1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4171.010.26.1.171 de 2021	
Nombre del contratista: FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFICO - FUNDAPACIFICO	
Documento de identificación del Contratista: NIT: 900251011-2	
Nombre (s) del supervisor (es): Liliana Sierra Chávez Subsecretaria de Cadenas de Valor (E)	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	No. Teléfono: 8800212
Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.: Prestar los servicios de apoyo técnico, a la Secretaría de Desarrollo Económico en el proceso de implementación de una herramienta tecnológica para el cierre de brechas en el mercado laboral en el marco del proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA LA MOVILIDAD DEL CAPITAL HUMANO CAPACITADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI” BP 26003401	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
29/Jun/2021	29/Oct/2021
Modificación al contrato: (N/A)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($192.461.940)

Adición: (N/A)

Prórroga: (N/A)

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 192.461.940	$ 38.492.388	$ 0	$ 153.969.552

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: FUNDAPACIFICO
FECHA DE CERTIFICACIÓN: 7/Sept/2021
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL: (N/A)
Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural
No. Planilla:
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:
Operador:
Fecha de Pago:
Periodo de Pago de la Seguridad Social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Observaciones al informe contable y financiero:

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:
Se recibe a entera satisfacción del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4171.010.26.1.171 y que a continuación se describen:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Definición y ejecución de cronograma general de actividades que muestre los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades definidas. Este plan debe tener la definición de responsables y línea de tiempo (en semanas/sprints) para el desarrollo y ejecución de las actividades.	El contratista diseñó y presentó el cronograma de actividades ante la Secretaría de Desarrollo Económico, el cual contiene las actividades a desarrollar y las fechas estipuladas para el trabajo de cada actividad durante los meses de contrato. Validado por el supervisor del contrato.
Implementar la arquitectura de software planteada y proponer ajustes o mejoras para la construcción de la solución de software con la tecnología propuesta por el oferente	El contratista propone ajustes y mejoras para la construcción de software con la tecnología propuesta a la secretaría de desarrollo económico a través del ingeniero de multimedia en el cual es validado por el supervisor del contrato.
Aseguramiento del servicio de Hosting, Dominio, Servidores, Diseño UI, Diseño UX, Seguridad de la información, Servicios Web y microservicios, Base de datos y servicios en la	El contratista presentó los servicios a suministrar a través del contrato de Dominio, Servidores, Diseño UI, Diseño UX, Seguridad de la información, Servicios Web y microservicios, Base de datos y servicios en la nube con el fin de enriquecer en la construcción de la plataforma para el beneficio de la misma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

nube, para un periodo mínimo de 4 años a partir de la habilitación de la plataforma	
Planeación del 50% del desarrollo de los módulos base para la construcción de la plataforma y los servicios de innovación del proyecto.	El contratista planeó el desarrollo de los módulos ante la Secretaría de Desarrollo Económico, el cual contiene los componentes del contrato y las actividades a desarrollar para el desarrollo de la construcción de la plataforma y los servicios de innovación para los habitantes capital humano capacitado en tecnologías de la cuarta revolución industrial en la ciudad de Santiago de Cali Cali. Validado por el supervisor del contrato.

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: La ejecución del proyecto de inversión de menor cuantía se evidencia teniendo en cuenta las ponderaciones que tiene cada una de las actividades como se presenta en el contrato, se revisa un avance importante en la ejecución aproximada del 20% de los entregables.
Para este primer desembolso el operador presentó 1 carpeta con folios correspondientes al informe técnico (FOLIO 1 AL 250) e informe financiero.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Liliana Sierra

_____

Liliana María Sierra Chávez
Supervisor

Miguel Campo

_____

Miguel Campo
Apoyo a la supervisión técnica

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 10/Sept/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Fundapacífico

Fundación Social y Ambiental del Pacífico

INFORME TÉCNICO No. 1

(DOCUMENTO DE ANÁLISIS – DISEÑO DEL SISTEMA)

Contrato No. 4171.010.26.1.171

Prestar los servicios de apoyo técnico, a la Secretaría de Desarrollo Económico en el proceso de implementación de una herramienta tecnológica para el cierre de brechas en el mercado laboral en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA LA MOVILIDAD DEL CAPITAL HUMANO CAPACITADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI"

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Fundapacífico

1. TABLA DE CONTENIDO

1. TABLA DE Contenido 2
1. INTRODUCCIÓN 9
2. OBJETIVOS 11
2.1 OBJETIVO GENERAL 11
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11
3. METODOLOGÍA DEL PROYECTO 12
3.1 FASE PLANEACIÓN. 14
3.1.1 Actividades para el cumplimiento de objetivos del Proyecto 14
3.1.2 Recepción de los requerimientos del Sistema. 16
3.1.3 Alcance del producto / Software 25
3.1.4 StakeHolders identificados en el Sistema de Información 26
3.1.5 Análisis de requerimientos. 27
3.1.6 Propuestas desde FUNDAPACÍFICO para la metodología de Ranking. 39
3.1.7 Propuesta para la implementación de Inteligencia Artificial 51
3.1.8 Propuesta de Valor Módulo IA 52
3.1.9 Clases y características de usuarios 54
3.1.10 Vista de alto nivel para requerimientos funcionales 55
3.1.11 Vista de alto nivel Requisitos funcionales o respuestas automatizadas del sistema 57
3.1.12 Requerimientos no funcionales básicos 62
3.1.13 Casos de uso 63
3.1.14 Mockups o Bocetos 66
3.2 FASE DE DISEÑO 68
3.2.1 HISTORIAS DE USUARIO 68
3.2.2 DIAGRAMACION 100
3.2.3 Propuesta de diseño 115
4. Bibliografía 123

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. EDT Del proyecto Talento Tic 13
Figura 2 Propuesta Metodológica para Ranking Talento Tic 40
Figura 3 Visión general de afectaciones al puntaje 42
Figura 4 Propuesta cargo a ocupar como eje de cualificación 48
Figura 5 Selección de personal 50
Figura 6 Propuesta para la implementación de IA 51
Figura 7 Secuencia ordenada Implementación IA 52
Figura 8. Casos de uso generales perfil Administrador. 63
Figura 9. Casos de uso generales perfil Profesional TI. 64
Figura 10. Casos de uso generales perfil Empresario. 65
Figura 11. Mockup página Landing 67
Figura 12. Mockup página registro profesionales 68
Figura 13 Modulo de Seguridad – Ingreso 100
Figura 14 Modulo de seguridad – Registro 100
Figura 15 Modulo de Seguridad – Recuperación de contraseña 101
Figura 16 Módulo de Administración – Aprobación de empresas 101
Figura 17 Módulo de Administración – Parámetros del sistema 101
Figura 18 Módulo de candidatos – Perfil 102
Figura 19 Módulo de Empresa – Perfil 102
Figura 20 Módulo de ofertas – Empresa 103
Figura 21 Módulo de ofertas – Candidato 104
Figura 22 Módulo de evaluaciones – Empresa 105
Figura 23 Módulo de evaluaciones – Candidato 105
Figura 24 Módulo de conocimiento – Candidato 106
Figura 25 Diagrama Infraestructura general del proyecto 107
Figura 26 Diagrama de procesos 108
Figura 27 Diagrama de componentes general 109
Figura 28 Diagrama de componentes detallado 110

Figura 29 Diagrama de secuencias Modificar información 111
Figura 30 Diagrama de secuencias realizar Postulación 112
Figura 31 Diagrama de secuencias cambiar contraseña 113
Figura 32 Diagrama de secuencias Iniciar sesión 114
Figura 33 Pagina de aterrizaje 115
Figura 33 Inicio de sesión 116
Figura 33 Perfil del candidato 117
Figura 33 Lista de postulaciones 118
Figura 33 Perfil de la empresa 119
Figura 33 Creación de ofertas 120
Figura 33 Búsqueda de ofertas 121
Figura 33 Detalle de ofertas 122

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Objetivos y actividades de cumplimiento 14
Tabla 2 Requerimientos Iniciales del Sistema.....16
Tabla 3 Requerimientos de Inteligencia Artificial 23
Tabla 4. Preguntas formuladas y respuestas recibidas acerca de Talento Tic 27
Tabla 5. Usuarios Talento Tic. 54
Tabla 6 Requerimientos funcionales vista de alto nivel.....55
Tabla 7 Vista alto nivel Requisitos funcionales 57
Tabla 8 Historia de usuario Iniciar Sesión 68
Tabla 9 Historia de usuario cambiar y recuperar clave 69

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
13-07-21	1		FUNDAPACÍFICO	Versión 01 Especificación de requerimientos y análisis técnico de software
10-08-21	2			Se agregan diagrama de componentes, diagrama de procesos, se inicia la elaboración de los manuales de secuencia e historias de usuario



INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Empresa / Organización	Alcaldía de Santiago Cali / Secretaria Desarrollo Económico
Proyecto	Talento TIC
Cliente	Alcaldía de Santiago Cali / Secretaria Desarrollo Económico
Patrocinador principal	Alcaldía de Santiago Cali / Secretaria Desarrollo Económico
Proveedor	Fundación Social y Ambiental del Pacífico
Director de proyecto	Jorge Andrés Cruz Medina
Profesional en levantamiento de requisitos	
Supervisor	Miguel Campo

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u Organización	Fecha	Firma
Beatriz Eugenia Mosquera	Representante Legal	Fundación Social y Ambiental del Pacífico - FUNDAPACÍFICO	12/08/2021	Fundación Social & Ambiental del Pacífico NIt. 900.251.011-2
Jorge Andrés Cruz	Director de Proyecto	Fundación Social y Ambiental del Pacífico - FUNDAPACÍFICO	12/08/2021	
Miguel Campo	Supervisor	Secretaria Desarrollo Económico	__/08/2021	
Liliana Sierra	Subsecretaria	Secretaria Desarrollo Económico	__/08/2021	

1. INTRODUCCIÓN

Existe en América Latina y el Caribe un faltante de "talento digital", cualificado para el desarrollo de nuevas tecnologías de información, aunque en múltiples países existen programas de capacitación para miles de personas (BID, 2021). Existe escasez de personal capacitado y el existente termina en otros países con mejores ofertas, la fuga de Talentos de TI ocasiona retrasos en la transición digital en especial de las pymes, proyectos de capacitación buscan formar personal por todo el continente (El Tiempo - Portafolio, 2021).

Una cantidad representativa de programadores son autodidactas, aprenden y siguen aprendiendo de forma constante, consultando una gran cantidad de recursos para resolución de errores y tutoriales, muchos programadores aprendieron antes de los 16 años. Para tener una carrera exitosa como desarrollador, hay que tener en cuenta que importa más el portafolio de trabajo, tener proyectos alojados en GitHub, que una hoja de vida con estudios académicos (Xataka, 2019).

La Alcaldía de Cali, mediante la Secretaria de Desarrollo Económico ha decidido crear una plataforma donde se encuentren empresas solicitantes y profesionales en tecnología, con factores innovadores como un Ranking de habilidades y la posibilidad de subir un portafolio y enlazar la cuenta de proyectos GitHub de cada participante, búsquedas por categoría de conocimiento, acceso a cursos y la posibilidad de acceder a ofertas mediante hoja de vida o portafolio de proyectos.

El sistema debe desplegarse en web para los usuarios que quieran acceder a través de este medio y dispositivo incluyendo móviles para permitirle al usuario un fácil acceso desde cualquier lugar, este debe permitirle al usuario persona crear su perfil laboral para que las empresas puedan encontrarlos cuando busquen dentro de su categoría, además debe de tener un Rank para que se pueda clasificar entre los mejores de su área de conocimiento.

La persona debe tener la capacidad de almacenar y/o publicar sus repositorios y proyectos realizados anteriormente para que los demás usuarios y las empresas interesadas puedan visualizarlo, deben poder presentarse y postularse a las diferentes ofertas laborales. La

comunidad es un punto importante dentro de esta área. El usuario tendrá la posibilidad de acceder a cursos que sean propuestos por las empresas dentro de la aplicación o buscar algunos de los cursos que se disponen dentro las aplicaciones de educación en línea, esto se hará enlazándose con diferentes plataformas como platzi, udemy, entre otras.

A nivel de usuario empresa pueden buscar profesionales para enviar las ofertas laborales. publicar sus ofertas, conocer los ranks de los profesionales aspirantes y calificar profesionales para que estos aumenten o disminuyan en el rank, además de eso puede capacitar por medio de la plataforma asignando a los usuarios que apliquen cursos en distintas plataformas de aprendizaje. A su vez la empresa contará con un espacio para compartir post distintos a la de ofertas laborales para generar comunidad en torno a sus servicios u otros temas.

Algunos de los beneficios de realizar esta aplicación es que tanto los trabajadores como empresas conocerán los beneficios de ser contratados o contratar, ya que la aplicación permitirá conocer la experiencia y el campo buscado por los perfiles, rangos de salarios, disponibilidades, si trabajan como FreeLancer o buscan un contrato a tiempo definido/ indefinido. Además, se debe garantizar que el tratamiento de los datos sea completamente transparente y que los datos no serán utilizados para promocionarse en otras entidades.

El compromiso con los profesionales y empresas debe ser muy alto por lo tanto de lado de las empresas se debe pedir documentos legales que garanticen que son entidades dentro de la ley y que no son empresas falsas; para la empresa se debe garantizar que los inscritos sean realmente trabajadores de las TIC por lo tanto ellas podrán realizar entrevistas, pruebas y demás procesos que requieran para validar y conocer las habilidades de cada uno de los aspirantes.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar un sistema informático denominado "Talento Tic" que facilite la búsqueda de empleo por parte de Profesionales TIC residentes en la ciudad de Santiago de Cali y la contratación de personal por parte de empresas que requieran personal en apoyo a las diferentes fases que componen el ciclo de vida del software: análisis, diseño, desarrollo, soporte, pruebas, capacitación, consultoría, auditoria, documentación, entre otras. Contando con valores agregados como: valoración por ranking, espacio para mostrar portafolio de trabajos, enlace a repositorio de proyectos GitHub, capacitación y auto diagnóstico, mediación y oportunidades de capacitación, postulación por habilidades y aceptación de personal desde los catorce años.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar a las empresas oferentes de cargos en tecnología, elementos que acompañen los procesos de publicación de vacantes, selección y fortalecimiento del talento humano.
- Facilitar acceso al mercado laboral en áreas relacionadas con tecnología, brindando elementos diferenciadores que premien el conocimiento y las habilidades.
- Proveer herramientas y mecanismos de gestión – administración, comunicación, validación y control a procesos en la plataforma.
- Generar valor agregado en la plataforma aplicando Inteligencia Artificial (IA) en la sugerencia de perfiles a las empresas y ofertas a los profesionales en TI.

3. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

El ecosistema digital desarrollado se denominará: "TALENTO TIC". Tiene como objeto: "Implementación de un sistema informático denominado "Talento Tic" que facilite la búsqueda de empleo por parte de Profesionales TIC residentes en la ciudad de Santiago de Cali y la contratación de personal por parte de empresas que requieran personal en apoyo a las diferentes fases que componen el ciclo de vida del software: análisis, diseño, desarrollo, soporte, pruebas, capacitación, consultoría, auditoria, documentación, entre otras. Contando con valores agregados como: valoración por ranking, espacio para mostrar portafolio de trabajos, enlace a repositorio de proyectos GitHub, capacitación y auto diagnóstico, mediación y oportunidades de capacitación, postulación por habilidades y aceptación de personal desde los catorce años".

En el marco de trabajo formulado por el Process Management Institute (PMI) se formula la Estructura de desglose de actividades del proyecto (EDT) Figura 1. EDT Del proyecto Talento Tic describe las fases y actividades que apunten a cumplir con los objetivos del proyecto (PMI, 2017).

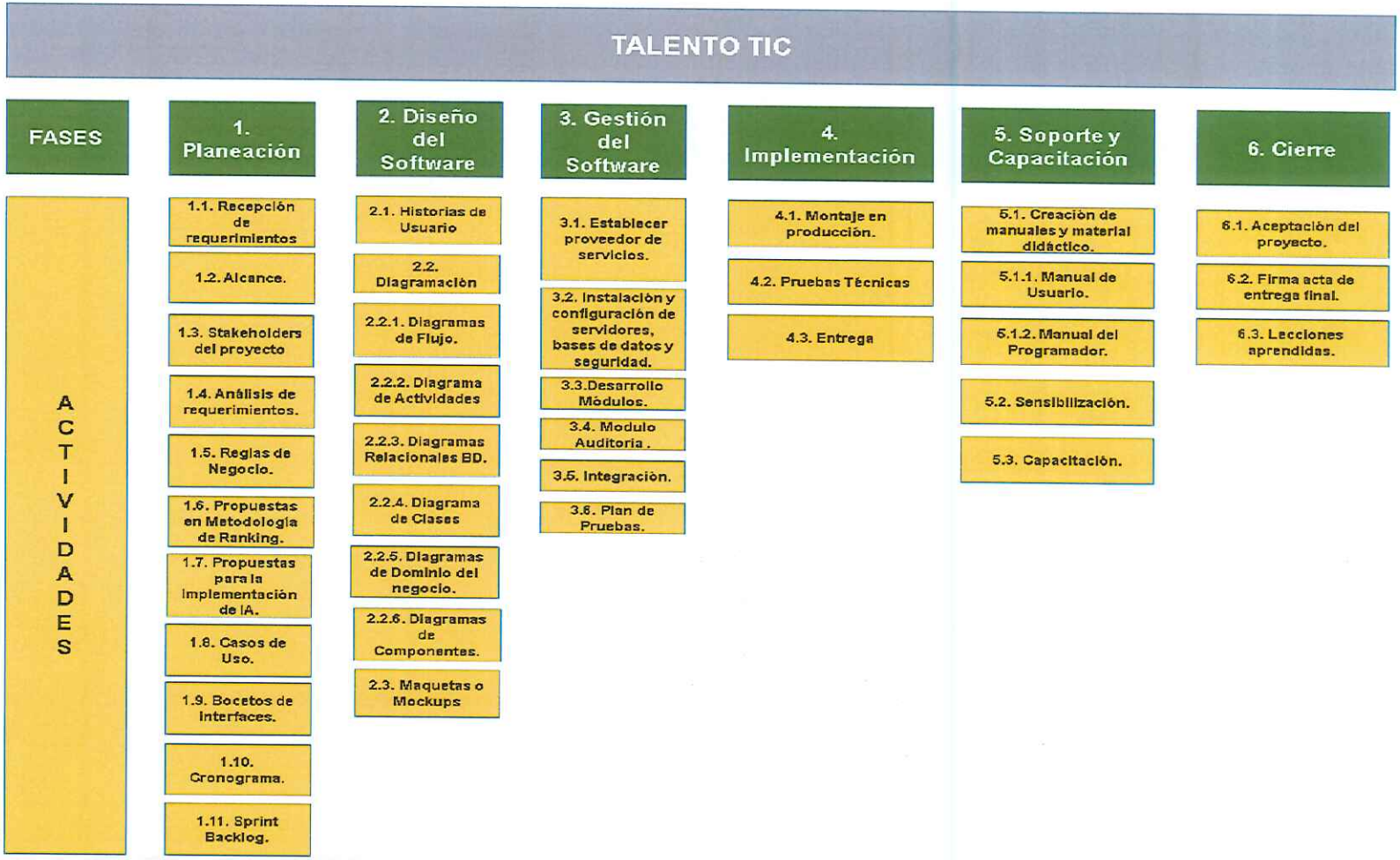


Figura 1. EDT Del proyecto Talento Tic

Fuente Elaboración FUNDAPACÍFICO.

3.1 FASE PLANEACIÓN.

3.1.1 Actividades para el cumplimiento de objetivos del Proyecto

Tabla 1 Objetivos y actividades de cumplimiento

Objetivo especifico	Actividades de cumplimiento
• Brindar a las empresas oferentes de cargos en tecnología, elementos que acompañen los procesos de publicación de vacantes, selección y fortalecimiento del talento humano.	• Facilitar el ofrecimiento de vacantes de tecnología de parte de empresas interesadas en llevar procesos de selección y algunos procesos de gestión de personal dentro de la plataforma. • Desarrollar una plataforma de búsqueda de empleo diseñada principalmente para el área de tecnología en especialidades relacionadas con el Ciclo de vida del software. • Proveer herramientas que faciliten la potencialización del talento humano, como la promoción y acceso a cursos. • Acompañar procesos de selección, mediante realización de evaluaciones y registro de resumen de procesos de selección. • Anexar empleados pertenecientes al Talento TI por parte de las empresas interesadas, dando la posibilidad de canalizar cursos de capacitación para los mismos.
• Facilitar acceso al mercado laboral en áreas relacionadas con tecnología,	• Posibilitar el acceso a ofertas laborales de parte de personal sin experiencia o

Objetivo especifico	Actividades de cumplimiento
brindando elementos diferenciadores que premien el conocimiento y las habilidades.	estudios pero que soporten habilidades en la plataforma, aplicando desde los catorce años. • Brindar un factor diferenciador gracias a la implementación de una metodología de ranking que cuantifique y cualifique: habilidades, estudios, portafolio, pruebas auto diagnósticas y resultados en procesos de los participantes mediante puntajes y valoraciones. • Obtener validación de conocimiento mediante la aprobación de exámenes técnicos. • Enlazar de forma opcional la hoja de vida de los participantes con su repositorio de proyectos GitHub y una vitrina virtual de proyectos que hayan realizado los participantes.
• Proveer herramientas y mecanismos de gestión – administración, comunicación, validación y control a procesos en la plataforma.	• Ofrecer elementos que faciliten la verificación de información brindada por los diferentes roles interesados en el aplicativo, brindando la posibilidad de subir certificaciones. • Efectuar un rol que permita la administración adecuada de la plataforma y a su vez canalice ofertas de capacitación. • Supervisar procesos y comunicaciones entre los usuarios de la plataforma.

Objetivo especifico	Actividades de cumplimiento
	• Publicar ofertas educativas internar y externas. • Gestionar exámenes diagnósticos. • Administrar los usuarios de la plataforma. • Facilitar la comunicación entre los usuarios.
• Generar valor agregado en la plataforma aplicando Inteligencia Artificial (IA) en la sugerencia de perfiles a las empresas y ofertas a los profesionales en TI.	• Efectuar sugerencias de personal hacia las empresas, en sus ofertas laborales empleando IA. • Presentar ofertas de empleo a profesionales en tecnología, basadas en IA.

Fuente: Elaboración FundaPacifico.

3.1.2 Recepción de los requerimientos del Sistema.

La Tabla 2 Requerimientos Iniciales del Sistema Desde la secretaria de Desarrollo Económico fueron formulados por la entidad estatal y evidenciable en el SECOP II, para dar inicio al proceso de análisis y diseño del sistema de información:

Tabla 2 Requerimientos Iniciales del Sistema

DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS INICIALES DEL PROYECTO:	
1.	**General**
1.1.	El código Fuente debe ser entregado a la Secretaría de Desarrollo Económico con el ambiente de desarrollo instalado en una máquina virtual que dispondrá La Secretaría de Desarrollo Económico para tal fin

1.2.	El sistema debe contar con un sistema de gamificación en el cual se lleve el avance de los postulantes y que tan completo está su perfil.
1.3.	El sistema debe permitir el acoplamiento de sitios que brinden cursos. De ser posible, se debe validar suscripción mediante enlaces.
1.4.	El sistema brindará los vínculos a los cursos de la plataforma LMS designada por la alcaldía que contendrá los cursos generados tanto por los administradores como por las empresas.
1.5.	El sistema debe ser seguro, por lo tanto, debe contar con mecanismos de cifrado de datos y verificación por correo.
1.6.	Las empresas solo podrán publicar ofertas de trabajo, una vez su información como empresa sea validada.
1.7.	El sistema solo enviará notificaciones a los usuarios que tengan todas las habilidades mencionadas en la oferta laboral.
1.8.	La información de las pruebas psicológicas no será visible al público, solo será visualizada por la empresa en la que se encuentre participando en ese momento, y de manera individual por el Usuario que la realiza.
1.9.	Las pruebas de aptitudes y psicológicas deben contar con una limitación de tiempo ajustable por el creador con el fin de evitar el plagio.
1.10.	El contratista deberá diseñar las interfaces gráficas de usuario de los diferentes módulos de la aplicación, considerando los estándares mundialmente reconocidos para aplicaciones móviles en usabilidad y accesibilidad, garantizando la fluidez en la experiencia de uso del aplicativo conservando los parámetros de identidad corporativa.
1.11.	El contratista deberá presentar el diseño de la aplicación el cual será sujeto a aprobación por parte de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
1.12.	El contratista deberá realizar el levantamiento del documento de las especificaciones

	técnicas.
1.13.	Se debe poder visualizar de forma responsive en cualquier dispositivo móvil teniendo en cuenta el tamaño de la pantalla.
1.14.	La Secretaría de Desarrollo Económico no pagara por software adicional que se requiera para el desarrollo
1.15.	La Secretaría de Desarrollo Económico no pagara gastos de representación, viáticos o desplazamiento.
1.16.	Se requiere que el contratista este situado dentro del área de influencia de La Secretaría de Desarrollo Económico
1.17.	Se debe firmar acuerdo de confidencialidad.
2.	**Usuario Sin Autenticación**
2.1.	Diseñar una Landing page que contenga información básica del aplicativo, del objeto de este y de la Secretaría de desarrollo Económico.
2.2.	Presentar indicadores básicos de la plataforma como: vacantes actuales, procesos de selección exitosos, cantidad de profesionales y empresas vinculadas.
2.3.	Listar las vacantes existentes con una información básica que no presente muchos detalles de la misma, entre estos no debe estar ni el nombre del oferente ni el salario, a menos que el usuario se autentique en el sistema.
2.4.	Acceder a canales de comunicación básicos como visualización de correos de contacto, números de teléfono y WhatsApp.
3.	**Autenticación general para todos los usuarios**
3.1.	Debe solicitar el correo y el Password
3.2.	Debe permitir recordar contraseña

3.3.	El sistema deberá desplegar el panel de inicio o Dashboard correspondiente a cada usuario según su rol.
4.	**Formulario de Registro**
4.1.	Los usuarios podrán registrarse libremente en el sistema, mediante correo electrónico.
4.2.	La plataforma Talento Tic debe permitir que se realicen los dos tipos de inscripción (creación de cuenta e inscripción detallada de los datos).
4.3.	El sistema debe facilitar la inscripción de profesionales TI y empresas.
5.	**Profesional TI**
5.1.	El sistema debe Permitir la inscripción a usuarios mayores de 14 años
5.2.	La plataforma Talento Tic debe permitir que el usuario se pueda comunicar con los demás usuarios.
5.3.	La plataforma Talento Tic debe filtrar las convocatorias abiertas de acuerdo con la profesión del usuario.
5.4.	La plataforma Talento Tic debe filtrar las convocatorias de acuerdo con las habilidades del usuario.
5.5.	La Plataforma Talento Tic debe permitir al usuario validar sus habilidades por medio de exámenes disponibles en la plataforma.
5.6.	La plataforma talento Tic debe permitir al usuario analizar su ranking y estadísticas actuales.
5.7.	La Plataforma Talento Tic debe permitir al usuario ver el listado de todas las vacantes laborales disponibles.
5.8.	El sistema debe permitir que el usuario inicie y cierre sesión.
5.9.	El sistema debe permitir al usuario recuperar y cambiar su contraseña

5.10.	El sistema Debe permitir al usuario postularse a diversas vacantes
5.11.	Debe permitir al usuario modificar sus datos personales.
5.12.	El sistema debe permitir al postulante registrarse al sistema con la siguiente información: documento de identificación, nombre, correo, contraseña, habilidades, nivel académico.
5.13.	El sistema debe permitir al usuario iniciar sesión al software mediante el correo y contraseña.
5.14.	El sistema debe permitir al postulante adjuntar un portafolio.
5.15.	El sistema debe permitir al postulante subir un enlace de su cuenta de Github
5.16.	El sistema debe permitir al postulante agregar información académica (títulos, curso capacitaciones).
5.17.	El sistema debe permitir al postulante adjuntar documentos (hojas de vida, certificados, diplomas, etc.).
5.18.	El sistema debe permitir a los postulantes inscribirse en cursos externos a la plataforma.
5.19.	El sistema debe contener una metodología métrica de posiciones por habilidades basadas en ranking, comparativo con otros participantes de similar perfil.
5.20.	El sistema debe permitir al participante presentar exámenes básicos ocupacionales que le ayuden a caracterizar su perfil en áreas transversales como: cumplimiento, trabajo en equipo, liderazgo y comportamiento social.
5.21.	El sistema debe permitir al profesional TI, presentar exámenes diagnósticos que aumenten o disminuyan su posición en el ranking.
5.22.	El sistema debe permitir a los postulantes conocer los cursos que se ofrecen fuera de la plataforma
5.23.	El sistema debe permitir a los postulantes buscar ofertas realizadas por las empresas.
5.24.	El sistema debe permitir a los postulantes actualizar su perfil.
6.	**Empresas**

6.1.	Debe permitir que el usuario inicie y cierre sesión.
6.2.	El sistema debe permitir al usuario recuperar y cambiar su contraseña.
6.3.	El sistema debe permitir al usuario ver el listado completo de posibles candidatos para las vacantes disponibles.
6.4.	El sistema Debe permitir al usuario visualizar las solicitudes a sus vacantes.
6.5.	El sistema Debe permitir al usuario puntear el ranking del empleado
6.6.	El sistema debe permitir al usuario interactuar con los demás usuarios.
6.7.	El sistema debe permitir a las empresas registrarse al sistema con la siguienteinformación: identificación, nombre, correo, contraseña.
6.8.	El sistema debe permitir a la empresa crear un perfil.
6.9.	El sistema debe permitir a la empresa iniciar sesión al sistema mediante el correo y contraseña.
6.10.	El sistema debe permitir a la empresa consultar postulantes.
6.11.	El sistema debe permitir a la empresa descargar información relacionada a los postulantes (títulos, cursos, diplomas, certificados, etc.). y visualizarla de manera clara para comparación.
6.12.	El sistema debe permitir a la empresa contactar al postulante tanto internamente como a sus medios de contacto inscritos en el perfil.
6.13.	El sistema debe permitir a la empresa crear puestos vacantes para ofrecer.
6.14.	El sistema debe permitir a la empresa calificar a los postulantes con los que haya interactuado antes.
6.15.	El sistema debe permitir a la empresa crear pruebas de habilidades a los postulantes.

6.16.	El sistema debe permitir a las empresas visualizar las pruebas realizadas por los postulantes.
6.17.	El sistema debe permitir a las empresas buscar y filtrar a los postulantes con las habilidades y capacidades requeridas.
6.18.	El sistema debe permitir a las empresas adicionar contenido a las vacantes que publiquen.
6.19.	El sistema debe permitir a las empresas asociar cursos de habilidades a una vacante en caso de que se requiera.
7.	**Administrador del sistema**
7.1.	Permitir al usuario modificar los enlaces de los cursos ofertados por la plataforma LMS.
7.2.	Permitir al usuario ver la información almacenada por parte de los demás usuarios.
7.3.	El sistema debe permitir al administrador registrar otros administradores al sistema con la siguiente información: documento de identificación, nombre, correo y contraseña temporal.
7.4.	El sistema debe permitir al administrador iniciar sesión al sistema mediante el correo y contraseña.
7.5.	El sistema debe permitir al administrador consultar cuántos postulantes hay registrados en el sistema.
7.6.	El sistema debe permitir al administrador consultar cuántos postulantes hay registrados en el sistema
7.7.	El sistema debe permitir al administrador verificar la identidad de cada empresa.
7.8.	El sistema debe permitir al administrador desactivar la cuenta de los postulantes.
7.9.	El sistema debe permitir al administrador verificar la identidad de cada postulante.

7.10.	El sistema debe permitir al administrador desactivar la cuenta de las empresas.
7.11.	El sistema debe permitir al administrador generar reportes de la información del sistema.
7.12.	El sistema debe permitir la asignación de múltiples administradores de ser necesario.

Fuente: Adaptado de Datic Acta de constitución del proyecto.

3.1.2.1 REQUERIMIENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Tabla 3 Requerimientos de Inteligencia Artificial

1. Mejora y personalización de los servicios.	**2. Predicciones de desempleo en regiones, sectores e industrias.**
En la medida en que se disponga de más y mejores datos, estos alimentarán a más y mejores algoritmos, lo cual permitirá que las recomendaciones de los busca- dores de empleo sean más acertadas y aumenten el nivel de empleabilidad. La disponibilidad de servicios en la nube 23, a los cuales buscadores de empleo y empleadores podrán acceder en línea en tiempo real y en modalidad de autogestión, permitirá crear asistentes virtuales que mejoren las recomendaciones para optimizar los emparejamientos, los análisis de brechas, el perfilamiento y la ruta de empleabilidad. Estos servicios también permitirán liberar tiempo del personal de los SPE, cuyos	El uso generalizado de la IA en los sistemas de intermediación laboral (SIL) permitirá mejorar la eficacia en los planes de apoyo para mitigar el desempleo y los índices de desempleo juvenil, así como para predecir situaciones en sectores o industrias que puedan tener dificultades con la empleabilidad o requerir servicios de los SPE como capacitación, subsidios u otros.

miembros podrán dedicarse con mayor atención al seguimiento personalizado de sus casos.	

Fuente: Adaptado de Secretaria de Desarrollo Económico.

3.1.2.2 Identificación, propiedad intelectual y licenciamiento

FUNDAPACÍFICO entregará el código fuente de los desarrollos informáticos elaborados en el marco del proyecto, transfiriendo su propiedad a la Secretaria de Desarrollo Económico / Alcaldía de Santiago de Cali, en cumplimiento de la ficha técnica que acompaña la documentación del proyecto Talento Tic.

3.1.2.3 Propiedad intelectual

FUNDAPACÍFICO entregará el código fuente de los desarrollos informáticos elaborados en el marco del proyecto, transfiriendo su propiedad a la Alcaldía de Santiago de Cali, en cumplimiento de la ficha técnica que acompaña el desarrollo del proyecto talento tic.

