INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	05		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	31	08	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1621 - 2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800701601312E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1020803461	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVÍA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVÍA, PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACIÓN, EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTÁ D.C.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$16.070.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	22 de ABRIL/2021	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de ENERO/2022	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 de AGOSTO/2021 AL 31 de AGOSTO/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Asistir a las diferentes actividades o eventos programados por el IDRD o la Administración Distrital relacionados con el programa Ciclovía, liderando el operativo de apertura y cierre de los corredores asignados en la Ciclovía o actividades programadas, realizando recorridos periódicos, con el fin de garantizar el funcionamiento normal de los corredores evitando incidentes que afecte la operación.	**ACTIVIDAD:** *Se asiste a las jornadas operativas de Ciclovía los días 1, 8, 15, 16, 22 y 29 de agosto, teniendo como gerencia asignada la de apoyo administrativo. Se apoya el operativo de apertura y cierre en diferentes corredores y se realizan recorridos enérgicos verificando las diferentes novedades para el buen funcionamiento de la Ciclovía.* **EVIDENCIA:** *Archivos PDF de los informes operativos, pantallazos de los reportes enviados por el medio de comunicación WhatsApp.* **UBICACIÓN:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 2: Consolidar, verificar y entregar la documentación que se genera en desarrollo de las actividades y servicios adicionales de la Ciclovía, así como del personal de apoyo, en los tiempos establecidos por la entidad.	**ACTIVIDAD:** *Se realiza entrega del informe mensual de gestión para el periodo de agosto* **EVIDENCIA:** *PDF del informe mensual de gestión de julio* **UBICACIÓN:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 3: Liderar y promover actividades de prevención de accidentalidad, hurtos y situaciones que pongan en riesgo el adecuado desarrollo de la ciclovía, fortaleciendo los componentes pedagógicos que favorezcan la cultura ciudadana y el respeto a las normas.	**ACTIVIDAD 1:** *Se realizan campañas voz a voz con el personal Guardián para favorecer la cultura ciudadana y el respeto de las normas de los usuarios que transitan por la Ciclovía.* **EVIDENCIA 1:** *Registro videográfico de las campañas realizadas* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 2: *Participación en la cualificación de abordaje de procesos de seguridad y salud en el trabajo* **EVIDENCIA 2:** *Registro fotográfico de la cualificación realizada por teams.* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 4: Asistir en las fechas designadas por el IDRD para el suministro, reposición y devolución de elementos para la prestación del servicio, garantizar que su botiquín se encuentre debidamente equipado con los elementos mínimos necesarios, asegurando que estos tengan fechas de vencimiento vigentes.	**ACTIVIDAD 1:** *Se cuenta con un botiquín debidamente equipado para la correcta prestación del servicio, con todos sus elementos vigentes* **EVIDENCIA 1:** R*egistro fotográfico del botiquín con sus respectivos elementos* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Obligación No. 5: Contar con una bicicleta, tipo todo terreno, en caso de que la entidad no le suministre una para la prestación del servicio.	**ACTIVIDAD:** *Se cuenta con una bicicleta personal de marca Strong rin 26 en buenas condiciones mecánicas para la prestación del servicio en dado+0"caso que el IDRD no suministrara la bicicleta* **EVIDENCIA:** *Registro fotográfico de la bicicleta personal* **UBICACIÓN:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

