productividad. **Resultado de Aprendizaje**: Integrar tecnologías para la optimización de procesos industriales Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Tecnico en mantenimiento de automatismos industriales.** **Ficha**: 2254593 **Competencia**: desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de máquinas industriales. **Resultado de Aprendizaje**: Aplicar métodos de diseño para automatizar un proceso de manufactura, simulando su funcionamiento y sintetizando con lógica cableada.	Se realizaron algunas clases virtuales en la plataforma meet y clases presenciales en las instalaciones del CIMI, se adjuntas fotos y pantallazos en el siguiente link : Ficha 2254593: https://drive.google.com/file/d/1r5YbUBOuRWME8NYiZbLlFczSvE1lTQ9k/view?usp=sharing Ficha 2165902: https://drive.google.com/file/d/1nb_jryvgT4LrI4558xuwfPD3WUFb23PA/view?usp=sharing

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido. – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Tecnico en mantenimiento de automatismos industriales.** **Ficha**: 2254593 **Competencia**: desarrollar con lógica cableada los automatismos requeridos para la automatización de máquinas industriales. **Resultado de Aprendizaje**: Aplicar métodos de diseño para automatizar un proceso de manufactura, simulando su funcionamiento y sintetizando con lógica cableada. Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa **Tecnolgía en Automatismos Industrial.** **Ficha**: 2165902 **Competencia**: mejorar el funcionamiento de máquinas. y procesos, buscando su eficiencia y productividad. **Resultado de Aprendizaje**: Integrar tecnologías para la optimización de procesos industriales	Se realizaron algunas clases virtuales en la plataforma meet y clases presenciales en las instalaciones del CIMI, se adjuntas fotos y pantallazos en el siguiente link : Ficha 2254593: https://drive.google.com/file/d/1r5YbUBOuRWME8NYiZbLlFczSvE1lTQ9k/view?usp=sharing Ficha 2165902: https://drive.google.com/file/d/1nb_jryvgT4LrI4558xuwfPD3WUFb23PA/view?usp=sharing
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZO ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar un informe mensual Contractual el cual incluye el informe mensual de ejecución con el cumplimiento de las cláusulas del contrato. Entregar un informe de gestión financiera correspondiente a la planilla de pago y soporte de pago de aportes sociales a salud y pensión.	Informe de gestión contractual https://drive.google.com/drive/folders/1eAZq7JcDQZ-rni7APc1tBsRM30Q8J5ns?usp=sharing informe de gestión financiera: https://drive.google.com/file/d/1qBu3uOR3-tNFH-vpqcx81vMhjjp5DYoA/view?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

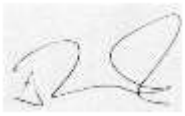
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21652392 de la planilla, operador asopagos y periodo OCTUBRE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



RICARDO JOAQUIN
ROSALES ACEVEDO
C.C. No. 91.283.953

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2190007 de 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTOR SEPTIEMBRE

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
TMAI	2254593	ICARDO ROSALES	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL INTEGRAL	aspectos generales del mantenimiento industrial INTEGRAL.	el mantenimiento basado en las 5 S – 9S	Mantenimiento PREDICTIVO, partes, fundamentos, aplicaciones en tiempo, aspectos positivos y negativos	significado de mantenimiento integral y sus beneficios en la vida y en la industria	se presento a los estudiantes diapositivas e imágenes que evidencian la gran diferencia de tener un plan de mantenimiento y la ganacia de optar el metodo de vida	se realizo encuentros virtuales y presenciales donde se exponian los temas a tratar. Drive misena	TALLERES SOLUCIONADOS Y TRABAJADOS POR LOS ESTUDIANTES EN CADA SECION PRESENCIAL EN EL CIMI. INVESTIGACIÓN PERSONAL EN	al FINALIZAR LA CLASE SE ENTREGA LA EVIDENCIA
AI	2165902	RICARDO ROSAL	AUTOMATIZACION Y PLC	QUE ES AUTOMATIZACION, metodos y equipos de automatizacion industrial. Arduino, PLC	Se investigara sobre automatizaciones basicas, manejo de señales y tipos de actuadores	realizar practicas con generacion de evidencia sobre automatizacion sencilla	realizaran planeaciones y manejos de señales para integrar generando automatizaciones sencillas basados en plc	se trabajo con simulador on line , sus fortalezas y se canalizo la clase en su funcionamiento.	tia portal y sofware de trabajo con los estudiantes	en cada encuentro se debe presentar al instructor las metas planteadas resueltas	al FINALIZAR CADA ENCUENTRO SE PRESENTA AL INSTRUCTOR LA EVIDENCIA.