3.1.2.4 Apertura de datos.

Parte de la información del proyecto está regido por el decreto 1377 del 27 de junio de 2013 del Ministerio de Industria y Comercio, el cual menciona que son datos sensibles "*los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos*". En el mismo decreto se estable que son datos públicos "*el dato que no sea serniprivado, privado o sensible*", por lo cual y teniendo en cuenta que las bases de datos que alimentan la solución propuesta, contienen algunos datos sensibles y otros datos relativos a la ubicación y datos de contacto de usuarios y empresas, a consideración de FUNDAPACÍFICO, la información que se considere sensible, estará oculta al público en general menos que el usuario autorice su divulgación a terceros o el mismo sea quien los contacte.

Dada la naturaleza gratuita de la Plataforma GitHub bajo perfiles públicos, abierta para consulta y descarga de los contenidos de repositorios de datos (GitHub, 2021) ni la Secretaria de Desarrollo Económico / Alcaldía de Cali o FUNDAPACÍFICO serán responsables de la descarga y/o uso no autorizado que se llegue a realizar terceros, que se argumente su acceso desde la redirección de la plataforma Talento Tic, dada la anterior situación se hace necesario que la publicación de vinculo de redirección hacia GitHub sea opcional y que se anexe a la política de tratamiento de datos o contrato, una cláusula que blinde de responsabilidades a la Alcaldía o ejecutores del proyecto.

3.1.3 Alcance del producto / Software

La arquitectura de la solución del proyecto: TALENTO TIC, tiene como alcance la creación de una plataforma que garantice el cumplimiento de los objetivos planteados bajo el cumplimiento de funcionalidades de este sistema de información, bajo tres grandes roles cuyas actividades básicas son las siguientes:

- **Rol Profesional TI:** Brindará a usuarios verificados, la posibilidad de realizar una postulación a cargos relacionados con tecnología, existentes en la plataforma, bajo habilidades u hoja de vida, de igual forma brindará el acceso a los usuarios a oportunidades de validación de conocimientos mediante exámenes diagnósticos, publicación de portafolio de trabajo y/o enlace hacia GitHub, también facilitará la posibilidad de visualizar desde la plataforma a cursos que se divulguen mediante ella.

- **Rol Empresa:** Facilitará a los empresarios verificados, las funcionalidades de: publicar ofertas laborales, verificar perfiles profesionales, realizar procesos de selección, vincular empleados contratados en procesos fuera de la plataforma, ofrecer formación cerrada y calificar aspirantes.

- **Rol Administrador del Sistema:** Tendrá un control general sobre los módulos del sistema de información, hará las veces de soporte técnico y validará usuarios y situaciones dentro del sistema de información.

- **Inteligencia Artificial:** El alcance determinado dentro del proyecto consiste en la implementación del algoritmo K vecinos, que, mediante inteligencia artificial y aproximaciones cercanas al ideal, brindará a los profesionales posibilidades laborales muy de acuerdo a sus preferencias u opciones cercanas a estas. De la misma forma la misma metodología se implementará a los empresarios, donde el refinamiento y aprendizaje del algoritmo brindará candidatos acordes a las preferencias de las empresas.

3.1.4 StakeHolders identificados en el Sistema de Información

3.1.4.1 Alcaldía de Cali

Son quienes adquirirán el sistema multimedia, administrarán y se asegurarán de que el objetivo de circular el capital humano capacitado en competencias TIC.

3.1.4.2 Secretaria de desarrollo

Son quienes estarán encargados de continuar mejorando el sistema multimedia empleando tecnologías y mejoras que brinden mejores beneficios para los usuarios.

3.1.4.3 Empresas de la ciudad de Cali

Será uno de los usuarios del sistema multimedia dado que son quienes brindarán las oportunidades laborales a las personas que estén buscando empleo.

3.1.4.4 Profesionales y estudiantes de la ciudad de Cali

Es el segundo usuario del sistema multimedia y quien más activo se encontrará en la plataforma durante su búsqueda laboral.

3.1.4.5 Empresas/instituciones que ofrezcan capacitaciones, seminarios, cursos.

Es un usuario tercero que tendrá una vinculación directa con la alcaldía dado que a través de este es que se promoverán cursos y capacitaciones para todas las personas que deseen adquirir un conocimiento nuevo que les dé un empujón en su vida profesional.

3.1.5 Análisis de requerimientos.

Se realizaron cuatro reuniones con personal de la Alcaldía en las cuales se afinaron y determinaron requerimientos, la Tabla 4. Preguntas formuladas y respuestas recibidas acerca de Talento Tic se aterrizaron y afinaron los requerimientos inicialmente planteados, se formularon preguntas se ampliación o aclaración de determinados puntos, la tabla inferior esta dividida en series ya que en algunas ocasiones se formularon hasta tres o cuatro preguntas de un mismo tema.

Tabla 4. Preguntas formuladas y respuestas recibidas acerca de Talento Tic

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
1.	¿El proyecto consiste en una bolsa de empleo? ¿En que se diferenciara de LinkedIn, Sena, CompuTrabajo o las otras existentes? ¿Cuál será su valor agregado?	Si, básicamente es una bolsa de empleo. Gamificación, portafolio, posibilidad de participar desde los 14 años. Repositorio.
2.	¿La usabilidad de la aplicación web será hibrida o nativa, debe tenerse en cuenta que si se realiza hibrida puede	La aplicación por desarrollar será hibrida. No necesariamente debe tener app, pero si accesible desde celulares, no es camisa de fuerza, puede ser un desarrollo web de

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
	funcionar en Android e IOS con un solo desarrollo?	forma responsive y 100% funcional dentro del celular, hablando con el abogado como se le da manejo y no sea un problema en las evidencias del proyecto.
3.	Para la empresa se debe garantizar que los inscritos sean realmente trabajadores de las tic por lo tanto ellas podrán realizar entrevistas, pruebas y demás procesos que requieran para validar y conocer las habilidades de cada uno de los aspirantes. ¿Directamente desde la plataforma?	SI ¿Esto estará visible para otras empresas? NO Seria visible ¿Afectara el ranking? Si afectaría el ranking para el mismo usuario. No hay una metodología de ranking y afectación propuesta debe especificarse.
4.	Es un **usuario tercero** que tendrá una vinculación directa con la alcaldía dado que a través de este es que se promoverán cursos y capacitaciones para todas las personas que deseen adquirir un conocimiento nuevo que les dé un empujón en su vida profesional. Estas empresas de cursos tendrán acceso al sistema de información para	No, las publicaciones de ofertas de cursos, las realizará un administrador, en base a información recibida mediante canales externos.

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
	publicar y promover sus ofertas o estas serán manejadas únicamente por el administrador del sistema.	
5.	¿Cuándo se habla de comunicación multimedia, es porque se podrán hacer video llamadas desde la plataforma entre usuarios y empresarios? ¿Qué tecnología de streaming y/o voz se piensa implementar?	No es conveniente hacer video llamadas por plataforma ya que consume recursos de la plataforma, es suficiente un chat o un Mailer para las empresas, mensajes masivos, enviando información a postulantes. El tema de voz e imagen no es conveniente. Hablar con el abogado acerca de cómo se da respuesta al requerimiento.
6.	¿Cómo se trabajará el registro de cuentas?	Autónomo, pero se quiere registrar manualmente las primeras 30 empresas, como se harán capacitaciones y acercamientos con empresas, se hará un piloto con algunas empresas, según resultados y avances se debe dar el acceso autónomo a partir de cualquier día. Pero debe validar el administrador la postulación a ofertas, que tenga datos personales, experiencia y competencias.
7.	¿Por qué denominan a la plataforma de talento TIC plataforma multimedia?	Se llamará talento tic.

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
8.	¿Quién elaborara y programara los exámenes de validación de habilidades?	La responsabilidad recaerá sobre funcionarios designados por la Alcaldía.
9.	¿Se empleará alguna plataforma ya existente como Google Forms o Moodle o se elaborará una nueva?	Se hará un CMS que habilite el formular examen con bancos de preguntas aleatorias.
10.	¿El resultado de exámenes auto diagnósticos afectara el ranking del profesional?	Si, pero no se tiene clara una metodología de puntos.
11.	¿Las cuentas tanto de empresa y de usuario se realizarán de forma autónoma o únicamente el administrador podrá hacerlo?	Cada usuario será autónomo en su vinculación. Pero un administrador validara la documentación suministrada para dar el alta o no de esa empresa.
12.	¿Las empresas serán únicamente de Cali, o del valle o a nivel nacional? ¿Qué criterio se usaría para la validación?	En el contrato no se menciona o establece límites por geografía. Importante validar. Debe validarse con la Alcaldía si el alcance es solo para los caleños o para todo el país, teniendo en cuenta pros y contra. Las personas deben vivir en el Valle del Cauca, pero las empresas pueden ser de orden nacional. Cuando se cree el perfil solamente saldrá una opción cuando se le pida ciudad, solo habilitar valle del cauca, si una persona de

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		Bogotá se registró como viviera en Palmira es difícil de controlar, se vende ciudad región, no tenemos personal para hacer auditorias. No es viable filtrar la localización. El tema de restricción por departamento y ciudad debe dejarse a pesar que otras personas se postulen de otras ciudades, ya que la plataforma se hace con dineros públicos.
13.	¿Qué significa Permitir al usuario modificar los cursos generados en la plataforma? ¿Quién creara los cursos? ¿Quién validara la APROBACIÓN de un curso como ente COMPETENTE? ¿La Alcaldía solo promociona el curso o lo hace? ¿La Alcaldía comprará cursos únicamente o los hará?	La Alcaldía podrá crear sus propios cursos. La alcaldía tiene cursos contratados con entidades competentes. Dentro de este contrato, se otorgaron puntos adicionales al proponente que dejara los videos de las capacitaciones para que fueran accedidos de forma asincrónica. Los videos deben quedar disponibles dentro de la plataforma. Los cursos deberán quedar disponibles para todos, pero solo se certificarán las personas ya contratadas, deberán para aprendizaje autónomo. Los cursos se pueden montar en Moodle. La persona ve los cursos. La persona puede validar conocimiento mediante pruebas sin su certificado. El aprendizaje autónomo debe estar disponible pero no se verifica. El contrato de

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		formación se hace el segundo semestre del año, no es viable que lo hagan en la plataforma. Para el aprendizaje autónomo el contratista de los cursos debe dar los bancos de preguntas. La certificación es solo para personas seleccionadas en una convocatoria, es opcional no obligaría hacer los cursos sin certificado.
14.	¿Qué variables harán parte del ranking del empleado? A parte del talento debe evaluarse responsabilidad, eficiencia, cumplimiento y ¿Como se ponderarán estos valores?	Se debe especificar como se validará el portafolio de cada persona para subir puntos. Se debe anexar al portafolio de GITHUB (opcional) un módulo que permita al usuario subir evidencias de los trabajos realizados y de preferencia pantallazos y url hacia donde se pueda verificar la información. Debe especificarse una metodología para le manejo de ranking y puntos, se recomienda que no debe evaluarse únicamente el talento sino considerar otros factores. Redactar formulario de protección de datos y blindar a la alcaldía con un contrato y que esto sea opcional. Para calificar habilidades debe hacerlo un psicólogo o trabajador social. Se buscará

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		quien defina esas variables. Pero complementarias al ranking. De qué manera se expone al mundo que alguien es un mal trabajador El ranking se queda hasta mediciones de habilidades y perfil psicométrico. No calificaría la plataforma antivalores como irresponsabilidad, incumplimiento. El ranking solo se ve como puntaje correspondiente al nivel de experticia en las competencias que tenga no al performance dentro de las empresas. Calificar el cumplimiento de personas puede ocasionar demandas por malas reseñas. Por ser una institución pública no puede ser bien visto. El administrador valida estudio, laborales, asigna puntos. La plataforma habla pruebas abiertas de validación de habilidades. Se publicarán pruebas de conocimiento específicos que suman al sistema de puntos, por ejemplo, subieron examen de desarrollo web en django si lo gana sube puntos y después hace el de react sube puntos. Le pediría a la persona que hace el examen, evaluar competencias, estructura de datos, montar una base de datos, diferentes dimensiones de la competencia mayor, que

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		al final del día el examen responda a 100 preguntas, se solicita banco de preguntas y respuestas, que puedan ser cargadas aleatoriamente, por cada envio de examen evitando que siempre se pregunten las mismas cosas, evitando el fraude no todos los exámenes deben ser iguales, así funcionan los exámenes en la bolsa hay un banco de 1000 preguntas que se presentan en forma aleatoria. Solamente se debe hacer calificación inmediata. Se harán afectaciones de puntos si le va mal al candidato en un proceso de selección, pero nadie se puede dar cuenta que me bajaron puntos por ser malo, el usuario profesional si puede ver esta información.
15.	¿El portafolio será embebido o vinculado?	Sera vinculado únicamente.
16.	¿Como se manejará la metodología de puntos en el ranking? ¿Cuál será el puntaje máximo? ¿Cómo afectaran las empresas el ranking, con cuantos puntos si por ejemplo se pierde un proceso de selección?	No existe metodología de puntos, pero los procesos de selección fallidos alteraran negativamente el ranking, pero no estarán visibles para otras empresas, lo que afectaría negativamente al profesional. No tienen metodología de puntos, aceptan sugerencias.
	¿Cómo se elaborará un contrato de uso de plataforma	Como por ejemplo un desarrollador que exponga sus proyectos en el repositorio de

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
17.	en la que usuarios y empresarios expongan información que puede ser plagiada protegiendo a la Alcaldía?	GitHub puede alegar que desde allí le plagiaron su código, la Alcaldía debe considerar contratos que la cubran en cuanto a estos temas. Debe hacerse un copiado y pegado literal de las cláusulas de GitHub que hablan del carácter PUBLICO de los archivos que se suben.
18.	¿Si al usuario se le solicitan datos para validar su identidad y empresas? ¿Cómo se valida la existencia de empresas y que no sean estafas?	Debe pedirse documentación a las empresas como la cámara de comercio, para que suban su información legal, cámara de comercio y RUT actualizados. Se puede manejar validación de cuentas como por ejemplo Twitter dos chulitos de verificación. Esto se le daría a las empresas o empleados que cumplan 100% de su perfil incluyendo LinkedIn, Facebook, página web. Algunas cosas son estrictamente obligatorias, cámara de comercio, página web, redes sociales.
19.	¿El sistema debe permitir un usuario logueado y uno no logueado que solo pueda observar sin postularse a vacantes o inscribirse a cursos o únicamente inscribiéndose se podrá gestionar la plataforma?	Se puede mostrar listado de ofertas y que las personas se registren y datos estadísticos o relevantes en una Landing page.

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
20.	Han pensado en una metodología de postulaciones para evitar algunas postulaciones.	No, pero se podría validar con título y experiencia. Hay que tener en cuenta la experiencia específica y los cursos en habilidades auto diagnosticas. Se puede documentar por portafolio y por documentos. Por experiencia o links a proyectos en producción. Titulo experiencia verificable y portafolio.
21.	Se medirá interacción de plataforma KPI (Indicadores de Gestión).	No están definidos los indicadores de monitoreo y seguimiento de lo que pasa en la plataforma, usuarios nuevos, inscripciones, interacciones, se debe medir procesos de selección finalizados. Que una empresa ponga su oferta, esto debe medirse y debe ser relevante.
22.	Los servidores y hosting son independientes a las plataformas de la Alcaldía o si va a los servidores de la Alcaldía.	Todo debe ser en los servidores de la Alcaldía. La otra opción es que Datic especifique como se requiere.
23.	¿Cuál es la fecha proyectada de puesta en marcha del aplicativo?	Se proyecta en noviembre de 2021 a más tardar la plataforma.
24.	¿Qué metodología se establecerá y bajo que variables se calculará el ranking?	Proponer metodología.

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
25.	¿Existirá una formación empresarial cerrada dentro de la plataforma vinculando un menú de cursos de determinada empresa y otros abiertos al público en general?	Se tendrán cursos abiertos sin certificación al público en general, algunos serán cerrados que contratarán empresas. Se hará por medio de plataformas de aprendizaje propias de las empresas con hipervínculos hacia sus propias plataformas. Así como publica ofertas laborales podrá publicar cursos, pero los harán las mismas empresas. Dichas empresas podrán promocionar sus cursos, sus plataformas de aprendizaje.
26.	¿Es posible monetizar la plataforma mediante pauta, para ayudar a sostener el mantenimiento de la misma, teniendo en cuenta que muchas plataformas similares lo hacen?	Se puede incluir pauta por anuncios o mensajes institucionales o aliados estratégicos incluso venta, sería interesante tener espacio se debería tener espacio para anuncios.
27.	¿Es viable monetizar la plataforma para que usuarios profesionales o empresas tengan servicios de valor agregado?	No es posible todos los servicios deben quedar libres. Es un modelo de negocio free.
28.	¿Cómo operara la inteligencia artificial?	Como criterio técnico de desempate de selección del operador y cada operador debió describir como aportar un punto adicional, se debe revisar este documento,

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		esta sería la forma de llegar a un consenso, validar términos de referencia. FUNDAPACÍFICO recomienda aplicaciones como: Inter recomendación de ofertas IA para trabajadores y para empresarios estableciendo perfiles de empleados, según criterio del empleador. Se debe aclarar en que modulo y en que parte se usa la IA.
29.	¿Qué apoyo se le da a la empresa para la selección de candidatos? ¿Cómo apoya la Alcaldía, que abarca este proceso?	Paralelo se está haciendo un acompañamiento a treinta empresas para que mejoren su proceso de selección, queremos al iniciar ese proyecto que la herramienta tecnológica sea la nuestra, necesitamos proveedor de apoyo para talento tic. Acompañado de apropiación digital de herramienta y gestión de calidad, por medio de otro operador.
30.	¿La operación del acompañamiento seria por medio de esta plataforma?	Ese otro proceso ayuda a mejorar el proceso de selección de talento humano la idea es que capaciten las personas en esta plataforma que se está desarrollando.
31.	¿Cuál es la fecha de inicio del otro proyecto?	Está programado para finales de este año la finalización de talento tic.
32.	¿Qué herramientas se brindan al operador como al empleador para el acompañamiento?	No será posible porque este proyecto no ha arrancado, no hay proveedor.

# Serie	Preguntas formuladas por FUNDAPACÍFICO	Respuesta Recibida de parte de Secretaria de Desarrollo Económico
		Se debe conocer cuál es la necesidad de la empresa, los servicios que necesitará, como un buscador para indicar sus ofertas laborales, una opción de módulo de creación de exámenes de conocimiento.
33.	¿Cómo se abordará el hosting y dominio del aplicativo? ¿Se contratarán servidores, se usarán en la alcaldía? ¿El hosting será un subdominio de la Alcaldía o se contará con uno propio? ¿De contarse con dominio propio, que nombre usarían teniendo en cuenta que talentotic.com no está disponible?	Según la guía técnica de Datic, por ser un proyecto inferior a 245 millones, debe ir dentro de los servidores de la Alcaldía.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

3.1.6 Propuestas desde FUNDAPACÍFICO para la metodología de Ranking.

3.1.6.1 Generalidades



Figura 2 Propuesta Metodológica para Ranking Talento Tic

Fuente: Elaboración Propia.

Figura 2 Propuesta Metodológica para Ranking Talento Tic propone evaluar habilidades funcionales y comportamentales genéricas, mediante evaluaciones psicotécnicas que permitan evaluar: responsabilidad, trabajo en equipo, comportamiento social, resolución de conflictos entre otros. Este puntaje se mostrará a los empresarios, pero no afectará el ranking de habilidades.

Para la calificación de habilidades tecnológicas proyectos de software, se requiere evaluar diferentes habilidades tecnológicas, validadas por separado y en algunos casos por tipo de tecnología, en la práctica no es viable contar con un único puntaje ya que puede existir quien tenga un altísimo puntaje ocasionado por su conocimiento en diseño web, pero la empresa pueda estar buscando un desarrollador web, debe permitirse filtro por habilidades y puntajes en experiencia laboral y portafolio. No habrá techo para los posibles puntos en el ranking, de igual forma el profesional podrá comparar su puntaje con otros profesionales.

Se propone que se asignen puntos por el diligenciamiento completo de la hoja de vida y anexos, que el componente que más peso tenga sea la realización satisfactoria de exámenes diagnósticos, es posible contar con un portafolio, pero es muy complejo asignar puntos en

el mismo dado que tendría que contarse con muchas variables como: comprobación de plagio y profesionales interdisciplinarios para validar cada elemento del portafolio.



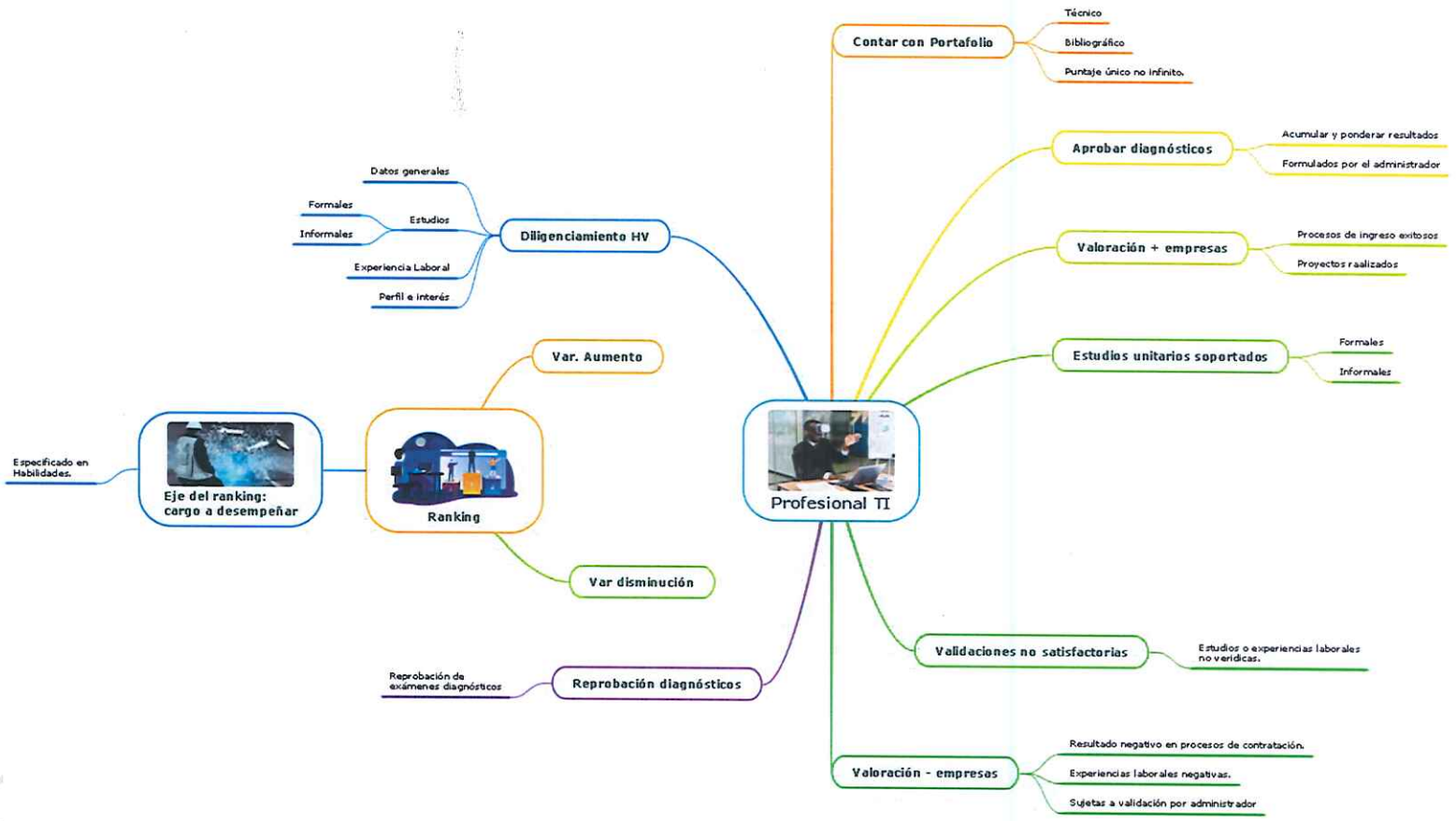


Figura 3 Visión general de afectaciones al puntaje

Fuente: Elaboración Propia

3.1.6.2 Líneas base y conocimientos específicos para la implementación del ranking.

La Figura 3 Visión general de afectaciones al puntaje resume, desde el equipo de desarrollo del proyecto la metodología que se propone para la realización de un ranking compuesto por dos líneas de puntuación ambas derivadas del perfil del profesional:

Eje central: Cargo a desempeñar

Puntuación general conformada por:

- Diligenciamiento hoja de vida: Por ingresar datos personales, experiencias laborales, estudios, existirá una bonificación única.
- Estudios: Cada ingreso de estudio formal en la plataforma genera aumento de puntos profesionales.
- Estudios no formales: Cada curso o estudio no formal certificado, genera aumento de puntos profesionales.
- Experiencia laboral certificada: Equivale a la asignación de puntos por cada experiencia laboral certificada que se aporte a la plataforma.

Para los certificados laborales y cursos opera el principio de buena fe del profesional, pero los diplomas de pregrado y postgrado deben validarse antes de reconocerse.

Puntuación de habilidades conformada por:

- Habilidades: Especificas determinadas por el manejo o conocimiento certificado mediante la plataforma de una tecnología en específico.
- Exámenes diagnósticos: Se asignará un valor por cada examen aprobado.
- Ranking: Se mide por cada habilidad o tecnología que maneja el profesional.
- Portafolio Técnico y bibliográfico:
- Procesos positivos con empresas: Procesos que terminan con la contratación del candidato.

- Procesos negativos con empresas: Procesos que terminan con la no contratación del candidato y que impliquen ausencias comprobadas de conocimiento, esto debe ser validado por un administrador.
- Procesos exitosos de un empleado: Dentro del cumplimiento de las labores de un empleado en reconocimiento a una buena gestión en un conocimiento especifico, la empresa puede justificar y conceder puntos.
- Procesos negativos de un empleado: Un empleado que bajo una causa no justificada no continua en un proyecto o no tiene buen desempeño, puede perder puntos en la plataforma, sujeto a revisión por parte de un administrador.

3.1.6.3 Propuesta cuantitativa para la asignación de puntos profesionales

#	Elemento	Valor Puntual
1	Diligenciamiento hoja de vida: Por ingresar datos personales, experiencias laborales, estudios, existirá una bonificación única.	Por ingresar al sistema y diligenciar los datos personales (10) puntos. Por diligenciar estudios (10) Puntos. Por ingresar experiencias laborales (10). Puntos. Estos valores se asignan una única vez y buscan el diligenciamiento completo de la hoja de vida.
2	Estudios: Cada ingreso de estudio formal en la plataforma genera aumento de puntos profesionales.	Por cada ingreso de estudios profesionales se brindará: • Doctorado 120 puntos • Maestría 90 puntos • Especialización 60 Puntos. • Pregrado 50 puntos • Tecnólogo 40 puntos • Técnico 30 puntos
3	Estudios no formales: Cada curso o estudio no formal	Por cada curso informal se asignarán:

	certificado, genera aumento de puntos profesionales.	2 puntos.
4	Experiencia laboral certificada: Equivale a la asignación de puntos por cada experiencia laboral certificada que se aporte a la plataforma.	Por cada experiencia laboral certificada se concederán: 5 puntos + 3 puntos por cada año de experiencia adicional al primero.

3.1.6.4 Propuesta cuantitativa para la asignación de puntos de habilidad

#	Elemento	Tipo	Descripción
1	Habilidades: Especificas determinadas por el manejo o conocimiento certificado mediante la plataforma de una tecnología en específico.	Aumento	15 puntos por la aprobación de cada examen diagnostico disponible en la plataforma, cada examen apunta a una tecnología en específico.
2	Resultados negativos con exámenes diagnósticos.	Disminución	-1 punto por cada examen perdido.
3	Procesos positivos con empresas: Procesos que terminan con la contratación del candidato.	Aumento	20 puntos de habilidad por contratación exitosa bajo una determinada habilidad.
4	Procesos negativos con empresas: Procesos que	Disminución	5 puntos de disminución por no obtener buenos resultados en

	terminan con la no contratación del candidato y que impliquen ausencias comprobadas de conocimiento, esto debe ser validado por un administrador. Procesos exitosos de un empleado: Dentro del cumplimiento de las labores de un empleado en reconocimiento a una buena gestión en un conocimiento especifico, la empresa puede justificar y conceder puntos.		tecnologías que había evidenciado "suficiencia" luego de revisión del administrador.
5	Procesos exitosos de un empleado: Dentro del cumplimiento de las labores de un empleado en reconocimiento a una buena gestión en un conocimiento específico, la empresa puede justificar y conceder puntos.	Aumento	20 puntos adicionales por cada proyecto exitoso que la empresa soporte.

6	Procesos negativos de un empleado: Un empleado que bajo una causa no justificada no continua en un proyecto o no tiene buen desempeño, puede perder puntos en la plataforma, sujeto a revisión por parte de un administrador.	Disminución.	-10 Puntos por cada negligencia en un proyecto por parte del trabajador, sujeto a verificación de administrador.
7	Fraude en documentación o exámenes.	Disminución.	Por fraudes en documentos públicos expulsión de la plataforma. Por fraudes en exámenes – 30 puntos.

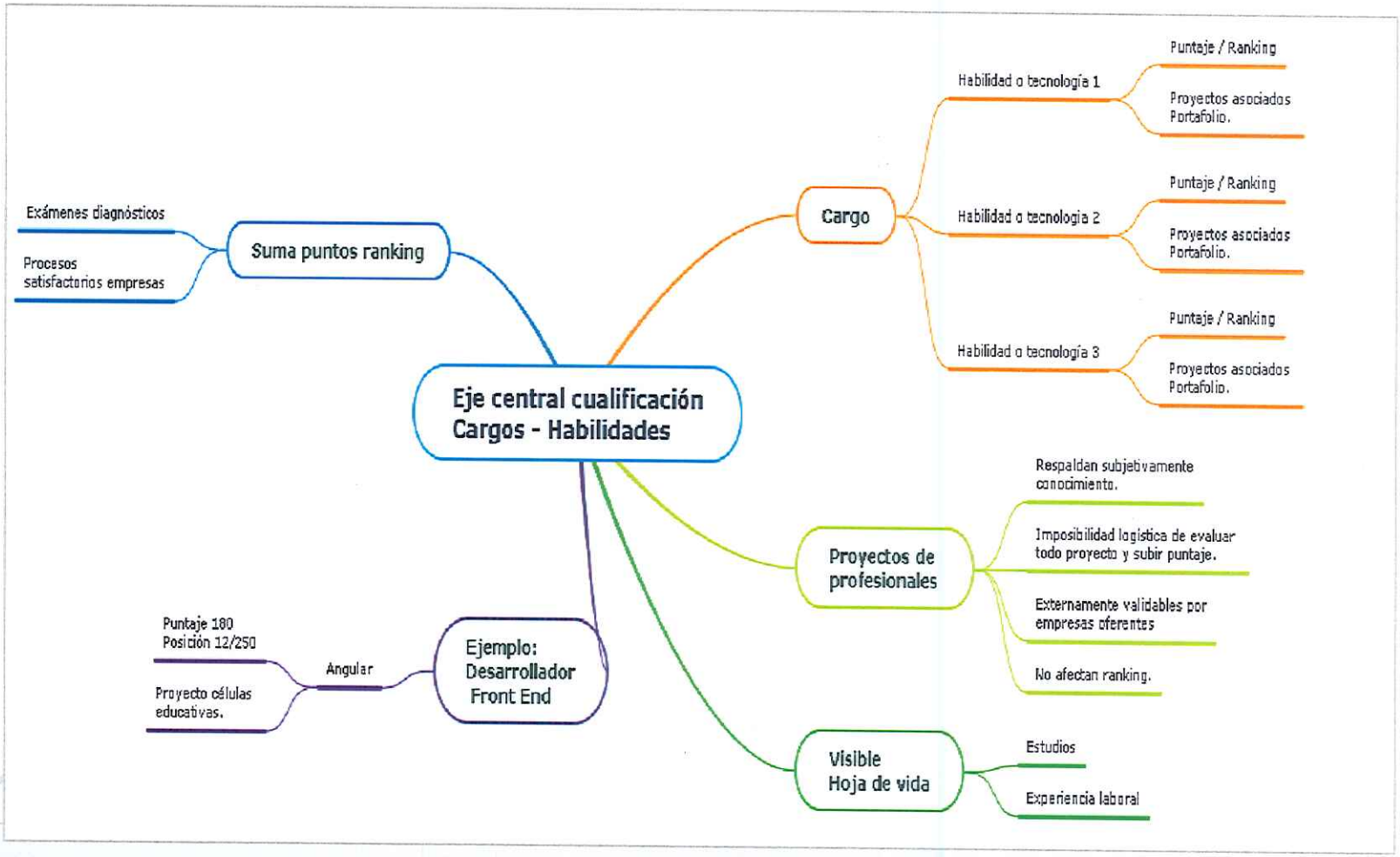


Figura 4 Propuesta cargo a ocupar como eje de cualificación
Fuente: Elaboración Propia

3.1.6.5 Consideraciones especiales para el ranking.

- El factor más relevante en la asignación de puntos será la aprobación de exámenes diagnósticos.
- Las evidencias del portafolio deben ser prácticas y documentales para los perfiles que aplique.
- Si se desea asignar puntos por Portafolio en cada proyecto o documento, debe contarse con el suficiente personal cualificado para validar lo que se evidencien en el portafolio, por motivos logísticos y operativos no se considera que se sumen puntos por cada proyecto en el portafolio.
- El eje central de toda la gestión del sistema será el cargo, luego vendrán las habilidades o conocimientos específicos que se asocien a este.

