PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre de 2021

Señora
Luz Estela Martìnez Martìnez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2951381.
Coordinadora Acadèmica
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2237948 del año 2021

MILENA DEL CARMEN ANGULO ELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.557.738 de Caratagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de octubre de 2021.

Valor y forma de Pago: $7.138.217 realizando un primer pago del mes de octubre por un valor de $1.330.854 (un millón trescientos treinta mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos), un segundo pago del mes de noviembre por un valor de $3.629.602 (Tres millones seiscientos veintinueve mil seiscientos dos pesos) y un último pago correspondiente a 18 días del mes de diciembre por un valor de $2.177.761 (Dos millones ciento setenta y siete mil setecientos sesenta y uno).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en la red de conocimiento, Procesamiento de Alimentos Lácteos y Derivados para atender los programas de formación Complementaria del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Cumplir con los procedimientos estipulados para la formación.	

2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir formación en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previámente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Impartir formación en en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza —aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrollan estrategias a través de las diferentes aplicaciones (Territorium, Google Meet, WhatsApp, Microsoft Teams, youtube)	
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes de aprendizaje utilizado son a través de las diferentes aplicaciones (Territorium, Google Meet, WhasApp, Microsoft Teams, Youtube, Llamadas telefónicas)	Uso de diferentes plataformas para realizar las diversas actividades con los aprendices: Google Meet Y Territorium
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartir formación en en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	Formaciones realizadas a través de la plataforma Meet, los link de las grabaciones están disponibles
7	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje — evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formaciôn institutional.	No se han realizado actividades para este mes	No hay evidencia en este mes.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reporte de cierre de cursos y reporte de calificaciones fichas de curso de 2441233-	

		FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	
9	Partìcipar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se han realizado actividades para este mes	No hay evidencia en este mes.
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollan las actividades propias al cumplimiento de obligaciones contractuales cumpliendo lo ordenado en el reglamento de aprendices del SENA	Juicios evaluativos en drive.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se realizó el anuncio de los aprendices que aprobaron el curso y el informe del reporte del curso a las fichas de en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e items que *alimenten* los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han realizado actividades para este mes	No hay evidencia en este mes.
13	Participar en la programación y ejecuciòn del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se han realizado actividades para este mes	No hay evidencia en este mes.
14	Reportar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	ficha en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS. Se realizo el registro de los juicios evaluativos de la ficha en el curso de 2441233-FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS.	
15	Apoyar la programacióny seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se han realizado actividades para este mes.	No hay evidencia en este mes.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No se han realizado actividades para este mes.	No hay evidencia en este mes.
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Reuniones, solicitud de cargue de cuentas de cobro e informe de actividades en SECOPII.	cuenta de cobro de honorarios del mes cargados en SecopII.
18	informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se presentaron novedades en este mes	No hay evidencia en este mes
19	Responder por los bienes y elementos del ínventarío puestos a su disposición parael cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Sin bienes ni elementos a cargo	No hay evidencia en este mes

20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Esta actividad se contempla al finalizar el contrato	No hay evidencia en este mes
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta informe mensual y cuentas, relacionando las obligaciones contractuales, actividades y evidencias solicitadas en drive.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el Secop II
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual y cuentas, relacionando las obligaciones, actividades y evidencias solicitadas en las fechas establecidas.	Informe mensual de actividades y Cuenta de cobro dispuesto en el Secop II
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles aplicando como mínimo a un nivel A2.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	No hay evidencia en este mes
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	No hay evidencia en este mes
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa	No se realizó esta obligación en el presente mes.	No hay evidencia en este mes

	designación del subdirector de centro.		
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta obligación en el presente mes.	No hay evidencia en este mes
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acompañar a los aprendices en sus procesos de aprendizajes	Ver evidencias fotográficas adjuntas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4413515972** de la planilla, operador SOI y periodo **SEPTIEMBRE** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MILENA ANGULO ELLES
Contratista
C.C. No. 45.557.738

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Estela Martínez Martínez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2951381 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2021

Dentro de las obligaciones contractuales existen diferentes carpetas cargadas en drive que se constituyen en evidencias de las actividades desarrolladas en el presente mes. En esta carpeta, compartida por la Coordinación académica se encuentran las siguientes evidencias:

1. Guías de aprendizaje
2. Juicios evaluativos
3. Bitácora de actividades.

En este informe no se evidencia el reporte de hora ya que el rol de instructor esta en proceso de asignacion.