Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO
C.C. 1049621473 de Tunja

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5235 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de Octubre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO
C.C. 1049621473 de Tunja
Teléfono: 3103005588 Dirección: KR 5 45 30 BQ 4 Apto 602
No Cuenta 0570000570112839 ahorros Davivienda
Fecha: 31/OCTUBRE/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INFORMACION Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5235 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO C.C. 1.049.621.473 de: TUNJA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: $ 4.743.704 Valor a cobrar: $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.309.648	1535	2021-06-04	2021-08-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.703	$ 596.500	50412678
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 587 100	50970786
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 638.000	51597267
4	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 638.000	52314495
5	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 638.000	53002090
6	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 638.000	53727743
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 28.053.947	$ 27.998.223	$ 55.724

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	*Articulación con entorno Comunitario para la Intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI. *Acompañamiento a profesionales en el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria a través del formato BAC COVID establecido por el nivel distrital, los casos captados como probables que cumplan con la definición de caso 2 y 5 de acuerdo al protocolo del INS, como las respectivas canalizaciones y en la Intensificación de acciones de información, educación y comunicación a dichas poblaciones.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	*Diligenciamiento de cronograma mensual de actividades acorde a lo ejecutado, así como realizar informe de las mismas para entregar soporte en físico. *Diligenciamiento y entrega de formato de preauditoría mensual	*CRONOGRAMA_OCTUBRE_2021_PS5235_2021 LAURA_ESPINEL.xlsx Disponible en Físico *Informe de Actividades del mes en medio magnético *Formato de Preauditoría mensual Impreso
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	*Articulación con entorno Comunitario para la Intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI. *Acompañamiento a profesionales en el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria a través del formato BAC COVID establecido por el nivel distrital, los casos captados como probables que cumplan con la definición de caso 2 y 5 de acuerdo al protocolo del INS, como las respectivas canalizaciones y en la Intensificación de acciones de información, educación y comunicación a dichas poblaciones.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Participación en reunión mensual de asistencia virtual que se programa desde Vigilancia en Salud Pública *Participación en reunión mensual del componente de Transmisibles. *Participación de las reuniones de inducción y reinducción frente a las actividades a desarrollar en el anexo técnico emitido por secretaria Distrital de Salud.	*Diligenciamiento de listados de asistencia y actas que se soliciten
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Articulación con entorno Comunitario para la Intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI. *Acompañamiento a profesionales en el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria a través del formato BAC COVID establecido por el nivel distrital, los casos captados como probables que cumplan con la definición de caso 2 y 5 de acuerdo al protocolo del INS, como las respectivas canalizaciones y en la intensificación de acciones de información, educación y comunicación a dichas poblaciones.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	*Acompañamiento a profesionales en el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria a través del formato BAC COVID establecido por el nivel distrital, los casos captados como probables que cumplan con la definición de caso 2 y 5 de acuerdo al protocolo del INS, como las respectivas canalizaciones y en la Intensificación de acciones de información, educación y comunicación a dichas poblaciones	Listados de asistencia de actas de alistamiento y desarrollo de las actividades programadas dispuesta en medio físico y magnetico en eld rive respectivo de entorno comuntario .
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Realizar seguimiento a las personas identificadas con criterio 2 o 5 con respecto a la toma de muestras tomadas por equipo AMED, EAPB O puntos de toma de muestra del entorno Hogar	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
#	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades, actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

61	#	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	*Articulación con entorno Comunitario para la intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI *Acompañamiento a profesionales en el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria a través del formato BAC COVID establecido por el nivel distrital, los casos captados como probables que cumplan con la definición de caso 2 y 5 de acuerdo al protocolo del INS, como las respectivas canalizaciones y en la Intensificación de acciones de información, educación y comunicación a dichas poblaciones	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
62	#	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
63	#	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
64	#	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
65	#	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	*Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: formato de indicadores del mes acorde a cada estrategia
66	#	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
67	#	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	*Articulación con entorno Comunitario para la Intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI.	Drive Entorno Comunitario: Actas de Intensificación de acciones de IEC, Acuerdos con entornos mensuales.
68	#	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
69	#	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: formato de indicadores del mes acorde a cada estrategia
70	#	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
71	#	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir a las diferentes reuniones que se programen desde la coordinación de Vigilancia en Salud Pública con respecto a las IEC que se realizan durante el mes para casos positivos para Covid-19.	*Diligenciamiento de listados de asistencia y actas que se soliciten.
72	#	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	*Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. *Generación de indicadores por localidad establecidos en el respectivo anexo	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar. Informe con indicadores respectivos.
73	#	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	*Diligenciamiento de cronograma mensual de actividades acorde a lo ejecutado, así como realizar informe de las mismas para entregar soporte en físico. *Diligenciamiento y entrega de formato de preauditoria mensual	*CRONOGRAMA_OCTUBRE_2021_PS 5235_2021_LAURA_ESPINEL.xlsx Disponible en medio Físico. *Informe de Actividades del mes en medio magnético *Formato de Preauditoria mensual Impreso
74	#	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	*Articulación con entorno Comunitario para la Intensificación búsqueda activa comunitaria de casos COVID en poblaciones selectas como barras futboleras y LGBTI. *Realizar verificación de calidad de soportes de auditoria de cada una de las actividades: actas de alistamiento y desarrollo de la intensificación de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.	Drive Entorno Comunitario: Actas de alistamiento y desarrollo de la intensificacion de Acciones de información, educación y Comunicación COVID, Actas y listado de asistencia de acuerdos generados con entornos y vigilancia comunitaria en salud pública, diligenciamiento de formato de BAC COVID establecidos en la ficha técnico con criterios de calidad y Soporte de canalización para toma de muestra a AMED, EAPB o puntos de jornada definidos por el entorno hogar.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Laura M. Espinel C.
Firma del Contratista

