INFORME EJECUCION CONTRATO No. 202102875
Contratista: KATYNA LILIANA FREYLE RAMOS
Contratante: GOBERNACION DEL ATLANTICO

Barranquilla, septiembre 30 de 2021.

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. **202102875**
Gobernación del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de informe de actividades desarrolladas durante el primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 30 de agosto al 29 de septiembre de 2021.

Respetada Doctora.

El presente corresponde a un informe parcial que detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista, en virtud de lo convenido a través de la suscripción del contrato No. **202102875,** teniendo en cuenta lo dispuesto en la **CLAUSULA TERCERA,** la cual consagra**:**

"CLÁUSULA TERCERA - FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO *cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de* ***SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000,00).*** *Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."*

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202102875**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.
VALOR	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L. ($35.000.000,00)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE SUSCRIPCION	30 de julio de 2021

INFORME EJECUCION CONTRATO No. 202102875
Contratista: KATYNA LILIANA FREYLE RAMOS
Contratante: GOBERNACION DEL ATLANTICO

FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2021

En cumplimiento de lo dispuesto en la **CLAUSULA QUINTA**, del contrato identificado con número **202102875,** las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2021 son las siguientes**:**

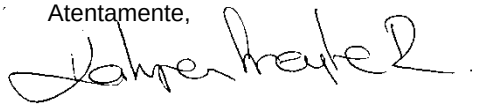
ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ESTADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE
1.	Asesorar en la elaboración y revisión de estudios previos de los diferentes procesos contratados en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de agosto al 29 de septiembre de 2021** he atendido de manera oportuna y cabal la revisión de los estudios previos adelantados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	40%
2.	Asesorar jurídicamente en los temas concernientes a la caja menor de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de agosto al 29 de septiembre de 2021** se realizó acompañamiento a los temas relacionados con la caja menor, entre ellos la auditoría interna a realizar a la vigencia 2020.	40%
3.	Asesorar en las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la subsecretaria de servicios administrativos.	Durante el periodo del **30 de agosto al 29 de septiembre de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad contractual de la subsecretaria de servicios administrativos.	40%
4.	Asesorar jurídicamente en la ejecucion de los contratos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo del **30 de agosto al 29 de septiembre de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad contractual de la subsecretaria de servicios administrativos.	40%
5.	Asesorar en la Elaboración de interventorías de contratos	Durante el periodo del **30 de agosto al 29 de septiembre de 2021** se realizó acompañamiento en las distintas etapas de la actividad	40%

	ejecutados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	contractual de la subsecretaria de servicios administrativos, incluida la revisión y verificación de suspensiones, reinicios, prorrogas y adiciones.	
6.	Asistir a reuniones que versen sobre la resolución de conflictos jurídicos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Durante el periodo objeto de informe se ha cumplido puntualmente a las convocatorias realizadas.	40%
7.	Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Durante este periodo no se solicitaron informes.	40%
8.	Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Me encuentro presta a cumplir con cada una de las instrucciones y ordenes impartidas, incluidas dentro del estudio previos, así como las demás que se desprenden del objeto convenido.	40%

Anexos:

1. Informe de gestión del supervisor;
2. Cuenta de cobro;
3. Planilla seguridad social mes de agosto de 2021;
4. Pantallazo SECOP II cargue cuenta de cobro No. 01;

Atentamente,



KATYNA LILIANA FREYLE RAMOS
C.C. 40.943.000 expedida en Riohacha
Celular: 3008051686
Correo: katynafreyler@gmail.com