HORARIOS PARA EJECUCION DE FORMACION MES DE OCTUBRE

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

5845 SENA FACT

	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	
	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual
MAÑANA	CORDERO		CORDERO		CORDERO			ROSALES				
	2254593		2254593		2254593			2254593				
	TMAI		TMAI		TMAI							
TARDE		LIZCANO		LIZCANO		DOMINGUEZ						
	ROSALES	2381296	ROSALES	2381296		2381296	ROSALES		ROSALES			
	2165902	DIAM	2165902	DIAM		DIAM	2165902		2165902			
	AI	PIÑERES	AI	PIÑERES		LIZCANO	AI		AI			
		2381296		2381296		2381296						
		DIAM		DIAM		DIAM						
NOCHE							CORDERO		CORDERO			
							2082969		2082969			
							DIAM		DIAM			

MPS-SIM

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO
Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial	Virtual	Presencial
LIZCANO		LIZCANO					ROSALES	CORDERO		
2254593		2254593					2323457	2254593		
TMAI		TMAI					DIAM	TMAI		
ANTURI		ANTURI		ANTURI			Politica	SOLDADURA	LIZCANO	
2293057		2293057		2293057			2381296	2254593	2381296	
AI		AI		AI			DIAM	TMAI - 15 oct	DIAM	
				SOLDADURA		ANTURI		ANTURI		
				2254593		2165902		2165902	2381296	
				TMAI		AI		AI	DIAM	

INSTRUCTOR	JORNADAS				Horas semana Instructor
	ESPECIFICA PRESENCIAL (6H)	ESPECIFICA VIRTUAL (3H)	COMPLEMENTARIO Y/O APOYO	SENNOVA / WS	
BAUTISTA	5				30
PIÑERES	3	4			30
CORDERO	6				30
VARGAS	3	4			30
ANTURI	5	0			30
ROSALES	4	3			33
DOMINGUEZ	5	1	2		40
LIZCANO	2	4			24

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 15 de SEPTIEMBRE de 2021

Ficha	Programa de formación
2254593	TMAI
2165902	AI

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Formación y entrega de material para consulta, Asesoría y tutorías dispuestas en la planeación, revisión de talleres en clase, evaluaciones de los temas visto en los encuentros virtuales con Google meet y clases presenciales. En la primera y segunda semana, se desarrolla actividades de refuerzo de talleres de formación vistos anteriormente. Diseño de diapositivas y material para clase, construcción de talleres; Calificación de talleres y socialización presencial.	Aclaración de conceptos, fortalecimiento ejecución de herramientas, resolución de talleres de refuerzo de conceptos, identificación de fortalecimiento de saberes, correspondiente a las temáticas planteadas. Diseño y aplicación de herramientas y conocimientos para el desempeño y destreza en la aplicación de lo aprendido. Mejora en la presentación y socialización de talleres. Avances en Herramientas para los sistemas integrados por parte de los estudiantes. Complementación de conocimiento y refuerzo para la competencia, aportando material para desarrollo de la caracterización de procesos.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, se programó actividades y ejecución de la misma vía Google meet y encuentros presenciales; Para los estudiantes que no pueden asistir a los encuentros virtuales se les dejo las grabaciones en la red. Una de las principales dificultades para los aprendices, ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, inclusive de equipos, elementos tecnológicos básicos (ordenadores), además de la ubicación en zonas con señal débil. Se desarrollo actividad presencial de talleres de fortalecimiento e identificación, no todos los estudiantes pudieron acudir por estar fuera de la ciudad. Adicional a esto es difícil que enciendan cámara y en ocasiones no tiene audio, solo mensajes de texto. En esta oportunidad a través de la plataforma google-Meet, se invitaron a los aprendices utilizando la opción de llamadas, invitándoles a escuchar la sesión de formación de las temáticas desarrolladas para los que siguen con dificultades con los recursos tecnológicos.
Socialización de documentación de los requisitos vistos.	Resolución de las diferentes evaluaciones. A través de esta herramienta se sigue tomando	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, por lo que el

	como evidencias de las competencias en desarrollo.	principal insumo es para esta actividad la internet. siendo este un de las principales dificultades para los aprendices ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, ni los elementos tecnológicos básicos (ordenadores).

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

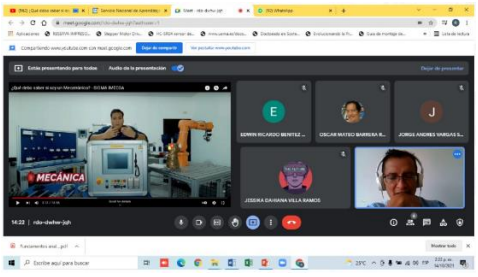
Herramientas de Google: Meet (Videoconferencia), calendar (programación de las actividades), lista de chequeo. Videos (YouTube), formatos en Excel para la elaboración de matrices, GOOGLE class room para envio de material y recolección de evidencias de los trabajos presentados por cada estudiante.

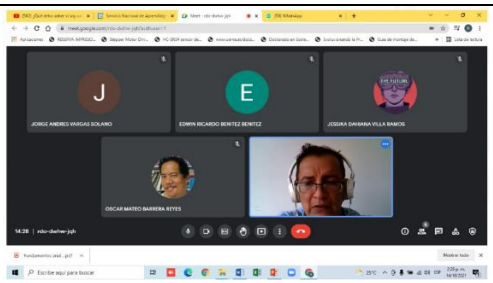
Whatsapp: aplicación de mensajería instantánea para teléfonos inteligentes, en la que se envían y reciben mensajes mediante Internet, así como imágenes, vídeos, audios, grabaciones de audio (notas de voz), documentos, ubicaciones, contactos, gifs, así como llamadas y videollamadas con varios participantes a la vez, entre otras funciones.

4. Evidencias de trabajo

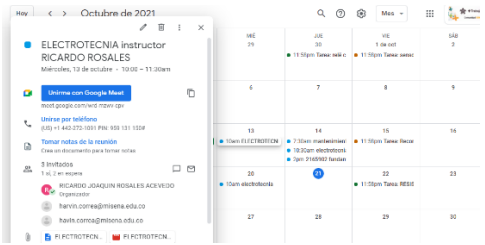
Drive Evidencias - Informes en general:

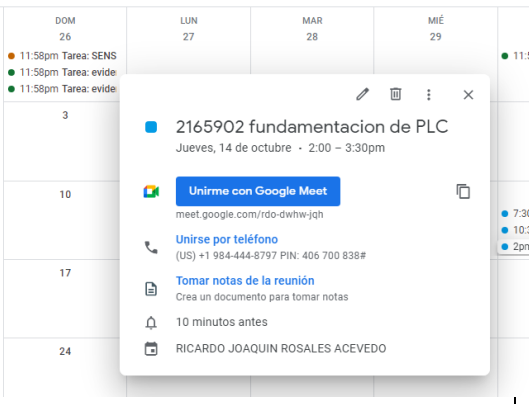
Plataforma Moodle - Classroom: Evidencias general de las diferentes Fichas

PROGRAMA	FICHA	EVIDENCIAS/O PRODUCTO (UBICACIÓN DE EVIDENCIA)
TMAI	2254593	Durante este mes se realizaron encuentros virtuales. 



Se realizaron encuentros virtuales, a continuación adjunto evidencia en calendar de google





AI	2165902	Durante este mes se realizaron clases presenciales no se realizaron encuentros virtuales.

4.1 EVIDENCIA DE SECIONES VIRTUALES/PRESENCIALES CON LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 2254593 y 2165902.

Con la ficha 2254593 los JUEVES se les instruyo sobre MANTENIMIENTO INDUSTRIAL, se les profundizo en el método KAIZEN, sus beneficios y su implementación en la cotidianidad de la compañía donde todos formamos parte del bienestar de ella, también se les compartió sobre lo fundamental del mantenimiento PREDICTIVO, su diferencia con el mantenimiento preventivo y en especial con el mantenimiento correctivo, se trabajó sobre sus ventajas y desventajas en la aplicación dentro del plan integral de mantenimiento de una empresa o proceso industrial.