C.C. 1.049.621.473 **de** TUNJA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975866
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES-VSP
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049521473	LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO		Cll 51# 3-51	4743840	lauespicastro@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53727767	3838.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	237.200	50.900		0		0	0	0	0	288.100	2

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.600	0	0	0	0	0	0		303.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A.	860002503-2	46.300				46.300	0	0	46.300			463	46.300	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	288.100	288.100
Pensión	1	303.600	303.600
Riesgos Laborales	1	46.300	46.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	638.000	638.000

PAGADA

Este documento será clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049621473	LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO	Cl 51# 3-51	4743840	lauespicastro@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	1
					TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53727743	$638.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049628996	ESPINEL CASTRO IVAN MAURICIO	40	0			N																		0	0	0	0	0		EPS037	0	50.900		0		0		0	0	0	0	0	0
2	CC	1049621473	ESPINEL CASTRO LAURA ANDREA	59	0			N																	25-14	1.897.481	303.600	0	0	0	0	EPS037	1.897.481	237.200	14-7	1.897.481	3	46.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



¡Hola, LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO

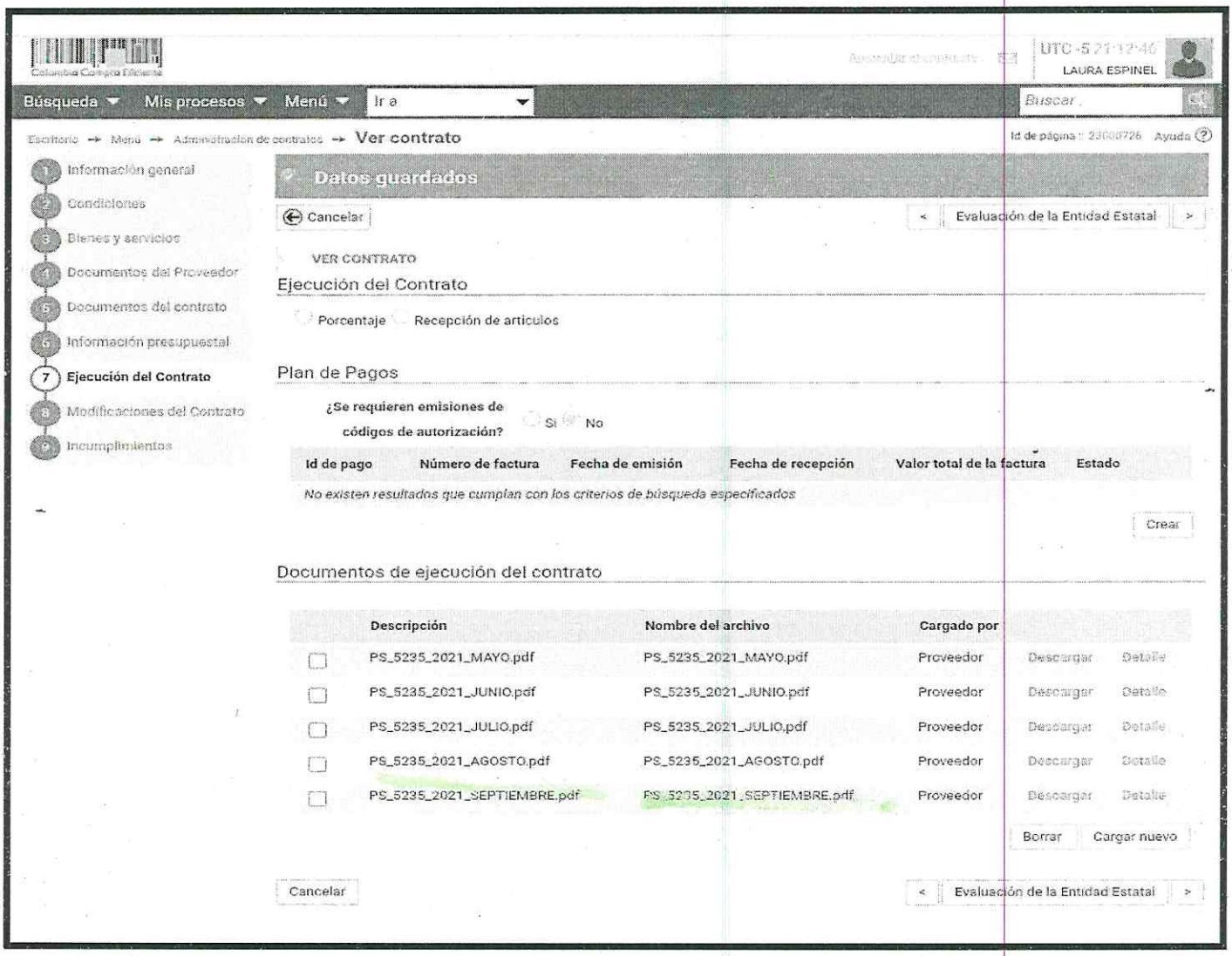
Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1151969859
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 838.000
Fecha de Transacción: 03/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

SECOP II. PS 5235 2021 LAURA ANDREA ESPINEL CASTRO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página : 23008726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5235_2021_MAYO.pdf	PS_5235_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5235_2021_JUNIO.pdf	PS_5235_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5235_2021_JULIO.pdf	PS_5235_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5235_2021_AGOSTO.pdf	PS_5235_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5235_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5235_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >