CONTRATO Nº 150.25.4.0427 Vigencia: 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA GRANADA DIAZ

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud del presente contrato EL CONTRATISTA, se obliga a "Apoyar las actividades relacionadas con el ejercicio contable de la entidad".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
Obligaciones Generales o Especificas	
1. Apoyar en la elaboración de las conciliaciones bancarias, de las cuentas registradas en la Entidad	Se apoyó en la elaboración de las conciliaciones bancarias de septiembre de 2021
2. Recibir, clasificar y revisar los documentos que soportan las operaciones que se van a registrar en el sistema de información contable de la entidad para soportar cada cierre mensual en el software financiero SISTOTAL.	Se Recibió, clasifico y se revisaron los documentos que soportan las operaciones que fueron registradas en el sistema de información contable de la entidad para el cierre del III trimestre en el software financiero SISTOTAL
3. Apoyar en la depuración y actualización de las cuentas por pagar a las IPS y EPS, con base en la información suministrada por el área de auditoria administrativa y financiera de la subdirección de Aseguramiento, toda vez que el área contable está rindiendo informes a los procesos que adelanta la entidad con el Departamento de Caldas y demás entes rectores.	Se Apoyó en la depuración y actualización de las cuentas por pagar a las IPS y EPS, con base en la información suministrada por el área de auditoria administrativa y financiera de la subdirección de Aseguramiento, toda vez que el área contable está rindiendo informes a los procesos que adelanta la entidad con el Departamento
4. Apoyar en el envío de la información solicitada por los diferentes organismos de control para la rendición de informes correspondientes al área contable, plataforma SHIP, aplicativo SIA y, apoyar al área financiera con la validación de la información presupuestal y de tesorería en el aplicativo del FUT	Se Apoyó en el envío de la información solicitada por los diferentes organismos de control para la rendición de informes correspondientes al área contable, plataforma SHIP, aplicativo SIA y, se apoyó al área financiera con la validación de la información presupuestal y de tesorería en el aplicativo del FUT
5. Apoyar en la administración y parametrización del Software	Se Apoyó en la administración y parametrización del Software financiero

financiero y de inventarios de la Entidad y realizar los cruces correspondientes con el fin verificar los saldos y retroalimentar al contador los ajustes que se consideren necesarios	y de inventarios de la entidad
6. Apoyar en la generación de reportes del software financiero e informes requeridos.	Se apoyó en la generación de reportes para la contraloría general de caldas y Retefuente y estempillas correspondiente al mes de julio
7. Apoyar en el envío de la información exógena al Municipio y la DIAN	Se enviaron en las fechas establecidas
8. Apoyar los usuarios finales en el uso correcto del aplicativo financiero, sirviendo de enlace con el proveedor del mismo	Se brindó el apoyo a todos los usuarios finales en el uso correcto del aplicativo financiero, sirviendo de enlace con el proveedor del mismo
Observaciones:	

FIRMA ELECTRONICA 2021-10-25
Olga Lucia Granada Diaz
Contratista
OLGA LUCIA GRANADA DIAZ
C.C 30.330.108

FIRMA ELECTRONICA2021-10-25
Pedro Luis Giraldo Gómez
Supervisor
PEDRO LUIS GIRALDO GOMEZ
C.C 10.285.911

.