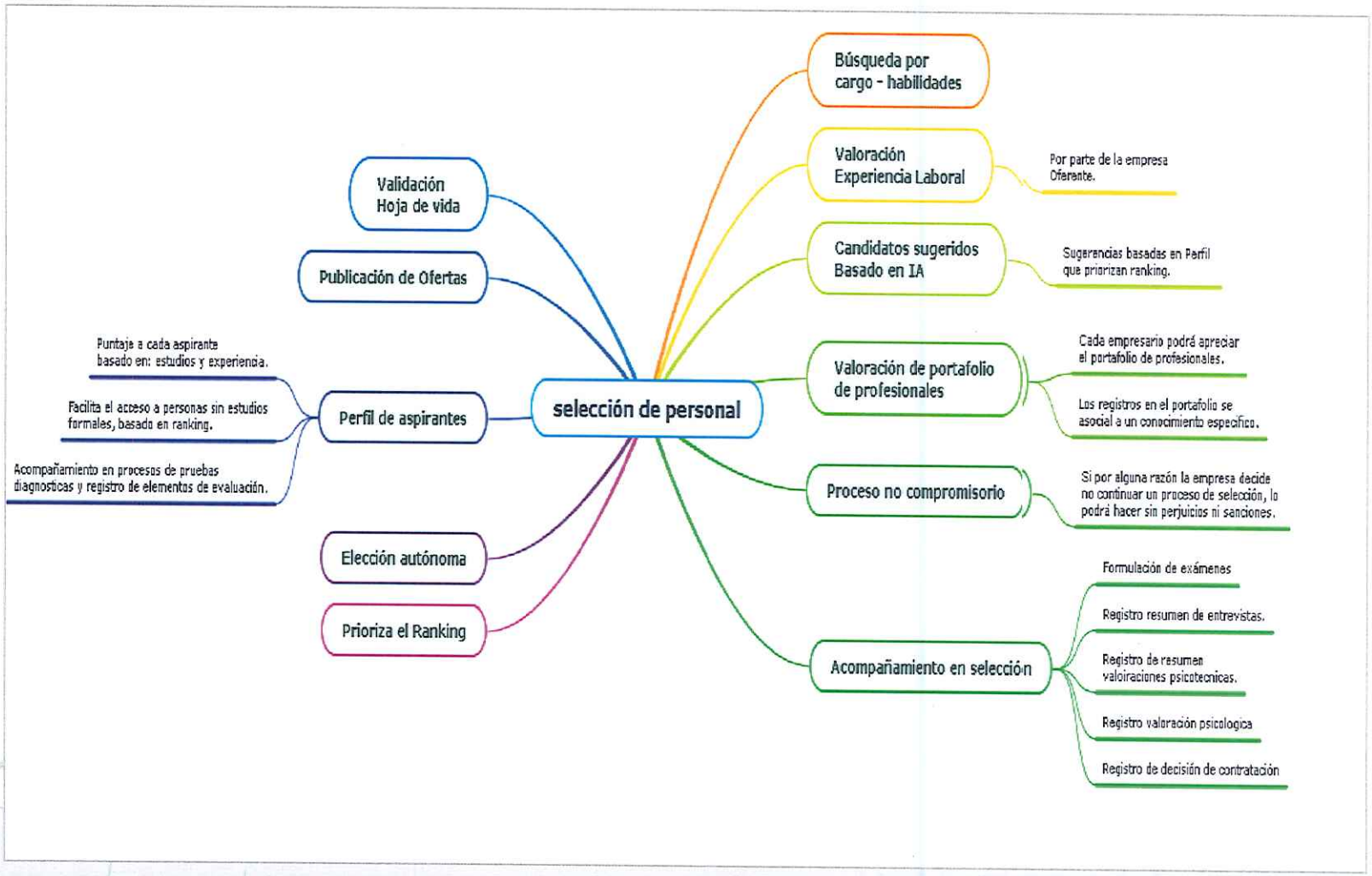


Figura 5 Selección de personal
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.1.7 Propuesta para la implementación de Inteligencia Artificial

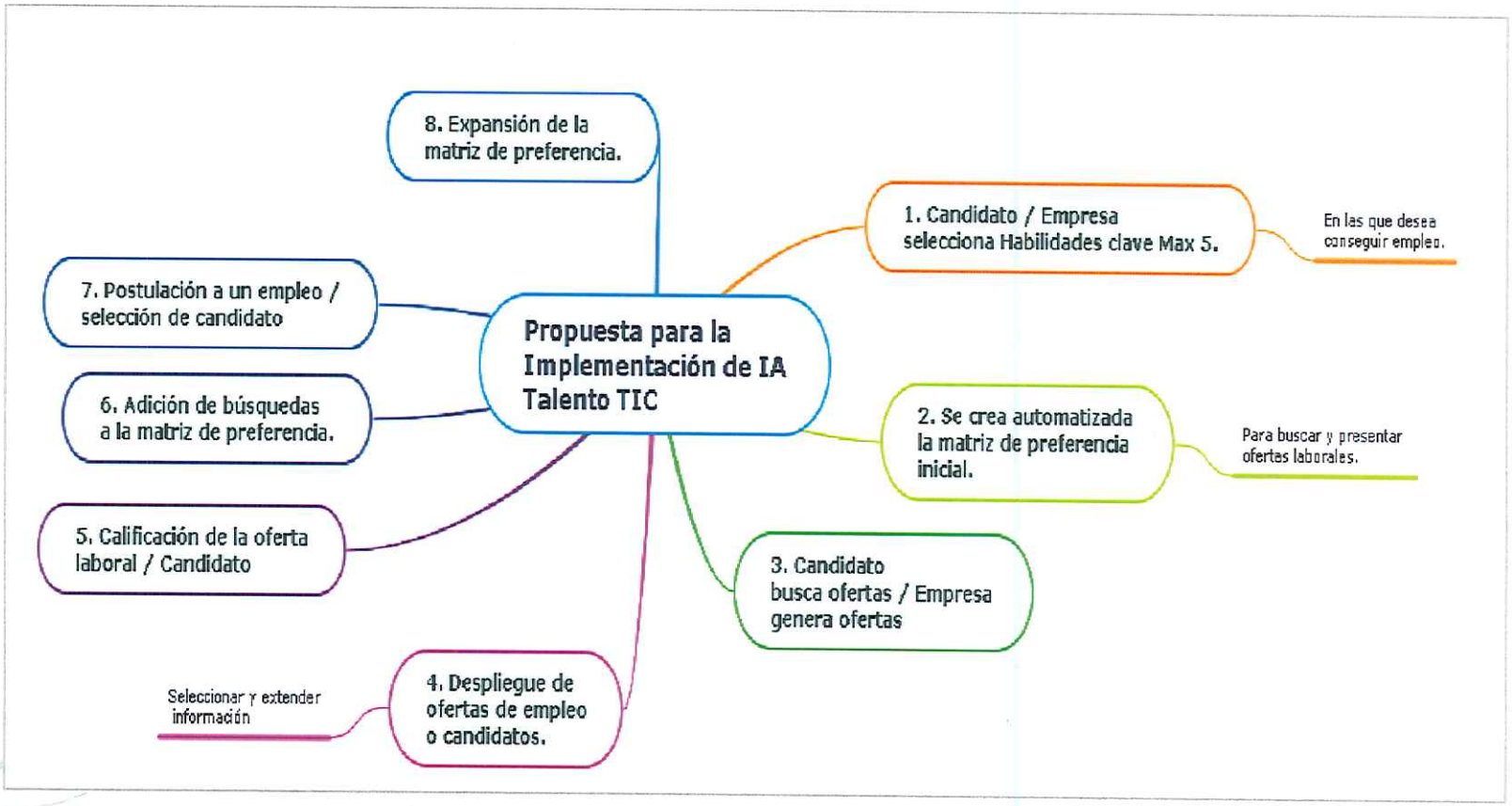


Figura 6 Propuesta para la implementación de IA
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.1.8 Propuesta de Valor Módulo IA

K vecinos más cercanos (aprendizaje supervisado) Operativa para la búsqueda del empleo o del candidato más cercanos al ideal.

- Calcular distancia
- Encontrar sus vecinos más cercanos
- Ponderamos las etiquetas
- Se lista recomendaciones según puntaje acumulado

¿Cómo funcionara la propuesta para el módulo de IA?

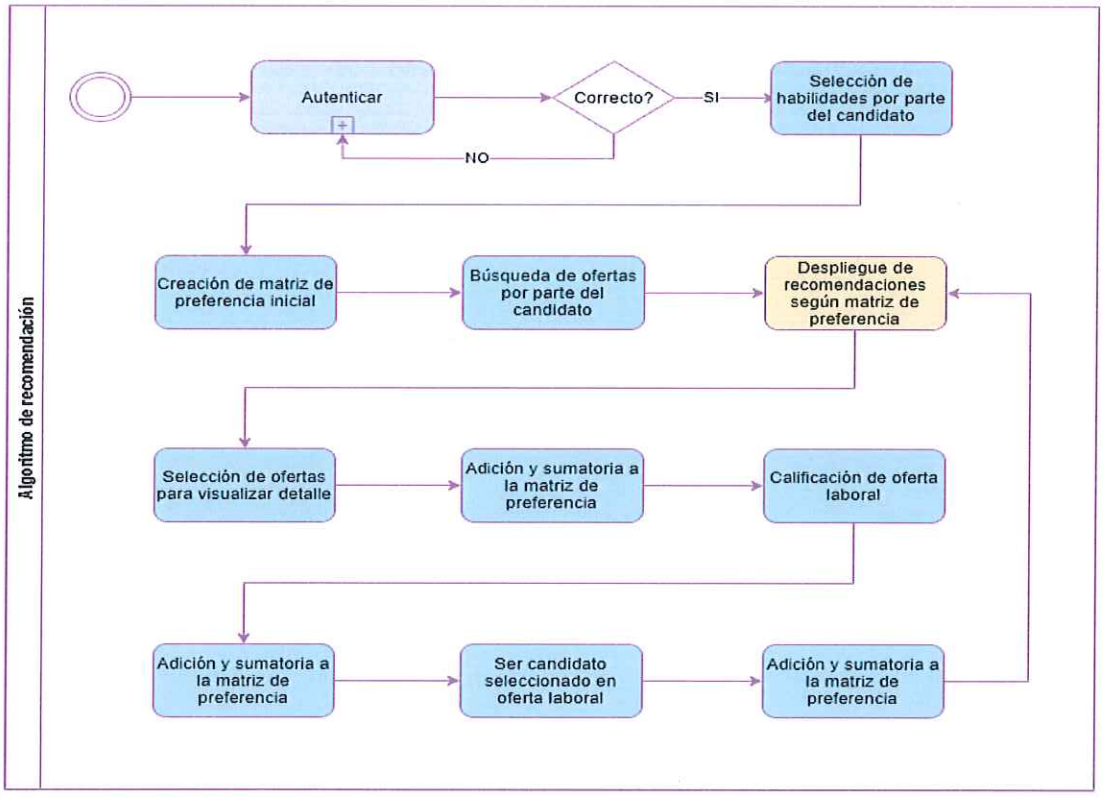


Figura 7 Secuencia ordenada Implementación IA

Fuente: Elaboración propia.

La Figura 6 Propuesta para la implementación de IA y la Figura 7 Secuencia ordenada Implementación IA presenta una secuencia ordenada de pasos, que marca la implementación de la metodología K vecinos dentro de la propuesta de valor para la implementación de Inteligencia Artificial en el proyecto Talento tic.

3.1.8.1 Explicación rol Profesional TI Algoritmo K vecinos

Un profesional de Tecnología al momento de marcar sus preferencias de empleo dentro de la plataforma podrá inicialmente seleccionar hasta cinco preferencias, configurando así valores iniciales de búsqueda y recomendación para el ofrecimiento de vacantes, a medida que interactúe con la plataforma y se realicen búsquedas de empleo por parte del usuario el algoritmo IA aprenderá más sobre las preferencias de este.

Las recomendaciones de potenciales puestos de trabajo partirán desde un ideal marcado por tipo de vacante, salario y ubicación, preferencias marcadas por el usuario. El algoritmo intentará acercarse a estas preferencias del usuario, pero en caso de no encontrar vacantes exactas, formulará algunas que cumplan parte de los requerimientos del profesional de TI.

3.1.8.2 Explicación rol Empresario TI Algoritmo K vecinos

A la hora de encontrar o sugerir potenciales profesionales para las vacantes de una empresa, el sistema K algoritmos intentará formular ideales de acuerdo a los requerimientos del empresario se tendrán en cuenta: estudios, ubicación en el ranking y cantidad de proyectos planteados, en caso de no encontrar el ideal solicitado por el empresario en cuanto a: salario, ubicación, cargo y otras preferencias, se formularán candidatos que se aproximen a los deseos del empresario.

3.1.9 Clases y características de usuarios

Tabla 5. Usuarios Talento Tic.

Usuario	Privilegios de acceso Básicos	Descripción
Profesional TI	- Acceder a ofertas laborales. - Visualizar cursos disponibles en la plataforma. - Presentar procesos de selección. - Realizar comparaciones de ranking. - Validar habilidades por exámenes diagnósticos. - Establecer comunicación con otros usuarios.	- Brindará a usuarios verificados, la posibilidad de realizar una postulación a cargos relacionados con tecnología, existentes en la plataforma, bajo habilidades u hoja de vida, de igual forma brindará el acceso a los usuarios a oportunidades de validación de conocimientos mediante exámenes diagnósticos, publicación de portafolio de trabajo y/o enlace hacia GitHub, también facilitará la posibilidad de visualizar desde la plataforma a cursos que se divulguen mediante ella.
Empresarios	- Visualizar perfiles de profesionales vinculados a la plataforma. - Ofrecer vacantes. - Realizar procesos de selección. - Vincular sus propios empleados a la plataforma.	- Facilitará a los empresarios verificados, las funcionalidades de: publicar ofertas laborales, verificar perfiles profesionales, realizar procesos de selección, vincular empleados contratados en procesos fuera de la plataforma, ofrecer formación cerrada y calificar aspirantes.

Usuario	Privilegios de acceso Básicos	Descripción
	- Ofrecer formación cerrada para sus empleados. - Calificar aspirantes y empleados.	
Administradores	- Contar con un acceso de gestión global sobre los módulos del sistema. - Validar información aportada por los diferentes roles, para su vinculación. - Publicar ofertas de formación recibidas de otras empresas interesadas.	- Tendrá un control general sobre los módulos del sistema de información, hará las veces de soporte técnico y validará usuarios y situaciones dentro del sistema de información.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

3.1.10Vista de alto nivel para requerimientos funcionales

Tabla 6 Requerimientos funcionales vista de alto nivel

Usuario profesional ti	Usuario empresario	Usuario administrador
1. Crear perfil laboral. 2. Actualizar perfil laboral.	1. Crear su propio perfil. 2. Publicar sus ofertas laborales.	1. Publicar beneficios de

Usuario profesional ti	Usuario empresario	Usuario administrador
3. Buscar ofertas laborales 4. Realizar postulación a diferentes ofertas laborales. 5. Almacenar y/o publicar sus proyectos y/o repositorios Portafolio - Github. 6. Acceder a cursos. 7. Relacionar estudios y experiencia laboral. 8. Adjuntar soportes académicos laborales. 9. Presentar procesos de ingreso a empresas. 10. Validar habilidades mediante exámenes. 11. Visualizar ranking. 12. Inicio y cierre de sesión. 13. Adjuntar portafolio. 14. Establecer comunicación con otros usuarios. 15. Iniciar y cerrar sesión. 16. Cambiar y recuperar contraseña. 17. Modificar datos personales. 18. Matricular cursos en la plataforma. 19. Conocer oferta de cursos externos. 20. Recibir notificaciones periódicas (Vacantes y cursos).	3. Buscar profesionales para aplicar a las ofertas laborales. 4. Ampliar información de candidatos. 5. Visualizar las postulaciones a sus vacantes. 6. Conocer los ranks de los profesionales aspirantes. 7. Facilitar procesos de selección (Entrevistas, encuestas pruebas). 8. Calificar profesionales para que estos aumenten o disminuyan en el rank. 9. Seleccionar candidatos a vacantes. 10. Capacitar por medio de la plataforma usuarios asignando que apliquen a que apliquen cursos en distintas plataformas de aprendizaje. 11. Inscribir empleados contratados fuera de la plataforma. 12. Verificar listado de empleados. 13. Visualizar hoja de vida de empleados. 14. Puntear ranking de sus empleados.	ser contratados y contratar. 2. Verificar información empresas y usuarios mediante soportes. 3. Suspender perfiles. 4. Interactuar con perfiles. 5. Publicar y promover cursos externos. 6. Administrar cursos propios enlace (LMS). 7. Apoyar procesos de ingreso y validar información. 8. Monitorear procesos y conversaciones. 9. Crear exámenes de validación de habilidades. 10. Calificar exámenes de validación de habilidades. 11. Iniciar y cerrar sesión.

Usuario profesional ti	Usuario empresario	Usuario administrador
	15. Compartir post distintos a la de ofertas laborales para generar comunidad en torno a sus servicios u otros temas. 16. Visualizar soportes académicos y laborales. 17. Establecer comunicación con otros usuarios. 18. Iniciar y cerrar sesión. 19. Cambiar y recuperar contraseña. 20. Modificar datos empresariales.	12. Establecer comunicación con otros usuarios (Si es requerido). 13. Cambiar y recuperar contraseña. 14. Modificar datos personales.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

3.1.11Vista de alto nivel Requisitos funcionales o respuestas automatizadas del sistema

Tabla 7 Vista alto nivel Requisitos funcionales

PROFESIONAL TI	USUARIO EMPRESARIO	USUARIO ADMINISTRADOR
Comprobar credenciales y rol.		
Facilitar proceso de recuperación y cambio de clave.		
Permitir cambio de datos personales o empresariales.		
Solicitar datos de validación de identidad: identificación o nit, nombre, dirección, correo electrónico, teléfono, actividad comercial (empresas).		

<table>
<tr><th>PROFESIONAL TI</th><th>USUARIO EMPRESARIO</th><th>USUARIO ADMINISTRADOR</th></tr>
<tr><td colspan="3">Solicitar al usuario iniciar sesión al software mediante el correo y contraseña.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ofrecer canales de comunicación entre usuarios de diferentes roles.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Permitir que se realicen los 2 tipos de inscripción profesional o empresario (creación de cuenta e inscripción detallada de los datos).</td><td rowspan="2">Permitir búsqueda de perfiles de usuarios por categoría.</td></tr>
<tr><td colspan="2">El sistema multimedia debe permitir que se realicen los 2 tipos de inscripción (creación de cuenta e inscripción detallada de los datos).</td></tr>
<tr><td>Filtrar las convocatorias abiertas de acuerdo con la profesión del usuario.</td><td>Conocer experiencia y filtrar por candidatos por perfiles.</td><td>Publicar, promover y facilitar el acceso a cursos.</td></tr>
<tr><td>Brindar posibilidad de actualizar perfil laboral.</td><td>Permitir al usuario ver el listado completo de posibles candidatos para las vacantes disponibles</td><td></td></tr>
<tr><td>Validar edad de profesionales a vincularse 14 años.</td><td>Mostrar las solicitudes a sus vacantes.</td><td></td></tr>
<tr><td>Exigir la siguiente Información para registro: documento de identificación, nombre, correo, contraseña, habilidades, nivel académico.</td><td>Afectar el ranking de empleados y aspirantes.</td><td></td></tr>
</table>

PROFESIONAL TI	USUARIO EMPRESARIO	USUARIO ADMINISTRADOR
Mostrar convocatorias de acuerdo con las habilidades del usuario.	Desplegar listado de empleados.	
Validar habilidades por medio de exámenes disponibles en la plataforma.	Mostrar hoja de vida empleados.	
Permitir al usuario analizar su ranking y estadísticas actuales.	Permitir a las empresas elaborar procesos de ingreso para que sean presentados por los profesionales candidatos.	
Mostrar listado de todas las vacantes laborales disponibles	Al momento de vincularse el sistema debe permitir la vinculación como persona o empresa (En cada caso de deben pedir los datos adecuados).	
Adjuntar un portafolio	Permitir a las empresas ver quienes podrían ser unos posibles candidatos y permitir que se comuniquen con ellos para comenzar un proceso de contratación.	
Subir un enlace a su cuenta de		

PROFESIONAL TI	USUARIO EMPRESARIO	USUARIO ADMINISTRADOR
Conceder al postulante agregar información académica (títulos, curso capacitaciones).		
Ofrecer el adjuntar documentos (hojas de vida, certificados, diplomas, etc.).		
Redireccionar postulantes a cursos ofertados en cursos de la plataforma.		
Divulgar los cursos que se ofrecen fuera de la plataforma		
Buscar ofertas realizadas por las empresas.		
Permitir a los postulantes realizar las pruebas propuestas por las empresas.		
Enviar notificaciones periódicas sobre vacantes, cursos de aptitud, y reseñas que se adapten al perfil del subscriptor en la plataforma.		

PROFESIONAL TI	USUARIO EMPRESARIO	USUARIO ADMINISTRADOR
Gestionar un ranking de profesionales vinculados a la plataforma.		
Filtrar búsquedas laborales por tipo de contrato deseado y/o salarios.		
Albergar y visualizar soportes laborales y educativos.		
Facilitar portafolio personal y enlace Github.		
Mostrar a los usuarios que se encuentren buscando trabajo un listado empresas y/o ofertas laborales que se asemeje a su título profesional o habilidades listadas.		
Facilitar la realización de entrevistas por parte de las empresas.		

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

3.1.12 Requerimientos no funcionales básicos

Usabilidad se requiere un aplicativo que funcione desde web y dispositivos móviles mediante App.

Usabilidad: Los usuarios deben tener una edad mínima de 14 años para acceder a la plataforma indispensable de que sea para tomar solamente los cursos o participar en alguna de las convocatorias.



3.1.13 Casos de uso

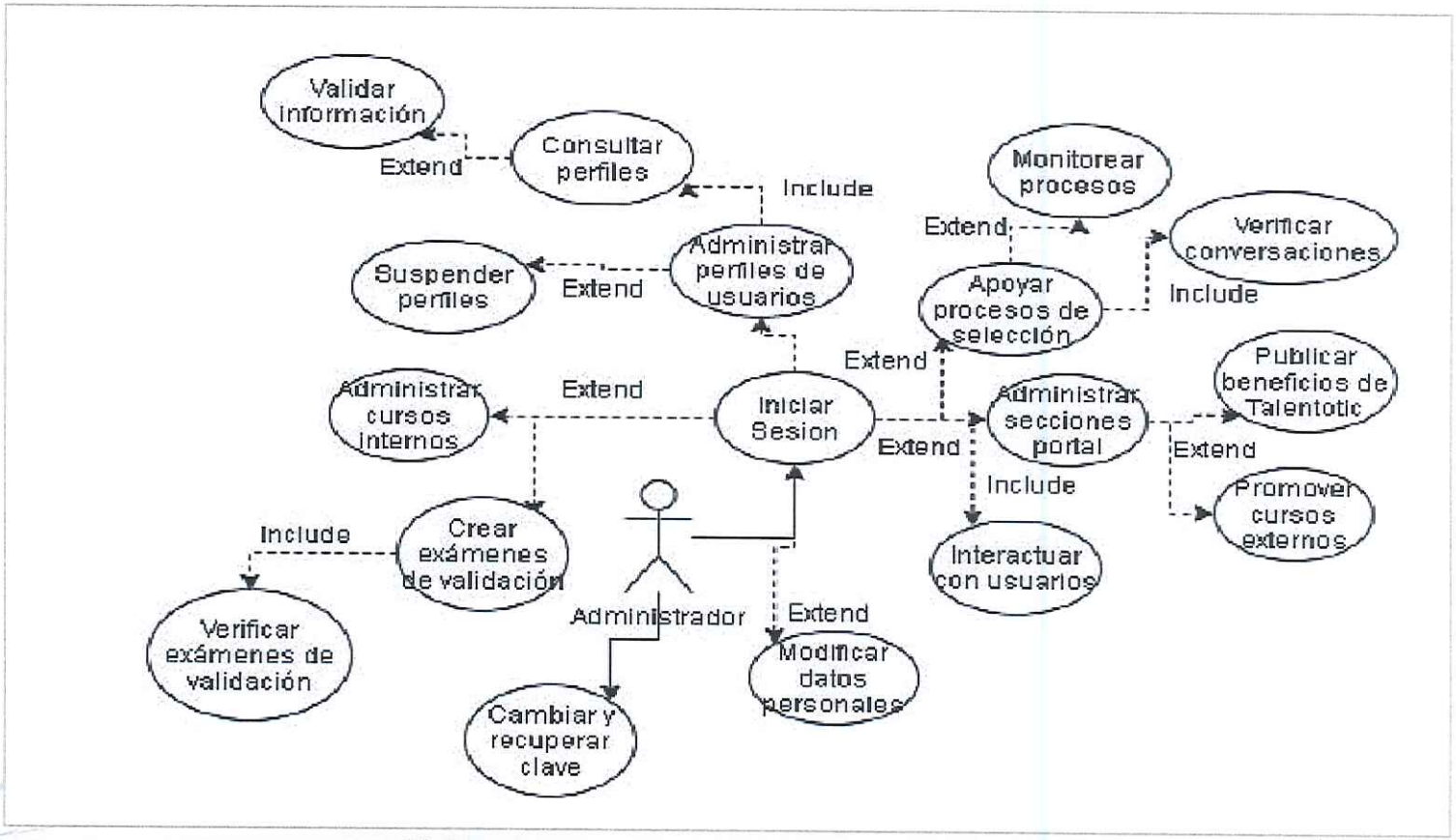


Figura 8. Casos de uso generales perfil Administrador.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

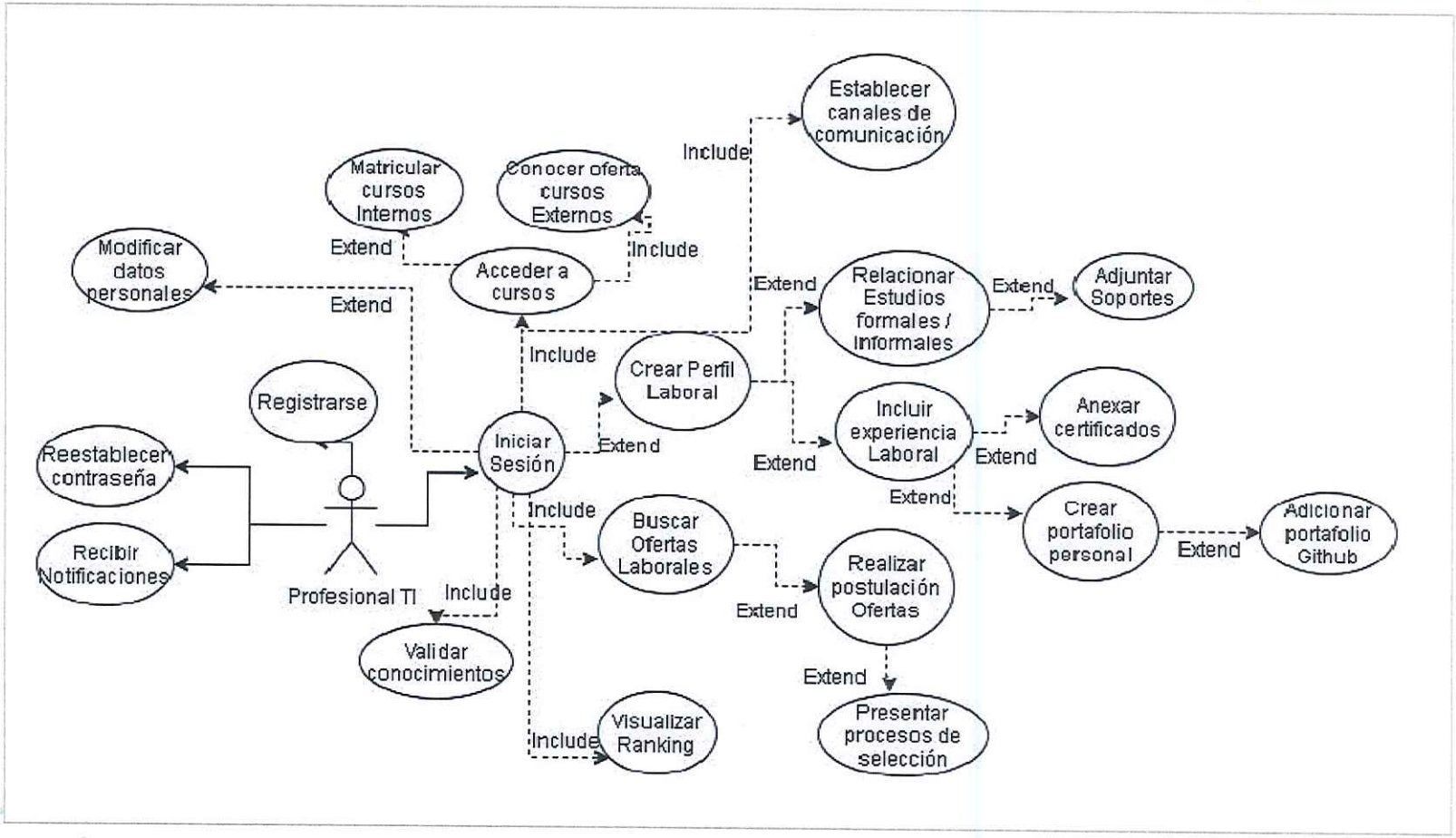


Figura 9. Casos de uso generales perfil Profesional TI.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO.

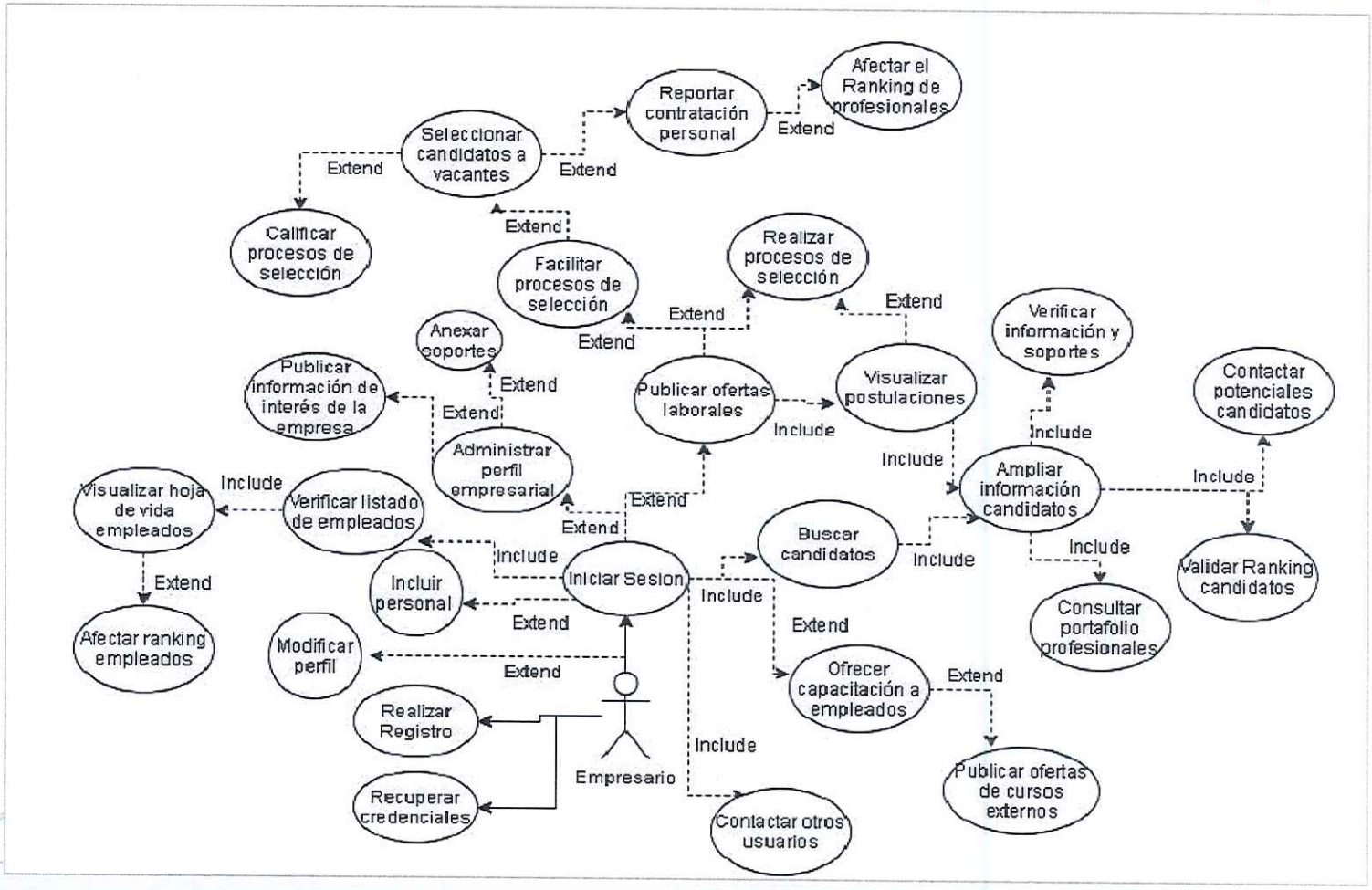


Figura 10. Casos de uso generales perfil Empresario.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.1.14 Mockups o Bocetos

A continuación, se presentan algunas de las guías o mockups que fueron elaborados para realizar la apariencia visual del sistema de información.

3.1.14.1 Pagina Landing

La Figura 11. Mockup página Landing presenta un boceto que no es ni la apariencia final, será simplemente una guía que se usará de insumo para construir la pagina índex, principal o de aterrizaje de la plataforma.

