PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2580106
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formacion Profesional
Ciudad999

Quibdo, Octubre de 2021

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No (2580106) del año 2021

HAROLD FRANCISCO AGUALIMPIA IBARGUEN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11812536 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Programa Sena Emprende Rura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($ 27.084.960) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440) MCTE; b) cinco (5) Pagos Iguales por los meses de julio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($2.579.520) MCTE

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Relizar alistamiento de la formacion en sofia plus, creación de guias de aprendizaje y estructura curricular para la ejecución de la formacion en relacio a la ficha ***2425800***.	**Ver.** Anexos del informe de actividades y One Drive
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo concertación y alistamiento de la formacion en el Municipio de Lloro para el desarrollo de la formacion	**Ver.** Anexos del informe de actividades y One Drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la formación en terreno, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa SER, haciendo uso de las diferentes metodologías y herramientas existentes para el tipo de formación que impartimos.	**Ver.** Anexos del informe de actividades y One Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación, utilizando herramientas didácticas de aprendizaje para medir lo resultados de la competencia establecidos en la estructura curricular	**Ver.** Anexos del informe de actividades y One Drive
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Listar y asociar aprendices en plataforma Sofía plus para el desarrollo de la formación comportamiento emprendedor con numero de ficha ***2425800.***	**Ver.** Plataforma Sofia Plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Accion pendiente para su posterior desarrollo	Accion pendiente por desarrollar
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la	Reportar en Sofia Plus las acciones pertinentes para la creación de la	**Ver**. reportes en Sofia Plus.

	creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	unidad productiva. Mujeres Eco emprendedoras de Doña Josefa.	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Accion pendiente para su posterior desarrollo	Accion pendiente por desarrollar
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Accion pendiente para su posterior desarrollo	Accion pendiente por desarrollar
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	A entera disposición para cuando el centro requiera mis servicios y habilidades en pro del crecimiento del programa y la institución.	A disposición del programa y la entidad
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En la actualidad se reportan 30 aprendices asociados a la ficha ***2425800***. en Sofia Plus, en el desarrollo de la formacion denominada Desarrollo de Acciones de Promocion Ambiental Comunitaria.	**Ver.** Anexos del informe de actividades plataforma One Drive, Sofia Plus – Actas de confertacion y listados de asistencia.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Acción pendiente de realizar hasta la culminación de la formacion y la creación de la Unidad Productiva.	**Ver.** Anexos soportes en One Drive
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Accion pendiente por realizar hasta evaluar la efectividad y desempeño de las Unidades Productivas conformadas en esta vigencia.	Accion pendiente por desarrollar
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	A entera disposición para cuando el centro requiera mis servicios y habilidades en pro del crecimiento del programa y la institución.	Accion pendiente por desarrollar
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Articulacion con instructor de emprendimiendo para el diligenciamiento y valoración de las Unidades Productivas de las fichas cerradas N° **2387392** y **2362442**	**Ver.** evidencias en One Drive
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la	Participacion activa de las diferentes reuniones y conferencias programdas por la Direccion General y líder misional	**Ver.** Anexos del informe de actividades y

	Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.		evidencias en One Drive
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Accion por reportar hasta su consolidación con los casos presentes en la localidad.	Accion pendiente por desarrollar.
18	Consolidar la creación de 1 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Creacion de las Unidades Productivas derivadas de las formaciones asociadas a las fichas de caracteriazacion N° **2387392** y **2362442**	**Ver.** Anexos del informe de actividades y evidencias en One Drive .
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Accion realizada en un 850% de la ejecución de mi compromiso contractual.	**Ver.** Anexos del informe de actividades plataforma One Drive, Sofia .
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Aporte de Certificacion de afiliacio ARL y certificación de en plataforma Si contratista en SST, ademas de la participación en las capacitaciones dictadas por el copasst de la entidad.	**Ver**. Plataformas de Si contratista, anexos del informe.
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Accion pendiente para su posterior desarrollo	Accion pendiente por desarrollar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	26521	Condoto	2021/10/04	2021/10/10

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **53345210** de la planilla, Mi planilla correspondiente al periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas del 01 al 30 de Octubre

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Harold Francisco Agualimpia Ibargüen
Contratista
C.C. No. 11812536

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 2580106 de 2021
Cargo
Coordinadora Académica

ANEXOS



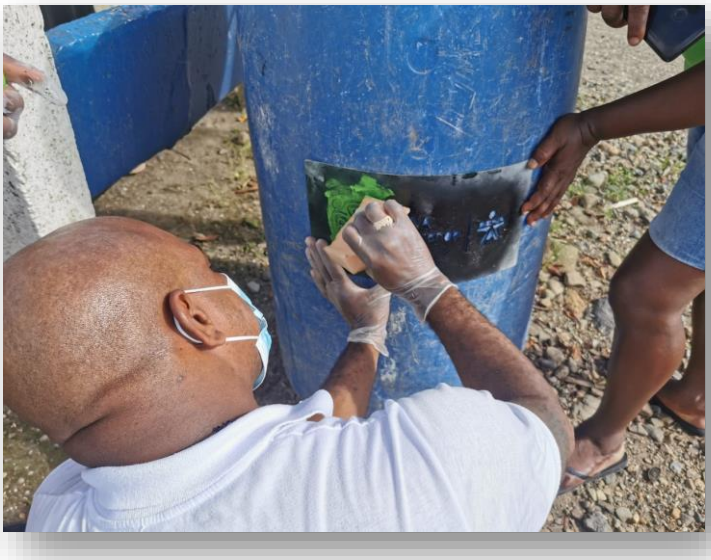






RESUMEN

Tema	Concertacion
Fecha	08/10/2021
Lugar	Boraudo – Casa comunal
Objetivo	Concertacion de la formacion con lideres comunales y aprendices que pariticiparan de la formacion.
Resumen	Se concerto la formacion y para su ejecucion se llevara a cabo los dias martes y miercoles con un horario comprendido entre las 2:00 pm y las 4:00pm









RESUMEN

Tema	Trabajo comunitario
Fecha	12/10/2021
Lugar	Cascajero
Objetivo	Realizar trabajo comunitario
Resumen	Desarrollar trabajo comunitario en funcion de replicar en la comunidad lo impartido en la formacion









RESUMEN

Tema	Aplicación de herramienta topenbos
Fecha	25/09/2021
Lugar	Unidad productiva campo emprende
Objetivo	Caracterizarizacion y uso de la herramienta
Resumen	Caracterizacion y aplicación de la herramienta como elemento de medicion de los recursos existentes en la zona









RESUMEN

Tema	Entrega de materiales de formacion
Fecha	05/10/2021
Lugar	Alcaldia Municipal de Condoto
Objetivo	Entregar materiales de formacion
Resumen	Entregar un material semilla para la creacion de la Unidad Productiva ***"Campo Emprende"***