Obligación No. 6: Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran para el funcionamiento del programa Ciclovía.	**ACTIVIDAD 1:** *Organización de las rotaciones del mes de Julio para enviar el control de anticorrupción* **EVIDENCIA 1:** *PDF del correo enviado con el archivo solicitado* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *Solicitud y verificación del cargue de pólizas a secop 2, del personal Guardián que está en proceso de contratación* **EVIDENCIA 2:** *PDF con las evidencias de pólizas cargadas en Secop* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Actualización de las rotaciones del personal Guardián para las jornadas operativas del 1, 8, 15, 16, 22 y 29 de agosto.* **EVIDENCIA 3:** *Archivo de Excel de las rotaciones generadas* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 4:** *Actualización instructivos de entrega de informes mensuales del mes de agosto para contratos 2021* **EVIDENCIA 4:** *PDF del instructivo actualizado* **UBICACIÓN 4:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 5: *Diligenciamiento del drive de seguimiento de gerentes con las actividades administrativas realizadas en el mes de mayo* **EVIDENCIA 5:** *Pantallazo del drive de seguimiento de gerentes diligenciado* **UBICACIÓN 5:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 6:** *Revisión y cargue de novedades de los informes mensuales presentado por el personal Guardián.* **EVIDENCIA 6:** *Drive con las novedades encontradas en la revisión de los informes* **UBICACIÓN 6:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 7:** *Descargar y unificar los informes mensuales de los gerentes en una sola carpeta para la verificación y firma del apoyo a la supervisión y supervisora de los contratos* **EVIDENCIA 7:** *Pantallazo del drive donde fueron cargados los informes mensuales* **UBICACIÓN 7:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 8:** *Creación de masivas para la remisión de los informes mensuales de los meses de mayo, junio y julio de los gerentes del programa Ciclovía al área de contratación.* **EVIDENCIA 8:** *PDF de las masivas generadas en el aplicativo Orfeo* **UBICACIÓN 8:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 9: *Creación del listado de masivas para la remisión de los informes mensuales del mes de mayo de los guardianes del programa Ciclovía al área de contratación.* **EVIDENCIA 9:** *PDF de la masiva generada en el aplicativo Orfeo* **UBICACIÓN 9:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 10:** *Generación de actas de inicio de los contratistas y envío por medio de correo electrónico* **EVIDENCIA 10:** *Pantallazo de las actas de inicio creadas* **UBICACIÓN 10:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 11:** *Organización y envío de actas de inicio para la firma de la supervisora de contrato* **EVIDENCIA 11:** *Pantallazo de los correos enviados* **UBICACIÓN 11:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 12:** *Creación de masivas para la remisión de los informes mensuales del año 2020 y 2021 de los profesionales y apoyos logísticos del programa Ciclovía al área de contratación.* **EVIDENCIA 12:** *PDF de la masiva generada en el aplicativo Orfeo* **UBICACIÓN 12:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 13: *Colocar la firma del apoyo a la supervisión en los informes digitales de los guardianes del mes de julio* **EVIDENCIA 13:** *Pantallazo de los informes firmados y cargados en el drive* **UBICACIÓN 13:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 14:** *Actualización matriz de control de ejecución de contratos 2021 en donde se agregan la cantidad de jornadas, cantidad de honorarios cancelados y porcentaje de ejecución de cada uno de los contratistas.