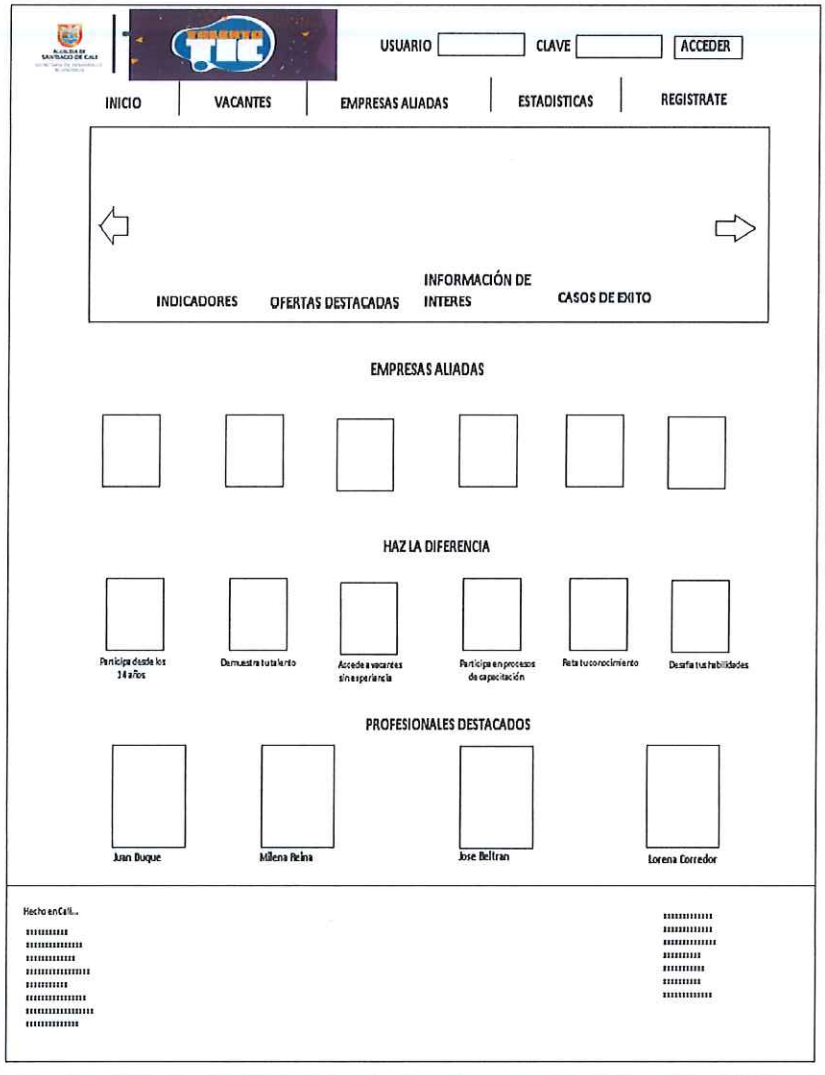


Figura 11. Mockup página Landing
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.1.14.2 Registro de Profesionales de TI

La Figura 12. Mockup página registro profesionales presenta la apariencia propuesta inicialmente para servir de captura de datos de profesionales este mockup no es vinculante para el diseño final y es solo una guía para un diseñador web.

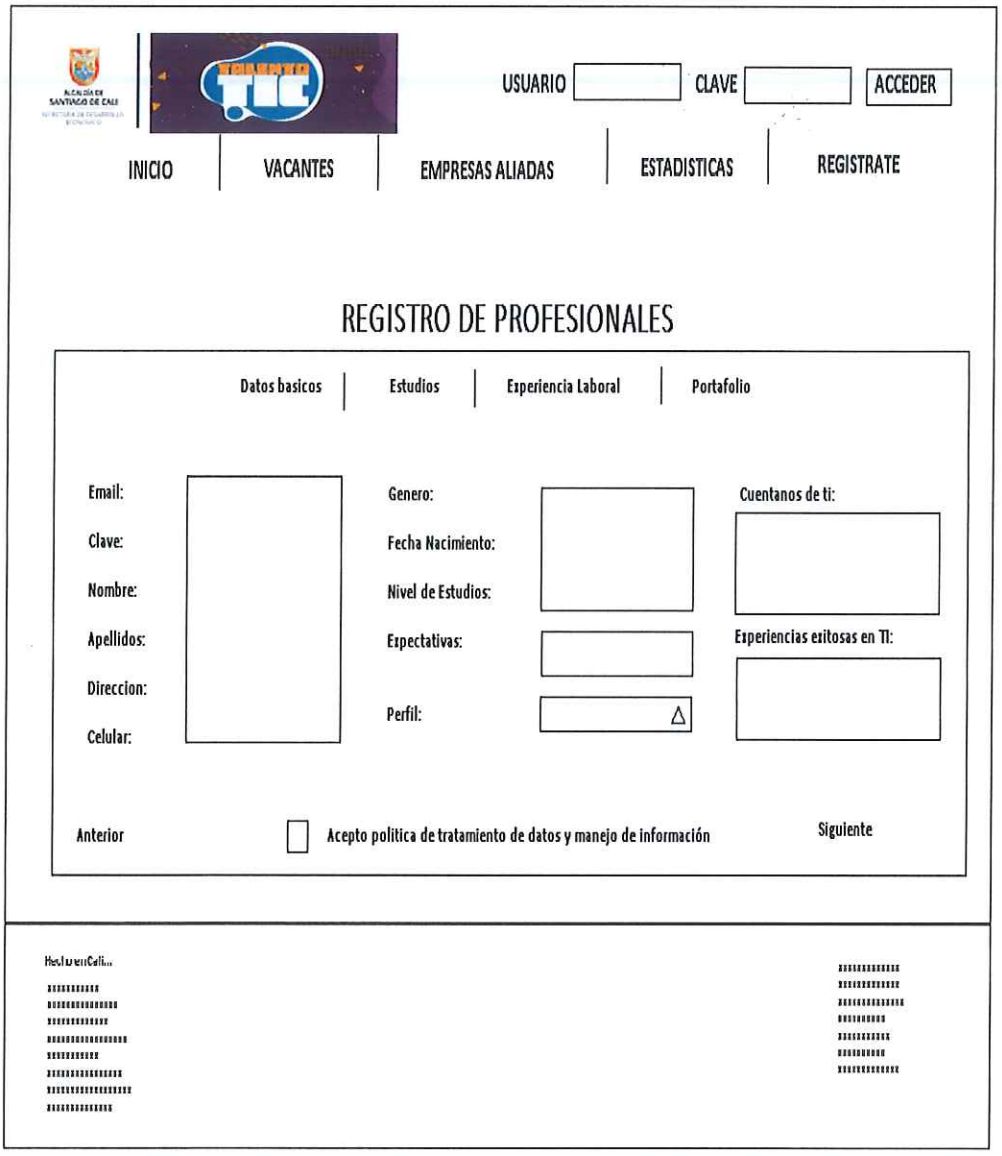


Figura 12. Mockup página registro profesionales
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2 FASE DE DISEÑO

3.2.1 HISTORIAS DE USUARIO

3.2.1.1 HISTORIAS DE USUARIO DEL PERFIL ADMINISTRADOR

Tabla 8 Historia de usuario Iniciar Sesión

HISTORIA 01	**Como:** usuario Administrador de Talento Tic **quiero:** realizar ingreso al sistema para **poder:** realizar mis labores.	
NOMBRE:	Iniciar Sesión	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave preexistentes, en el cuadro de inicio de sesión, clic izquierdo en el botón aceptar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Credenciales incorrectas >>**	En caso de ingresar las credenciales inválidas, el sistema debe denegar mi acceso al dar clic en el botón de envió.
C	**<< Visualización de módulos de acuerdo al rol >>**	Tras validar mi inicio de sesión el sistema debe presentarme los módulos a los que tengo acceso.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 9 Historia de usuario cambiar y recuperar clave

HISTORIA 02	**Como:** usuario en general de Talento Tic **quiero:** Cambiar y recuperar clave para **poder:** Facilitarme el acceso.	
NOMBRE:	Cambiar y recuperar clave.	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave anteriores, una vez validado que sean los datos previamente guardados en el sistema, ingreso la nueva contraseña, la confirmo y esta debe quedar registrada.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Ingresar nueva contraseña >>**	Debo agregar la nueva contraseña con la que quiero acceder al sistema.
C	**<< Guardar nueva contraseña >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 9 Historia de usuario Modificar datos personales

HISTORIA 03	**Como:** usuario administrador de Talento Tic **quiero:** realizar modificaciones a los datos personales almacenados en el sistema para **poder:** mantener actualizada la información.	
NOMBRE:	Modificar datos personales	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario al que deseo realizar el cambio, el sistema debe permitirme diligenciar los datos personales almacenados modificando los anteriores y guardándolo la nueva información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Acceder al editor de datos >>**	Debo visualizar la ventana para digitar el usuario a modificar.
B	**<<Editar campos no fundamentales >>**	El sistema muestra el usuario buscado y da la opción de editar algunos campos.
C	**<< Guardar nueva información >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 10 Historia de usuario Administrar perfiles de usuarios

HISTORIA 04	**Como:** usuario administrador de Talento Tic **quiero:** poder administrar perfiles de usuarios para **poder:** tener mayor control del sistema.	
NOMBRE:	Administrar perfiles de usuarios	
ACCIONES A REALIZAR:	Visualizar los perfiles de los usuarios, buscar detalladamente la información del perfil para hacerle los cambios respectivos, guardar la información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Visualizar los perfiles >>**	Debo poder visualizar todos perfiles de usuarios
B	**<<Ver detalle de perfil >>**	Debo poder ver toda la información detallada de un solo perfil.
C	**<< Administrar perfiles >>**	El sistema debe permitir diligenciar los datos de los perfiles.
D	**<<Suspender perfiles >>**	El sistema muestra y da la opción de editar el estado a suspendido de los perfiles
E	**<< Guardar nueva información >>**	Una vez terminada la edición se le Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 11 Historia de usuario Administrar cursos internos

HISTORIA 05	**Como:** usuario administrador de Talento Tic **quiero:** administrar cursos internos para **poder:** gestionar todo lo relacionado de Cursos.	
NOMBRE:	Administrar cursos internos	
ACCIONES A REALIZAR:	Visualizar los cursos internos, buscar detalladamente la información del curso y hacerle los cambios respectivos, guardar la información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Visualizar los Cursos >>**	Debo poder visualizar todos los cursos internos.
B	**<<Ver detalle de un curso >>**	Debo poder ver toda la información detallada de un curso interno.
C	**<< Administrar Cursos >>**	El sistema debe permitir diligenciar los datos de los cursos internos.
D	**<< Crear exámenes de validación>>**	El sistema me debe permitir crear los exámenes de validación acordes a los cursos internos previamente guardados.
E	**<<Verificar exámenes de validación>>**	El sistema me debe permitir verificar los exámenes de validación que ya fueron diligenciados en los cursos internos.
F	**<< Guardar Curso >>**	Una vez terminada la edición se le de Guardar y esta información quede registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 12 Historia de usuario Administrar secciones portal

HISTORIA 06	**Como:** usuario administrador de Talento Tic **quiero:** administrar las secciones portal para **poder:** publicar los beneficios de Talento Tic y para promover los cursos externos además de administrar las secciones portal.	
NOMBRE:	Administrar secciones portal	
ACCIONES A REALIZAR:	Visualizar las secciones portal, buscar detalladamente la información de la sección y hacerle los cambios respectivos, guardar la información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Visualizar la sección >>**	Debo poder visualizar todos los cursos internos.
B	**<<Ver detalle de la sección >>**	Debo poder ver toda la información detallada de la sección portal.
C	**<< Administrar la sección >>**	El sistema debe permitir diligenciar los datos de las secciones portal.
D	**<<Publicar beneficios de TalentoTIC>>**	El sistema debe permitir publicar los beneficios que Talento TIC ofrece.
E	**<<Promover cursos externos>>**	El sistema debe permitir promover cursos externos que me ayudaran en mi proceso de formación.
F	**<< Guardar la sección >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 13 Historia de usuario Interactuar con usuarios

HISTORIA 07	**Como:** usuario Administrador de Talento Tic **quiero:** poder buscar a otros usuarios de un listado para **poder:** ver el detalle de un usuario en específico y además comunicarme con ellos atreves de mensajes.	
NOMBRE:	Interactuar con usuarios	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe permitirme visualizar un listado con todos los usuarios, también permitirme irme al detalle de cada usuario y además de eso poder enviarle mensajes.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Visualizar listado de usuarios >>**	Debo poder ver un listado con todos los usuarios para poder seleccionar con cual de todos deseo interactuar.
B	**<< Mostrar detalles de usuarios>>**	El sistema debe mostrarme el detalle de un usuario seleccionado con datos como el correo, Facebook u cualquier otra red social asociada a este.
C	**<< Enviar mensaje>>**	El sistema debe permitirme enviarle mensajes a cualquier usuario que ya haya buscado con anterioridad.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 14 Historia de usuario Apoyar procesos de selección

HISTORIA 08	**Como:** usuario Administrador de Talento Tic **quiero:** para **poder:**	
NOMBRE:	Apoyar procesos de selección	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir verificar todo el proceso de selección que una empresa adelante, y en caso de ser necesario poder ejercer acciones en caso de anormalidades en los procesos.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Verificar procesos>>**	El sistema me debe permitir poder verificar el proceso desde su inicio y en cada una de sus etapas, además de los usuarios involucrados.
B	**<<Apoyar procesos>>**	El sistema me debe permitir ejercer acciones en caso de anormalidades en los procesos de selección que las empresas adelanten.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 15 Historia de usuario Monitorear procesos

HISTORIA 09	**Como:** usuario Administrador de Talento Tic **quiero:** Monitorear los procesos de selección de las empresas para **poder:** ver la información importante de estos, como mostrar novedades, mostrar cuantos y cuales candidatos han aplicado por proceso o ver que exámenes tiene esta selección.	
NOMBRE:	Monitorear procesos	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir verificar los procesos de selección de las empresas, mostrar novedades, mostrar cuantos candidatos han aplicado por proceso, que exámenes se involucran en el mismo.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Mostrar novedades>>**	El sistema me debe permitir mostrar las novedades que los procesos adelanten.
B	**<<Mostrar cuántos y cuáles son los candidatos por proceso>>**	El sistema me debe presentar cuantos y cuales candidatos están asociados a los diferentes procesos de selección.
C	**<<Mostrar exámenes por proceso>>**	El sistema me debe permitir ver los exámenes por procesos, que exámenes se involucran por cada uno, que usuarios ya han cumplido con dichos exámenes.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 16 Historia de usuario Verificar conversaciones

HISTORIA 10	**Como:** usuario Administrador de Talento Tic **quiero:** para **poder:**	
NOMBRE:	Verificar conversaciones	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir ver el Hilo de conversación que exista entre usuarios.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Monitorear conversaciones>>**	El sistema debe permitirme ver el hilo de conversación que exista entre dos usuarios.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.1.2 HISTORIAS DE USUARIO PARA EL ROL DE PROFESIONAL TI

Tabla 17 Historia de usuario Iniciar Sesión

HISTORIA 11	**Como:** usuario profesional TI de Talento TIC **quiero:** realizar ingreso al sistema para **poder:** realizar mis labores.	
NOMBRE:	Iniciar Sesión	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave preexistentes, en el cuadro de inicio de sesión, clic izquierdo en el botón aceptar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Credenciales incorrectas >>**	En caso de ingresar las credenciales inválidas, el sistema debe denegar mi acceso al dar clic en el botón de envió.
C	**<< Visualización de módulos de acuerdo al rol >>**	Tras validar mi inicio de sesión el sistema debe presentarme los módulos a los que tengo acceso.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 18 Historia de usuario Registrarse para el rol Profesional TI

HISTORIA 12	**Como:** usuario profesional TI de Talento TIC **quiero:** realizar ingreso al sistema para **poder:** realizar mis labores.	
NOMBRE:	Registrarse para el rol Profesional TI	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave preexistentes, en el cuadro de inicio de sesión, clic izquierdo en el botón aceptar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Credenciales incorrectas >>**	En caso de ingresar las credenciales inválidas, el sistema debe denegar mi acceso al dar clic en el botón de envió.
C	**<< Visualización de módulos de acuerdo al rol >>**	Tras validar mi inicio de sesión el sistema debe presentarme los módulos a los que tengo acceso.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 19 Historia de usuario Acceder a cursos

HISTORIA 13	**Como:** usuario profesional TI de Talento TIC **quiero:** realizar Acceso a cursos para **poder:** capacitarme y así tener mejores opciones laborales.	
NOMBRE:	Acceder a cursos	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir acceder a los cursos internos, además me debe dar a conocer la oferta de cursos externos disponibles para tener la opción de mejorar mi perfil profesional.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Acceder a cursos internos>>**	El sistema me debe permitir acceder a los cursos internos previamente guardados en el sistema
B	**<<Conocer oferta de cursos externos>>**	El sistema me debe permitir conocer la oferta de cursos externos disponibles que me permitan mejorar mi perfil profesional
C	**<<Compartir oferta de cursos>>**	El sistema me debe permitir compartir por diferentes canales la oferta de cursos tanto externos como internos.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 20 Historia de usuario Matricular cursos internos

HISTORIA 14	**Como:** usuario profesional TI de Talento TIC **quiero:** realizar la matricula a los cursos internos disponibles para **poder:** acceder a toda la información que el curso me pueda brindar	
NOMBRE:	Matricular cursos internos	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir matricular a los cursos internos, de esa manera me permita acceder a toda la formación que el curso me pueda brindar	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Matricular cursos internos>>**	El sistema me debe permitir matricular a los cursos internos previamente guardados en el sistema.
B	**<<Mostrar contenido del curso>>**	El sistema me debe permitir conocer el contenido del curso matriculado con anterioridad

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 21 Historia de usuario Modificar datos personales

HISTORIA 15	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** realizar modificaciones a los datos personales almacenados en el sistema para **poder:** mantener actualizada la información.	
NOMBRE:	Modificar datos personales	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario al que deseo realizar el cambio, el sistema debe permitirme diligenciar los datos personales almacenados modificando los anteriores y guardándolo la nueva información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Acceder al editor de datos >>**	Debo visualizar la ventana para digitar el usuario a modificar.
B	**<<Editar campos no fundamentales >>**	El sistema muestra el usuario buscado y da la opción de editar algunos campos.
C	**<< Guardar nueva información >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 22 Historia de usuario restablecer contraseña

HISTORIA 16	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** restablecer la contraseña para **poder:** Facilitarme el acceso.	
NOMBRE:	Restablecer contraseña.	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave anteriores, una vez validado que sean los datos previamente guardados en el sistema, ingreso la nueva contraseña, la confirmo y esta debe quedar registrada.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Ingresar nueva contraseña >>**	Debo agregar la nueva contraseña con la que quiero acceder al sistema.
C	**<< Guardar nueva contraseña >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 23 Historia de usuario recibir notificaciones

HISTORIA 17	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** recibir notificaciones **poder:** estar informado de las diferentes etapas del proceso de selección.	
NOMBRE:	Recibir notificaciones.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en capacidad de notificarme cada que una de las etapas del proceso de selección sufre algún cambio.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Recibir notificaciones >>**	Cada que cambie de etapa del proceso el sistema me debe notificar de esta manera puedo estar informado.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 24 Historia de usuario Registrarse

HISTORIA 18	**Como:** usuario en general de Talento Tic **quiero:** registrar mi perfil profesional para **poder:** acceder a los diferentes beneficios que tiene, como aplicar a nuevos procesos de selección o capacitarse a través de diferentes cursos tanto internos como externos.	
NOMBRE:	Registrarse	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir registrarme como profesional TI, debe permitir el ingreso de todos los datos que sean necesarios para el registro, se deben validar ciertos campos con más detalle como que el correo sea de estructura correcta.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Diligenciar datos>>**	El sistema me debe permitir diligenciar todos los datos que se requieran llenar como profesional TI.
B	**<< Validar datos>>**	El sistema debe estar en la capacidad de validar todos los campos ingresados, algunos por estructura como correo, otros por tipo como fechas o números.
C	**<< Guardar nuevo registro >>**	Una vez terminado el diligenciamiento y validación de todos los datos necesarios para un profesional TI se le debe dar guardar y esta información quedara registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 25 Historia de usuario validar conocimientos

HISTORIA 19	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de validar conocimiento para **poder:** que las empresas me reconozcan como posible empleado de valor en los diferentes de selección que se puedan adelantar	
NOMBRE:	Validar conocimientos.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en capacidad de ofrecer diferentes pruebas que permitan evaluar conocimientos basados en los cursos internos y externos disponibles para los usuarios.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Mostrar pruebas>>**	El sistema debe estar en capacidad de mostrarme las diferentes pruebas que yo como profesional TI pueda desempeñar para así validar mi conocimiento ante las dientes empresas involucras en los procesos de selección.
B	**<<Hacer prueba>>**	El sistema me debe permitir diligenciar una prueba basada en los diferentes cursos existentes.
C	**<<Conocer el resultado>>**	El sistema debe estar capacidad de mostrarme mi calificación ante la prueba de validación de conocimiento.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 26 Historia de usuario Crear perfil laboral

HISTORIA 20	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de crear perfil laboral para **poder:** que las empresas me reconozcan como posible empleado de valor en los diferentes de selección que se puedan adelantar, demostrando por los medios pertinentes la capacidad laboral del perfil que se está creando.	
NOMBRE:	Crear perfil laboral.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en la capacidad de generar las entradas necesarias para yo validar toda la información respectiva del perfil profesional, una vez diligenciada esta información, se debe validar que sea correcta y por último guardar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Diligenciar perfil profesional >>**	El sistema debe estar en de permitirme diligenciar toda la información pertinente al perfil laboral.
B	**<<Incluir experiencia laboral>>**	El sistema debe estar en capacidad de permitirme incluir experiencia laboral de esta manera las empresas tendrán mejor criterio de decisión.
C	**<<crear portafolio personal>>**	El sistema debe estar en capacidad de permitirme crear un portafolio profesional en el cual las empresas podrán acceder y verificar la calidad del trabajo.
D	**<<adicionar portafolio Github>>**	El sistema debe estar en la capacidad de permitirme adicionar un portafolio de Github.

HISTORIA 20	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de crear perfil laboral para **poder:** que las empresas me reconozcan como posible empleado de valor en los diferentes de selección que se puedan adelantar, demostrando por los medios pertinentes la capacidad laboral del perfil que se está creando.	
NOMBRE:	Crear perfil laboral.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en la capacidad de generar las entradas necesarias para yo validar toda la información respectiva del perfil profesional, una vez diligenciada esta información, se debe validar que sea correcta y por último guardar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
E	**<<Anexar certificados>>**	El sistema debe estar en la capacidad de anexar soportes que demuestren la certificación de mi perfil profesional.
F	**<<Relacionar Estudios>>**	El sistema debe estar en la capacidad de permitirme relacionar estudios tanto formales como informales para completar mejor mi perfil profesional.
G	**<<Adjuntar soportes>>**	El sistema de debe estar en la capacidad de permitirme adjuntar soportes que certifiquen los estudios relacionados.
H	**<<Validar información>>**	El sistema debe validar que la información suministrada sea correcta.
I	**<< Guardar nuevo registro >>**	Una vez terminado el diligenciamiento y validación de todos los datos necesarios para

HISTORIA 20	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de crear perfil laboral para **poder:** que las empresas me reconozcan como posible empleado de valor en los diferentes de selección que se puedan adelantar, demostrando por los medios pertinentes la capacidad laboral del perfil que se está creando.	
NOMBRE:	Crear perfil laboral.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en la capacidad de generar las entradas necesarias para yo validar toda la información respectiva del perfil profesional, una vez diligenciada esta información, se debe validar que sea correcta y por último guardar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
		un profesional TI se le debe dar guardar y esta información quedara registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 27 Historia de usuario visualizar ranking

HISTORIA 21	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de ver un ranking para **poder:** comparar mi perfil con otros posibles postulantes.	
NOMBRE:	Visualizar ranking.	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir observar a manera de Ranking un grupo de usuarios, dando un puntaje a cada uno dependiendo del cumplimiento de ciertas características entre ellas el perfil laboral completado, conocimientos validados atreves de la plataforma, entre otras.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<visualizar ranking>>**	El sistema me debe permitir observar a manera de ranking un grupo de usuarios
B	**<<asignar puntuación>>**	El sistema debe estar en la capacidad de asignar un puntaje a cada perfil laboral dependiendo del cumplimiento de ciertas características como el perfil laboral completo, conocimientos validados en la plataforma, entre otras.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 28 Historia de usuario Buscar ofertas laborales

HISTORIA 22	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de buscar ofertas laborales para **poder:** acceder a los procesos de selección que mi perfil laboral cumpla.	
NOMBRE:	Buscar ofertas laborales	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir buscar ofertas laborales que estén acordes a mi perfil profesional, además me debe permitir colocar criterios de búsqueda para hacer más fácil mi tarea.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<buscar ofertas laborales>>**	El sistema me debe permitir buscar ofertas laborales que estén acordes a mi perfil profesional.
B	**<<ingresar criterios de búsqueda>>**	El sistema me debe permitir colocar criterios de búsqueda para hacer más fácil mi tarea.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 29 Historia de usuario realizar postulaciones ofertas

HISTORIA 23	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de realizar una postulación para **poder:** acceder a las ofertas laborales que las empresas dispongan.	
NOMBRE:	Realizar postulación ofertas	
ACCIONES A REALIZAR:	Una vez encuentre una oferta labora adecuada a mi perfil profesional el sistema debe estar en la capacidad de permitirme realizar postulaciones de ofertas.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<realizar postulaciones de ofertas>>**	Una vez tener localizada una oferta laboral que es acorde a mi perfil profesional el sistema me debe permitir realizar la postulación, asociando mi perfil con todo el proceso.
B	**<<Notificar a los involucrados>>**	Una vez realizada la postulación de una oferta, el sistema debe notificar por los medios necesarios a los implicados en el proceso de selección.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 30 Historia de usuario presentar procesos de selección.

HISTORIA 24	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de presentar procesos de selección para **poder:** acceder a puestos de trabajos que las empresas dispongan y a los cuales mi perfil profesional este en capacidad de cubrir.	
NOMBRE:	Presentar procesos de selección.	
ACCIONES A REALIZAR:	Una vez hecha la postulación de una oferta el sistema debe estar en capacidad de permitirme participar del proceso de selección que la empresa adelante y que me da la opción de aceptar un puesto de trabajo.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<mostrar interés en el proceso>>**	Yo como usuario profesional TI debo poder por medio de un botón postulación, mostrar mi interés en los procesos de selección de las empresas.
B	**<<Enviar pruebas>>**	El sistema debe estar en la capacidad de enviarme las diferentes pruebas que las empresas dispusieron para los procesos de selección.
C	**<<presentar pruebas>>**	El sistema debe estar en la capacidad de permitirme realizar las pruebas que se dispusieron para el proceso de selección.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 31 Historia de usuario establecer canales de comunicación

HISTORIA 25	**Como:** usuario profesional TI de Talento Tic **quiero:** tener la opción de establecer canales de comunicación para **poder:** aumentar las probabilidades de contratación.	
NOMBRE:	Establecer canales de comunicación	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir establecer canales de comunicación con los usuarios o empresas que previamente establecí la intención de comunicación con estos.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Permitir buscar perfiles>>**	El sistema debe estar en la capacidad de permitirme buscar diferentes perfiles y establecer la intención de comunicación con estos.
B	**<<Enviar mensajes>>**	El sistema me debe permitir por medio de una ventana el intercambio de mensajes con otros perfiles que previamente estableció comunicación.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.1.3 HISTORIAS DE USUARIO DEL PERFIL EMPRESARIO

Tabla 32 Historia de usuario Iniciar Sesión

HISTORIA 26	**Como:** usuario Empresario de Talento TIC **quiero:** realizar ingreso al sistema para **poder:** realizar mis labores.	
NOMBRE:	Iniciar Sesión	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave preexistentes, en el cuadro de inicio de sesión, clic izquierdo en el botón aceptar.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Credenciales incorrectas >>**	En caso de ingresar las credenciales inválidas, el sistema debe denegar mi acceso al dar clic en el botón de envió.
C	**<< Visualización de módulos de acuerdo al rol >>**	Tras validar mi inicio de sesión el sistema debe presentarme los módulos a los que tengo acceso.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 33 Historia de usuario Realizar registro

HISTORIA 27	**Como:** usuario Empresario de Talento TIC **quiero:** poder realizar el registro en la plataforma para **poder:** publicar las ofertas laborales que mi empresa ofrece.	
NOMBRE:	Realizar registro	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema me debe permitir diligenciar un formulario con todos los datos necesarios para el registro exitoso, además de eso se debe validar la información antes de ser guardada en la base de datos.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Diligenciar formulario>>**	El sistema me debe permitir diligenciar todos los campos necesarios para realizar el registro.
B	**<<Validar información>>**	El sistema debe validar que la información suministrada sea correcta.
C	**<< Guardar nuevo registro >>**	Una vez terminado el diligenciamiento y validación de todos los datos necesarios para un Empresario se le debe dar guardar y esta información quedara registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 34 Historia de usuario cambiar y recuperar clave

HISTORIA 28	**Como:** usuario Empresario de Talento Tic **quiero:** Cambiar y recuperar clave para **poder:** Facilitarme el acceso.	
NOMBRE:	Cambiar y recuperar clave.	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario y clave anteriores, una vez validado que sean los datos previamente guardados en el sistema, ingreso la nueva contraseña, la confirmo y esta debe quedar registrada.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Validación de credenciales >>**	Debo brindar mis credenciales de acceso, usuario y clave para que el sistema me conceda acceso al momento de dar clic en el botón de envió.
B	**<<Ingresar nueva contraseña >>**	Debo agregar la nueva contraseña con la que quiero acceder al sistema.
C	**<< Guardar nueva contraseña >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 35 Historia de usuario Modificar perfil

HISTORIA 29	**Como:** usuario Empresario de Talento Tic **quiero:** realizar modificaciones a los datos personales del perfil almacenados en el sistema para **poder:** mantener actualizada la información.	
NOMBRE:	Modificar datos de perfil.	
ACCIONES A REALIZAR:	Digitar usuario al que deseo realizar el cambio, el sistema debe permitirme diligenciar los datos personales almacenados modificando los anteriores y guardándolo la nueva información.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<Acceder al editor de datos >>**	Debo visualizar la ventana para digitar el perfil a modificar.
B	**<<Editar campos no fundamentales >>**	El sistema muestra el perfil buscado y da la opción de editar algunos campos.
C	**<< Guardar nueva información >>**	Una vez terminada la edición se le da Guardar y esta información queda registrada en el sistema.

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

Tabla 36 Historia de usuario contactar otros usuarios

HISTORIA 30	**Como:** usuario Empresario de Talento Tic **quiero:** realizar contacto con otros usuarios para **poder:** agilizar los procesos de selección.	
NOMBRE:	Contactar otros usuarios	
ACCIONES A REALIZAR:	El sistema debe estar en capacidad de contactar a otros usuarios.	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN		
A	**<<buscar usuarios>>**	El sistema me debe permitir buscar los usuarios con los que quiero hacer contacto.
B	**<<Enviar mensajes>>**	El sistema debe estar en capacidad de establecer comunicación a través de mensajes entre usuarios

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.2 DIAGRAMACION

3.2.2.1 DIAGRAMAS DE MODELAMIENTO DE PROCESOS / FLUJOS DEL SISTEMA DE INFORMACION BUSSINESS PROCESS MANAGEMENT (BMP)

Las siguientes figuras presentan el flujo de algunos de los procesos que se realizarán en el sistema de información.

