

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3596-2021	C.D.P. No.:	306 del 26 de Enero de 2021	Proceso al que pertenece:	PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA MARTIN MORA			C.C.	52.912.808	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-02-09	Fecha Terminación inicial:	2021-03-31	Valor Mensual:	\$ 3.366.000	Valor a cobrar:
					\$ 1.343.000	

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.366.000	775	2021-04-01	2021-04-30
2	\$ 5.049.000	1203	2021-05-01	2021-06-15
3	\$ 6.732.000	1685	2021-06-16	2021-08-15
4	\$ 3.366.000	2387	2021-08-16	2021-09-15
5				
6				
7				
8				
9				
10				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2021	\$ 3.366.000	\$ 415.100	48691272
2	MARZO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	48975798
3	ABRIL 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	49639982
4	MAYO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	50398801
5	JUNIO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	50982277
6	JULIO 2021	\$ 3.264.000	\$ 425.000	51834949
7	AGOSTO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	52630928
8	SEPTIEMBRE 1-12	\$ 1.343.000	\$ 425.000	53317458
9				
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.732.000	\$ 25.245.000	\$ 24.803.000	\$ 442.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-12

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	72 Registros de listados de Usuarios de capacitación en derechos y deberes en salud.
2 Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan bases de datos y matrices donde se consolida toda la información de cada usuario recepcionado por el área de trabajo social para realizar estudios de caso. Así mismo ingreso de información a base de datos acerca de pacientes en abandono social, y reporte sire	Base de datos drive: Abandonos (#) Largas estancias (#) Programa Canguro (#) Estudios Sociales de Caso (4)
3 Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Se desarrollan las actividades correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios. Se atiende llamado de cada servicio intrahospitalario interconsultante, iniciándose la respectiva intervención dando respuesta a las interconsultas. Se realiza reporte ante ICBF cuando se identifican riesgos hacia el recién nacido o madre menor de edad.	Registro y seguimiento del censo de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios Interconsultas 110 Reportes ICBF 3.
4 Realizar la solicitud de oxígeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y oxígeno requirientes a fin de agilizar gestión bien sea de institucionalización o egreso hospitalario en tiempo oportuno.	Soporte en Historia clínica
5 Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	N/A
6 Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud	Se realizan 40 registros en aplicativo del SIDMA según barreras identificadas.	Se realizan 40 registros con usuario tsocialmaterno_sco



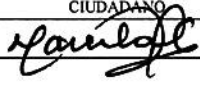
Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud

Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

7	Hacer seguimiento a Neonatos con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante y recién nacidos en articulación con el área de autorizaciones.	8 de seguimientos
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se aplican encuestas de satisfacción a los usuarios en el servicio de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios	20 encuestas aplicadas
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Se gestiona todo el trámite a pacientes en condición de abandono social desde proceso de reporte ante SDIS hasta la entrega del paciente.	Casos de abandono reportados ante SDIS 0
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da respuesta a las actividades acordadas, y horarios establecidos por el supervisor del contrato. Se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Actas de reuniones de equipo con Referente de Atención al Usuario. Soporte planilla pago seguridad social en salud. 30 registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes en salud.
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	52.912.808 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARCELA CASTELLANOS CABRERA
CARGO:	JEFE DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

Último ingreso exitoso: 2021-09-14 / 11:39:26 AM | Último ingreso fallido: 2021-05-04 / 07:21:35 PM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Periodo Pensión: Agosto 2021. Periodo Salud: Agosto 2021.

Septiembre 14 de 2021 / 11:39 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	SANDRA MILENA MARTIN MORA	Nit:	52912808
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Agosto 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Agosto 2021
Número de radicación:	53317458	Total a pagar:	\$425,000
Fecha de vencimiento:	03/09/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	14/09/2021	Número de administradoras:	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número de aprobación:	1129513770
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$32,900
230301	800224808	Porvenir	1		\$0.00	\$215,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Filar	1		\$0.00	\$8,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$168,400
						\$425,000

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

[Imprimir transacción](#)

DATOS DEL PACIENTE:

N° HISTORIA CLINICA: VEN21300699

IDENTIFICACION: VEN21300699

EDAD: 27 Años \ 9 Meses \ 29
Días

NOMBRE PACIENTE: GEXIMAR YORISBEL PRINCIPAL RICO

FECHA DE NACIMIENTO: 15/11/1993 12:00:00 a. m.