* **EVIDENCIA 14:** *Pantallazo del drive de control y ejecución contratos 2021* **UBICACIÓN 14:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 15:** *Organización de las actas de inicio de los gerentes para envío a la firma de la supervisora de los contratos* **EVIDENCIA 15:** *PDF del correo enviado con las actas de inicio* **UBICACIÓN 15:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 16:** *Cargue de los certificados de registro presupuestal, ARL y acta de inicio al expediente virtual de Orfeo de cada uno de los contratistas* **EVIDENCIA 16:** *Pantallazo del cargue de documentos* **UBICACIÓN 16:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 17: *Creación y generación de las masivas para la remisión de las actas de inicio de los guardianes* **EVIDENCIA 17:** *Pantallazo del listado de la masiva creada y PDF de la masiva* **UBICACIÓN 17:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 18:** *Organización e impresión de la masiva de los informes del mes de mayo de los guardianes contrato 2021* **EVIDENCIA 18:** *PDF de las masivas generadas en el aplicativo Orfeo* **UBICACIÓN 18:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 19:** *Verificación del Secop de los gerentes en donde se encuentren todos los informes y documentos cargados en el ítem de ejecución del contrato* **EVIDENCIA 19:** *Pantallazos de la verificación de secop de los diferentes contratistas* **UBICACIÓN 19:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 20:** *Verificación e impresión de los memorandos de contratos 2020 pendientes por remitir al área de contratación* **EVIDENCIA 20:** *Pantallazos de Orfeo en donde se realiza la verificación de los memorados por cada expediente virtual* **UBICACIÓN 20:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 21: *Se realiza apoyo en la actividad del campin la cual consistía en realizar el simulacro de ingreso con la estrategia de registro biométrico* **EVIDENCIA 21:** *Registro fotográfico de la actividad realizada en el campin* **UBICACIÓN 21:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 22:** *Revisión de las certificaciones del mes de agosto de los gerentes* **EVIDENCIA 22:** *Pantallazo de la remisión de las novedades encontradas en las certificaciones de descuento* **UBICACIÓN 22:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 23:** *Verificación de las jornadas ejecutadas en el periodo de agosto de los guardianes de Ciclovía* **EVIDENCIA 23:** *Excel con las jornadas realmente ejecutadas por los guardianes* **UBICACIÓN 23:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 24:** *Verificación en Orfeo y Secop de que se encontraran completos con los informes y certificados de contratos 2020* **EVIDENCIA 24:** *Excel con las novedades encontradas en la revisión* **UBICACIÓN 24:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 7: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales de representación institucional, que le sean asignados por el supervisor del contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos. parágrafo: la participación en los eventos nacionales o internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y deportes del IDRD.	**ACTIVIDAD 1:** *Para este periodo se realiza reunión el 10 de agosto para socializar novedades referentes al funcionamiento del operativo de las jornadas de Ciclovía recreativa, con los profesionales, apoyos y líderes de ruta del programa Ciclovía la cual fue realizada por meet* **EVIDENCIA 1:** *PDF con los pantallazos tomados de la reunión y PDF del acta de la reunión* **UBICACIÓN 1:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 2:** *Para este periodo se realiza reunión el 31 de agosto para socializar novedades referentes al funcionamiento del operativo de las jornadas de Ciclovía recreativa, con los profesionales, apoyos y líderes de ruta del programa Ciclovía la cual fue realizada en las instalaciones del IDRD* **EVIDENCIA 2:** *Registro fotográfico de la asistencia a la reunión y PDF del acta de la reunión* **UBICACIÓN 2:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021* **ACTIVIDAD 3:** *Participación en las cualificaciones realizadas por la entidad del IDRD para fortalecer las habilidades en la buena prestación del servicio y conocer las estrategias que enmarcar Bogotá pedalea* **EVIDENCIA 3:** *Registros fotográficos de las cualificaciones realizadas por las plataformas de meet y teams.* **UBICACIÓN 3:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*

