Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE DEL: 02 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE 2021

CONTRATO No. **2440 DE 2021**

REGISTRO BPyP No.: 2021 00415 098

FECHA INICIACIÓN: 2 DE AGOSTO DE 2021

FECHA TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

CONTRATISTA: INFOGEX SAS

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ

INTERVENTOR: WILL YHONATAN AMAYA MEDINA

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Las actividades de soporte y actualización que se generen, se realizaran en la ciudad de Tunja o vía Internet, por medio magnético o cualquier otro medio valido, tal como descargas, mail. etc., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindo asesoría personalizada a 254 auxiliares administrativos, donde se les indico la manera correcta del manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, de igual forma se realizó la recepción de ochoscientos cuarenta y ocho 848 llamadas, de las Instituciones Educativas, en el periodo correspondiente entre el 1 de julio al 10 de septiembre de 2021. Se dio respuesta a quinientas ochenta y ocho (588) incidencias generadas por los auxiliares administrativos a través de la plataforma de Mesa de Ayuda.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega reporte. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega reporte.
2	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** **2,1** ADFI debe garantizar la puesta a disposición de la entidad de una ayuda inmediata, en forma de prestación de soporte cuando esta se encuentre en dificultades, como consecuencia de un evento fortuito, en lo relacionado al Sistema Administrativo Financiero ADFI, el soporte se realizará, dentro de un lapso máximo de dieciséis (16) horas hábiles., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021. **2,2** En situaciones de parálisis total en el manejo de la información del sistema se atenderá según cronograma de actividades para su ejecución en un lapso no superior a dieciséis (16) horas hábiles, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindo apoyó en el manejo de las plataformas (ADFI y MESA DE AYUDA), dando respuesta oportuna en los tiempos establecidos dependiendo el nivel de prioridad del requerimiento de la Secretaría de Educación de Boyacá. La plataforma de Mesa de Ayuda está disponible para los usuarios de la plataforma ADFI, se recibieron quinientas ochenta y ocho (588) incidencias correspondientes al periodo del entre el 1 de julio al 10 de septiembre de 2021.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ Acceso a la plataforma ADFI https://boyaca.adfi.com.co/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega reporte.

3	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Brindar asesoría telefónica, Chat o uso de medios tecnológicos a las solicitudes de soporte, cuando la entidad lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del programa, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: - **Correo electrónico:** En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos. - **Meet herramienta de google:** El servicio está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá. - **Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de ochoscientos cuarenta y ocho 848 llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil, brindando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. - **Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente se recibieron quinientas ochenta y ocho (588) incidencias correspondientes al periodo entre el 1 de julio al 10 de septiembre de 2021.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega en CD. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega en CD
4	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** ADFI, deberá adoptar medidas necesarias para que el sistema gráfico con el que cuenta la entidad se ajuste a las modificaciones de Ley de orden Nacional, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se realiza la liberacion y acualizacion de modulos y procesos dentro del Sistema Financiero y Administrativo ADFI teniendo en cuenta las solicitudes adelantadas por parte de la SEB en busca de la mejora contunua. Nuevo versionamiento de Tesorería Descargue reserva presupuestal Descargue de Cuentas Por Pagar vigencia anterior Operaciones a Favor de Terceros Consulta de estados financieros Datos mi perfil	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/ Acceso online manuales: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals
5	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Dar capacitación cuando se requiera en los módulos contratados, previo acuerdo y siempre y cuando se requiera, en la Ciudad de Tunja, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Se brindo asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: **- Correo electrónico:** En el cual se revisaron los mensajes enviados al correo electrónico, para su análisis y ofreció soluciones adecuadas a los problemas con la implementación de la plataforma ADFI y mesa de ayuda. Se actualizaron los datos de los contactos. **- Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. **- Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. **- Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente se recibieron quinientas ochenta y ocho (588) incidencias correspondientes al periodo entre el 1 de julio al 10 de septiembre de 2021.	X			Acceso a la plataforma MESA DE AYUDA: https://adfi-2021.mesaayuda.com/ F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega en CD.
6	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Se prestara el servicio de mesa de ayuda a cada una de las 254 instituciones educativas, De igual manera se prestara el servicio y acompañamiento a los funcionarios de la Secretaria de Educación, Hacienda y Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	Se brindo asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: **- Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente al periodo correspondiente del 1 de julio al 10 de septiembre de 2021 se presentaron quinientas ochenta y ocho (588) incidencias **- Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. **- Líneas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI.	X			F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A MESA DE AYUDA DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega en CD. F-MA INFOGEX-02 REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021. entrega en CD