SEXO: Femenino

ESTADO CIVIL: Soltero

NIVEL / ESTRATO: INSTRUMENTO PROV. (VINCULADO)

ENTIDAD: FFD001

TIPO DE REGIMEN: Vinculado

DIRECCION: CALLE 21 # 17 -24

TELEFONO: 3203705509

PROCEDENCIA: BOGOTA

DATOS DE LA ADMISIÓN:

N° INGRESO: 12552159

FECHA DE INGRESO: 11/09/2021 2:13:56 a. m.

FINALIDAD CONSULTA: No_Aplica

CAUSA EXTERNA: Enfermedad_General

RESPONSABLE: 0 0

DIRECCION RESPONSABLE: 0

TELEFONO RESPONSABLE: 0

ANÁLISIS SUBJETIVO

MADRE VENEZOLANA IRREGULAR CON PERDIDA GESTACIONAL DE 12 SEMANAS (LEGRADO)

ANÁLISIS OBJETIVO

VALORACIÓN POR TRABAJO SOCIAL

RESPUESTA

CON LOS ELEMENTOS Y PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD ACORDE AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL PARA PREVENCIÓN DE COVID-19 SE ENTREVISTA A LA MADRE LA SEÑORA GEXIMAR YORISBEL PRINCIPAL RICO CEDULA VENEZOLANA 21300699 NACIDA EL 15/11/1993 EN EL ESTADO YARACUY EN VENEZUELA. QUIEN REFIERE INGRESA A COLOMBIA DE MANERA IRREGULAR HACE 2 AÑOS LLEGANDO EN COMPAÑÍA DE SUS HIJOS. MADRE QUIEN REFIERE QUE SU ESTADO CIVIL ACTUAL ES UNIÓN MARITAL DE HECHO HACE 2 AÑOS CON EL SEÑOR JUNIOR JIMENEZ DE 25 AÑOS VENEZOLANO, QUIEN ES EL PADRE DEL BEBE QUE SE ESTABA GESTANDO. MADRE REFIERE QUE TIENE TRES HIJOS FRUTO DE UNA RELACIÓN ANTERIOR ISAAC TOVAR DE 9 AÑOS ESTUDIANTE DE 4TO GRADO, GABRIEL TOVAR DE 7 AÑOS ESTUDIANTE DE 2DO GRADO Y SEBASTIAN TOVAR DE 5 AÑOS ESTUDIANTE PREESCOLAR. MADRE NIEGA PERDIDAS GESTACIONALES ANTERIORES. MADRE QUIEN REFIERE QUE SU NIVEL EDUCATIVO ES BACHILLER Y QUE ACTUALMENTE SE DEDICA AL HOGAR. MENCIONA QUE SU PAREJA ES BACHILLER Y QUE ACTUALMENTE LABORA DE MANERA INFORMAL COMO AYUDANTE EN DESCARGA DE FLORES. MADRE REFIERE QUE HABITAN EN UNA AL INTERIOR DE UNA RESIDENCIA (PAGA DIARIO \$25.000) UBICADO EN LA CALLE 21 17 34 EN EL BARRIO SANTA FE DE LA LOCALIDAD DE MARTIRES CONTACTO: 3203705509. REFIERE QUE CUENTA CON RED DE APOYO PRESENTE EN COLOMBIA, REPRESENTADO EN UN HERMANO DE 25 AÑOS.

MADRE NIEGA ANTECEDENTES DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

MADRE NIEGA ANTECEDENTES DE CONSUMO DE SPA, CIGARRILLO O ALCOHOL.