	ACTIVIDAD 4: *Participación en la cualificación de primer respondiente con énfasis en trauma realizada por la secretaria de Salud en las instalaciones del IDRD* **EVIDENCIA 4:** *Registros fotográficos de la cualificación realizada en el IDRD* **UBICACIÓN 4:** *W:\INFORMES\TALENTO HUMANO\ADMINISTRATIVOS\BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ\Contrato 1621 de 2021*
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar	$113.600
PAGO APORTES PENSIÓN	Porvenir	$145.400
PAGO RIESGOS LABORALES		
	TOTAL	$259.000

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista cumple con las obligaciones contractuales

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: CLAUDIA YOLANDA MOLINA GAITAN
N° de Identificación: 51931821
Cargo: Profesional especializado grado 222-11

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OSCAR OSWALDO RUIZ BROCHERO (E)
N° de Identificación: 79433953
Cargo: Profesional especializado grado 222-11

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ	**NIT:**	1020803461
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2021
Número de Radicación:	52302618	**Total a pagar:**	$259,000
Fecha de vencimiento:	20/08/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	23/08/2021	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	**Número Autorización:**	1101634970
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$145,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$113,600
						$259,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 52302618, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

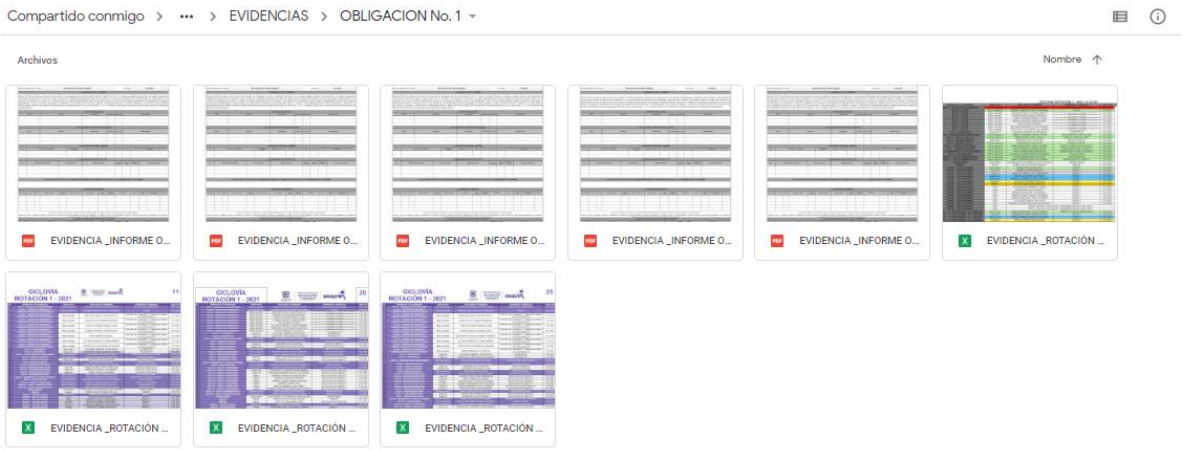
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
INFORME MENSUAL NO. 5 – AGOSTO
PROGRAMA CICLOVÍA

CONTRATISTA: BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ

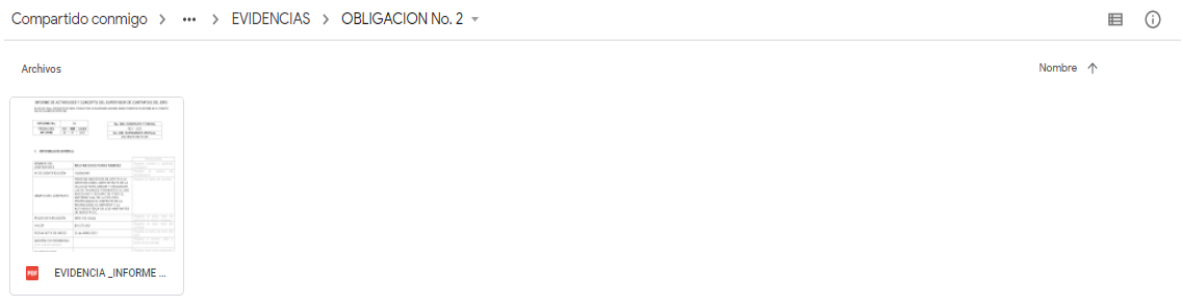
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LIDER DE RUTA DE LA CICLOVÍA PARA DIRIGIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL USO ADECUADO Y SEGURO DE TODO EL ENTORNO VIAL DE LA CICLOVÍA, PROPICIANDO EL DISFRUTE DE LA RECREACIÓN, EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES DE BOGOTÁ D.C.

CONTRATO: 1621/2021

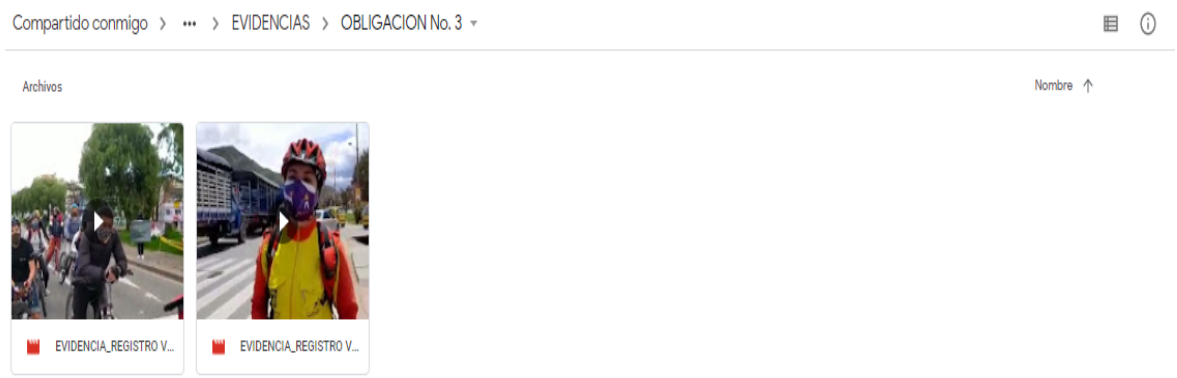
OBLIGACIÓN N0 1.



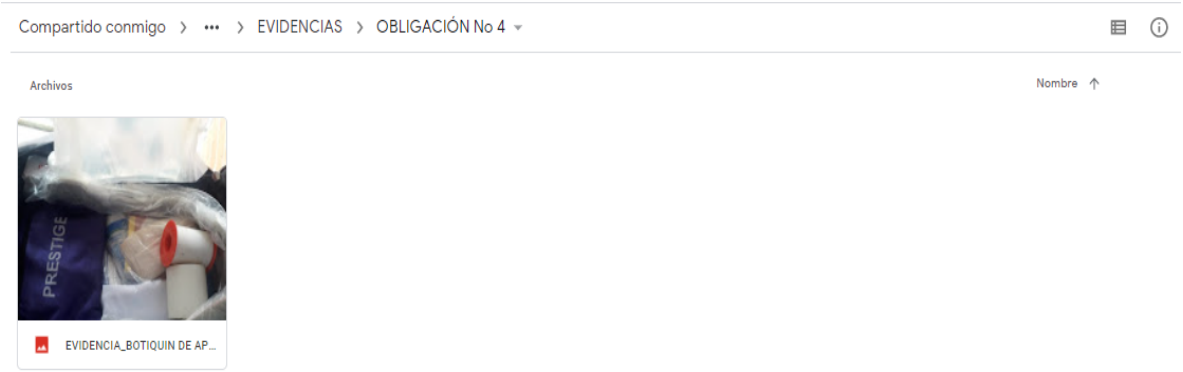
OBLIGACIÓN N0 2.



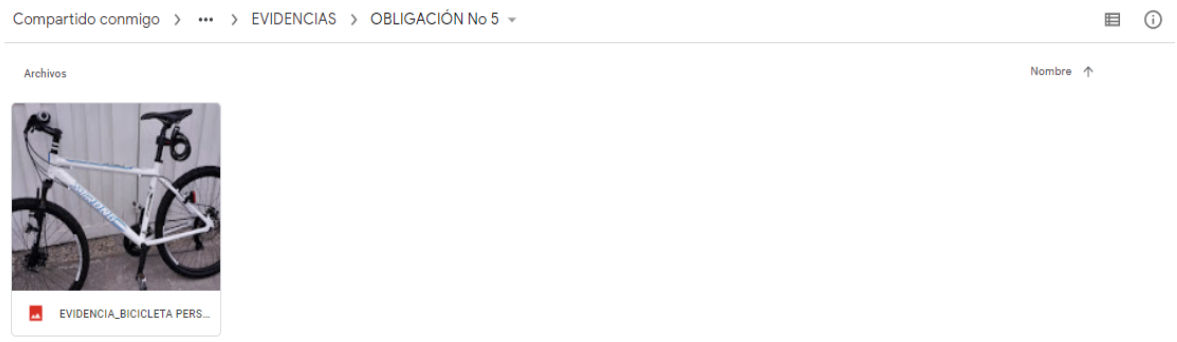
OBLIGACIÓN N0 3.



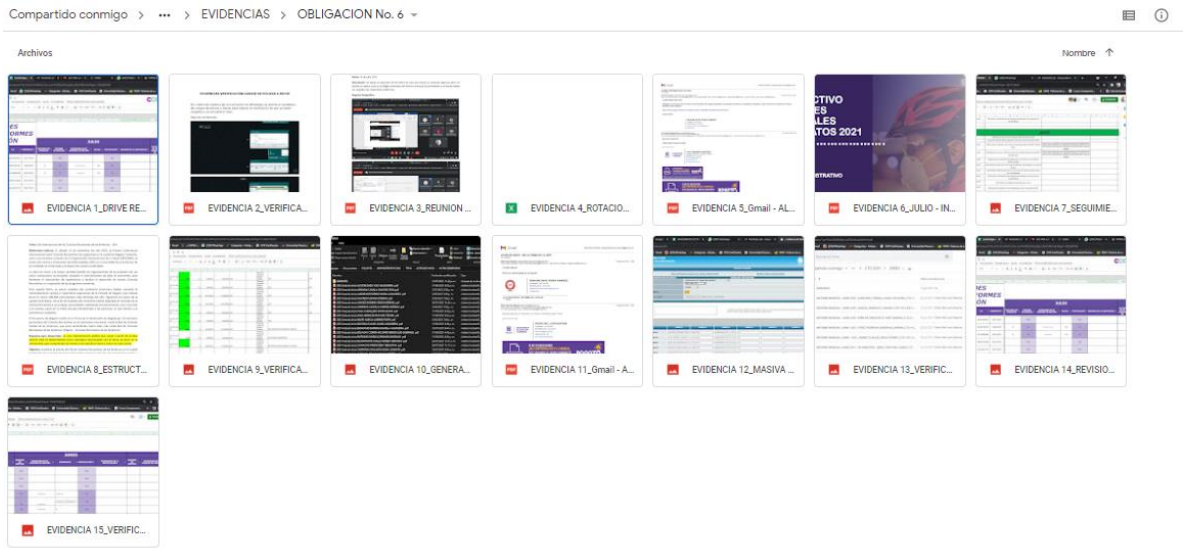
OBLIGACIÓN N0 4.



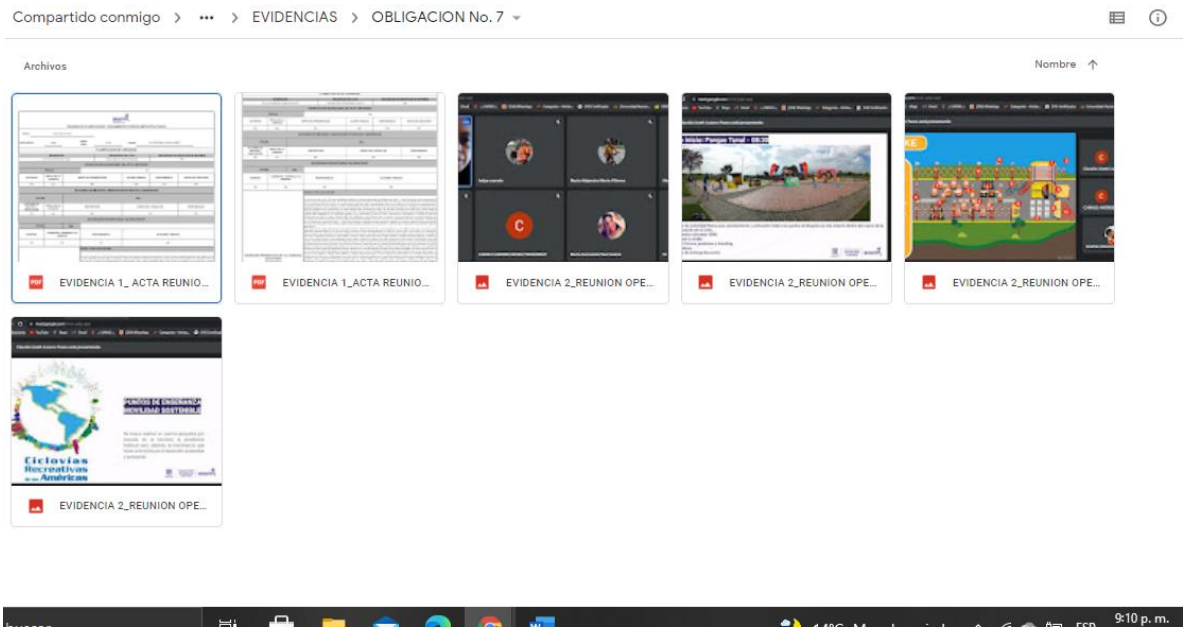
OBLIGACIÓN N0 5.



OBLIGACIÓN N0 6.



OBLIGACIÓN N0 7.



VERIFICACIÓN ESTADO BICICLETA CICLOVÍA

Revisión para entregarse junto al formato mensual .

NOMBRE DEL GUARDIÁN	DAVID PARRA RAMIREZ
NÚMERO DE CONTRATO	1621/2021
CORREDOR Y/O GERENCIA	APOLO 1 - APOYO ADMINISTRATIVO
MARCA (MSC-HAMMER)	MSC
NÚMERO DE SERIE CUADRO	GW15-0636
NÚMERO PLACA	40616
TAMAÑA DEL MARCO (15-17-19.5)	17
TAMAÑO DEL ARO (27"-29")	29

1. Inspección visual	Funciona (SI o NO)	observación
1.1. Verifique algún tipo de fuga de liquido de frenos. (No se debe presentar algún tipo humedad en las mangueras, maniquetas y/o mordazas del sistema de frenos.)	SI	SIN NOVEDAD
1.2. Inspeccione el estado de las guayas de cambios. (Deben estar uniformes, libres de oxidación y/o sin rupturas en sus tejidos.)	SI	SIN NOVEDAD
1.3. Inspeccione posibles rupturas en las corazas de las llantas y/o elementos incrustados. (Hágalo con precaución, puede lesionarse de no hacerlo. Retire piedras, vidrios o cualquier otro elemento que este incrustado en las corazas de las llantas.)	SI	SIN NOVEDAD
1.4. verifique la rotación de las llantas. (Haga girar la llanta, primero una, luego la otra, ellas deben girar libremente sin generar algún tipo de sonido cíclico, o constante.)	SI	SIN NOVEDAD
1.5. Verificar limpieza general de la bicicleta. (Limpie la pintura con solventes que no puedan llegar afectar. Limpie el kit de arrastre, platos, piñones, cadena, tensor y escarrilador con precaución, utilice guates.)	SI	SIN NOVEDAD

2. Verificación manual	Funciona (SI o NO)	observación
2.1. Calibre la presión de aire de las llantas. (Se recomienda entre 40 psi y 45 psi)	SI	SIN NOVEDAD
2.2. verifique que las medidas de ergonomía estén acorde a su cuerpo. (Confirme que no se haya movido la posición del sillín y/o la altura del mismo, ver cartilla de ergonomía.)	SI	SIN NOVEDAD
2.3. verifique la correcta operación de los frenos. (Levante una a una cada llanta hágala girar y oprima el freno correspondiente, este debe frenar al instante, y se debe tener una correcta presión de frenado, la maniquete no debe irse hasta el final del recorrido, aproximadamente se debe desplazar 2,54 cm respecto al timón.)	SI	SIN NOVEDAD
2.4. Verifique la funcionalidad del sistema de cambios. (Levantando la llanta trasera haga la operación normal y correcta del sistema de cambios.)	SI	SIN NOVEDAD
2.5. Verifique el giro de los aros. (Levante una a una cada llanta hágala girar. Verifique la que la llanta respecto al aro no tenga un movimiento ondulatorio, de presentarse, revise que todos los radios se encuentren completos, o que no estén doblados o golpeados)	SI	SIN NOVEDAD