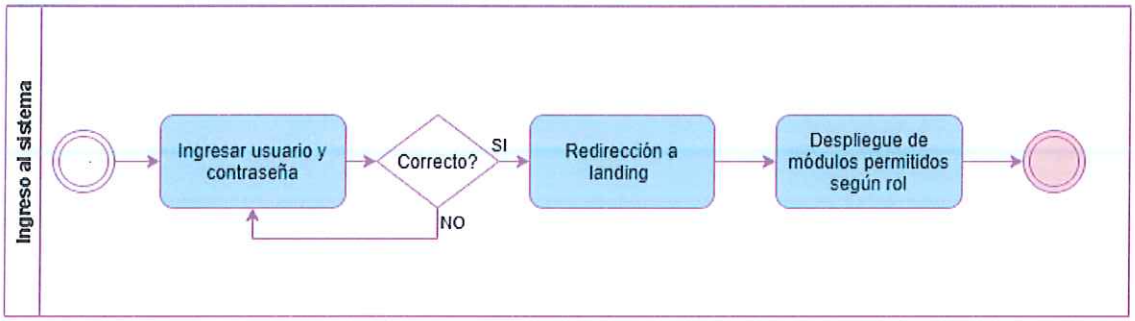


Figura 13 Modulo de Seguridad – Ingreso

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

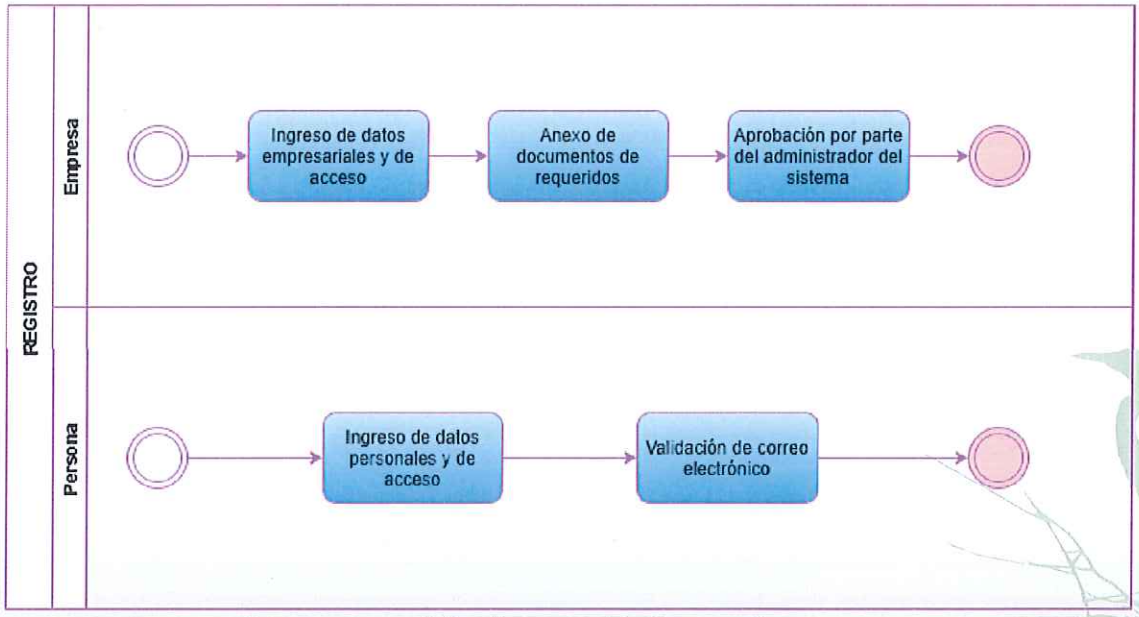


Figura 14 Modulo de seguridad – Registro

Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

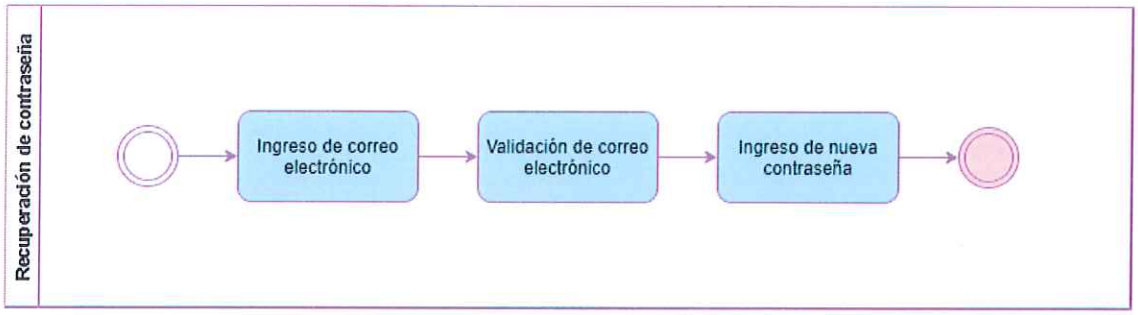


Figura 15 Modulo de Seguridad – Recuperación de contraseña
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

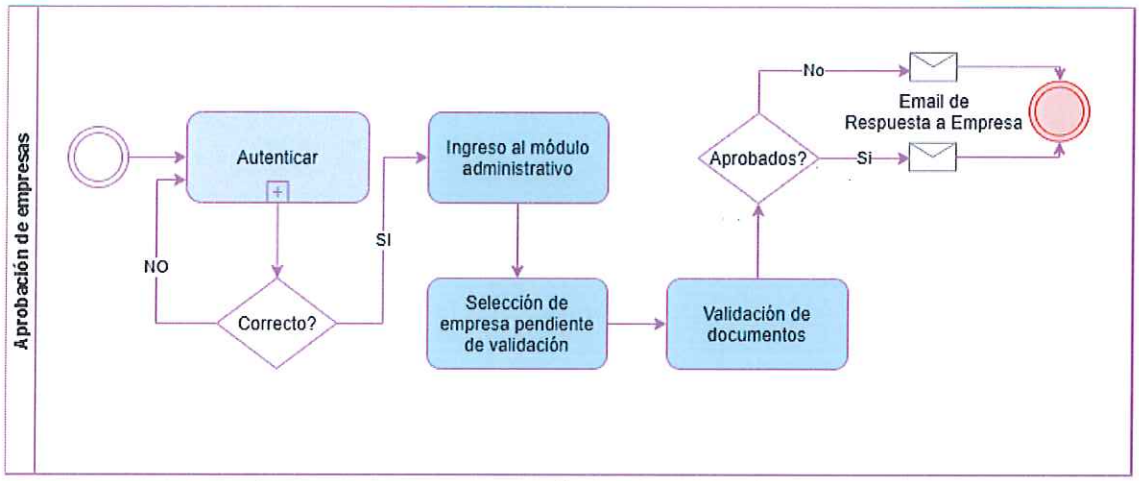


Figura 16 Módulo de Administración – Aprobación de empresas
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

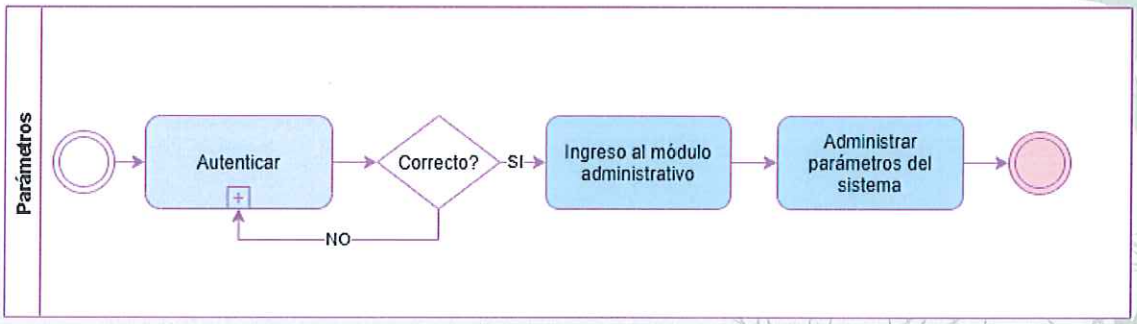


Figura 17 Módulo de Administración – Parámetros del sistema
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

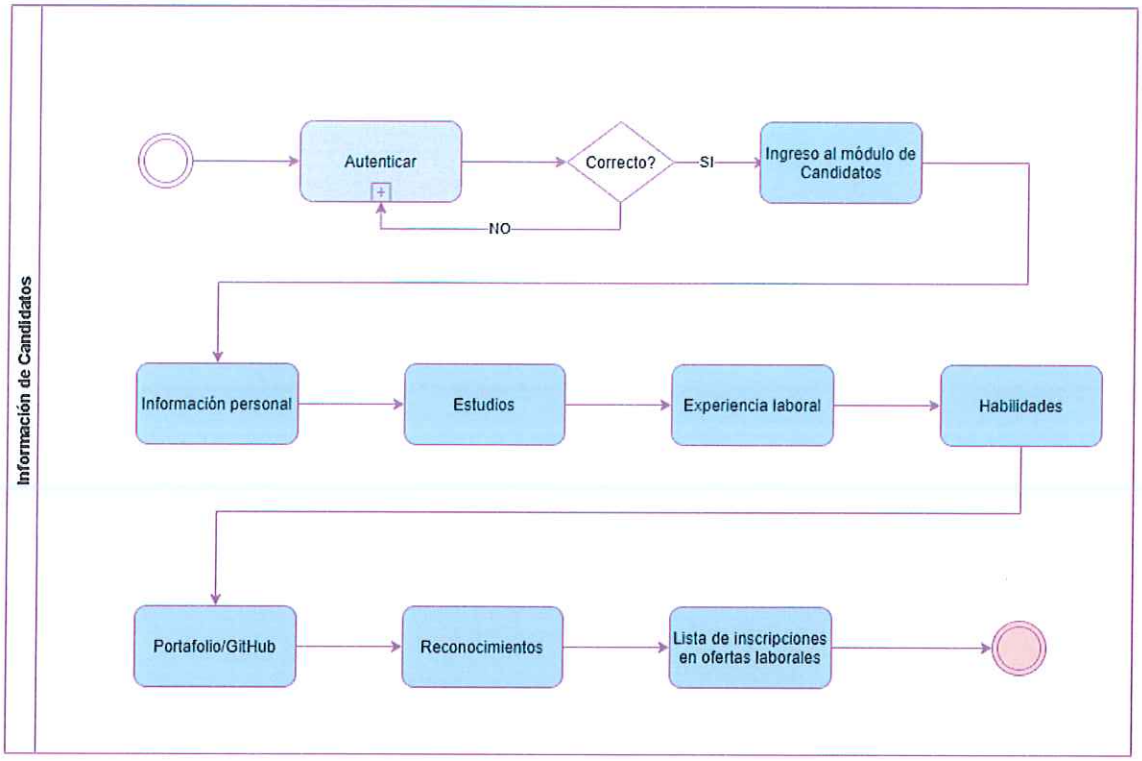


Figura 18 Módulo de candidatos – Perfil
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

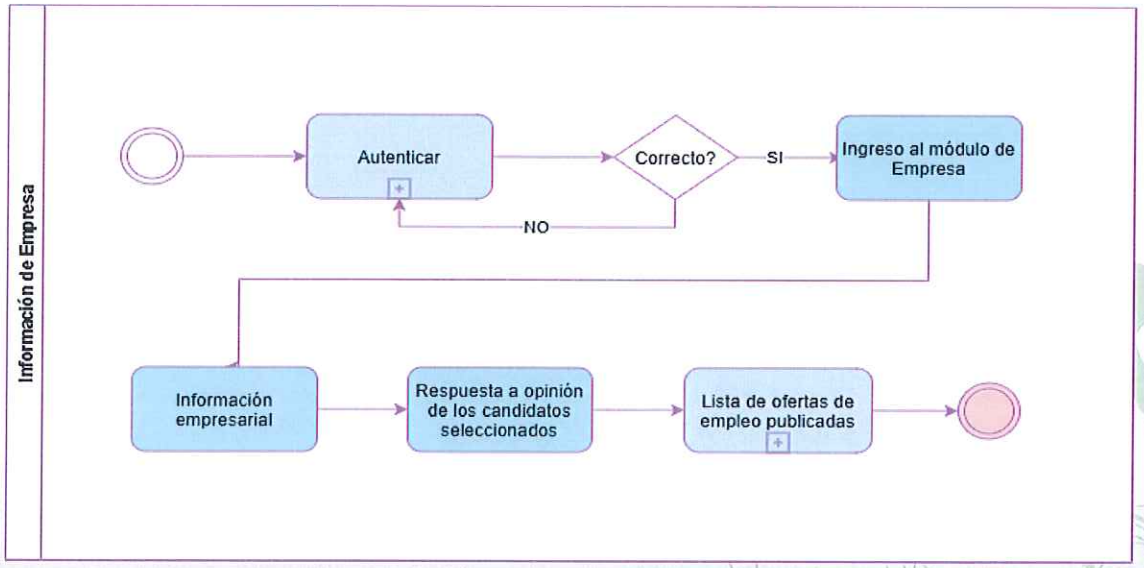


Figura 19 Módulo de Empresa – Perfil
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

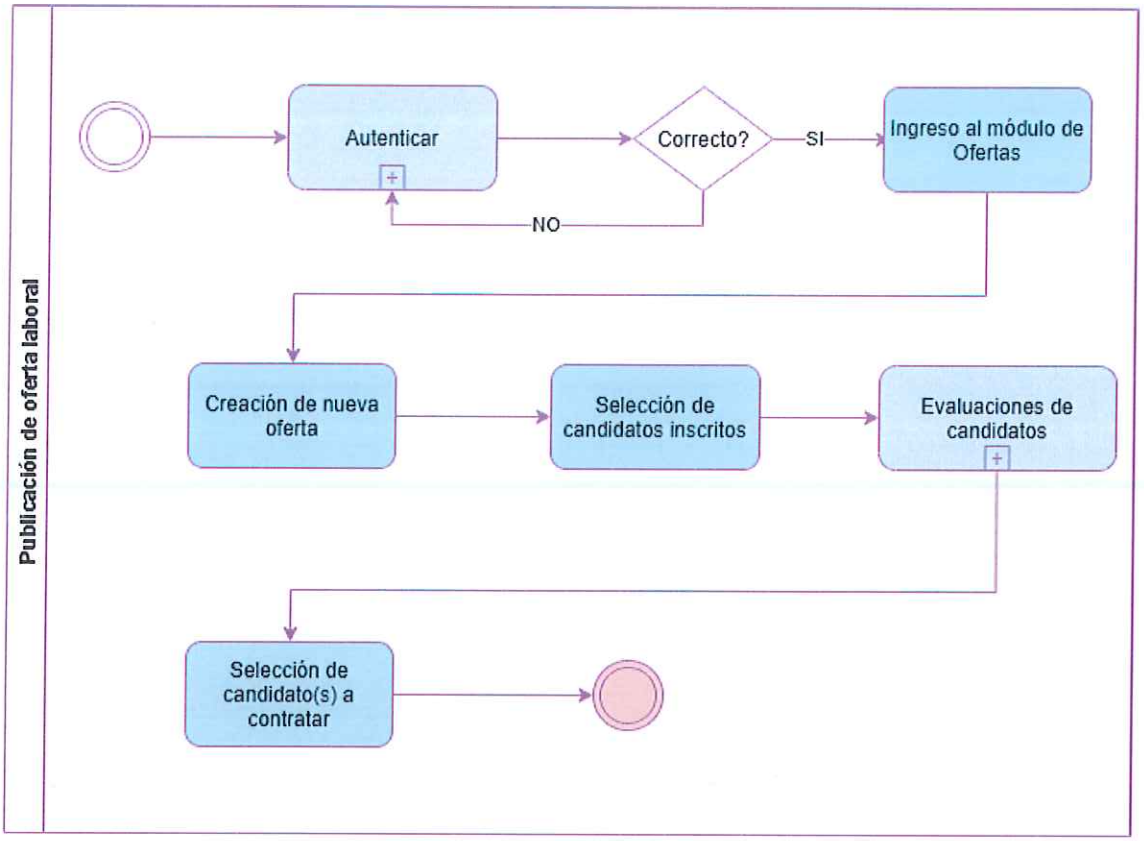


Figura 20 Módulo de ofertas – Empresa
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

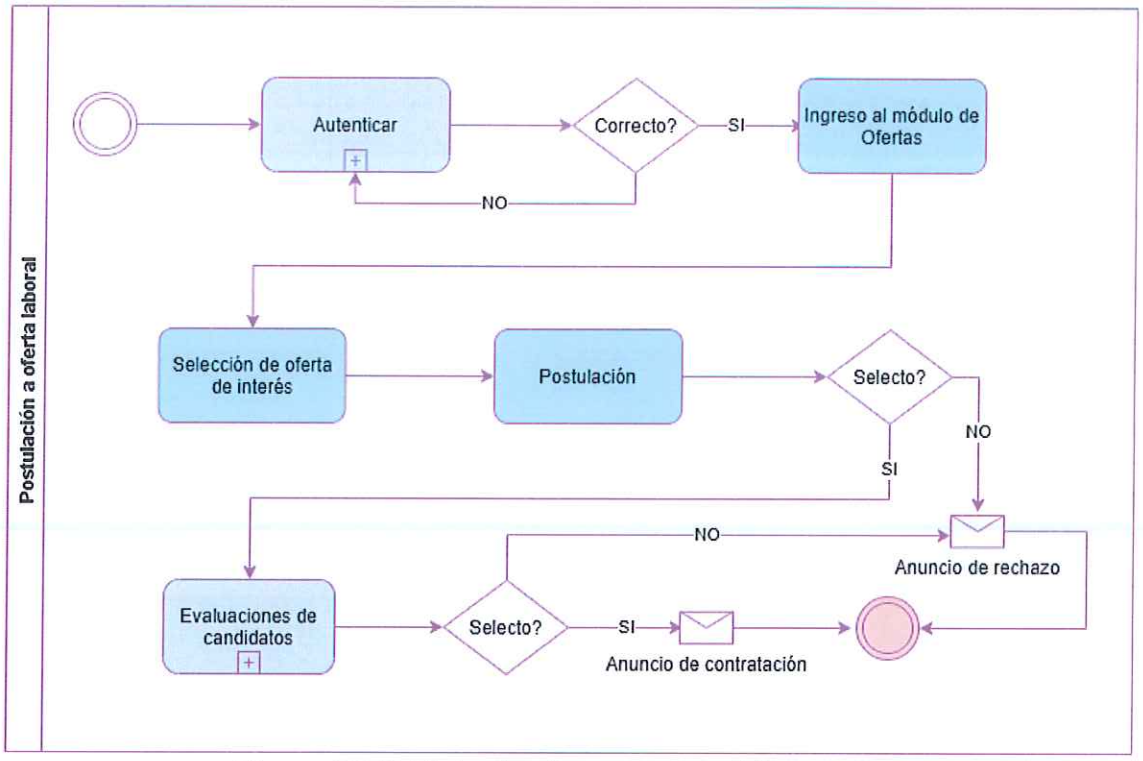


Figura 21 Módulo de ofertas – Candidato
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

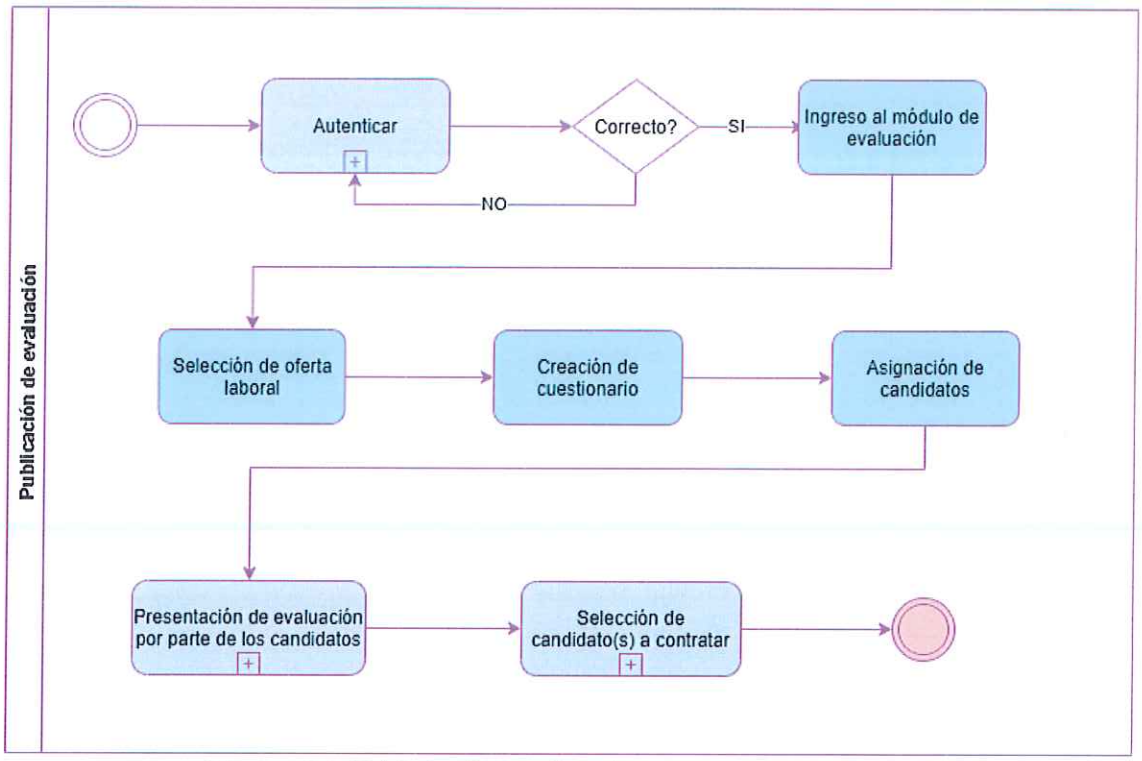


Figura 22 Módulo de evaluaciones – Empresa
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

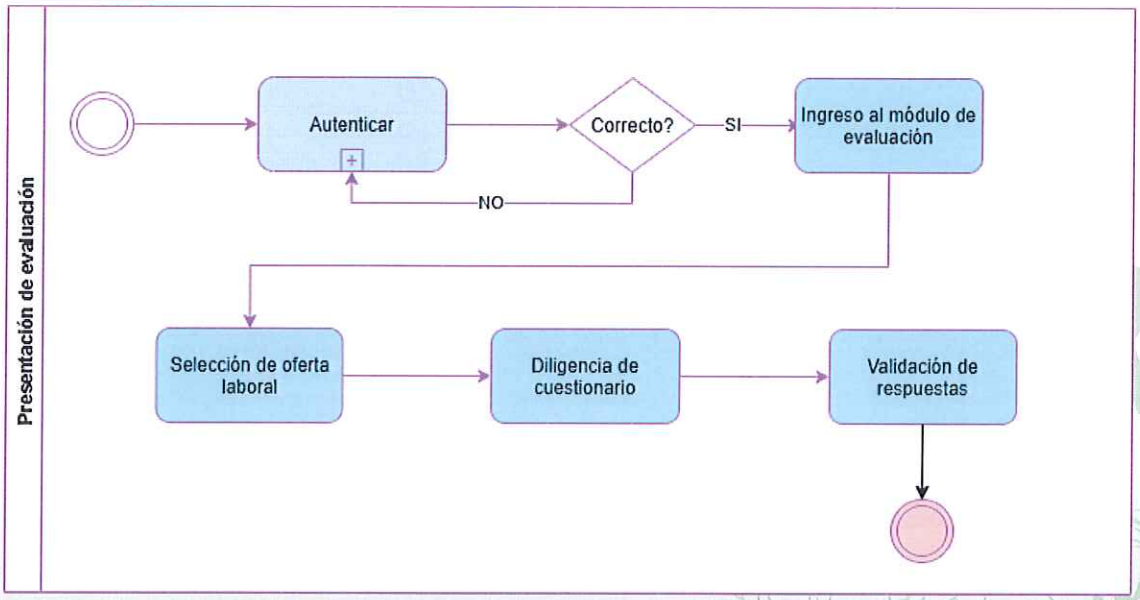


Figura 23 Módulo de evaluaciones – Candidato
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

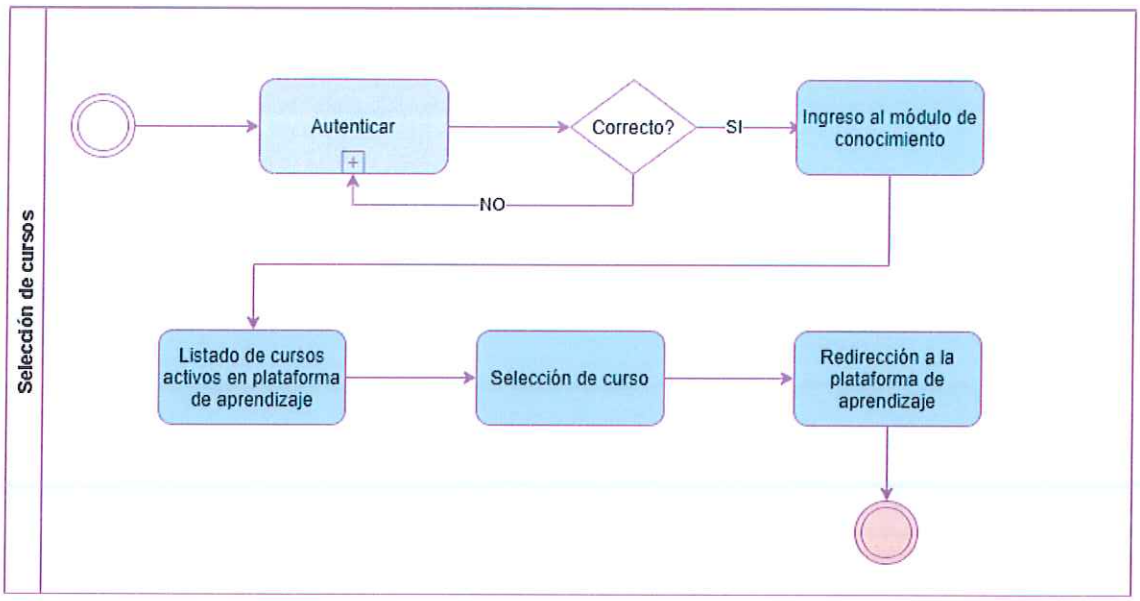


Figura 24 Módulo de conocimiento – Candidato
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.2.2 Diagrama de Infraestructura General del proyecto

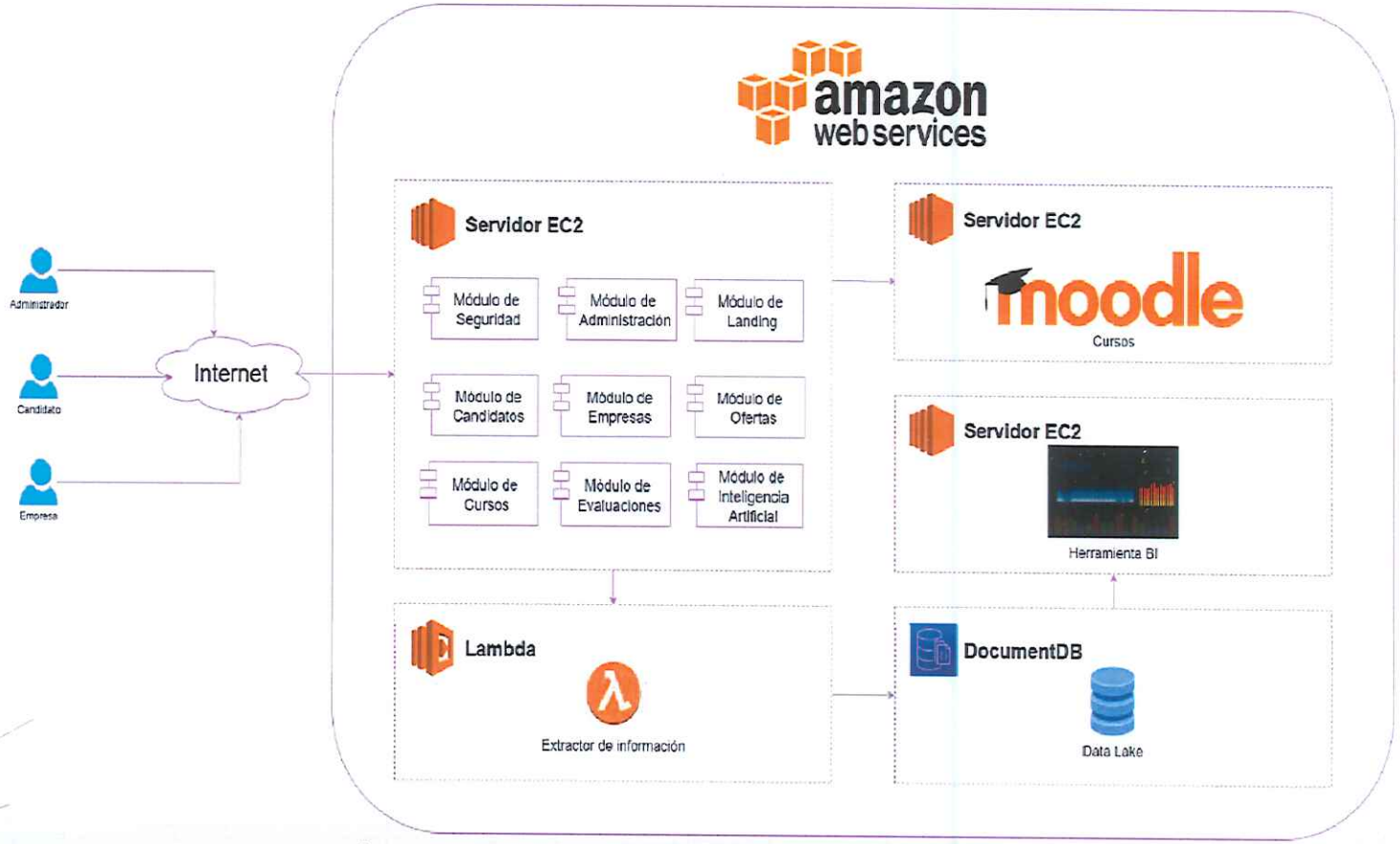


Figura 25 Diagrama Infraestructura general del proyecto
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.2.3 Diagrama de procesos

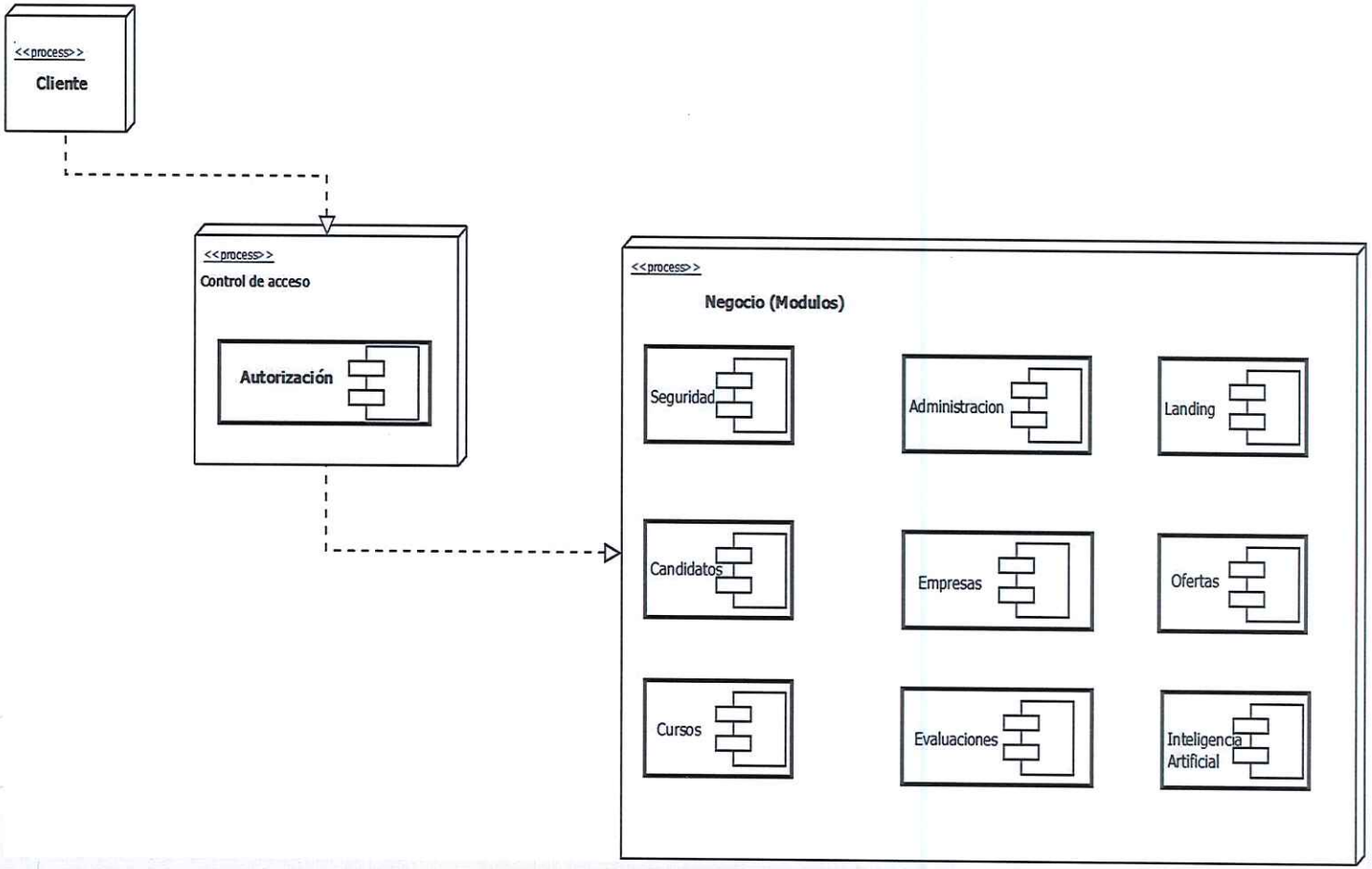


Figura 26 Diagrama de procesos
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.2.4 Diagrama de componentes general

