Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**25**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.05-12.14-0204	de	AGOSTO 5 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500002836 del 15.02.2021 y RPC No 5600025108. del 05.08.2021 **Apropiación1146/1-1001-2-3100021017373/4320304010010000/PI43101737/1/1/03/02** LIBRE DESTINACION /OFIC PARA LA TRANSPA/DESARROLLO DE UN /ENTES PUBLICOS TRANSPAREN/ Realizar el monitoreo y evaluación a la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y prevención de corrupción .
PROYECTO PI43-101737.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.
Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.
Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.
Elemento PEP PI43-101737/1/1/03/02 Realizar el monitoreo y evaluación a la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y prevención de corrupción.

Posición Presupuestaria: -2-310002101737
"DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA. VIGENCIA 2021

Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS

Objeto del contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "
DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2021"

Supervisor:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C.1.144.040.788 de Cali Valle del Cauca

Contratista	MARITZA MARULANDA CASTRO C.C. **49.732.557** Teléfono. 3005778769

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE DE 2021; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE 2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar el análisis, consolidación, monitoreo y demás actividades relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina. B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes DE OCTUBRE 2021. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 60%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista de acuerdo con sus obligaciones especificas contractuales durante el periodo, efectuó las siguientes actividades:

Realizo consolidado de los meses julio agosto y septiembre de las noticias de corrupción y transparencia del Departamento del Valle de Cauca con un diagnóstico donde estadísticamente se evidencian las tipologías en las noticias de los Municipios del Departamento del valle del Cauca.

Introducción

La corrupción es un asunto que ha traído consigo inconvenientes de diferente índole a la sociedad y a todo el mundo, a pesar de que han sido muchos los esfuerzos por detectarla, combatirla, prevenirla, cuantificarla y controlarla, estos no han sido suficientes para su extinción.

Lo expuesto anteriormente proporciona herramientas para la elaboración del instrumento que permite recolectar información sobre la corrupción en el Valle del Cauca.
En el siguiente informe analizaremos este fenómeno durante el trimestre Julio-agosto-septiembre del 2021 en el Departamento del Valle del Cauca.

Objetivo

Identificar los riesgos de corrupción que afectan a las diferentes instituciones del Departamento.

Analizar la incidencia y concurrencia de los riesgos de corrupción.

Describir los diferentes tipos de corrupción en el Departamento del Valle del Cauca.
Luego de investigar en los diferentes medios de comunicación noticias referentes a los diferentes actos que se pueden presentar tanto de corrupción como de noticias que resalten el buen trabajo realizado en las Instituciones del Departamento mostramos los resultados obtenidos así:

La proporcionalidad de Noticias que generan mayor imagen favorable es de 23%. Que vienen siendo las Noticias de transparencia o procesos de aplicación de actividades que encaminan a los funcionarios públicos a una cultura de Transparencia.

El otro 26% corresponden a noticias sobre peculado que muestran el índice más alto de casos de corrupción en el trimestre para el Departamento del Valle del Cauca.
17% de otro indicador como es el fraude interno que preocupa el tema de corrupción en el Departamento del Valle del Cauca.

Tipología

Durante el trimestre las tipologías que muestran mayor incidencia son:

Peculado. Tráfico de influencias. Fraude interno Y se resalta las noticias de transparencia que alienta a seguir con nuestro trabajo.

Ubicación geográfica

Los municipios que en esta ocasión reflejan en los medios de Noticias sobre Actos de Corrupción o Noticias positivas son: Cali. Palmira. Zarzal. Las que mayores Noticias de Corrupción reflejan son: Buenaventura.

Entidad

Las entidades afectadas son:

Cámara de comercio de palmira, Alcaldía de palmira. Secretaria de transparencia - Alcaldía de Andalucía. Secretaria administrativa de zarzal. Policía Nacional - Alcaldía de Palmira. Secretaria de Desarrollo Social. Alcaldía de Jamundí. Alcaldía de Zarzal. Alcaldía de Dagua.

Conclusiones.

Luego de realizar el rastreo de los diferentes medios en los cuales se exponen Noticias del Departamento del Valle del Cauca pudimos identificar la siguiente información.

Se identifican 21 noticias con relación a temas de corrupción con diferentes tipologías.
Las tipologías con mayor concurrencia o nivel de ocurrencia son:
Peculado 34% – tráfico de influencias 33%. cabe resaltar que uno de los Municipios con mayor afectación por temas de corrupción es el Municipio de Buenaventura.
A pesar de que las tipologías cohecho 14% - fraude 14% No parecen representativos en porcentaje es muy importante reforzar las políticas para dar control a la ocurrencia de estos.
Participe en la capacitación virtual vía meet Como Manejar el Estrés capacitador Darío Gomes Mera.
participe en la capacitación virtual vía meet feria de la transparencia.

Participo en la capacitación virtual vía meet Reporte de horas MIPG capacitador Jairo Manuel Estrada.

Participo en el curso de lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago cuota TRES (3) del mes de OCTUBRE **anexa el pago de la seguridad social según planilla No.1156528756, referencia de pago No. 52521637 del mes de SEPTIEMBRE de 2021 y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
-

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	16.500.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	16.500.000
Valor pagado	6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	3.300.000
Valor total ejecutado	9.900.000
Valor saldo por ejecutar	6.600.000
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA1	AGOSTO	3.300.000	PAGADA
CUOTA2	SEPTIEMBRE	3.300.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

EGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**16**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25	días del mes de	OCTUBRE	de	2021

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C.1.144.04[illegible]788 de Cali Valle
SUPERVISOR