También se instruyó a la ficha 2165902 sobre conceptos básicos de Los sistemas de automatización industrial ya son sistemas utilizados para controlar y monitorear un proceso, máquina o dispositivo de manera informatizada que por lo regular cumple funciones o tareas repetitivas, para así reducir y mejorar el trabajo humano en la industria.

Reemplazan las tareas repetitivas y mecánicas principalmente que realiza una persona y las decisiones que toma en los procesos de manufacturación. Esto se lleva a cabo gracias al uso de comandos lógicos de programación y maquinarias potentes.

Los sistemas de automatización industrial aportan a las organizaciones grandes beneficios.

También al módulo se le instruyo en el manejo de pequeños motores, como usar un BJT, los rele y diferentes métodos para controlar un motor de corriente directa y los famosos servomotes, también se inicializaron en el manejo de los sensores on off.

Evidencias fotográficas con los desarrollos de las sesiones presenciales

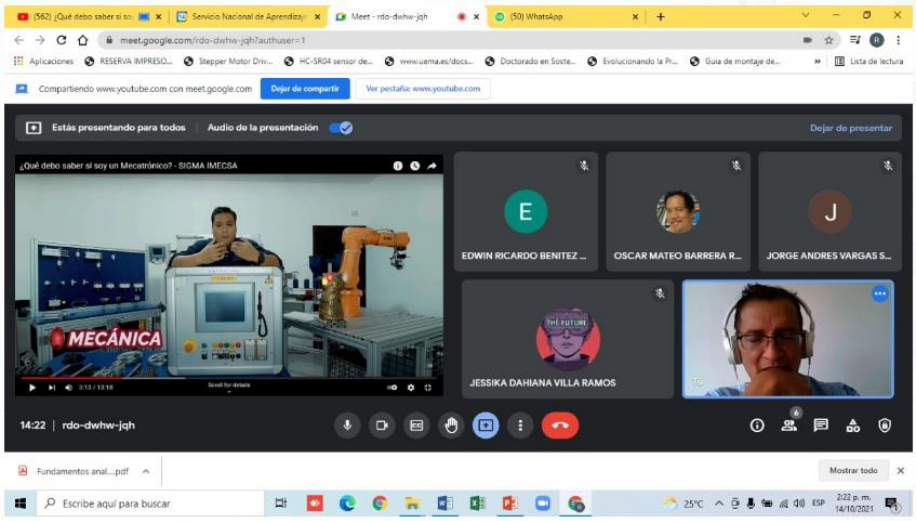
EVIDENCIA DE ENCUENTRO VIRTUAL CON FICHA 2165902

Se trabajo con esta ficha conceptos tan importantes como causales de daños en sistemas mecánicos, la importancia del control de las temperaturas, las vibraciones, rodamientos y en especial el análisis del calor en el estator, se trabajaron casos desde lo industrial y se enfocó resultados también desde lo básico sin tantas herramientas para poder cambiar un rodamiento de forma artesanal, se invita a los aprendices a continuar investigando y a tener un respaldo físico de sus aprendizajes ya que son dados a no tener ningún tipo de apuntes.