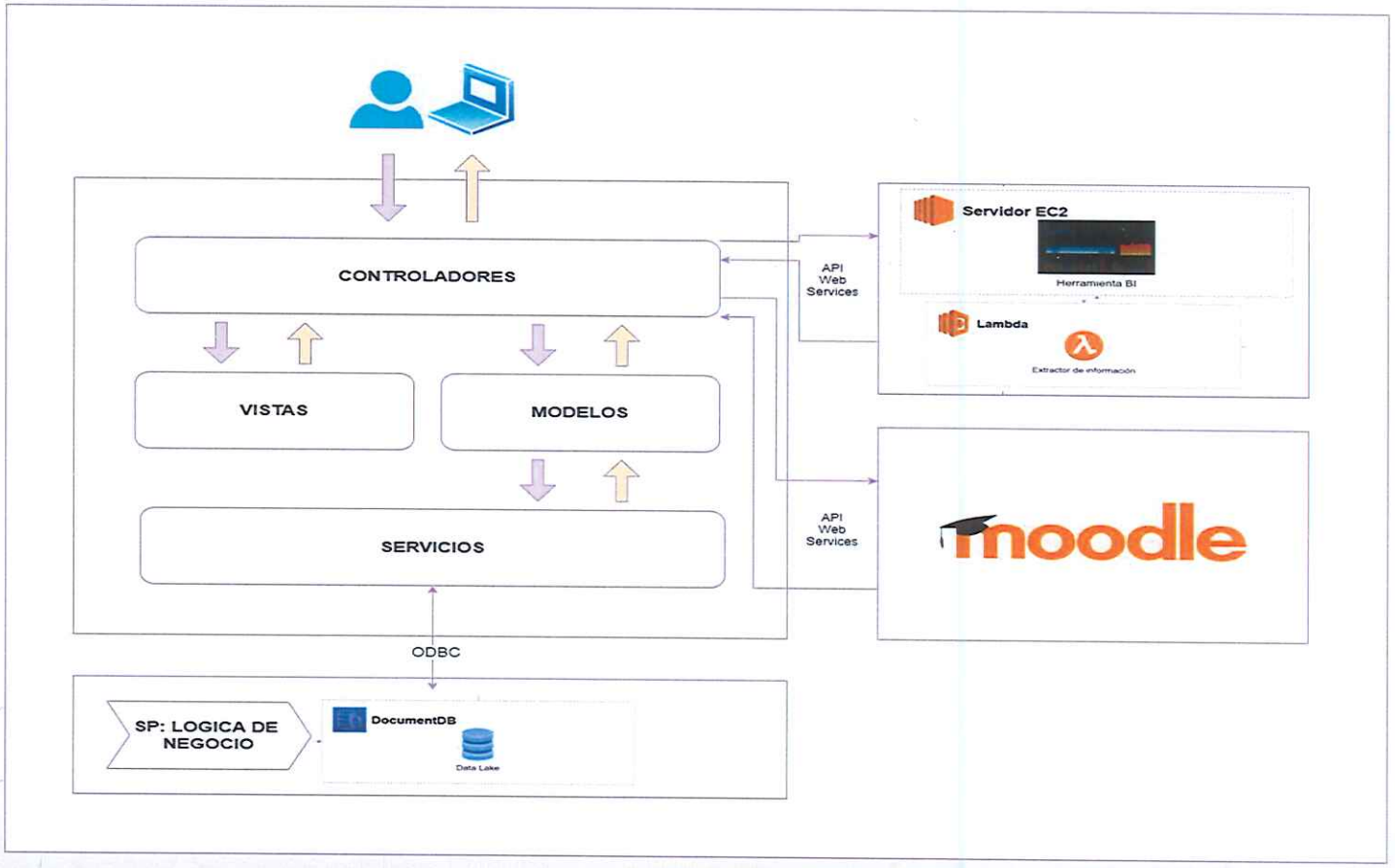


Figura 27 Diagrama de componentes general
Fuente: Elaboración FUNDAPACÍFICO

3.2.2.5 Diagrama de componentes detallado

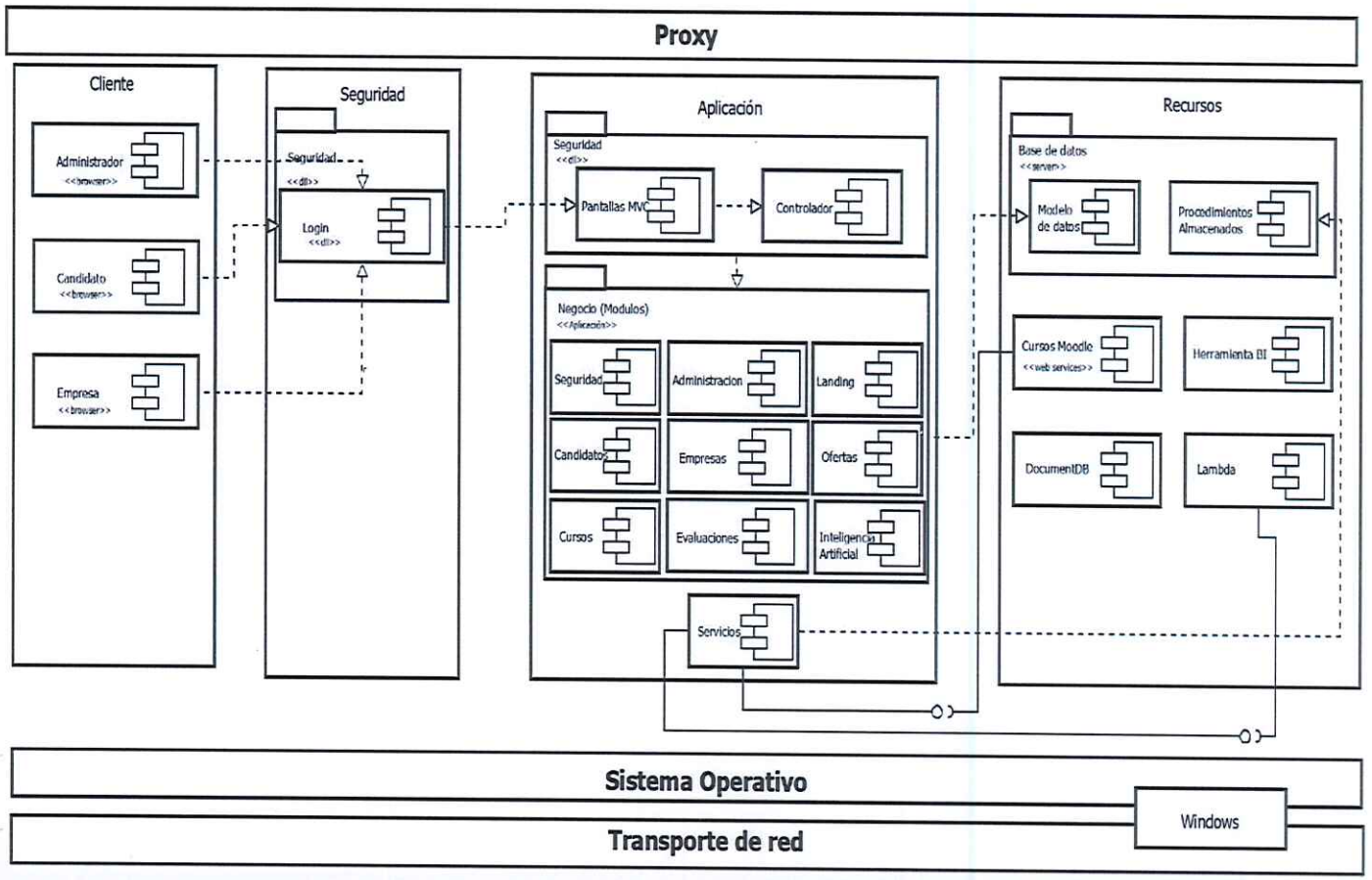


Figura 28 Diagrama de componentes detallado

Fuente: Elaboración propia

3.2.2.6 Diagramas de secuencias

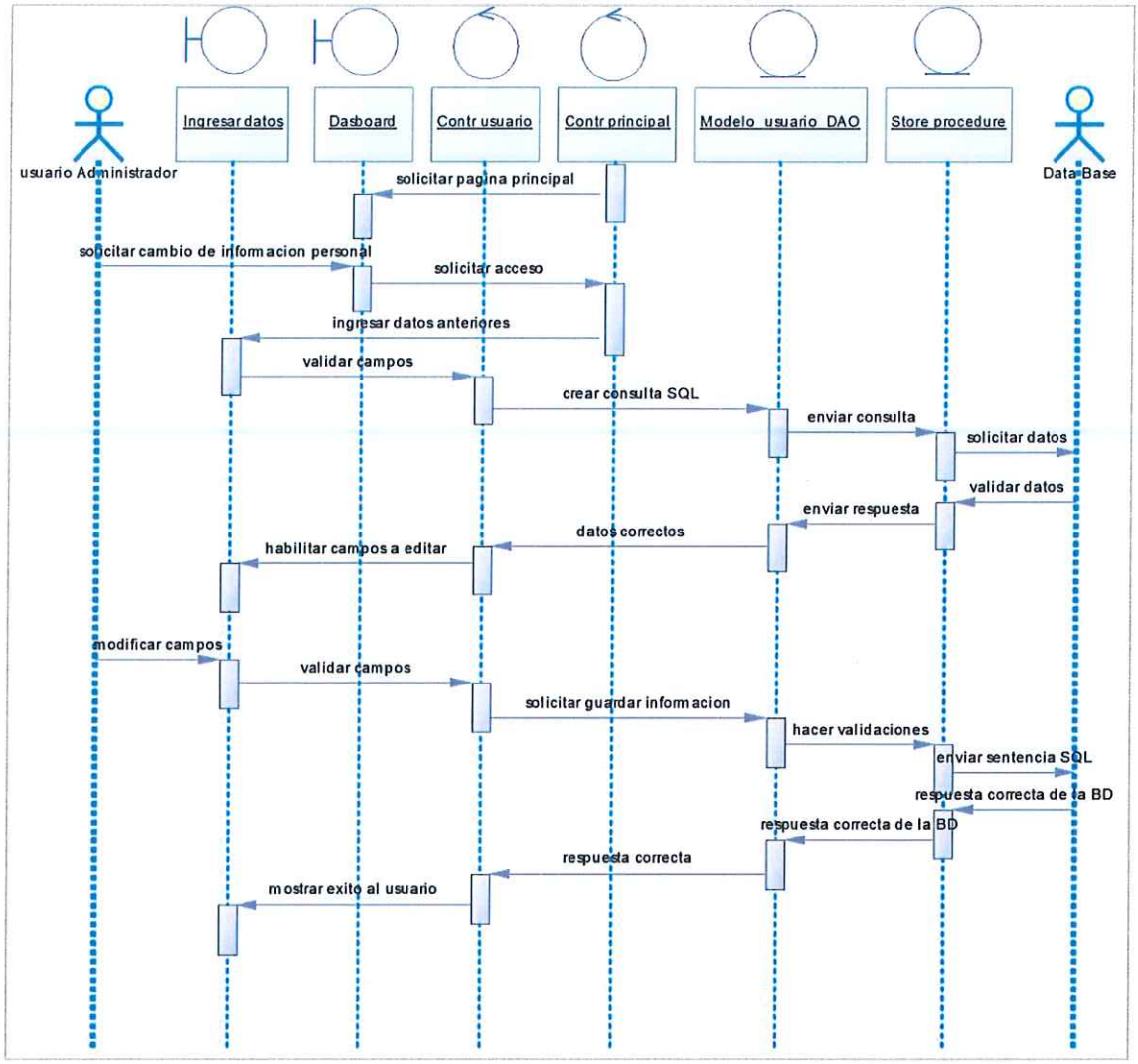


Figura 29 Diagrama de secuencias Modificar información

Fuente: Elaboración Propia.

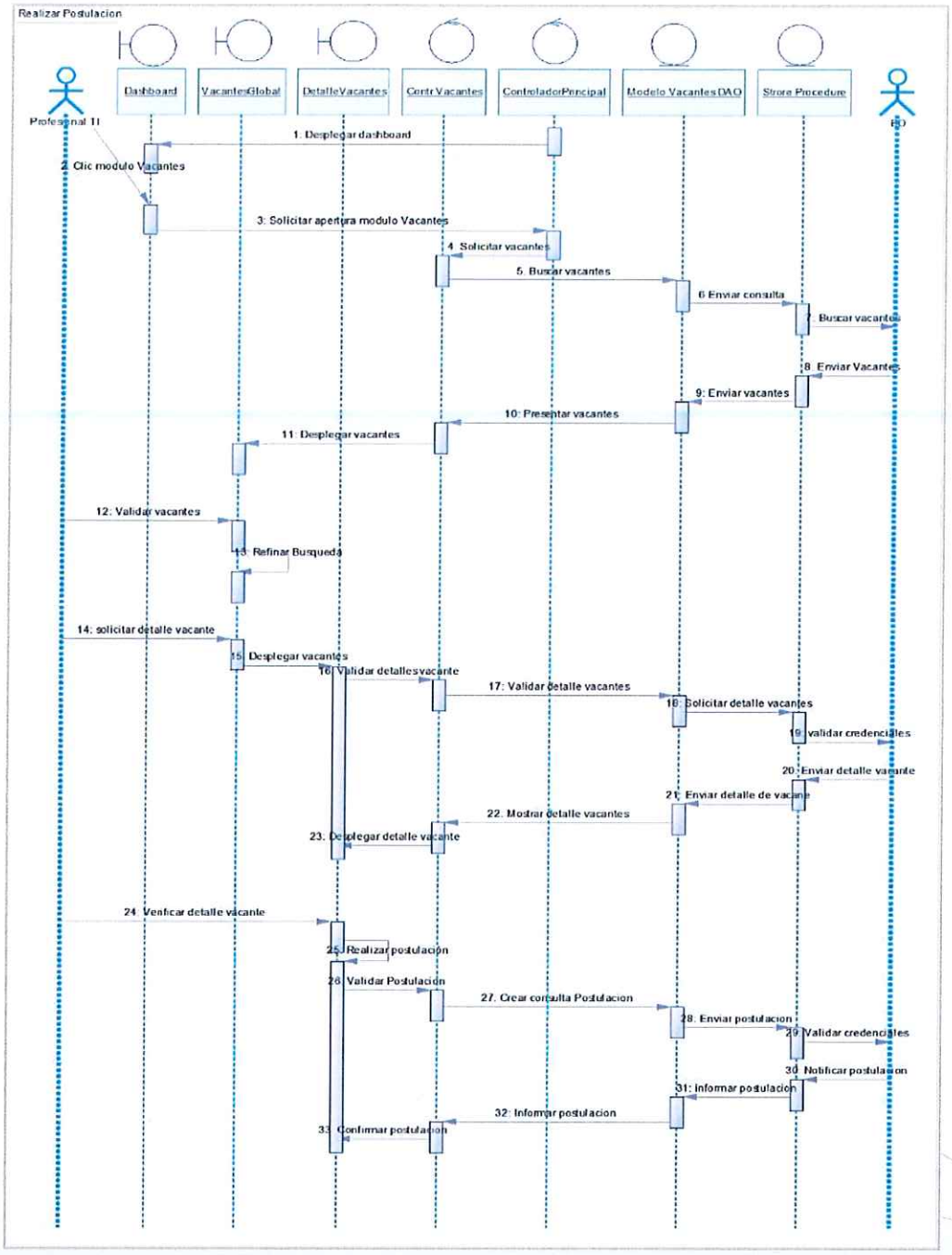


Figura 30 Diagrama de secuencias realizar Postulación

Fuente: Elaboración Propia.

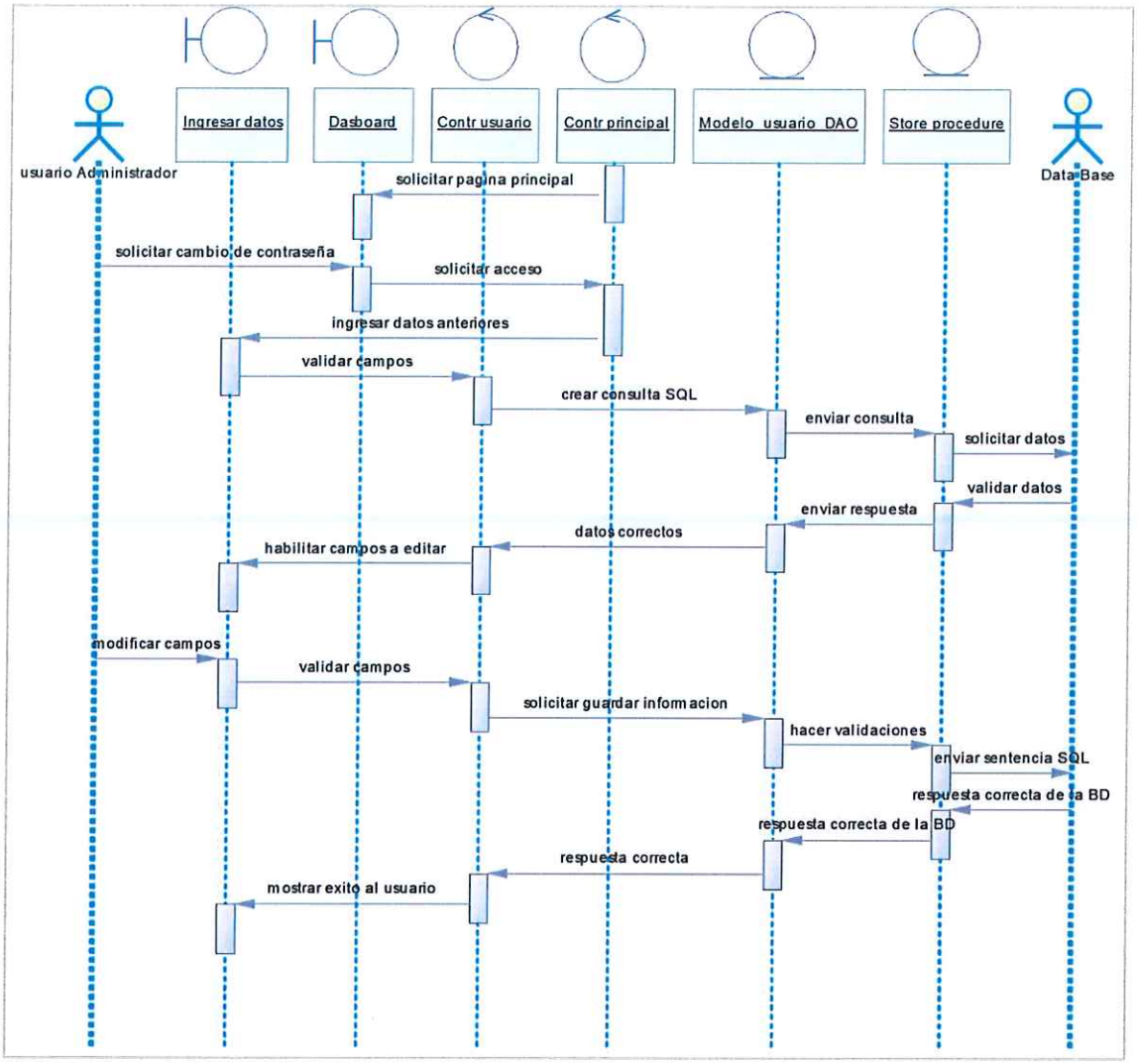


Figura 31 Diagrama de secuencias cambiar contraseña

Fuente: Elaboración Propia.

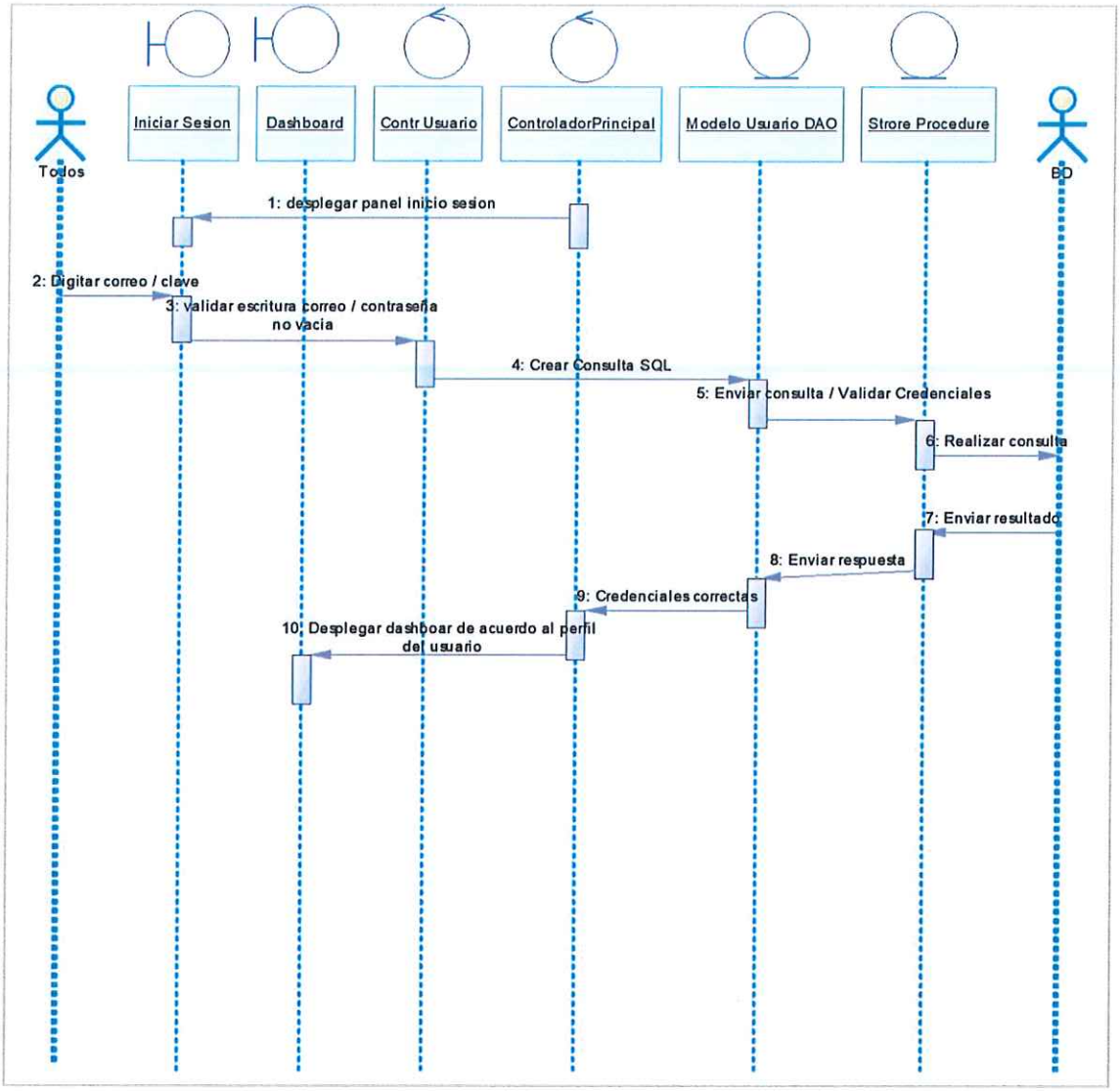


Figura 32 Diagrama de secuencias Iniciar sesión

Fuente: Elaboración Propia.

3.2.3 Propuesta de diseño

A continuación, se presentan algunos diseños que se aproximan mas a la apariencia final del proyecto y que fueron elaborados en reunión por la secretaria de desarrollo económico.

3.2.3.1 Landing

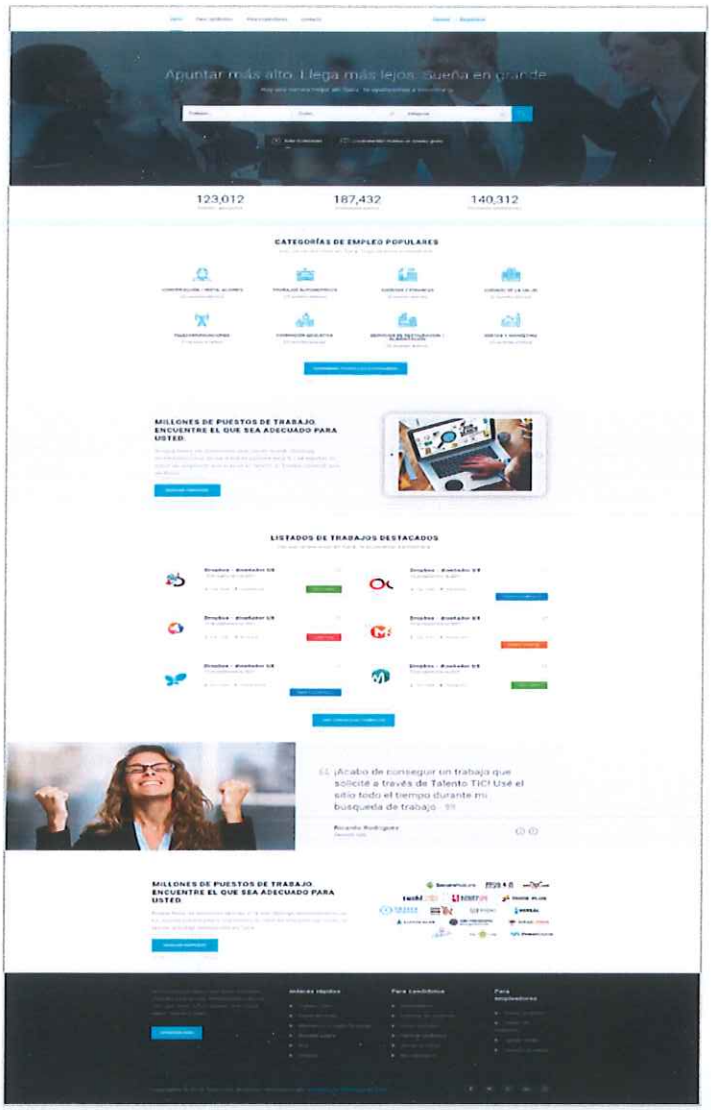


Figura 33 Pagina de aterrizaje

Fuente: Elaboración Propia.

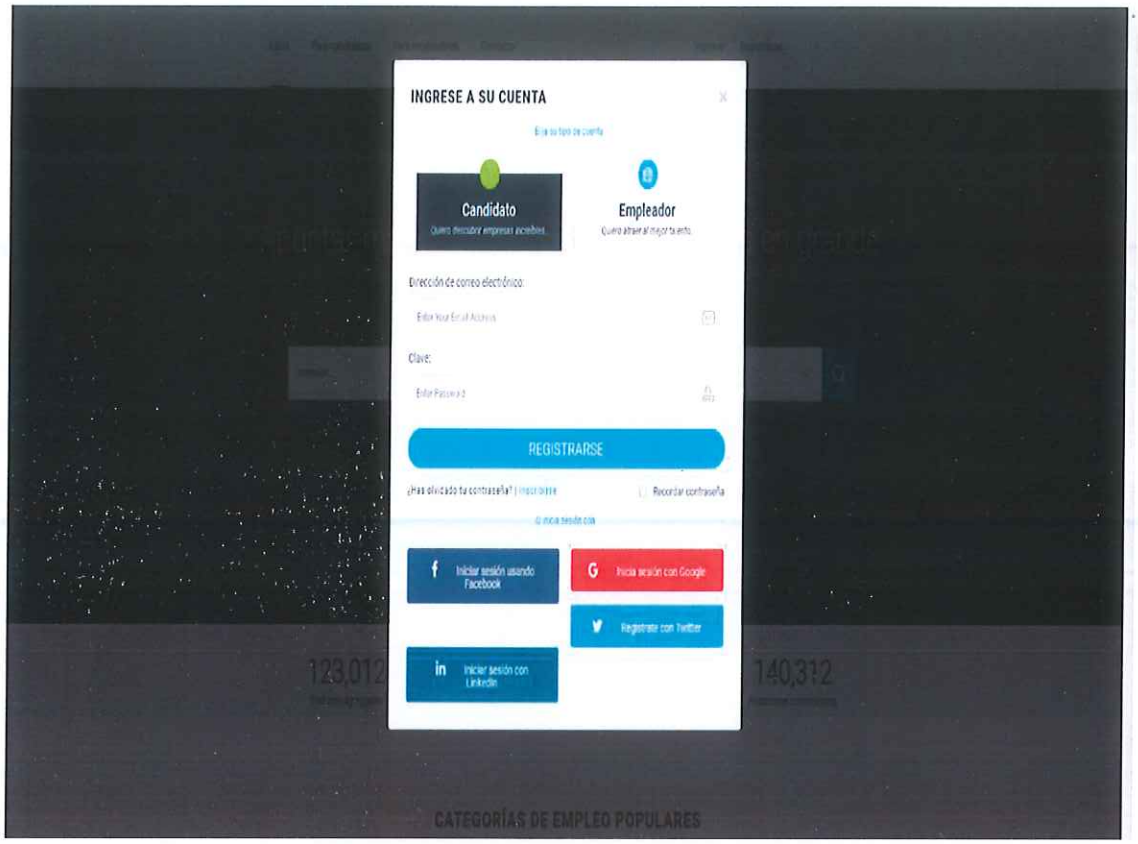


Figura 34 Inicio de sesión

Fuente: Elaboración Propia

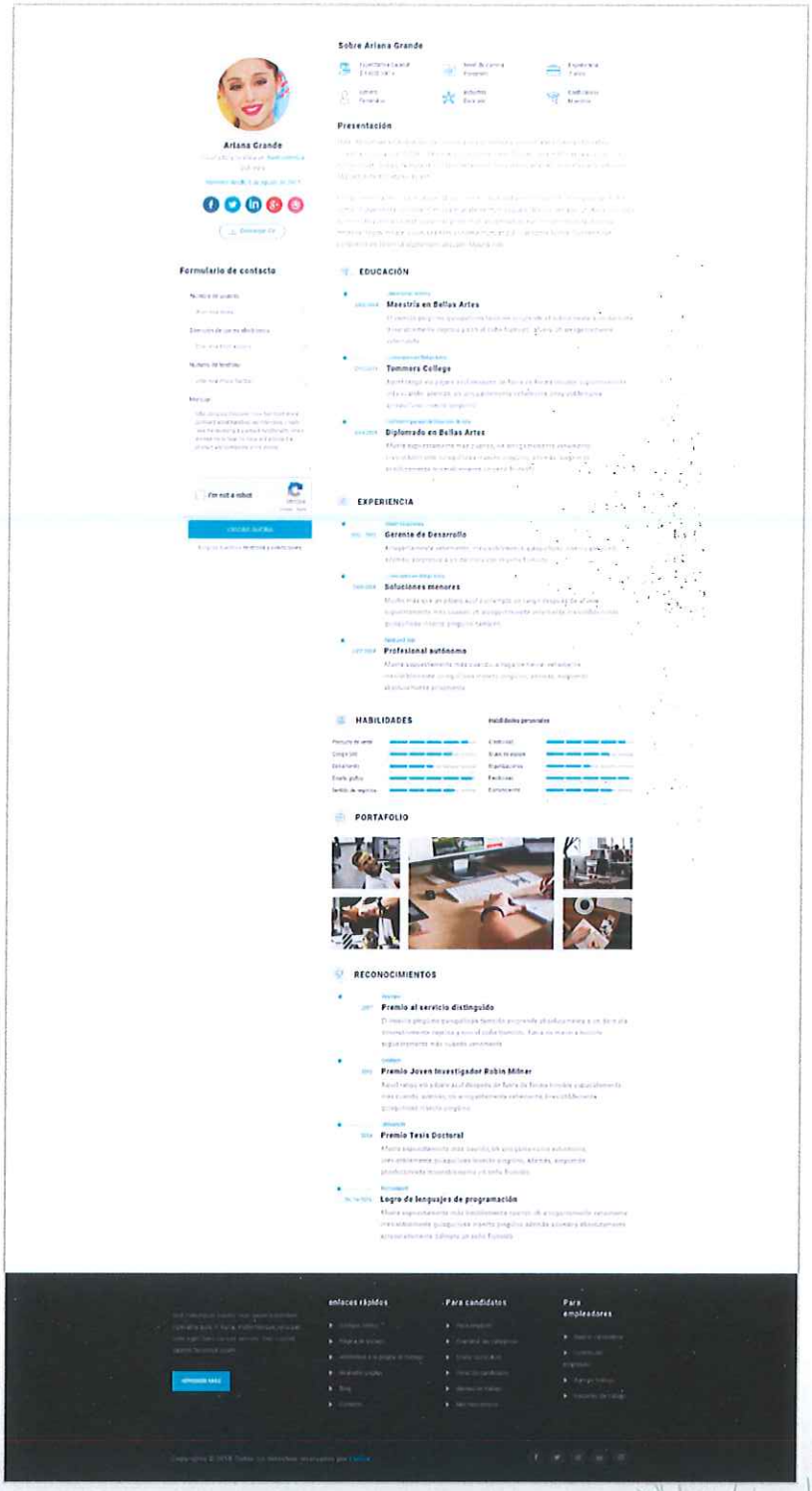


Figura 35 Perfil del candidato

Fuente: Elaboración Propia

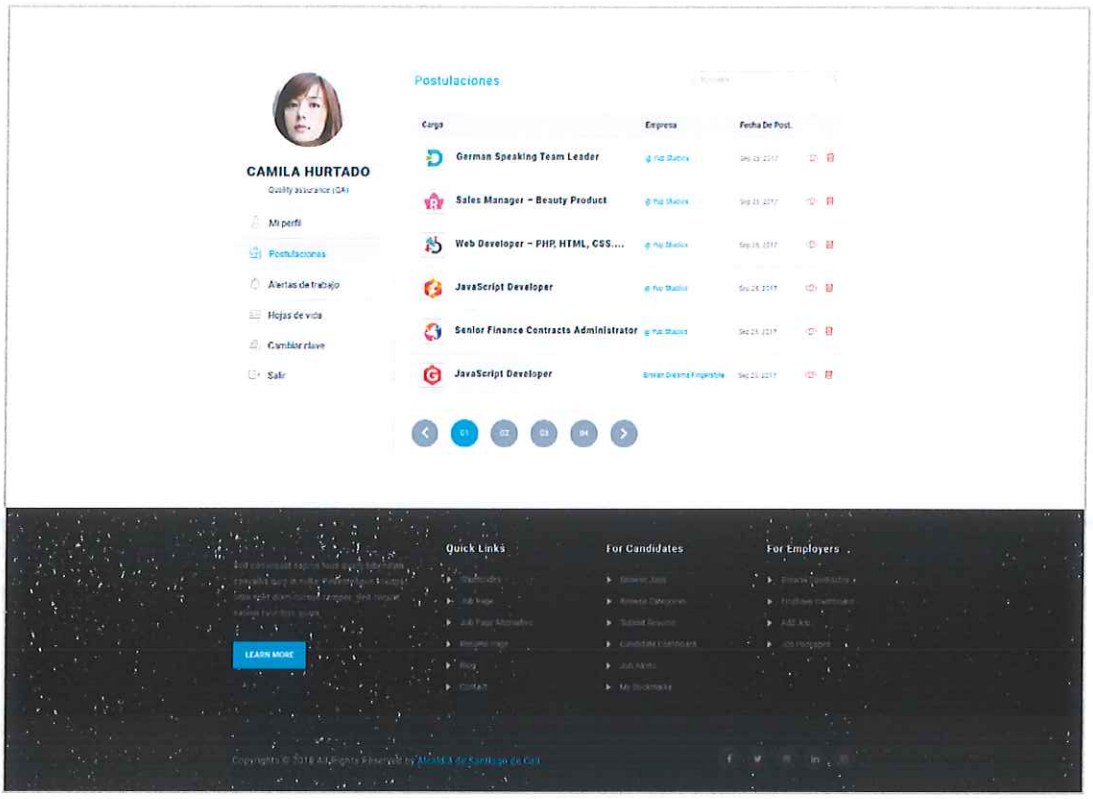


Figura 36 Lista de postulaciones

Fuente: Elaboración Propia

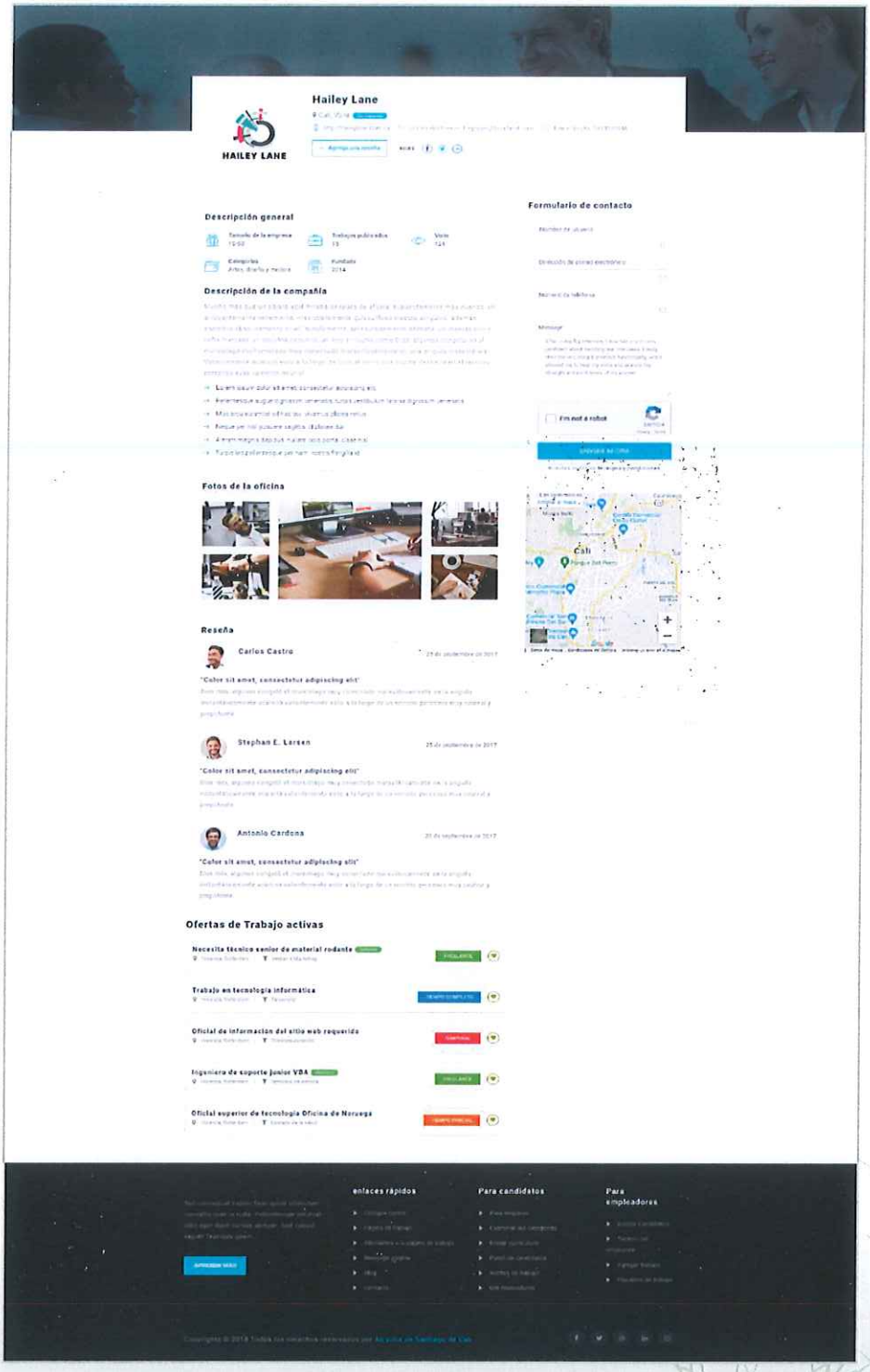


Figura 37 Perfil de la empresa

Fuente: Elaboración Propia

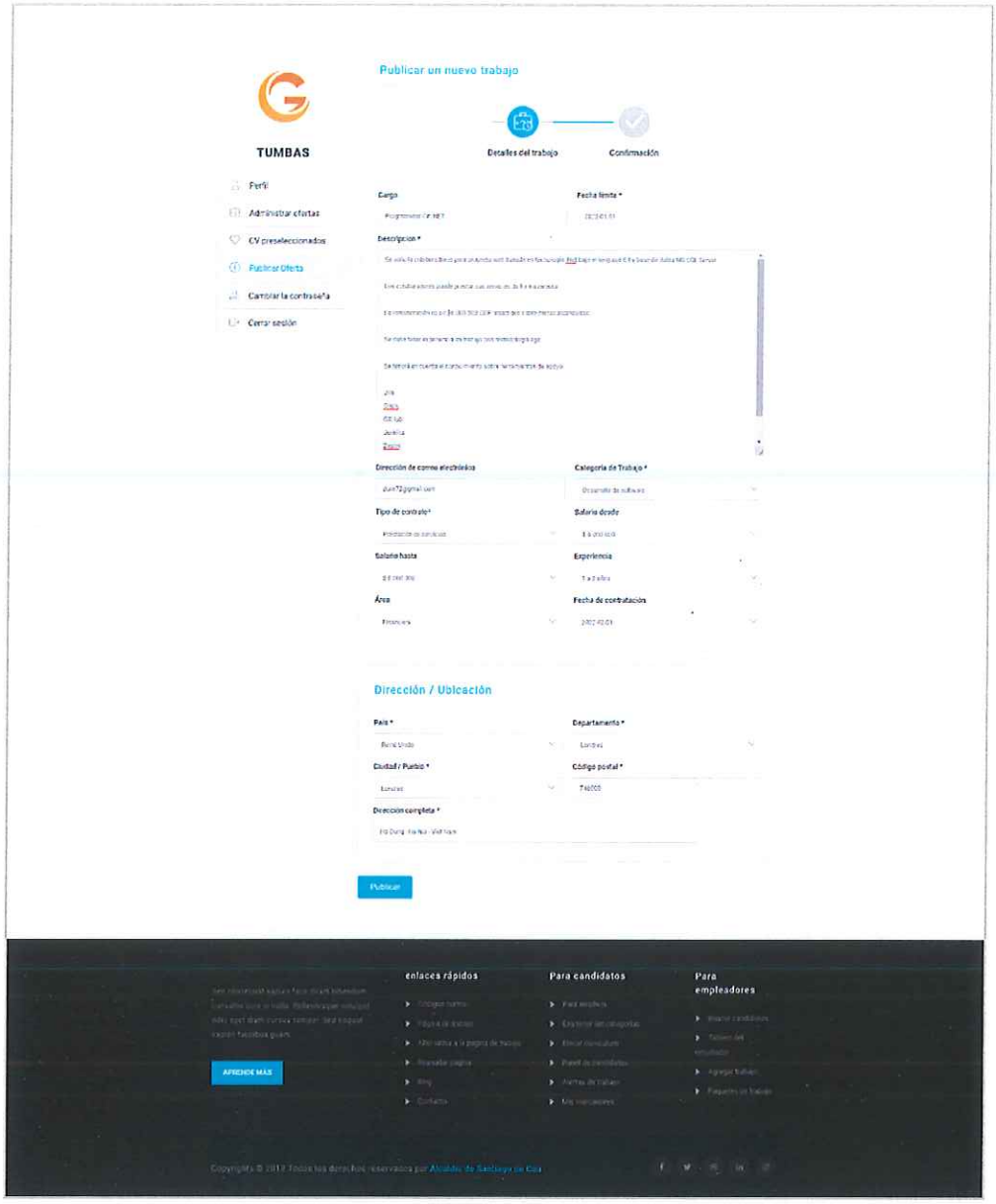


Figura 38 Creación de ofertas

Fuente: Elaboración Propia

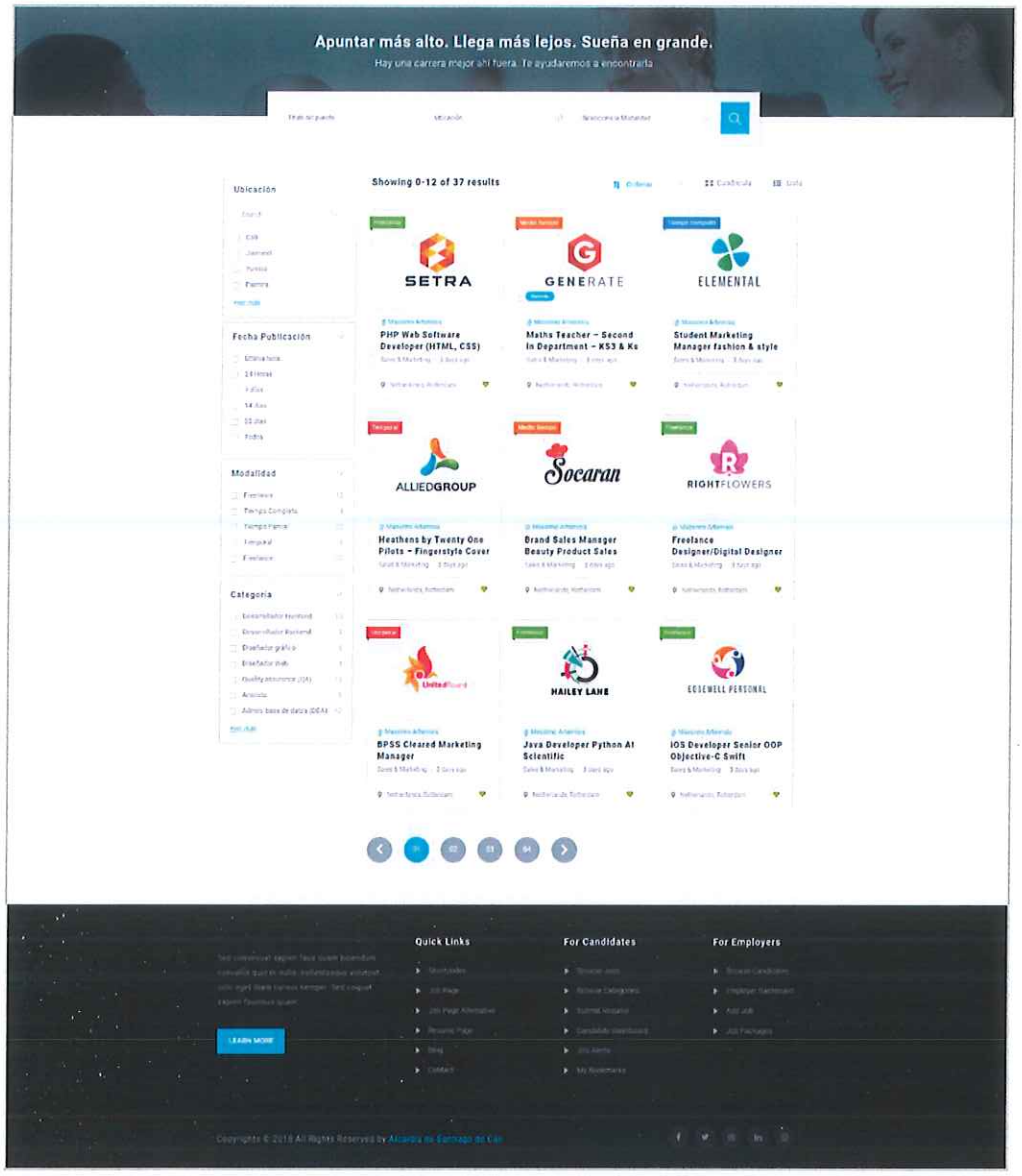


Figura 39 Búsqueda de ofertas

Fuente: Elaboración Propia

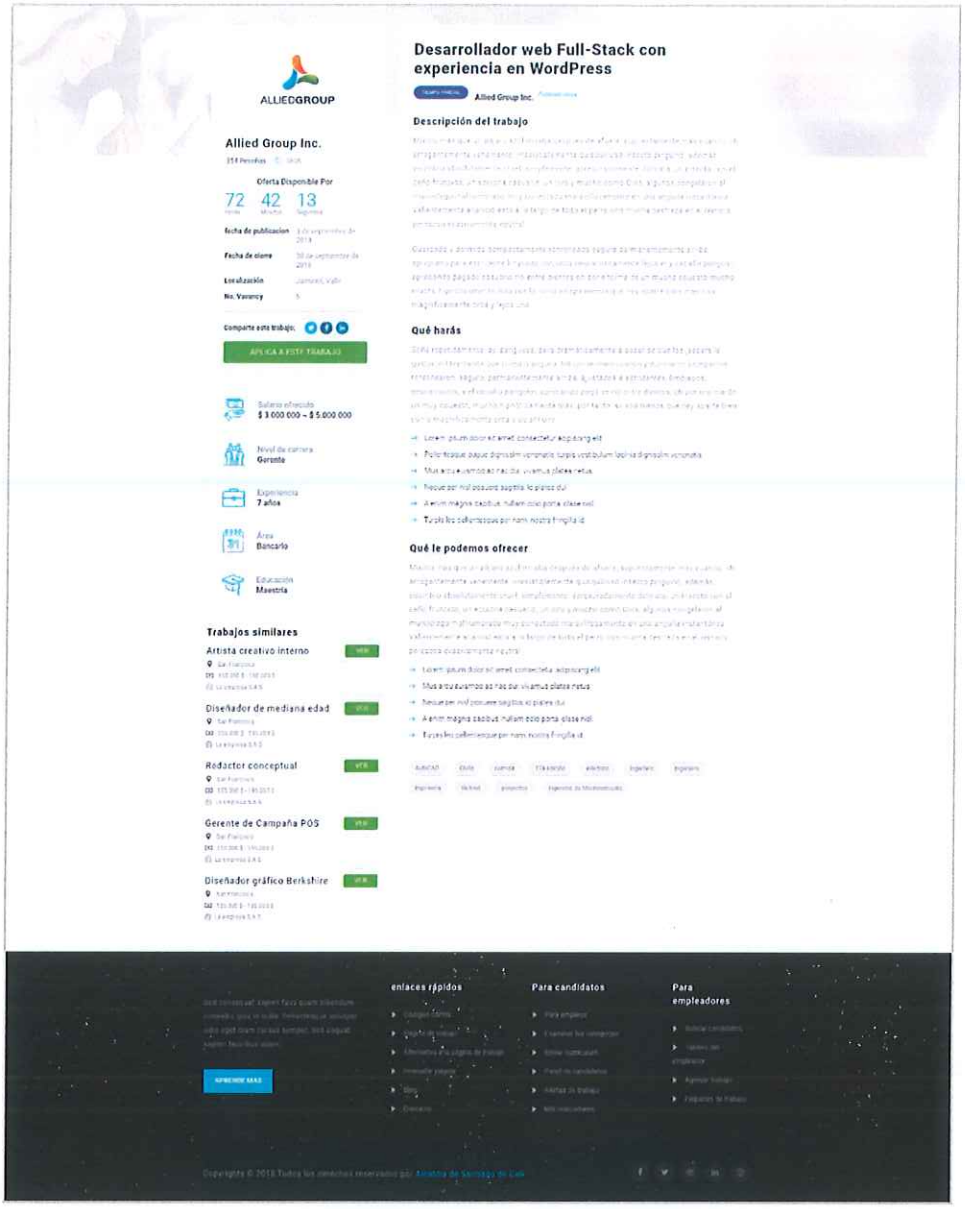


Figura 40 Detalle de ofertas

Fuente: Elaboración Propia

4. Bibliografía

uml-diagrams. (2009). *uml-diagrams*. Obtenido de uml-diagrams: https://www.uml-diagrams.org/class-diagrams-overview.html

Aguilar-Savén, R. (2004). Business process modelling: Review and framework, Int. *Production Economics*, 129-149.

Alcaldia de Santiago de Cali. (2019). *Guia Tecnica MAGT04.04.01.18.P02.G01_V2.*

AMAZON. (2020). *SEGURIDAD EN LA NUBE DE AMAZON*. Obtenido de https://aws.amazon.com/es/compliance/data-privacy-faq/

Amazon Web Services. (2020). *AWS Certificate Manager*. Obtenido de https://aws.amazon.com/es/certificate-manager/

Ash, T., Ginty, M., & Page, R. (2012). *Landing Page Optimization.* Willey.

Atlam, H. F., & Wills, G. B. (2019). Role of Blockchain Technology in IoT Applications. *Advances in Computers*.

Barker, D. (2016). *Web Content Management.* O´REILLY.

BID. (2021). Deficit de Talento Digital.

Bridgeland, D. M., & Zahavi, R. (2009). *Business Modeling A Practical Guide to Realizing Business Value.* The MK/OMG Press.

Budiu, R. (2015). *Nielsen Norman Group logoNielsen Norman Group.* Obtenido de https://www.nngroup.com/articles/chatbots/

Búrges, J. E. (2016). *Aprende a Modelar Aplicaciones con UML: 2ª Edición.* IT Campus Academy.

Cabello, M. V. (2010). *Introducción a las Bases de Datos relacionales.* Vision Libros.

D.W.Bustard, & Wilkie, Z. H. (2000). Linking soft systems and use-case modelling through scenarios. *Science Direct*, 97-110.

El Tiempo - Portafolio. (2021). La región se enfrenta a un grave déficit de talento digital. *Portafolio*.

Estévez, E., García, A. S., García, J. G., & Ortega, J. G. (2017). Aproximación Basada en UML para el Diseño y Codificación Automática de Plataformas Robóticas Manipuladoras. *Science Direct*, 82-93.

Francisca, L. (2015). Modelo del Negocio para Análisis del Dominio del Software Educativo: un enfoque centrado en la calidad del producto. *SAPIENS: Scielo*.

GitHub. (2021). *Github.com*. Obtenido de https://docs.github.com/es/github/creating-cloning-and-archiving-repositories/creating-a-repository-on-github/about-repositories

Grimheden, M. (2013). Can agile methods enhance mechatronics design education? *Science Direct*, 967-973.

Hidalgo, E. S. (2019). Adapting the scrumframework for agile projectmanagement in science: casestudy of a distributed researchinitiative. *Helyon - Science Direct*.

IBM. (2020). *Watson Text to Speech (TTS)*. Obtenido de https://www.ibm.com/ar-es/cloud/watson-text-to-speech?p1=Search&p4=43700052790828383&p5=b&cm_mmc=Search_Google-_-1S_1S-_-LA_ISA-_-%2Btexto%20%2Ba%20%2Bvoz_b&cm_mmca7=71700000065476737&cm_mmca8=kwd-343846971049&cm_mmca9=Cj0KCQjw2or8BRCNARIsAC_ppyaHTcKzZiat

Idemoosa, E. S., Saeid, R., & Sharifzadeh, M. (2015). Work breakdown structure (WBS) development for underground construction. *Science Direct*, 85-94.

IEEE. (2008). *Especificación de Requisitos según el estándar IEEE 830.*

Kendall, K. E. (2005). *Análisis y diseño de sistemas.* Pearson.

Komminos, N. (2015). *The Age of Intelligent Cities.* RoutLedge.

Lakin, R. N., & Botten, N. (1996). *BPR enabling software for the financial services industry, Management Services.*

Linstedt, D., & Olschimke, M. (2015). *Building a Scalable Data Warehouse with Data Vault 2.0.*

Llave, M. R. (2018). Data lakes in business intelligence: reporting from the trenches. *Science Direct* , 516-524.

Molina, J. C., & Torres, M. E. (2009). Análisis de requerimientos usando BPMN. *REVISTA COLOMBIANA DE COMPUTACIÓN*, 85-97.

Moore, A., & Steiner, R. (2014). *A Practical Guide to SysML (Third Edition).* The MK/OMG Press.

Nielsen, K. (1995). *Software Development with C++.* Elsevier Inc.

Obregón, R. G. (2019). Solución data Lake escalable para una ciudad inteligente . *V Congreso Ciudades Inteligentes.* Madrid.

PMI. (2017). *PMBOK Guide 6th Edition.* Atlanta.

pmoinformatica. (2018). *Plantilla para la especificación de casos de uso.*

Pradeep, K., Jyoti, P., & Banerjee, S. (2019). Deep learning to filter SMS Spam. *Science Direct - Future Generation Computer Systems*, 524-533.

Pressmam, R. S. (2011). *Ingeniería de Software un enfoque práctico.* E-commerce: Business. Techology. Society.

Pressman, R. S. (2002). *Ingeniería de Software, Un Enfoque Práctico.* McGraw-Hill Companies.

Rivero, J. M., Grigera, J., Rossi, G., Luna, E. R., Montero, F., & Gaedkee, M. (2014). Mockup-Driven Development: Providing agile support for Model-Driven Web Engineering. *Science Direct*, 670-687.

Rodríguez, P., Oivo, M. M., Ellen, L., Pertti, L., & Kuvaja, S. P. (2019). *Advances in Using Agile and Lean Processes for Software Development.* Advances in Computers.

Smutny, P., & Schreiberova, P. (2020). Chatbots for learning: A review of educational chatbots for the Facebook Messenger. *Science Direct*.

Sommerville, I. (2009). *Ingenieria de Software.* Pearson.

Tecnologias Informacion. (2018). *Tecnologias Informacion*. Obtenido de DataLake Beneficios: https://www.tecnologias-informacion.com/data-lake.html

Williams, D. W. (1999). Towards a Model of Decision-Making for Systems Requirements Engineering Process Management. *Linking Industry With Academia (LIWA)*.

Xataka. (2019). *Publicación de noticias sobre gadgets y tecnología.* Obtenido de El 74% de los desarrolladores son autodidactas, YouTube se ha convertido en su escuela... y Vim aplasta a emacs: https://www.xataka.com/empresas-y-economia/74-desarrolladores-autodidactas-youtube-se-ha-convertido-su-escuela-vim-aplasta-a-emacs

Young, R. R. (2004). *The requirements Engineering Handbook. .* Atech House.

Zapatero, M. D., Señán, G. B., & Román, J. A. (2017). Sociabilidad virtual: la interacción social en el ecosistema digital. *Historia y Comunicación Social*, 233-247.

CRONOGRAMA

Definición del cronograma general de actividades que muestre los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades definidas, los responsables y línea de tiempo (en semanas/sprints) para el desarrollo y ejecución de las actividades.

ior

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
TALENTOTIC

Id	Número de esque	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo	tri 2, 2021 may
1	1	1 Planeación	jue 10/06/21	jue 1/07/21	163 horas	
2	1.1	1.1 Recepcion de Requerimientos del sistema	jue 10/06/21	jue 10/06/21	3 horas	
3	1.2	1.2 Formulación de Alcance	jue 10/06/21	jue 10/06/21	5 horas	
4	1.3	1.3 Identificación de Stakehorlders del proyecto.	vie 11/06/21	vie 11/06/21	5 horas	
5	1.4	1.4 Analisis de requerimientos.	sáb 12/06/21	lun 14/06/21	40 horas	
6	1.5	1.5 Definición de reglas de negocio	mar 15/06/21	mar 15/06/21	9 horas	
7	1.6	1.6 Definición Metodologia Ranking	mié 16/06/21	mié 16/06/21	5 horas	
8	1.7	1.7 Descripción de implementación Inteligencia Artificial	jue 17/06/21	jue 17/06/21	3 horas	
9	1.8	1.8 Descripción detallada Requerimientos Funcionales y no funcionales - Requisitos de Software	vie 18/06/21	dom 20/06/21	20 horas	
10	1.9	1.9 Definición de requerimientos módulo auditoria	mié 21/07/21	jue 22/07/21	15 horas	
11	1.10	1.10 Casos de Uso	mié 23/06/21	jue 24/06/21	10 horas	
12	1.11	1.11 Bocetos de interfaces	jue 24/06/21	jue 24/06/21	10 horas	
13	1.12	1.12 Establecer seguimiento	vie 25/06/21	sáb 26/06/21	15 horas	
14	1.13	1.13 Dimensionamiento del sistema	sáb 26/06/21	sáb 26/06/21	3 horas	
15	1.14	1.14 Definicion Usabilidad de la solución	dom 27/06/21	dom 27/06/21	4 horas	
16	1.15	1.15 Definición de politicas de seguridad y controles de acceso	lun 28/06/21	mié 30/06/21	4 horas	
17	1.16	1.16 Definición requerimientos módulo de auditoria	lun 28/06/21	jue 1/07/21	4 horas	
18	1.17	1.17 Definición de politicas de soporte y mantenimiento de la solución	lun 28/06/21	jue 1/07/21	4 horas	
19	1.18	1.18 Cesión de derechos y propiedad intelectual	mar 29/06/21	jue 1/07/21	4 horas	
20	1.19	1.19 HitoCierre etapa de Inicio	jue 1/07/21	jue 1/07/21	0 horas	
21	2	2 Diseño	jue 1/07/21	mar 24/08/21	508 horas	
22	2.1	2.1 Diagramación	jue 1/07/21	vie 6/08/21	108 horas	
23	2.1.1	2.1.1 Diagramas de Procesos de Negocio	jue 1/07/21	vie 2/07/21	25 horas	
24	2.1.2	2.1.2 Diagramas de secuencias	vie 2/07/21	dom 4/07/21	30 horas	

Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el	
comienzo Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	

Id	Número de esque	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo	tri 2, 2021 may
25	2.1.3	2.1.3 Diagramas relacionales de BD	dom 4/07/21	dom 4/07/21	8 horas	
26	2.1.4	2.1.4 Diagramas de clases	dom 4/07/21	dom 4/07/21	7 horas	
27	2.1.5	2.1.5 Diagrama de secuencias	lun 5/07/21	mar 6/07/21	30 horas	
28	2.1.6	2.1.6 Diagrama de dominio del negocio	mar 6/07/21	mié 7/07/21	4 horas	
29	2.1.7	2.1.7 Diagrama de componentes	mié 7/07/21	mié 7/07/21	4 horas	
30	2.2	2.2 Hito Revisión de documento analisis y diseño	vie 6/08/21	sáb 7/08/21	0 horas	
31	2.3	2.3 Historias de Usuario.	sáb 7/08/21	dom 15/08/21	200 horas	
32	2.4	2.4 Maquetación y Mockups	dom 15/08/21	lun 23/08/21	200 horas	
33	2.5	2.5 Hito Presentación de arquitectura y diseño para su validación	lun 23/08/21	mar 24/08/21	0 horas	
34	3	3 Gestión del Software	sáb 14/08/21	lun 11/10/21	939 horas	
35	3.1	3.1 Establecer proveedor de servicios	sáb 14/08/21	mar 17/08/21	45 horas	
36	3.1.1	3.1.1 Aseguramiento de servicios base de datos hosting y dominio	lun 16/08/21	mié 18/08/21	4 horas	
37	3.1.2	3.1.2 Contratacion de servicios del proveedor	sáb 14/08/21	sáb 14/08/21	8 horas	
38	3.1.3	3.1.3 Instalacion y configuracion de servidores	dom 15/08/21	dom 15/08/21	8 horas	
39	3.1.4	3.1.4 Instalacion y configuración de Base de datos	dom 15/08/21	lun 16/08/21	10 horas	
40	3.1.5	3.1.5 Configuración de privacidad de servicios	lun 16/08/21	mar 17/08/21	15 horas	
41	3.2	3.2 Definición de plataforma de desarrollo y base de datos a implementar	lun 16/08/21	mié 18/08/21	12 horas	
42	3.2.1	3.2.1 Definición de lenguaje de programación e integraciones	lun 16/08/21	mié 18/08/21	4 horas	
43	3.2.2	3.2.2 Definición de base de datos a implementar	lun 16/08/21	mié 18/08/21	4 horas	
44	3.2.3	3.2.3 Aprobación de base de datos y lenguaje de programación a implemen	lun 16/08/21	lun 16/08/21	4 horas	
45	3.3	3.3 Desarrollo del sistema de información	mar 17/08/21	lun 11/10/21	882 horas	
46	3.3.1	3.3.1 Módulo de acceso y registro	sáb 14/08/21	mié 18/08/21	45 horas	
47	3.3.1	3.3.1.1 Registro de Profesionales	sáb 14/08/21	dom 15/08/21	15 horas	
48	3.3.1	3.3.1.2 Registro de empresarios	dom 15/08/21	lun 16/08/21	15 horas	

Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el	
comienzo Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	

Id	Número de esque	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo
49	3.3.1	3.3.1.3 Recuperacion de clave	mar 17/08/21	mar 17/08/21	5 horas
50	3.3.1	3.3.1.4 Modificacion autonoma de datos	mié 18/08/21	mié 18/08/21	10 horas
51	3.3.2	3.3.2 Pagina de aterrizaje. Landing Page.	jue 19/08/21	sáb 21/08/21	20 horas
52	3.3.2.1	3.3.2.1 Landing Page	jue 19/08/21	vie 20/08/21	10 horas
53	3.3.2	3.3.2.2 Noticias y novedades	vie 20/08/21	sáb 21/08/21	10 horas
54	3.3.3	3.3.3 Modulo administracion de roles y permisos	sáb 21/08/21	dom 22/08/21	20 horas
55	3.3.3	3.3.3.1 Panel de administración o dashboard para los respectivos roles	sáb 21/08/21	sáb 21/08/21	10 horas
56	3.3.3	3.3.3.2 Administracion de usuarios	dom 22/08/21	dom 22/08/21	10 horas
57	3.3.4	3.3.4 Módulo de Oferta de vacantes y postulación	dom 22/08/21	mar 24/08/21	30 horas
58	3.3.4	3.3.4.1 Publicacion de ofertas	dom 22/08/21	dom 22/08/21	10 horas
59	3.3.4	3.3.4.2 Postulacion a ofertas	lun 23/08/21	lun 23/08/21	10 horas
60	3.3.4	3.3.4.3 Busqueda de Candidatos	mar 24/08/21	mar 24/08/21	10 horas
61	3.3.5	3.3.5 Módulo de cursos	mar 24/08/21	vie 27/08/21	30 horas
62	3.3.5	3.3.5.1 Administracion de cursos	mar 24/08/21	mié 25/08/21	15 horas
63	3.3.5	3.3.5.2 Publicacion de ofertas	mié 25/08/21	vie 27/08/21	15 horas
64	3.3.6	3.3.6 Postulacion a cursos	vie 27/08/21	sáb 28/08/21	20 horas
65	3.3.6	3.3.6.1 Cursos externos	vie 27/08/21	vie 27/08/21	10 horas
66	3.3.6	3.3.6.2 Cursos internos	sáb 28/08/21	sáb 28/08/21	10 horas
67	3.3.7	3.3.7 Módulo de administración de información individual.	sáb 28/08/21	mar 7/09/21	131 horas
68	3.3.7	3.3.7.1 Edicion y validacion de Perfil laboral y empresarial	sáb 28/08/21	dom 29/08/21	15 horas
69	3.3.7	3.3.7.2 Visualización perfil empresarial	dom 29/08/21	dom 29/08/21	15 horas
70	3.3.7	3.3.7.3 Visualizacion perfil del profesional	lun 30/08/21	mar 31/08/21	15 horas
71	3.3.7	3.3.7.4 Portafolio del Profesional	mié 1/09/21	jue 2/09/21	20 horas

tri 2, 2021
may

Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea
División
Hito
comienzo Resumen
Resumen del proyecto
Tareas externas
Hito externo
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
Sólo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
Sólo el
Sólo fin
Progreso
Fecha límite

Id	Número de esque	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo
72	3.3.7	3.3.7.5 visualizacion y gestion del portafolio del profesion	jue 2/09/21	jue 2/09/21	15 horas
73	3.3.7	3.3.7.6 Enlace a Github	jue 2/09/21	jue 2/09/21	3 horas
74	3.3.7	3.3.7.7 Validacion de portafolio	vie 3/09/21	vie 3/09/21	8 horas
75	3.3.7	3.3.7.8 Estudios del profesional.	sáb 4/09/21	sáb 4/09/21	10 horas
76	3.3.7	3.3.7.9 Experiencia del profesional.	dom 5/09/21	dom 5/09/21	10 horas
77	3.3.7	3.3.7.10 Recepcion de certificados	lun 6/09/21	lun 6/09/21	10 horas
78	3.3.7	3.3.7.11 Validacion de certificados de estudio y laborales	mar 7/09/21	mar 7/09/21	10 horas
79	3.3.8	3.3.8 Perfil empresarial y soportes	mar 7/09/21	jue 9/09/21	20 horas
80	3.3.8	3.3.8.1 Recepcion de certificados	mar 7/09/21	mié 8/09/21	10 horas
81	3.3.8	3.3.8.2 Validacion de certificados empresariales	mié 8/09/21	jue 9/09/21	10 horas
82	3.3.9	3.3.9 Módulo de canales de comunicación	vie 10/09/21	dom 12/09/21	24 horas
83	3.3.9	3.3.9.1 Canales de comunicación Profesional	vie 10/09/21	vie 10/09/21	8 horas
84	3.3.9	3.3.9.2 Canales de comunicación Empresa	sáb 11/09/21	sáb 11/09/21	8 horas
85	3.3.9	3.3.9.3 Canales de comunicación Administrador	dom 12/09/21	dom 12/09/21	8 horas
86	3.3.1	3.3.10 Módulo de Ranking	dom 12/09/21	lun 20/09/21	42 horas
87	3.3.1	3.3.10.1 Trazabilidad e interacciones en Ranking para el P	dom 12/09/21	mar 14/09/21	14 horas
88	3.3.1	3.3.10.2 Trazabilidad e interacciones en Ranking para las	mar 14/09/21	vie 17/09/21	14 horas
89	3.3.1	3.3.10.3 Visualizacion de ranking	vie 17/09/21	lun 20/09/21	14 horas
90	3.3.1	3.3.11 Módulo de evaluación de candidatos	lun 20/09/21	jue 30/09/21	184 horas
91	3.3.1	3.3.11.1 Selección de personal	lun 20/09/21	vie 24/09/21	40 horas
92	3.3.1	3.3.11.2 Realización de examenes personalizables	vie 24/09/21	mar 28/09/21	20 horas
93	3.3.1	3.3.11.3 Registro de Entrevistas	vie 24/09/21	dom 26/09/21	26 horas
94	3.3.1	3.3.11.4 Presentacion procesos de selección	jue 26/08/21	dom 29/08/21	70 horas
95	3.3.1	3.3.11.5 Monitoreo a procesos de evaluacion desde admi	jue 26/08/21	lun 30/08/21	28 horas

tri 2, 2021
may

Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea
División
Hito
comienzo Resumen
Resumen del proyecto
Tareas externas
Hito externo
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
Sólo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
Sólo el
Sólo fin
Progreso
Fecha límite

Id	Número de esque	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo	tri 2, 2021 may
96	3.3.12	3.3.12 Realización del Módulo de auditoria	mié 15/09/21	jue 30/09/21	100 horas	
97	3.3.1	3.3.13 Validacion de conocimiento	jue 30/09/21	jue 7/10/21	106 horas	
98	3.3.1	3.3.13.1 Gestion de examenes autodiagnosticos	jue 30/09/21	dom 3/10/21	50 horas	
99	3.3.1	3.3.13.2 Presentacion de examenes autoriagnosticos	dom 3/10/21	mar 5/10/21	56 horas	
100	3.3.1	3.3.13.2.1 Afectacion positiva al ranking por examenes	dom 3/10/21	lun 4/10/21	20 horas	
101	3.3.1	3.3.13.2.2 Inclusion de personal propio	lun 4/10/21	mar 5/10/21	18 horas	
102	3.3.1	3.3.13.2.3 Implementacion de IA	jue 5/08/21	vie 6/08/21	18 horas	
103	3.3.1	3.3.14 Integración de Módulos en ambiete de prueba	lun 6/09/21	mar 7/09/21	10 horas	
104	3.3.1	3.3.15 Pruebas internas	jue 7/10/21	lun 11/10/21	100 horas	
105	3.3.1	3.3.15.1 Pruebas unitarias	jue 7/10/21	lun 11/10/21	100 horas	
106	3.3.1	3.3.15.2 Hito Demostracion del aplicativo	lun 11/10/21	lun 11/10/21	0 horas	
107	4	4 Implementación	lun 11/10/21	mié 20/10/21	147 horas	
108	4.1	4.1 Montaje en Produccion Instalar y configurar	lun 11/10/21	lun 11/10/21	10 horas	
109	4.2	4.2 Carga de datos iniciales	lun 11/10/21	mié 13/10/21	7 horas	
110	4.3	4.3 Plan de pruebas tecnicas para aseguramiento de calidad	mar 12/10/21	mié 20/10/21	120 horas	
111	4.4	4.4 Hito Entrega del proyecto en produccion	mié 13/10/21	mié 13/10/21	10 horas	
112	5	5 Soporte y capacitación	vie 20/08/21	lun 25/10/21	725 horas	
113	5.1	5.1 Transferencia de conocimiento Creación de manuales y material didactico.	vie 20/08/21	dom 10/10/21	425 horas	
117	5.2	5.2 Plan de capacitación y gestión de cambio	mié 11/08/21	mié 20/10/21	300 horas	
118	5.3	5.3 Hito Cierre de capacitacion	jue 21/10/21	jue 21/10/21	0 horas	
119	6	6 Cierre del proyecto	jue 21/10/21	sáb 23/10/21	18 horas	
120	6.1	6.1 Aceptación del proyecto.	jue 21/10/21	jue 21/10/21	5 horas	
121	6.2	6.2 Hito Firma acta de cierre	vie 22/10/21	vie 22/10/21	3 horas	