3. Prueba de ruta.	Funciona (SI o NO)	observación
3.1 Rotación libre de la bicicleta (pedalee dos o tres veces y verifique que avance libremente, este pendiente de no sentir roces, ruidos o que simplemente la bicicleta no avance.)	SI	SIN NOVEDAD
3.2 constate que la ergonomía de su bicicleta esta de acuerdo a sus medidas, revise que su cadera no haga movimientos involuntarios, su espalda debe estar alineada, y sus codos levemente flexionados. Las rodillas deben extender a un 84 % del total de la extensión. Los pies deben estar apoyados sobre el metatarso y deben moverse paralelo al marco de la bicicleta.	SI	SIN NOVEDAD
3.3 Frene la bicicleta, primero llanta trasera, luego la llanta delantera y verifique ruidos y optimo funcionamiento. (Tenga precaución de realizarlo de una manera prudente, estando bien posicionado sobre la bicicleta para evitar accidente, realice esta operación en un lugar libre de carros y con buen espacio.)	SI	SIN NOVEDAD
3.4 verifique el correcto funcionamiento del sistema de cambios, recuerde no realizar relaciones plato 3 (el mas grande) con el piñón 1 (el mas grande) y plato 1 (el mas pequeño) con el piñón 9 (el mas pequeño). No debe presentarse ruidos anormales, y los cambios deben realizarse suaves y al instante, no se debe forzar el control para que suba o baje un cambio.	SI	SIN NOVEDAD
3.5 cualquier otro ruido o anormalidad que pueda evidenciar.	NO	SIN NOVEDAD

4. NOVEDADES ENCONTRADAS
LA BICICLETA PRESENTA DAÑO EN EL SHISTER DERECHO

5.REGISTRO FOTOGRAFICO (fotografía clara de ambos costados de la totalidad de la bicicleta.)	
	

5.1. REGISTRO FOTOGRAFICO FALLAS	
	
Descripción de la falla: SE ENCUENTRA ROTO EL SHITER DESCARRILADOR	**Descripción de la falla:**
Falla 3.	Falla 4.
Descripción de la falla:	**Descripción de la falla:**

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1621 / 2021**												
2	Nombre del Contratista	**BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1.020.803.461**						
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800									SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**113.600,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**145.400,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $							Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo									SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712									SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI		NO	**X**	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%	**NA**	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **8** AA **2021**

_____
FIRMA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1020803461, contratista de la empresa INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE, con NIT No. 860061099, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 21/04/2021 y fecha fin de contrato 31/01/2022 con riesgo 5.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101937748.

Esta certificación se expide a los 02 días del mes de Septiembre de 2021.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 02/09/2021 10:10:42 p. m.
ISCDC: 02/09/2021 10:10:42 p. m.

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1020803461
NOMBRES	BRAYAM DAVID
APELLIDOS	PARRA RAMIREZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	01/06/2014	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 09/03/2021 20:54:52 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.020.803.461**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Septiembre del 2021.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	RP CTO 1621.pdf	RP CTO 1621.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	5280-ARL_1020803461_IDRD_CTO_1621_2021_20210421145623.pdf	5280-ARL_1020803461_IDRD_CTO_1621_2021_20210421145623.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	2021 Acta de inicio V 12 Formulada BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ (1) .pdf	2021 Acta de inicio V 12 Formulada BRAYAM DAVID PARRA RAMIREZ (1) .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL ABRIL 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	INFORME MENSUAL ABRIL 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL MAYO 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	INFORME MENSUAL MAYO 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL JUNIO 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	INFORME MENSUAL JUNIO 2021_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL JULIO_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	INFORME MENSUAL JULIO_PARRA RAMIREZ BRAYAM DAVID_CTO 1621-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >