Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP.IA.FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2304 2020	C.D.P. No.:	11	Proceso al que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA		
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	LORENZO BENITEZ ARTEAGA			C.C	$0.162.089	de	BOGOTA
Fecha Inicio:	2020-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2020407-31	Valor Mensual:	$ 19.280.964	Valor a cobrar:	$ 19.280.964

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 24.641.232	0	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 23.121.156	2714	01/09/2020	30/09/2020
3	$ 15.798.880	3232	01/10/2020	31/10/2020
4	$ 28.881.444	3444	01/11/2020	30/11/2020
5	$ 37.441.872	3833	01/11/2020	31/01/2021

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 14.080.704	$ 1.726.700	9402874970
2	MARZO	$ 17.840.892	$ 1.799.000	9404007524
3	ABRIL	$ 16.720.836	$ 2.279.300	9404989060
4	MAYO	$ 21.601.080	$ 1.199.800	9406217141
5	JUNIO	$ 21.601.080	$ 1.549.900	9407405894
6	JULIO	$ 18.800.940	$ 2.759.700	9408409156
7	AGOSTO	$ 22.320.476	$ 2.402.000	9409547364
8	SEPTIEMBRE	$ 25.200.000	$ 2.877.200	9410527106
9	OCTUBRE	$ 19.520.976	$ 3.219.200	9411605151
10	NOVIEMBRE	$ 18.800.940	$ 2.494.000	9412711200-9413052073
11	DICIEMBRE	$ 19.280.964	$ 2.402.000	9413835706

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 105.605.280	$ 235.489.864	$ 215.968.888	$ 19.520.976

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA , PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las asignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica, procuraran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles	Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica, procuraran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles	registro en historia clina dinamica
2	Brindar una atencion en salud buscando los mayores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atencion personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	Brindó una atencion en salud buscando los mayores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atencion personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	registro en historia clina dinamica
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos, cientificos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos, cientificos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	registro en historia clina dinamica
4	Realizar las actividades segun las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realizar las actividades segun las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio	registro en historia clina dinamica
5	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atencion	Informó al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención	registro en historia clina dinamica
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, asi como mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, asi como mantuvo actualizados los informes estadisticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	registro en historia clina dinamica
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion	Respetó los derechos del paciente, cumplió el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atencion	registro en historia clina dinamica
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	registro en historia clina dinamica
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emitió conceptos medicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron	registro en historia clina dinamica
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimientos informados, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente (en los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos), consentimientos informados, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	registro en historia clina dinamica
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos	registro en historia clina dinamica
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, asi como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los dañe de manera por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, asi como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas	no aplica
13	Reportar al area de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reportó al area de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	no aplica
14	El contratista debera velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio	El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio	no aplica
15	Participar activamente en el desarrollo, implementacion y cumplimiento de las politicas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	Participo activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las politicas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
16	Tener la disposición de participar en la programacion de actividades del servicio	para qué en la programación de actividades del servicio	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
17	Participar en la elaboracion, actualizacion, implementacion y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participó en la elaboración, actualizacion, implementación y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	ver actividades ejecutadas por la subred
18	Apoyo a la Entidad en las actividades que demande segun requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyo a la Entidad en las actividades que se realizaron segun requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	se apoyo a la subred en sus diferentes actividades realizadas
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	se dio respuesta a lo solicitado por la unidad
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones glosas evitando así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones glosas evitando así que se generaron Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	no aplica
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notificó los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23	Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadisticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente	Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadisticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
24	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud, si aplica	Instruyó a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	ejecutado con educacion medica
25	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	no aplica
26	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reinduccion, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reinduccion, comités y eventos a los cuales sea convocado	en el mes de mayo no por aislamiento social
27	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones En caso de presentarse novedades, asi ellas sean temporales deberá informar a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias	Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	sin novedades
28	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	Facilitó las labores de supervision que la SUBRED, realizó en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros Recibió y entregó turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	se informaron las novedades al supervisor
29	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad Portó el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
30	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud (salud, pensiones y ARL	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexó la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud (salud, pensiones y ARL	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
31	Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas Acreditar inscripción en el RETHUS Y MIPRES Prestar las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y reglamentos de la unidad, objeto contractual y las necesidades del servicio	Desarrolló las actividades de supervision de los contratos cuando estas sean asignadas Acreditó inscripción en el RETHUS Y MIPRES	se enviaron soportes para pago en los tiempos establecidos
32	Todas las demás inherentes a necesarias para la correcta prestación del servicio Cumplir la programacion de turnos de servicios, realizar el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato	Cumplió la programacion de turnos de servicios, realizó el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato	se cumplio con las actividades programadas en cuadro

Observaciones	
HORAS	241
FACTURA	FE LBS

Se anexa certificacion de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. $0.162.089 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ	REFERENTE GESTION HOSPITALARIA
FIRMA		

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80162089		BENITEZ ARTEAGA LORENZO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10 # 72c-52	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2924861	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	826639569	9413835706	I	2020/12/22	2020/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	$2,402,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,278,700	$0	$0	$1,278,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,278,700	$0	$0	$1,278,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,200	$0	$0	$183,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$183,200	$0	$0	$183,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$940,100	$0	$0	$940,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$940,100	$0	$0	$940,100
TOTAL				**1**	**$2,402,000**	**$0**	**$0**	**$2,402,000**

241 horas
80.004
FE: LB

2020/12/10 09:06 AM

LORENZO BENITEZ ARTEAGA
NIT: 80162089-0
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 17 A 81 SUR 19, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 2924861
Autorización factura electrónica de venta No. 18764002717251 válida desde 2020-08-21 hasta 2021-02-21 rango desde FELB1 hasta FELB100.

Cliente:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS SE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT:	900959051
Dirección:	DIGONAL 34 5 43, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	3282828
Email:	hospitalizacionstaclara@subredcentrooriente.gov.co
Tipo de negociación:	Crédito
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	31/12/2020
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**FELB8**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:34:50**
FECHA FIRMADO:	**10/12/2020 15:34:46**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
10	12	2020	31	12	2020

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	001	HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Como pediatra en servicio de urgencias e intermedios pediatria mes de diciembre	WSD	1,00	$19.280.964,00		0,00	$19.280.964,00

Notas:

SON: (diecinueve millones doscientos ochenta mil novecientos sesenta y cuatro pesos)
CUFE: 873127889cb85ac46172270ab47185078085de07ac6a5dfc16ca365c5b425ff5b46e25262d16090efb1119d410d9c404

Subtotal:	$19.280.964,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total de la operación:	$19.280.964,00

Firma Digital:
TY9YLGWc3w7a5mP97qF5vKvldo1XhnjE4w+mvOK1G9iTzwSHGeqmB/E3HJlYvszMPMUnsg40UdW39pNvbCgtzWXcnqu+3qoRP8wLxJoDrtxHfeKTJl7G6gY7CoQ39uSJqNH/83siS6N+dzFN/UWa6tm3gzFjzVDET9rHExM4ZBhG0C/Jlm7fhq/cHXfhXhELpO8ZOa2eiloPptRkBXF41q8xbfDnSh7/v+zlh8+QXqmS8nDeXDLKGUoWwLFci+XUhOT0603IBajjYH5WT0k/dBW+ZCFRBcELvCexTNJwCCaP+MBs0IDLz8aGmRcssjb0cqPudAFw3cq5EouYX8X/3A==

Esta factura es un titulo valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica. Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena s.a. Nit. 890.930.534-0