7	**COMPONENTE: MESA DE AYUDA.** Seguimiento y acompañamiento para la actualización de la base de datos del ordenador del gasto y auxiliar administrativo de las 254 instituciones del departamento de Boyacá de los municipios no certificados.	Se brindo asesoría y acompañamiento a los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, por medio de canales de apoyo tales como: **- Plataforma Mesa de Ayuda:** Para el periodo correspondiente del 1 de julio al 10 de septiembre de 2021 se presentaron quinientas ochenta y ocho (588) incidencias correspondientes al periodo del entre el 1 de julio al 10 de septiembre de 2021. **- Meet:** Herramienta de Google para la realización de la capacitación y socialización de la plataforma ADFI y Mesa de ayuda, está a disposición de los auxiliares administrativos, rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá; en dicho periodo por este tipo de plataforma virtual. **- Lineas telefónicas:** Se realizó recepción de las llamadas en la oficina tanto teléfono fijo como teléfono móvil escuchando y dando solución a los auxiliares administrativos y Rectores, sobre los inconvenientes que se les presentaban en el manejo de la Plataforma ADFI. Se realizó la recepción de ochoscientos cuarenta y ocho 848 llamadas, de las Instituciones Educativas, durante este periodo.	X			Nuevo versionamiento de la Plataforma de Mesa de Ayuda: https://adfi-2021.mesaayuda.com
8	**COMPONENTE: CLOUD Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Las copias de seguridad se entregarán cada mes, en conjunto con el informe de actividades que describirán los aspectos técnicos realizados en el periodo mensual de los cuales tienen la descripción y características de la copia de seguridad entregada, se realizara la entrega de una cinta con capacidad de 1,5 TB de almacenamiento nativo y/o 3,0 TB de almacenamiento con compresión y velocidades de transferencia de datos de hasta 280 mb/segundo. INFOGEX suministrará la cinta, que será para la propiedad de la Gobernación de Boyacá en la dirección de sistemas de la entidad, finalizando la vigencia del contrato, se entregará la compilación de las copias de seguridad del tiempo contratado en la vigencia correspondiente. Se entregará copia de la base de datos y aplicación inicial y versiones actualizadas de la misma cuando se realicen cambios y sea pertinente.	Se entregan dos archivos por cada dia: 1. .log el cual contiene copia del Sistema de Información y la base de datos. 2. EXPDAT.DMP el cual contiene el export de la base de datos del Sistema de Información ADFI. Estos archivos son la copia de seguridad del periodo correspondiente del 1 de julio de 2021 a 9 de septiembre de 2021. La copia de seguridad se entrega por carpeta consolidada mensual: periodo correspondiente del 1 de julio de 2021 a 9 de septiembre de 2021, dentro de la cual se encuentra la copia diaria de información de dicho periodo.	X			SE REALIZA LA ENTREGA DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS DE LA PLATAFORMA ADFI DEL PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 FORMATO COPIAS DE SEGURIDAD DIRECCION DE SISTEMAS GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.
9	**COMPONENTE: CLOUD.** ESPECIFICACIONES TECNICAS: COMPONENTES DEL CLOUD	Se verificaron las caracteristicas del servidor Cloud, en acompañamiento de la supervisión tecnica asignada a la Dirección de Sistemas de la Gobernación de Boyacá.	X			FICHA TECNICA DE LOS SERVIDORES CLOUD EN PRODUCCIÓN.PDF
10	**COMPONENTE: CLOUD** SOPORTE CLOUD	Se establecio el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las caracteristicas técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá.	X			INFORME DE ESTADO ACTIVO (DIRECCIÓN DE SISTEMAS GOBERNACIÓN DE BOYACÁ.
11	**COMPONENTE: CLOUD** Realizar asesoría en la administración del sistema aplicativo, del sistema de bases de datos y de los usuarios registrados.	Se realiza la configuración, parametrización, adecuación del servidor CLOUD, para la implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de Información ADFI, para la vigencia 2021.	X			Certificación de la supervisión Tecnica, de la puesta en funcionamiento del servicio de Cloud de la plataforma ADFI, para las 254 IE.
12	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Realizar la actualización a través de las mejoras, modificaciones del software, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Proceso de seguimiento, socialización y capacitación junto con SEB para la liberación de los nuevos modulos y procesos dentro de plataforma adfi, teniendo en cuenta las funcionalidades clasificadasdependiendo el rol de usuario institucional o administrativo.	X			ACTA 03082021

13	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** **13.1** Entregar las nuevas versiones liberadas, mejoras o modificaciones que se generen durante la vigencia del presente contrato a la Gobernación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.. **13.2** Cuando se generen actualizaciones del software o nuevas versiones se debe entregar documentación y soporte físico de la nueva licencia., lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	Establecer y proporcionar estrategias tecnológicas para la actualización de los procesos entorno al comportamiento financiero de las Instituciones Educativas. Creación de espacios para la constante actualización y mejora de los procesos financieros y administrativos para los Fondos de Servicios Educativos. - Mantener a los funcionarios institucionales permanentemente actualizados frente a los cambios procedimentales y tecnológicos que se generen para el correcto manejo de la Plataforma ADFI. - Proporcionar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para la optimización de las actividades laborales.	X			http://sedboyaca.gov.co/2021/08/11/comunicado-invitacion-a-capacitacion-nuevas-funciones-de-la-plataforma-adfi-y-proceso-de-inscripcion/
14	**COMPONENTE: MANTENIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN.** Adecuación de la plataforma basada en los lineamientos legales y técnicos requeridos por los Entes de Control, Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación de Boyacá, lo cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2021.	**LIBERACIÓN DE REGISTRO Y CONSULTA MÓDULOS**: La publicación y puesta en funcionamiento de cada uno de los módulos y procesos socializados, a través de este espacio virtual se dará a partir del día lunes 30 de agosto de 2021 para la totalidad de los Fondos de Servicios Educativos de los Municipios no certificados del Departamento de Boyacá. Teniendo en cuenta que: - Se llevó previamente la socialización y capacitación específica sobre estos módulos y procesos a trabajar en la Plataforma administrativa y financiera ADFI. - Se realizó la socialización y publicación de los ***manuales*** / paso a paso de los temas mencionados en este documento. - Se realiza la publicación del video resumen del proceso de capacitación y socialización para la consulta de la totalidad de los usuarios a través del canal de You Tube.	X			Acceso a la plataforma nuevo versionamiento: https://online.boyaca.adfi.com.co/ Video: https://www.youtube.com/watch?v=UyOiE4xmQU8

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ SECRETARÍA CONTRATACIÓN REVISADO Sandra Milena Quiroga Fonseca FIRMA: 29/10/2021

Firma: _____
ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
WILL YHONATAN AMAYA MEDINA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ
CONTRATISTA INFOGEX S.A.S

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.