ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	INFORME DE ACTIVIDADES ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GFI-FT-02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE REVISIÓN	10/10/2014

1. CONTRATISTA:	MONICA CARDENAS
2. ÁREA:	OFICINA ASESORA JURIDICA
3. CONTRATO N°:	PS 69/2021
4. OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE JURÍDICO PARA EL SANEAMIENTO PREDIAL DE LOS PREDIOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REASENTAMIENTO DE FAMILIAS EN RIESGO Y GESTIÓN PREDIAL DEL PLAN DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES Y CAMBIO CLIMÁTICO DE BOGOTÁ D.C.
5. PERIODO:	Periodo de cobro del 01 de septiembre 2021 al 30 de septiembre 2021

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Asignadas en el mes	6.2 Contestadas en el mes	6.3 Contestadas de meses anteriores	6.4 Total Contestadas en el mes	6.5 Pendientes del mes	6.6 Pendientes de meses anteriores	6.7 Total Pendientes por contestar
	0	4	0	4	0	0	0

6.8 OBSERVACIONES	Ninguna

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1. Elaborar e implementar documentos e instrumentos jurídicos necesarios para el proceso de saneamiento predial.	Durante este periodo se realizo verificación y revisión de información sobre 250 predios ubicados en el poligono de monitoreo de Altos de la Estancia en Ciudad Bolivar conforme a la consulta VUR para la elaboración de los respectivos estudios de titulos, asi como se apoyo en la elaboración del análisis jurídico del poligono a intervenir de la Fiscala II.	ANEXO No. 1 https://drive.google.com/drive/folders/12-AfNE-3k-XhH1psdP0XA9lLB8NtFzml?usp=sharing Se anexa el listado de excel de los 250 predios verificados conforme la consulta VUR
2. Elaborar los estudios de títulos y sus actualizaciones y demás trámites que se requieran para el proceso de saneamiento predial de inmuebles que realice la entidad.	Durante el periodo del presente informe, se elaboraron 250 estudios de títulos ubicados en el poligono de Altos de la estancia, de los cuales se evidencio que tienen titularidad de la Unidad de Mantenimiento Vial, de la Caja de Vivienda Popular, de la Señora Soledad Cobos Laurens y de titulares particulares y se elaboraron dos estudios de titulos correspondientes a los CHIP AAA0145USBR Y AAA0180LMZM ubicados en la Fiscala II en Usme.	ANEXO No. 2 https://drive.google.com/drive/folders/1kGU11N_y0-r752ijuyZ9B_aLqDYwyx-j?usp=sharing Se anexa 250 estudios de titulo de predios ubicados dentro del poligono de Altos de la Estancia.
3. Notificar los actos administrativos, así como apoyar todos los trámites necesarios de adquisición y saneamiento predial requeridos para formalizar la compra de derechos reales dentro del proyecto asignado.	Durante el periodo del presente informe por solicitud de la supervisión del contrato se elaboraron dos estudios de titulos, conforme al analisis de 09 predios a adquirir en la obra de Sierra Morena en la localidad de Usme.	ANEXO No. 3 https://drive.google.com/drive/folders/1w2iYiVph-sqUAC12MUoDt3k4N5X3lWpD?usp=sharing Se anexa el listado de 09 predios para verificar el estado jurídico conforme a los estudios de titulo realizados.
4. . Brindar respuesta oportuna y eficiente a los derechos de petición, PQRS o comunicaciones que le sean asignados, en los términos legalmente establecidos.	Durante esta vigencia se realizó la proyección de dos oficios, uno dirigido a la UAECD y al ORIP zona sur, para solicitar las correcciones correspondientes al predio identificado con el chip AAA0171FUUZ.	Anexo No. 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ppjmqjkOCbcevBrvg884k4HYYzwxOzS3?usp=sharing Se anexan comunicaciones
5. Presentar los informes que se requieran relacionados con las actividades a su cargo como en el apoyo a la elaboración de reportes e indicadores del Programa de Reasentamiento y gestión predial	Durante esta vigencia no se desarrollo esta obligación ya que no se asignaron actividades por parte de la supervisión del contrato.	NO APLICA
6. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que haya lugar en desarrollo del Programa de Reasentamiento, como acciones necesarias para la adquisición y saneamiento predial, que se encuentren a cargo de la entidad	Durante esta vigencia se realizó acompañamiento y asistencia a la reunion interinstitucional " POR EL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN RIESGO SECTOR ALTOS DE LA ESTANCIA - CIUDAD BOLÍVAR".	ANEXO No. 6 https://drive.google.com/drive/folders/1owE48ce7tz59ZbU6GJoGHVDZEhUe-gEy?usp=sharing Se anexa evidencia de la asistencia a la reunión interinstitucional
7. Actualizar en las bases de información que indique la entidad la información que se genere durante el trámite de las acciones administrativas y/o judiciales que permitan el saneamiento predial de predios objeto de intervención	Durante esta vigencia se realizó acompañamiento y asistencia a la reunión que se llevo acabo el día 22 de septiembre con la Mesa Tecnica de trabajo Urbanización Santa Rosa en el marco del Decreto 518 de 2015, con el proposito de actualizar información y capacitación sobre Comunicaciones Oficiales.	ANEXO No.7 https://drive.google.com/drive/folders/1GkDqA15Y0LSXVpBFwcvxj3XejCe41cJd?usp=sharing Se anexa evidencia de la asistencia a la reunión del día 22 de septiembre Decreto 518 de 2015 y capcaitación comunicaciones oficiales.
8. Coadyuvar a los requerimientos solicitados por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante esta vigencia se realizó acompañamiento y asistencia a las reuniones que se realizaron a nivel grupal para seguir lineamientos juridicos conforme a saneamiento predial de los predios ubicados en Altos de la Estancia.	ANEXO No. 8 https://drive.google.com/drive/folders/1ZicLiwBfhu4OowZ8_kobQt9-bmhJiotp?usp=sharing Se anexa evidencia de las citaciones a las reuniones durante el mes de septiembre

CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR
Monica Cardenas Avila		
MÒNICA CÀRDENAS ÀVILA	AURA CATALINA PORRAS	JHON ALEJANDRO CONTRERAS TORRES JEFE OFICINA AESORA JURIDICA