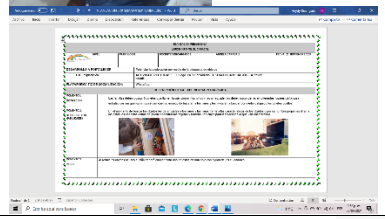
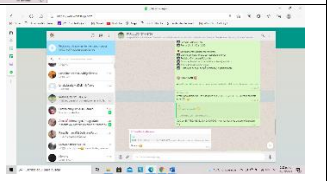
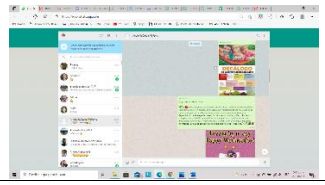
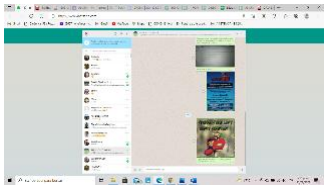
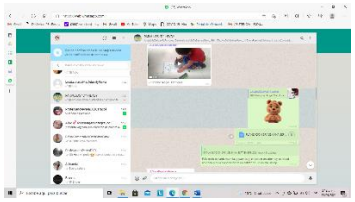
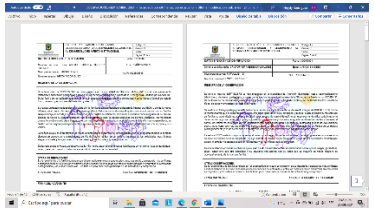
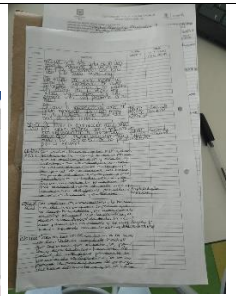
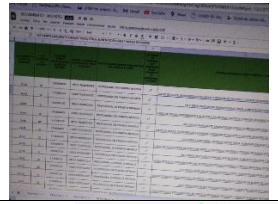
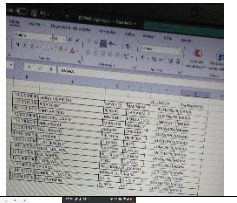
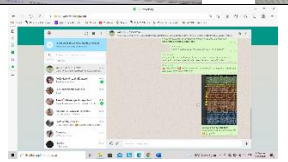
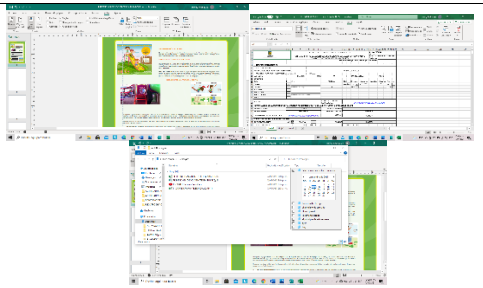
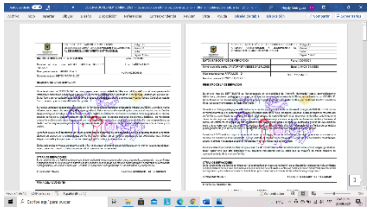
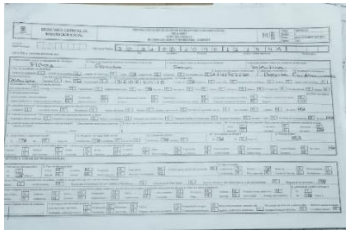
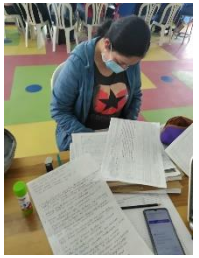
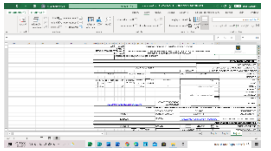
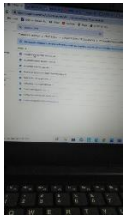
Bitácora: **SEPTIEMBRE/2021**
Contratista: Heydy Yolima Rodríguez Garzón
Periodo: 01/09/2021 - 30/09/2021
Contrato: 8245/2021
Inicio: 29/06/2021 Terminación: 28/03/2022

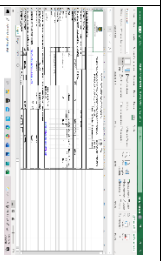
Obligación	Actividad	Evidencia
1.-Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por COVID- 19, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre eh llevado a cabo del proceso divulgación e implementación del proyecto pedagógico en su diseño y elaboración de los planeadores enfocadas al fortalecimiento de los vínculos familiares y el desarrollo de las habilidades socio-afectivas de los niños y las niñas del nivel PARVULOS, en un proceso articulado con los profesionales del servicio, se desarrollaron actividades pedagógicas promoviendo hábitos saludables, el reconocimiento de factores de riesgo en el hogar, prevención de violencias y reconocimiento y manejo de las emociones por medio del arte y la exploración del medio, de igual forma hago participación de la elaboración de las valoraciones que dan cuenta del impacto efectivo del proyecto pedagógico y he compartido las evidencias fotográficas de la participación de los niños, niñas y familias.	 
2.-Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, para la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por COVID -19	R/= He participado y realizado el proceso de forma activa en el acompañamiento virtual en el mes de Septiembre con los papitos por medio de las llamadas telefónicas, dinamización de grupo y mensajes de la aplicación WhatsApp, correos electrónicos y reuniones virtuales, bajo la estrategia multimodal, acompañamiento al estado de salud físico y emocional y el desarrollo integral en casa de cada niño, niña y familia asignados al nivel.	 

3. Implementar acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras y cuidadores generando compromisos socialesfamiliares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la sdis.	R/= Por medio de la atención multimodal eh usando como medio de comunicación el celular y dinamizando con el grupo de WhatsApp telefónico o el computador, se logra realizar el acompañamiento al proceso pedagógico de los niños y las niñas como también de las familias y su cumplimiento en el pacto de corresponsabilidad adquirido en el jardín.	 
4. -Participar activamente en la estrategia territorial integral social (etis) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la sdis cuando se requiera.	R/= En el mes de Septiembre no se me convoco por parte de la supervisión para ser parte de la estrategia territorial o jornadas de identificación.	
5.- Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado acorde al esquema de atención establecido para las niñas y los niños en el servicio, considerando los siguientes aspectos dentro de su coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial, y las orientaciones técnicas definidas por la SDIS, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19.	R/= Durante el mes de Septiembre se da cumplimiento con la elaboración de la planeación semanal de actividades pedagógicas acorde con la edad del grupo de niños y niñas, teniendo en cuenta y presente la emergencia sanitaria que se esta vivenciando. 24/09/2021: Apoyo de Ingreso de los niños y niñas al jardín con protocolos de bioseguridad como toma de temperatura, desinfección con alcohol y lavado de más, uso apropiado del tapabocas y el tema " de los alimentos sanos con pancartas de dibujos de alimentos sanos y canciones para niños de comida sana".	 
6.- Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, en coherencia con los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre hice la preparación de los informes solicitados como observadores, novedades, listados de asistencias, consentimientos informados, bases de Excel de seguimiento y actas que corresponden a los niños y niñas del nivel PARVULOS, a su vez he realizado la entrega y archivo de las novedades e informes, recogiendo las firmas de los padres de familia y socializando por medio de WhatsApp y correos electrónicos.	 
7.- Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en	R/= N-A, dado que en el grupo de tengo los niño o niña no presentan algún tipo de discapacidad o que requieran apoyo de un educador especial.	

garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.		
8.- Apoyar en la gestión y disposición de ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica, en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19 .	R/=Durante el mes de Septiembre he participado y apoyado los procesos pedagógicos y de talento humana enfocado en el tema de “Las emociones y pausas activas Psicológicas y cognitivas”” de la jornada liberada y la jornada pedagógica con el tema de la celebración del “Amor y la Amistad” y “El circo sin nombre”.	  
9.- Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	R/= La organización y actualización de las bases de datos de los niños, niñas y sus familias en PARVULOS la eh organizado dando cumplimiento y de los instrumentos de registros correspondientes, a su vez conservo la información digital compartida por las familias a través de WhatsApp haciendo uso adecuado de privacidad de los datos personales en las redes sociales y he organizado el archivo de las historias sociales de los niños y niñas asignados.	 
10.-Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	R/= Se envía comunicado por mensaje de WhatsApp al grupo e individual de niños y niñas del listado que enviaron desde el grupo del jardín Multimodal por parte de la jefe para control de Crecimiento y desarrollo de los pequeños.	 
11.- Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	R/= Como garante de derechos ayudo en promover el respeto a la integridad física, emocional e intelectual de los niños, niñas y familias, brindo información básica del cuidado y la prevención del acoso y el maltrato, el de riesgos, autocuidado y fortalecimiento de lazos afectivos por medio de actividades pedagógicas y artísticas que fomenten en los niños, niñas y familias el principio de respeto, responsabilidad y buen trato hacia todas las personas que componen la comunidad educativa del Jardín el Caracol. 24/09/2021: Se hace acompañamiento de visita domiciliaria a dos familias por inasistencia e incumplimiento con el proceso de desarrollo de actividades en modalidad multimodal.	  

12.- Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.	R/= N-A, en el grupo de niños y niñas de PARVULOS las mamitas no han referido ningún tema de amenaza o vulneración de sus derechos.	
13.- Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de niños y niñas en el servicio en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID – 19, haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre se realiza un registro de póliza de accidentalidad junto con sus anexos y demás procesos teniendo en cuenta el nivel de riesgo.	
14.- Apoyar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre elabore y archive los observadores, informes, novedades y consentimientos informados los cuales dan cuenta del proceso de acompañamiento efectivo a los niños, niñas y familias, también evidencie por parte de los cuidadores y padres de familia la asistencia al jardín para la firma de las novedades las cuales fueron socializadas de manera virtual por WhatsApp, correos electrónicos y encuentros virtuales.	 
15.- Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y matrícula a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre eh echo participo del proceso de diligenciamiento del formato SIRVE dos días a la semana con registro de datos e información precisa y verificación de la misma en los documentos que se anexan y piden.	 

16.- Apoyar la actualización constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.	R/= Durante el mes de Septiembre he realizado el archivo y la actualización continua de la información brindada por las familias al drive del nivel y a las historias sociales de los niños y las niñas, dando continuidad al proceso de acompañamiento efectivo multimodal y conservando la información según las orientaciones establecidas por la SDIS, con el apoyo de las demás docentes del nivel PARVULOS.	  
17.- Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio y el contexto de la emergencia sanitaria por Covid. – 19, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	R/= Durante el mes de Septiembre no se realizó ni implemento con los padres de familia y docentes del nivel PARVULOS el tema T.E.A (Transiciones efectivas y armónicas) del jardín El Caracol. Efectivas de la comunidad educativa del jardín El Caracol.	
18.- Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	R/= Con la asesoría y apoyo de las docentes del grupo PARVULOS eh realizado la actualización continua de la información custodiándola en la plataforma Drive y respetando las orientaciones de privacidad y uso adecuado de la información según las orientaciones de la SDIS, conservo los documentos y archivos de forma física y digital.	 
19.- Apoyar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	R/= Durante el mes de Septiembre participe de las actividades y reuniones convocadas por la responsable del servicio en el marco de las obligaciones contractuales: 03/09/2021 Jornada liberal: “Las emociones y pausas activas psicológicas y cognitivas” 17/09/2021 Jornada pedagógica:” CIRCO SIN NOMBRE” y celebración de AMOR Y AMISTAD por Talento Humano. 12-20/09/2021: Curso de Manipulación de Alimentos por parte del SENA. 24/09/2021: Apoyo de Ingreso de los niños y niñas al jardín con protocolos de bioseguridad como toma de temperatura, desinfección con alcohol y lavado de más, uso apropiado del tapabocas y el tema “ de los alimentos sanos con pancartas de dibujos de	 

	alimentos sanos y canciones para niños de comida sana".	
20.- Entregar al finalizar el contrato, la sistematización de la experiencia sobre los procesos desarrollados con el grupo de niñas y niños que acompaña, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	R/= Los documentos, formatos y archivos digitales los tengo archivados los cuales dan cuenta de mi proceso en la ejecución del contrato y me encuentro a disposición de entregarlos en el momento que me sea solicitado. 24/09/2021: Apoyo de Ingreso de los niños y niñas al jardín con protocolos de bioseguridad como toma de temperatura, desinfección con alcohol y lavado de más, uso apropiado del tapabocas y el tema " de los alimentos sanos con pancartas de dibujos de alimentos sanos y canciones para niños de comida sana".	   
21.- Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	R/= He participado en la difusión de mensajes institucionales brindados por la SDIS a través de las plataformas virtuales y dinamización del grupo WhatsApp garantizando la calidad de la información por medio del uso de material audiovisual.	