MADRE MENCIONA QUE EL EMBARAZO NO FUE PLANEADO, SI ACEPTADO, NIEGA HABER CONTEMPLADO IVE O ADOPCIÓN.

MADRE REFIERE 0 CONTROLES PRENATALES A LA FECHA

MADRE REFIERE QUE DESEA PLANIFICAR CON JADELL

DURANTE LA ENTREVISTA SE ORIENTA A LA MADRE A REALIZAR TRAMITE CORRESPONDIENTE PARA POSTULARSE AL ESTATUTO TEMPORAL DE PERMANENCIA RESOLUCION 971 DEL 2021, LA ACTUAL RESOLUCIÓN FUE EXPEDIDA POR MIGRACIÓN COLOMBIA, Y EL ESTATUTO ES SOLO PARA POBLACIÓN VENEZOLANA QUE INGRESARON ANTES DEL 31 DE ENERO DEL 2021, QUE ESTÉN REGULARES, IRREGULARES Y SOLICITANTES DE REFUGIO.

SE INDICA A LA MADRE QUE EL PROCEDIMIENTO PARA EL PRE-REGISTRO ES EL SIGUIENTE:

LA POBLACIÓN VENEZOLANA DEBE INGRESAR A LA PÁGINA DE MIGRACIÓN COLOMBIA/VISIBLES PARA REALIZAR EL PRE-REGISTRO VIRTUAL Y POSTERIOR EL REGISTRO BIOMÉTRICO PRESENCIAL. PARA REALIZAR EL PRE-REGISTRO VIRTUAL SE DEBE CONTAR CON UNA FOTO DIGITAL 3X4, DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CEDULA DE VENEZUELA, PEP, SALVOCONDUCTO, PASAPORTE, REGISTRO DE NACIMIENTO), LA PRUEBA SUMARIA (DOCUMENTO EXPEDIDO YA SEA POR UNA ALCALDÍA LOCAL, JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL, ARRENDATARIO, EMPLEADOR O HISTORIA CLÍNICA EN LA CUAL EVIDENCIE SU PERMANENCIA EN EL TERRITORIO NACIONAL ANTES DE LA FECHA 31 DE ENERO DEL 2021, Y DEBE TENER LOS DATOS DE LA PERSONA QUE LA EXPIDA PARA VERIFICACIÓN PERTINENTE), Y REALIZAR LA ENCUESTA SOCIOECONÓMICA EN LÍNEA EN LA PÁGINA DE MIGRACIÓN COLOMBIA. POSTERIOR SE DEBE DESCARGAR EL PRE-REGISTRO Y SOLICITAR LA CITA PARA EL ENROLAMIENTO BIOMÉTRICO. ES DE ACLARAR QUE EL PRE-REGISTRO NO ES UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD. CADA PERSONA QUE REALICE EL PRE-REGISTRO PUEDE TENER A CARGO 4 PERSONAS. EN LA PÁGINA DE MIGRACIÓN COLOMBIA SE ENCUENTRAN LOS PASOS Y VIDEOS SI SE TIENE PREGUNTAS ADICIONALES. EL PRE-REGISTRO NO TIENE NINGÚN COSTO Y ES TOTALMENTE GRATUITO. MIGRACIÓN COLOMBIA CUENTA CON 15 PUNTOS DE PRE-REGISTRO ASISTIDO. INFORMACIÓN QUE LA MADRE REFIERE ENTENDER Y ACEPTAR.

TRATAMIENTO

ACTUALMENTE NO SE EVIDENCIA FACTORES DE RIESGO QUE PUEDAN LLEGAR A AFECTAR A LA PACIENTE, SE HACEN LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES.

1. QUE LA MADRE ASISTA AL CONTROL POST PROCEDIMIENTO
 2. SEGUIR LAS INDICACIONES MEDICAS DE MANEJO AMBULATORIO ORDENADAS POR EL MEDICO TRATANTE DURANTE LA HOSPITALIZACION ACTUAL Y TENER EN CUENTA LAS SEÑALES DE ALARMA.
 3. SI DESEARA UN NUEVO EMBARAZO ESTE DEBE SER PLANEADO Y SE RECOMIENDA REALIZAR EXAMENES PRECONCEPCIONALES.
- SE SOCIALIZAN DERECHOS Y DEBERES.

INFORMACION QUE LA MADRE REFIERE ENTENDER Y ACEPTAR

EGRESO BAJO CRITERIO MÉDICO

SANDRA MILENA MARTIN MORA

Profesional: SANDRA MILENA MARTIN MORA

Registro Medico: 52912808

Especialidad: TRABAJO SOCIAL UHMES MATERNO INFANTIL

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

DATOS DEL PACIENTE:

N° HISTORIA CLINICA: 1030527517

IDENTIFICACION: 1030527517

EDAD: 17 Años \ 2 Meses \ 16
Días

SEXO: Femenino

NOMBRE PACIENTE: LAURA VANESA GARCIA HORTUA

FECHA DE NACIMIENTO: 28/06/2004 12:00:00 a. m.

ESTADO CIVIL: Soltero

NIVEL / ESTRATO: SUBSIDIADO NIVEL 1

ENTIDAD: RS322

TIPO DE REGIMEN: Subsidiado

DIRECCION: CL 136 A SUR 3 A 48 BL 6 CA2

TELEFONO: 3204933002

PROCEDENCIA: BOGOTA

DATOS DE LA ADMISIÓN:

N° INGRESO: 12548708

FECHA DE INGRESO: 10/09/2021 9:49:15 a. m.

FINALIDAD CONSULTA: No Aplica

CAUSA EXTERNA: Enfermedad_General

RESPONSABLE: SIN ACOMPAÑANTE

DIRECCION RESPONSABLE: 0

TELEFONO RESPONSABLE: 0

ANÁLISIS SUBJETIVO

PACIENTE COLOMBIANA MENOR DE EDAD (17 AÑOS) ADECUADOS CONTROLES PRENATALES - RED DE APOYO A IDENTIFICAR

ANÁLISIS OBJETIVO

VALORACIÓN POR TRABAJO SOCIAL

RESPUESTA

CON LOS ELEMENTOS Y PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD ACORDE AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL PARA PREVENCIÓN DE COVID-19 SE ENTREVISTA A LA PACIENTE LA JOVEN LAURA VANESA GARCIA HORTUA TARJETA DE IDENTIDAD 1030527517 NACIDA EL 28/06/2004 EN BOGOTÁ. PACIENTE QUIEN REFIERE QUE SU ESTADO CIVIL ES SOLTERA SIN UNIÓN MARITAL DE HECHO REFIERE QUE SOSTUVO UNA RELACIÓN SENTIMENTAL (NOVIOS) DURANTE 3 MESES CON EL SEÑOR JONATHAN ROJAS DE 17 AÑOS, COLOMBIANO, QUIEN ES EL PADRE DE LA RECIÉN NACIDA, MENCIONA QUE LA RELACIÓN SE TERMINA HACE 8 MESES. REFIERE QUE EL PROGENITOR CONOCE DE SU PATERNIDAD, NO LA ACEPTA Y NO LA ASUMIRÁ. PACIENTE REFIERE QUE ES SU PRIMER EMBARAZO Y NIEGA PERDIDAS. PACIENTE REFIERE ACTUALMENTE SE ENCUNETRA VALIDANDO OCTAVO GRADO EB EL COLEGIO ALMIRANTE PADILLA DE SANTA LIBRADA. PACIENTE MENCIONA QUE HABITA ACTUALMENTE EN UNA CASA FAMILIAR DE PROPIEDAD DE SU ABUELA UBICADA EN LA VEREDA KIBA BAJA ZONA RURAL DEL PARAISO EN LA LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR, CONTACTO. 3143379899 - 3204933002.

PACIENTE REFIERE QUE ALLI HABITA JUNTO A SU MADRE LA SEÑORA ESTELA HORTUA DE 37 AÑOS (EMPLEADA OFICIOS VARIOS)

PROGENITORA NIEGA ANTECEDENTES DE VIOLENCIA

PACIENTE NIEGA ANTECEDENTES DE CONSUMO DE SPA, CIGARRILLO O ALCOHOL.

PACIENTE MENCIONA QUE EL EMBARAZO NO FUE PLANEADO Y SI ACEPTADO. NIEGA IVE O ADOPCIÓN. INTRAFAMILIAR.

PACIENTE MENCIONAN 8 CONTROLES PRENATALES CON LA EPS CAPITAL SALUD

PACIENTE REFIERE QUE PLANIFICA CON JADELL.

SE PRESENTA PROGENITORA DE LA PACIENTE LA SEÑORA LILIA ESTELA HORTUA GARCIA DE 36 AÑOS Cedula de Ciudadanía 35379454 NACIDA EL 27/11/1984 QUIEN REFIERE QUE HABITA EN EL BARRIO TRIANGULO EN ZONA RURAL DE CIUDAD BOLIVAR Y QUE LABORA EN OFICIOS VARIOS POR DÍAS, PROGENITORA QUIEN SE COMPROMETE A APOYAR EL CUIDADO Y CRIANZA DE LA RECIÉN NACIDA Y A VELAR POR SU BIENESTAR, SALUD Y VIDA.

TRATAMIENTO

ACTUALMENTE NO SE EVIDENCIA FACTORES DE RIESGO QUE PUEDAN LLEGAR A AFECTAR A LA PACIENTE O A LA RECIÉN NACIDA, SE ESTABLECEN LOS SIGUIENTES COMPROMISOS CON LA PACIENTE Y MADRE DE LA RECIÉN NACIDA:

1. REALIZAR REGISTRO CIVIL DEL RECIÉN NACIDO (SE DIRECCIONA A REALIZAR TRAMITE ANTE NOTARIA O REGISTRADURIA DE TURNO)

2. REALIZAR AFILIACION DEL RECIÉN NACIDO ANTE LA EPS (SE DIRECCIONA A REALIZAR TRAMITE ANTE EPS)

3. RECLAMAR EL RESULTADO TSH EN LABORATORIO

4. QUE LA PACIENTE ASISTA AL CONTROL POSPARTO

5. SEGUIR LAS INDICACIONES MEDICAS DE MANEJO AMBULATORIO ORDENADAS POR EL MEDICO TRATANTE DURANTE LA HOSPITALIZACION ACTUAL Y TENER EN CUENTA LAS SEÑALES DE ALARMA.

6. VINCULAR AL BEBE A CONTROLES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO

7. SOLICITAR CITA DE RECIÉN NACIDO CON LA AUXILIAR MARIA MURILLO

SE SOCIALIZAN DERECHOS Y DEBERES.

NOTA: DE INCUMPLIR EL COMPROMISO SE LE INFORMA A LA PACIENTE DE LA PACIENTE QUE INCURRIRIA EN NEGLIGENCIA AL NO DAR CUMPLIMIENTO CON LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PACIENTE COMO LO SON:

DERECHO A UN NOMBRE Y UN APELLIDO

DESDE SU NACIMIENTO, EL NIÑO TIENE DERECHO A TENER UN NOMBRE Y UN APELLIDO. TODO NIÑO DEBE SER REGISTRADO INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE SU NACIMIENTO, YA QUE LOS PADRES TIENEN LA OBLIGACIÓN DE INFORMAR EL NOMBRE, EL APELLIDO Y LA FECHA DE NACIMIENTO DEL RECIÉN NACIDO.

DERECHO A LA SALUD

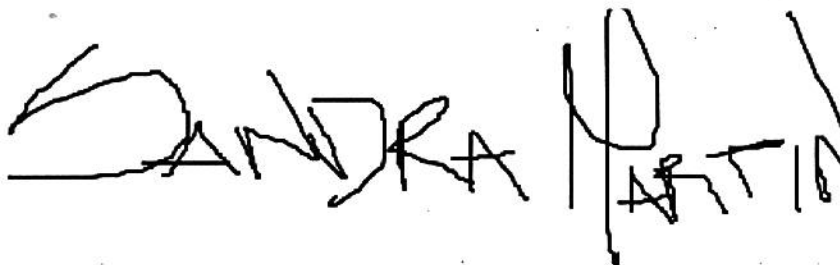
INFORMACION QUE LA PACIENTE REFIERE ENTENDER Y ACEPTAR

EGRESO BAJO CRITERIO MÉDICO

RESPUESTA INTERCONSULTA

AREA

2MIN01 - MATERNO INFANTIL ATENCION AL PACIENTE TRABAJO SOCIAL



Profesional: SANDRA MILENA MARTIN MORA

Registro Medico: 52912808

Especialidad: TRABAJO SOCIAL UHMES MATERNO INFANTIL

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 1388 2020 FEBRERO 2021.pdf	PS 1388 2020 FEBRERO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 MARZO 2021.pdf	PS 3596 2021 MARZO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 ABRIL 2021.pdf	PS 3596 2021 ABRIL 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 MAYO 2021.pdf	PS 3596 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 3596 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 JULIO 2021.pdf	PS 3596 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar
☐ PS 3596 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 3596 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor Detalle Descargar

Borrar

Cargar nuevo

Aumentar el contraste



UTC -5 12:18:40

SANDRA MILENA MAR...

Buscar...

Id de página: 23000726 Ayuda ?

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Cuenta de Cobro 008

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051-7

DEBE A:

SANDRA MILENA MARTIN MORA

C.C. 52912808

LA SUMA DE:

**UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MCT
(\$1.343.000°°)**

Por concepto de:

- **Prestación de servicios Profesional de Trabajo Social, en cumplimiento del contrato PS 3596-2021 correspondiente del 01 al 12 de Septiembre de 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



SANDRA MILENA MARTIN MORA

Teléfono: 3023754298 Dirección: CARRERA 98 2 32

No. Cuenta bancaria Banco Bancolombia No. 20215828244

Fecha: 12 de Septiembre de 2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3596-2021 C.D.P. No.: 306 del 26 de Enero de 2021 Proceso al que pertenece: PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
Unidad a la que pertenece: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD LA VICTORIA - SEDE MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: SANDRA MILENA MARTIN MORA C.C. 52.912.808 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-02-09 Fecha Terminación inicial: 2021-03-31 Valor Mensual: \$ 3.366.000 Valor a cobrar: \$ 2.023.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.366.000	775	2021-04-01	2021-04-30
2	\$ 5.049.000	1203	2021-05-01	2021-06-15
3	\$ 6.732.000	1685	2021-06-16	2021-08-15
4	\$ 3.366.000	2387	2021-08-16	2021-09-15
5	\$ 1.683.000	2729	2021-09-16	2021-09-30
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2021	\$ 3.366.000	\$ 415.100	48691272
2	MARZO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	48975798
3	ABRIL 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	49639982
4	MAYO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	50398801
5	JUNIO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	50982277
6	JULIO 2021	\$ 3.264.000	\$ 425.000	51834949
7	AGOSTO 2021	\$ 3.366.000	\$ 425.000	52630928
8	SEPTIEMBRE 1-12	\$ 1.343.000	\$ 425.000	53317458
9	SEPTIEMBRE 13-30	\$ 2.023.000	\$ 425.000	53317458
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.732.000	\$ 26.928.000	\$ 26.826.000	\$ 102.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

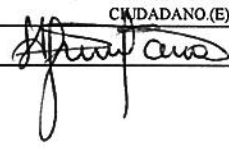
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-13 Hasta: 2021-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	72 Registros de listados de Usuarios de capacitación en derechos y deberes en salud.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan bases de datos y matrices donde se consolida toda la información de cada usuario recepcionado por el área de trabajo social para realizar estudios de caso. Así mismo ingreso de información a base de datos acerca de pacientes en abandono social, y reporte sire	Base de datos drive: Abandonos (#) Largas estancias (#) Programa Canguro (#) Estudios Sociales de Caso (4)
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Se desarrollan las actividades correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios. Se atiende llamado de cada servicio intrahospitalario interconsultante, iniciándose la respectiva intervención dando respuesta a las interconsultas. Se realiza reporte ante ICBF cuando se identifican riesgos hacia el recién nacido o madre menor de edad.	Registro y seguimiento del censo de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios Interconsultas 110 Reportes ICBF 3.
4	Realizar la solicitud de oxígeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y oxígeno requirientes a fin de agilizar gestión bien sea de institucionalización o egreso hospitalario en tiempo oportuno.	Soporte en Historia clínica
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	N/A
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud	Se realizan 40 registros en aplicativo del SIDMA según barreras identificadas.	Se realizan 40 registros con usuario tsocialmaterno_sco

7	Hacer seguimiento a Neonatos con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante y recién nacidos en articulación con el área de autorizaciones.	8 de seguimientos
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se aplican encuestas de satisfacción a los usuarios en el servicio de UCI, Intermedios, Básicos y Respiratorios	20 encuestas aplicadas
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Se gestiona todo el trámite a pacientes en condición de abandono social desde proceso de reporte ante SDIS hasta la entrega del paciente.	Casos de abandono reportados ante SDIS 0
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da respuesta a las actividades acordadas, y horarios establecidos por el supervisor del contrato. Se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Actas de reuniones de equipo con Referente de Atención al Usuario. Soporte planilla pago seguridad social en salud. 30 registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes en salud.
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	52.912.808 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA
CARGO:	JEFE DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO(E)
FIRMA	

Último ingreso exitoso: 2021-09-14 / 11:39:26 AM | Último ingreso fallido: 2021-05-04 / 07:21:35 PM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Periodo Pensión: Agosto 2021. Periodo Salud: Agosto 2021.

Septiembre 14 de 2021 / 11:39 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > [Resumen de pago](#)

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	SANDRA MILENA MARTIN MORA	Nit:	52912808
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Agosto 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Agosto 2021
Número de radicación:	53317458	Total a pagar:	\$425,000
Fecha de vencimiento:	03/09/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	14/09/2021	Número de administradoras:	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número de aprobación:	1129513770
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0.00	\$32,900
230301	800224808	Porvenir	1		\$0.00	\$215,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		\$0.00	\$8,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0.00	\$168,400
						\$425,000

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

Este documento está clasificado como **PRIVADO** por parte de Compensar Operador de Información [»Ver planillas pagadas](#)

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

[Imprimir transacción](#)



Colombio Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 1388 2020 FEBRERO 2021.pdf	PS 1388 2020 FEBRERO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 MARZO 2021.pdf	PS 3596 2021 MARZO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 ABRIL 2021.pdf	PS 3596 2021 ABRIL 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 MAYO 2021.pdf	PS 3596 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 3596 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 JULIO 2021.pdf	PS 3596 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3596 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 3596 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 12:18:40

SANDRA MILENA MAR...

Buscar...

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Cuenta de Cobro 009

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051-7

DEBE A:

SANDRA MILENA MARTIN MORA

C.C. 52912808

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES VEINTITRES MIL PESOS MCT
(\$2.023.000⁰⁰)**

Por concepto de:

- **Prestación de servicios Profesional de Trabajo Social, en cumplimiento del contrato PS 3596-2021 correspondiente del 13 al 30 de Septiembre de 2021.**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



SANDRA MILENA MARTIN MORA

Teléfono: 3023754298 Dirección: CARRERA 98 2 32

No. Cuenta bancaria Banco Bancolombia No. 20215828244

Fecha: 30 de Septiembre de 2021