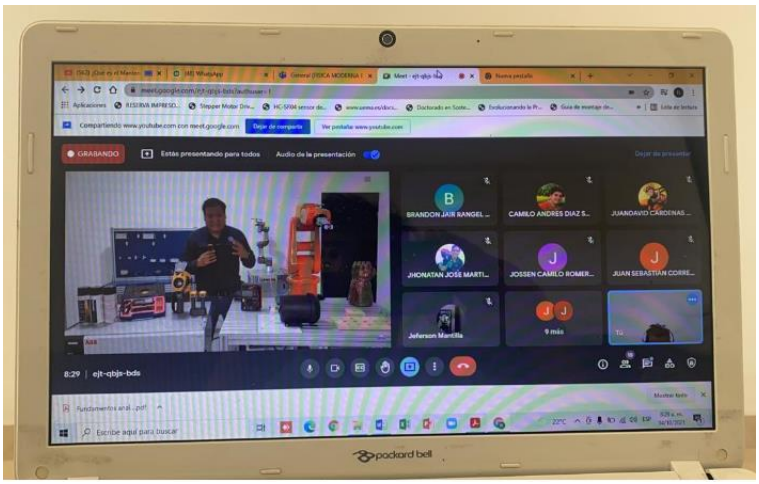




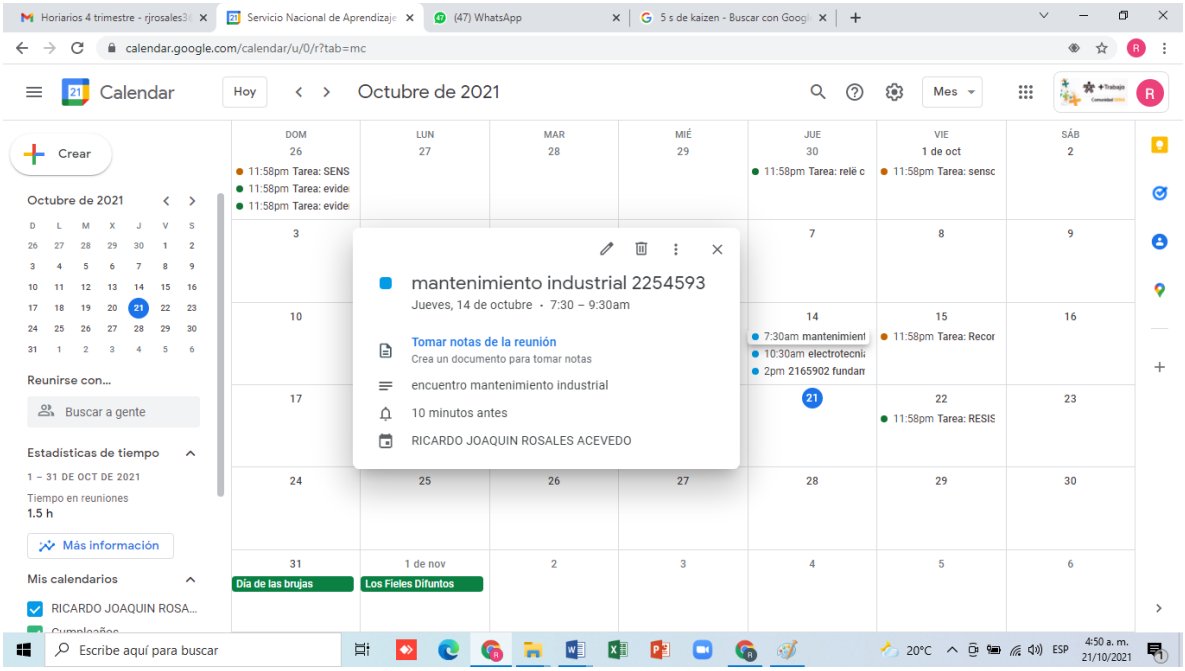



Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
¿Qué debo saber si soy un Mecatrónico? - SIGMA IMECSA
MECÁNICA
EDWIN RICARDO BENITEZ ...
OSCAR MATEO BARRERA R...
JORGE ANDRES VARGAS S...
JESSIKA DAHIANA VILLA RAMOS
14:22 | rdo-dwhw-jqh

EVIDENCIA ENCUENTRO VIRTUAL FICHA 2254593



Evidencia citación encuentro virtual



DIVULGACION DE LAS NORMATIVAS DENTRO DEL AMBIENTE

SOBRE COMPORTAMIENTO E INDUMENTARIA EN EL AULA.

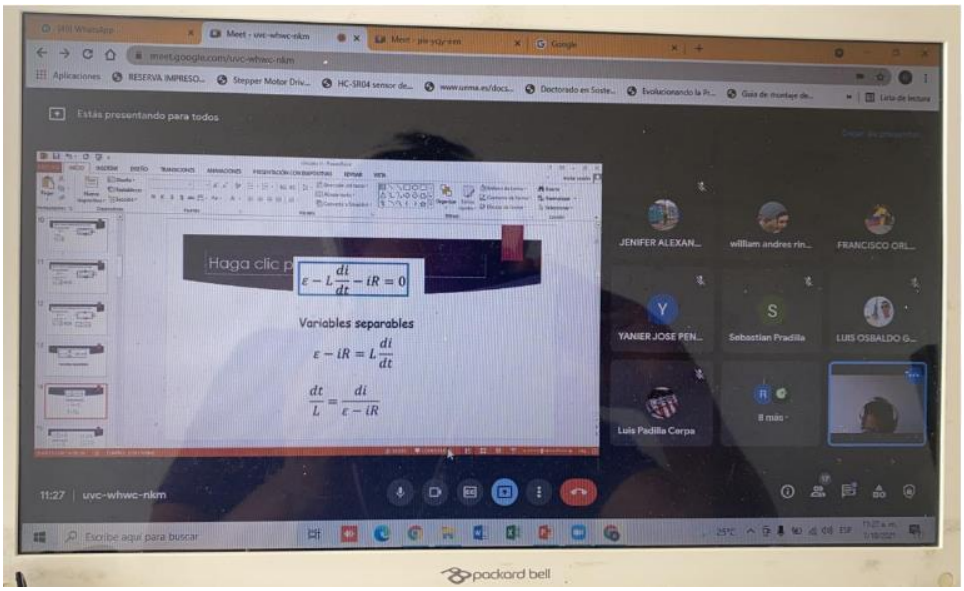
En vista de que algunos aprendices son renuentes a no portar el carnet ni a traer el uniforme correctamente portado, se decidió reforzar estos ítems de forma verbal y se relacionó su actitud e identidad para con la institución, también se aprovechó para compartir el tema de la bioseguridad y de la importancia del autocuidado tanto personal como familiar.



1. **Evidencias de trabajo**

Se adjunta pantallazos de los encuentros virtuales de las fichas atendidas durante el mes, al inicio unas escasas sesiones fueron virtuales, pero después todas fueron presenciales, lo cual fue muy positivo ya que los jóvenes se distraen menos y se enfocan mucho en el hacer y en el ambiente de trabajo se logró desarrollar lo planeado para tal fin.





Pantallazos de los encuentros en los ambientes de la institución

Los aprendices lograron interactuar con motores y sensores a primera mano, asi como profundizar la parte del mantenimiento predictivo y realizar esquemas de automatizaciones básicas con elementos como bombas de agua, blower, motor trifásico de un caballo de fuerza. Identificando en ellos sus principales elementos, rotor, estator, devanados.



Los aprendices de la ficha 2165902 están iniciando el adquirir los conceptos básicos de automatización industrial, manejo de señales y la implementación de secuencias lógicas para la automatización. este proceso es individual y cada estudiante debe presentar resultados al terminar su práctica.

2. Reflexiones y compromisos

Se continua con un plan de contingencia frente a la pandemia del Covid-19, después de volver a la presencialidad teniendo en cuenta las normas de bioseguridad, de esta manera se ha cumplido con la meta de nuestra institución Sena de formar capital humano cualificado cumpliendo con las normas de bioseguridad para la inserción en el sector productivo del país de los aprendices.

Se continúo motivando a los aprendices en el mundo de la automatización y del mantenimiento

industrial destacando el kaizen y el mantenimiento predictivo.

Se quedo con el compromiso de promover en nuestro entorno los nuevos cursos y las nuevas oportunidades para los jóvenes de la región, también en motivar a los jóvenes a no desertar para que logren sus metas y así mejorando su nivel de vida y el de sus familias.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO JOAQUIN ROSALES ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254593 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE16: EJECUTAR MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS AUTOMATIZADAS CON PLC, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165902 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE MÁQUINAS Y PROCESOS EN CONDICIONES DE FALLA. DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS.

MANTENER LAS MÁQUINAS Y PROCESOS AUTOMATIZADOS EN LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO REQUERIDAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y SITUACIONES DE CONTINGENCIA.

OPERAR Y CONFIGURAR MÁQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS PARA VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

PROGRAMAR MÁQUINAS Y EQUIPOS, UTILIZANDO SOFTWARE ESPECÍFICO PARA DETERMINAR SU FUNCIONAMIENTO.

REEMPLAZAR COMPONENTES DEFECTUOSOS EN MÁQUINAS Y PROCESOS AUTOMATIZADOS, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS MANUALES TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	101,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICARDO JOAQUIN ROSALES ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Elaboró:

RICARDO JOAQUIN ROSALES ACEVEDO

Instructor SENA