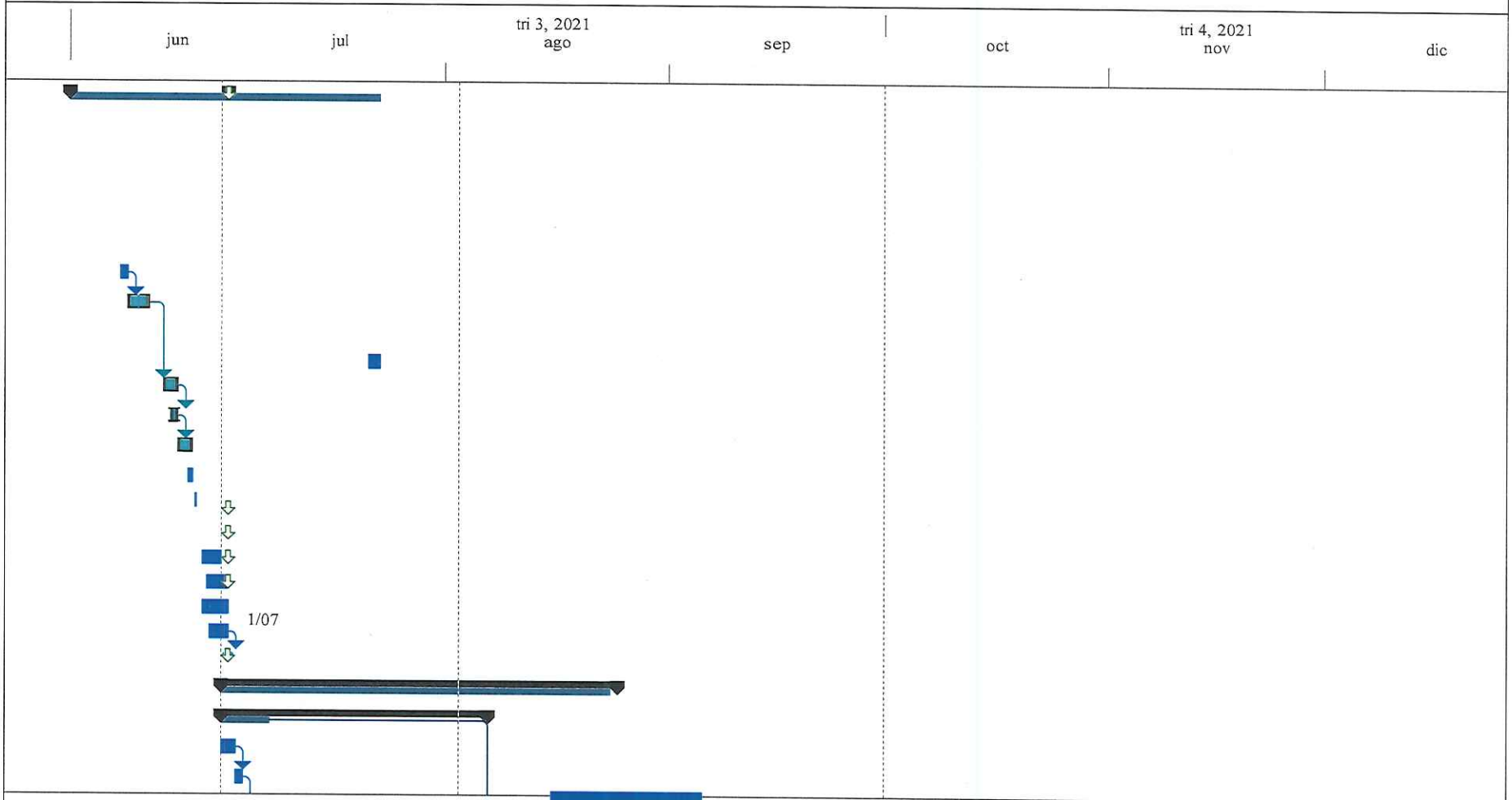
Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea	Hito externo	Informe de resumen manual	
División	Tarea inactiva	Resumen manual	
Hito	Hito inactivo	Sólo el	
comienzo Resumen	Resumen inactivo	Sólo fin	
Resumen del proyecto	Tarea manual	Progreso	
Tareas externas	Sólo duración	Fecha límite	

Id	Número de esque		Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Trabajo	tri 2, 2021 may
122	6.3		6.3 Lecciones aprendidas	sáb 23/10/21	sáb 23/10/21	10 horas	

Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

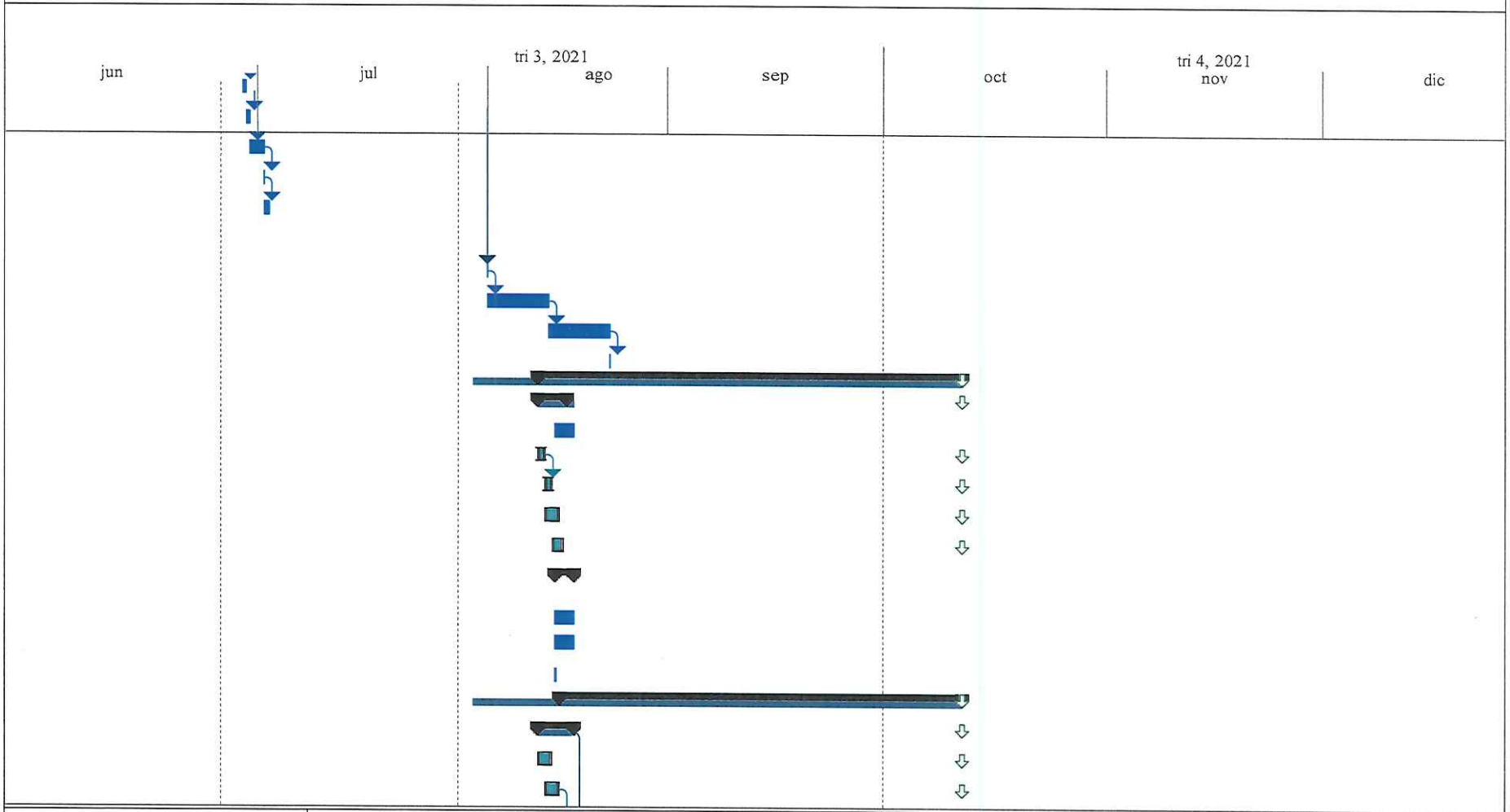
Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el	
comienzo Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	



Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo	
Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
TALENTOTIC

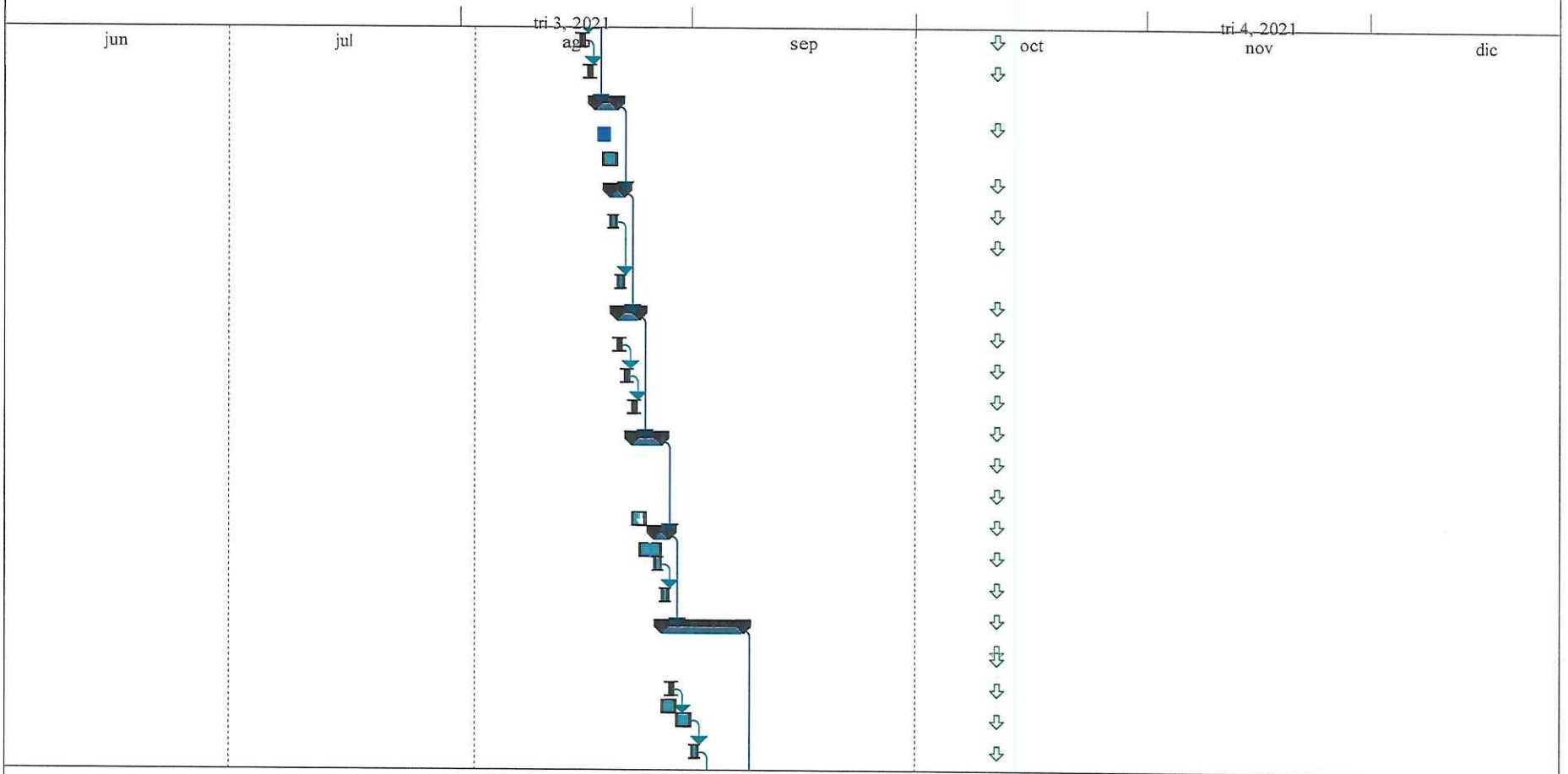


Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo	
Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	

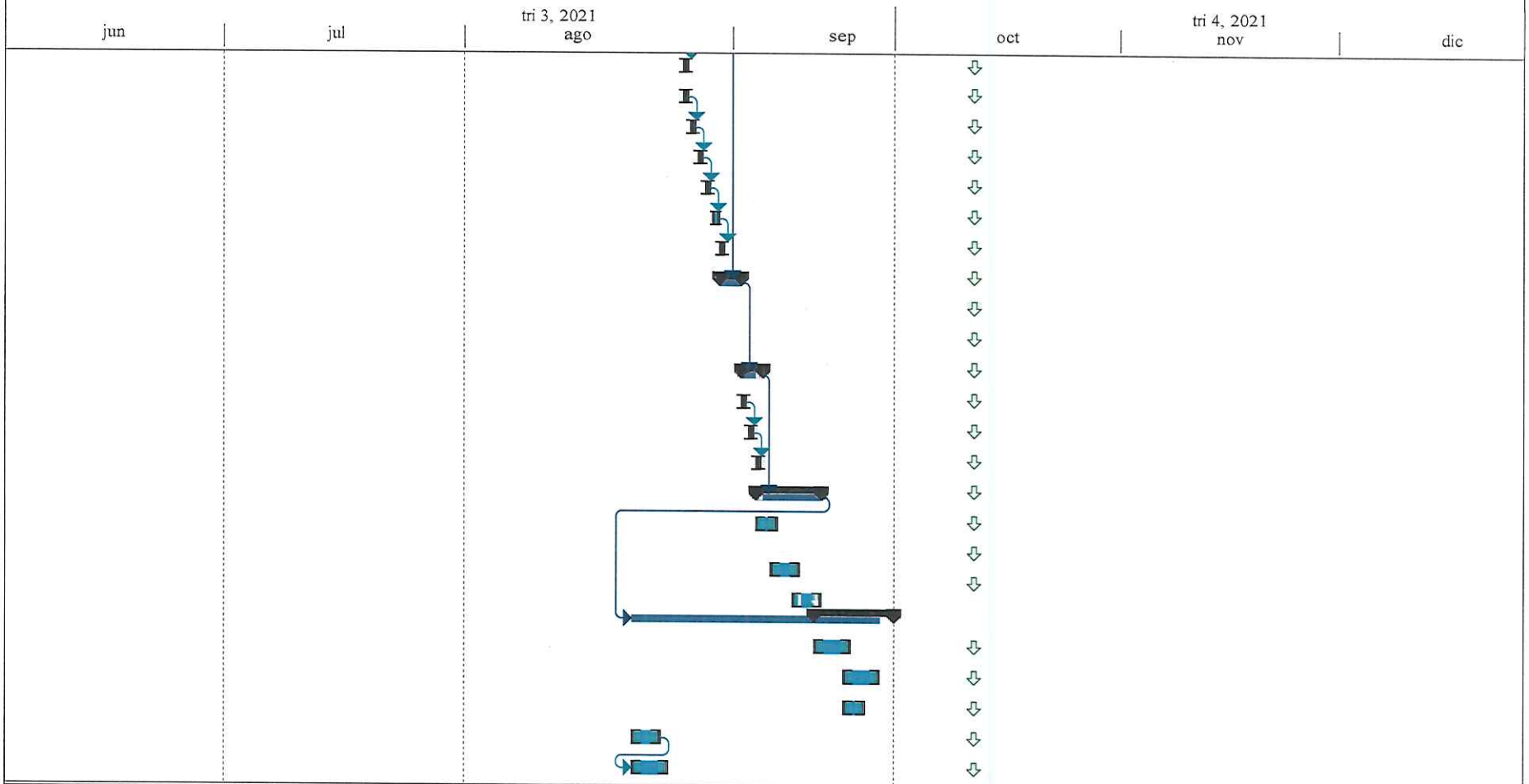
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

TALENTOTIC



Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea	Hito externo		Informe de resumen manual
División	Tarea inactiva		Resumen manual
Hito	Hito inactivo		Sólo el comienzo
Resumen	Resumen inactivo		Sólo fin
Resumen del proyecto	Tarea manual		Progreso
Tareas externas	Sólo duración		Fecha límite

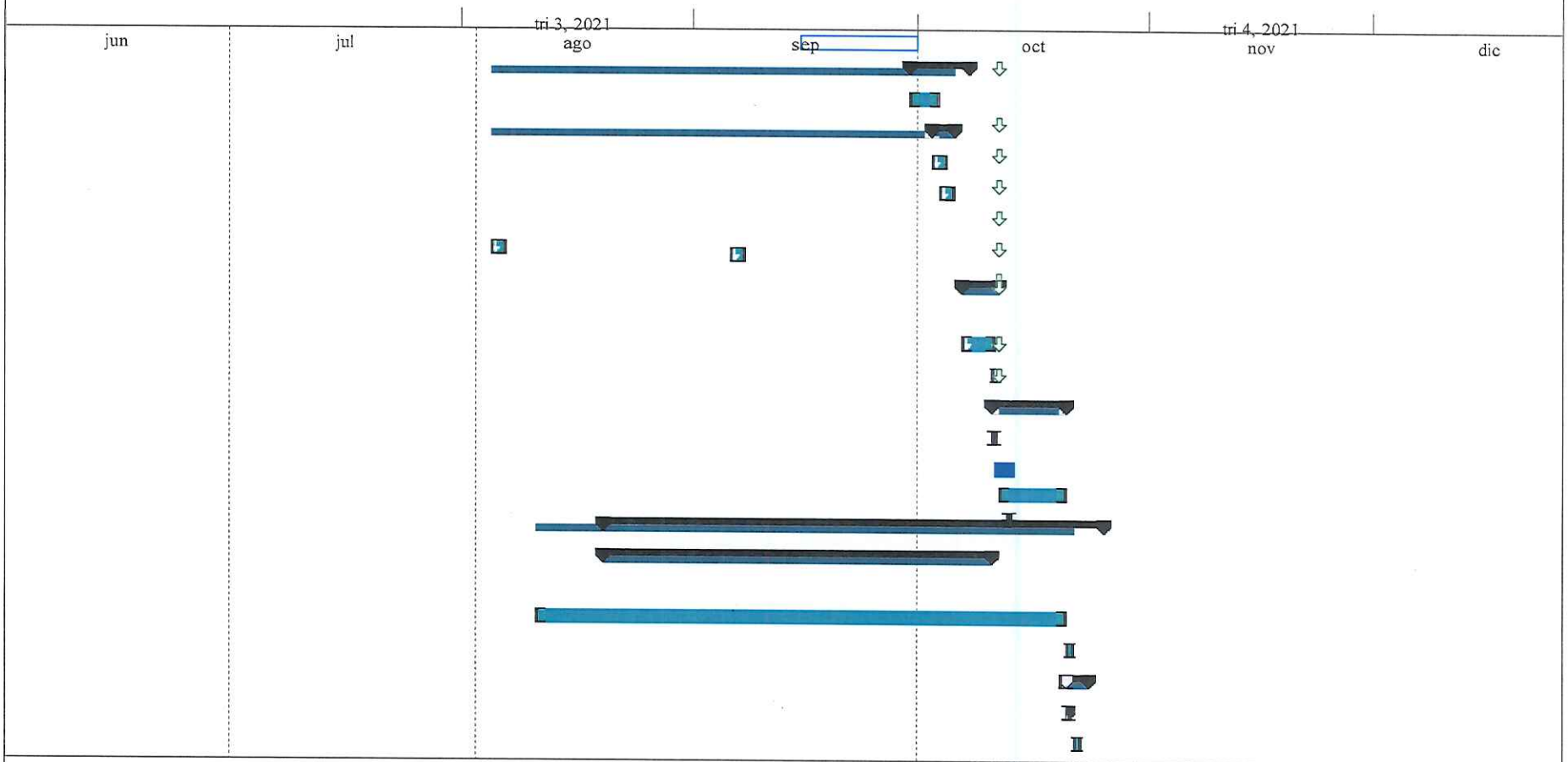


Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo	
Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	

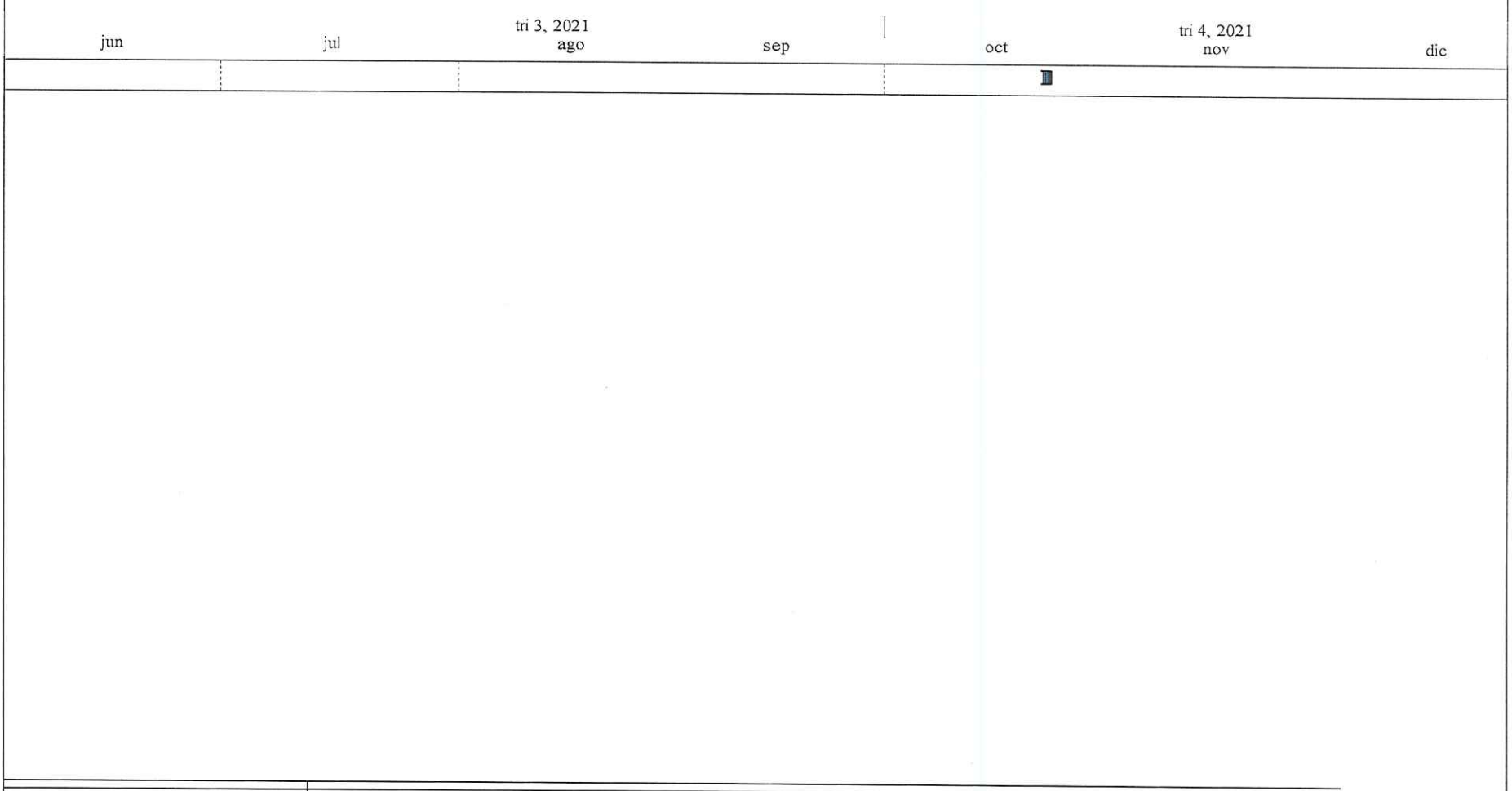
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

TALENTOTIC



Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual	
División		Tarea inactiva		Resumen manual	
Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo	
Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin	
Resumen del proyecto		Tarea manual		Progreso	
Tareas externas		Sólo duración		Fecha límite	


tri 3, 2021
jun
jul
ago
sep
tri 4, 2021
oct
nov
dic
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tareas externas
Hito externo
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
Sólo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
Sólo el comienzo
Sólo fin
Progreso
Fecha límite
Proyecto: PLANTILLA GLOBALES
Fecha: mar 3/08/21

No EF41
FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Autorizacion de Facturacion No 18764000251005 de JUN-23-2020 al JUN-23-2022 Desde EF1 Al EF1000 Autorizada

Fundapacífico

FECHA FACTURA	Fecha Vencimiento	VENDEDOR	CONDICION DE PAGO
2021-SEP-10	2021 OCT 10	1111111111111	CREDITO

FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFIC	Cliente :ANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO CULTU
NIT: 900251011-2	NIT. : 890399011-3
CRA 62 1C 27 CALI	Direccion :AV 2 NORTE 10 70
O.C.:	Ciudad :CALI Telefono:6531063
	Email :hacienda@cali.gov.co

	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR BRUTO
02	SERVICIOS NO GRAVADOS PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO 41 71.010.2.1.171 DE 2021. CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO, A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE UNA HERRAMIENTA TECNOLOGICA	1.00	38,492,388.00

Observaciones:		
PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO 41 71.010.2.1.171 DE 2021. CUYO OBJETO ES PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO, A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE UNA HERRAMIENTO TECNOLOGICA PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN EL MERCADO LABORAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DIGIT ALES PARA LA MOVILIDAD DEL CAPITAL HUMANO CAPACITADO EN TECN OLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI"	VALOR BRUTO	38,492,388.00
	DESCUENTO	0.00
	SUBTOTAL	38,492,388.00
	IVA	0.00
	IMPOCONSUMO	0.00
	RETE-FTE	0.00
	RETE-IVA	0.00
	RETE-ICA	0.00
	TOTAL A PAGAR	38,492,388.00

Valor en Letras : TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE.

[D E T A L L E D E V A L O R E S]

%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO	%	BASE	VLR_IMPUESTO
00	0	0	00	0	0	00	0	0	00	0	0
00	0	0	00	0	0	00	0	0			

RTE FUENTE : 0.00 | RTE IVA: 0.00 | RTE ICA: 0.00 | RTE OTROS: 0.00

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES/SOMOS RESPONSABLESDE IVA/NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA/NO SOMOS

AUTORRETENEDORES DE ICA. SOMOS UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.
Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida
Vigencia Meses: 24 MESES

Hora : 04:59 PM
Pagina: 01 de 01

Factura Generada por Software de Sistemas de Informacion Empresarial S.A. NIT 890.319.193-3
Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3.

AUTORIZADO POR _____ FIRMA _____

cufe:ba6cecbf39c55395bf4ffb4f1af111d06c16b06e9ad83fbc0e7b9bb8ff61ac66e0d09ebe9ee0c1ea57faa22d1b29f3ea
Fecha de certificacion: 2021-09-10T17:03:43.
Firma digital: btlK88B2AyxRK9606pOMWIPA5bWAtlpu6j5DIvRng4b/4lj7tDylXkYVJcUWTFAJpJ2N0BhgCluRM3U05X515eDOGgdDUmnMMoqKg0H10RFOkrS9nCTgYpbeqOx0xbu1tI01qqe2ZfAvj36zlUIEbmI6Kt/OdYPvRoIAy

Fundación Social y Ambiental del Pacífico
NIT. 900.251.011-2

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, RICARDO LEON HURTADO, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.606.863, y con Tarjeta Profesional No. 22856-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFICO "FUNDAPACIFICO", identificada con NIT. 900.251.011-2, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que, durante el mes de AGOSTO, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Santiago de Cali, el 07 de septiembre de 2021

RICARDO LEON HURTADO
C.C. 16.606.863
TP 22856 – T
REVISOR FISCAL
FUNDACIÓN SOCIAL AMBIENTAL DEL PACÍFICO - FUNDAPACÍFICO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900251011	2	FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFICO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	FUNDAPACIFICO	CR 62 1C 27	CALI-VALLE	3743923	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-09	1121825800	9424414814	E	2021/09/03	2021/09/07	BANCO DE OCCIDENTE	4	$2,566,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: FUNDAPACIFICO (4 Afiliados)					$6,750,000	$1,080,000			$6,750,000	$843,800			$6,750,000	$270,000			$6,750,000	$35,500		$6,750,000	$337,500
Centro de Trabajo: ACTIVIDADES OTRAS ORGANIZACIONES NCP (4 Afiliados)					$6,750,000	$1,080,000			$6,750,000	$843,800			$6,750,000	$270,000			$6,750,000	$35,500		$6,750,000	$337,500
Ciudad: CALI Depto: VALLE (4 Afiliados)					$6,750,000	$1,080,000			$6,750,000	$843,800			$6,750,000	$270,000			$6,750,000	$35,500		$6,750,000	$337,500
1	CC	10491061	CLAROS EDIMER	25-14	30	$1,150,000	$184,000	EPS010	30	$1,150,000	$143,800	CCF57	30	$1,150,000	$46,000	14-23	30	$1,150,000	$6,100	30	$1,150,000	$57,500
2	CC	1116268191	MEDINA JUAN	230301	30	$1,980,000	$316,800	ESSC18	30	$1,980,000	$247,500	CCF57	30	$1,980,000	$79,200	14-23	30	$1,980,000	$10,400	30	$1,980,000	$99,000
3	CC	66903167	MOSQUERA BEATRIZ	25-14	30	$2,620,000	$419,200	EPS005	30	$2,620,000	$327,500	CCF57	30	$2,620,000	$104,800	14-23	30	$2,620,000	$13,700	30	$2,620,000	$131,000
4	CC	31920913	RAMIREZ MELBA	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS042	30	$1,000,000	$125,000	CCF57	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$1,000,000	$50,000
Total		**Afiliados(4)**				$6,750,000	$1,080,000			$6,750,000	$843,800			$6,750,000	$270,000			$6,750,000	$35,500		$6,750,000	$337,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900251011	2	FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFICO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	FUNDAPACIFICO	CR 62 1C 27	CALI-VALLE	3743923	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-09	1121825800	942441481 4	E	2021/09/03	2021/09/07	BANCO DE OCCIDENTE	4	$2,566,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				4	$1,080,000	$0	$0	$1,080,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$763,200	$0	$0	$763,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$316,800	$0	$0	$316,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$35,500	$0	$0	$35,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	4	$35,500	$0	$0	$35,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$270,000	$0	$0	$270,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	4	$270,000	$0	$0	$270,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				4	$843,800	$0	$0	$843,800
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$125,000	$0	$0	$125,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$247,500	$0	$0	$247,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$143,800	$0	$0	$143,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$327,500	$0	$0	$327,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$202,500	$0	$0	$202,500
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	4	$202,500	$0	$0	$202,500
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$135,000	$0	$0	$135,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	4	$135,000	$0	$0	$135,000
TOTAL				**4**	**$2,566,800**	**$0**	**$0**	**$2,566,800**

ESTA FOTOCOPIA SE EXPIDE PARA TRÁMITES DE LA EMPRESA



FUNDACIÓN AMBIENTAL DEL PACIFICO



SANTIAGO DE CALI, 24 DE MARZO DE 2021

Ricardo León Hurtado Suárez
Contador Público Titulado
Universidad Libre



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

22856-T

RICARDO LEON
HURTADO SUAREZ
C.C. 16.606.863
RESOLUCION INSCRIPCION 0156-T FECHA 25-I-88
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente

Esta tarjeta e acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

ESTA COPIA SE EXPIDE PARA TRAMITES CON LA EMPRESA FUNDACION SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PACIFICO. Cali, Enero 25 de 2.019

ricardohurtadosuarez@yahoo.com.co

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6FED60427DDA9F7B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **RICARDO LEON HURTADO SUAREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 16606863 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 22856-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ***

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Agosto de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20214171020000212 4**
Fecha: **20-08-2021**
TRD: **4171.020.22.2.1020.000212**
Rad. Padre: **20214171020000212 4**

DIANA CENEIDA TREJOS MENA
Contador General
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Alcaldía Santiago de Cali

Asunto: Información de fondos para la realización del pago de la primer (1) cuota del Contrato No. 4171.010.26.1.171 DE 2021.

Cordial Saludo.

De acuerdo a la certificación expedida por parte del supervisor del contrato N°4171.010.26.1.171 DE 2021, me permito relacionar los fondos a través de los cuales se deben hacer los pagos de la primer (1) cuota que acreditan el cumplimiento del procedimiento establecido para el proceso de selección abreviada de menor cuantía Nº 4171.010.32.1.069 de 2021 entre Fundapacifico NIT 900251011-2 y la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico (Contrato No. 4171.010.26.1.171 DE 2021).

En el siguiente cuadro se presentan: Posición del pedido, el fondo, las posiciones presupuestales (elemento PEP) y valores a considerar para la realización del pago:

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

RPC N° 4500228567

Contrato No. 4171.010.26.1.117 de 2021							
Posición de Pedido	Fondo	Elemento PEP	Valor Del RPC En Cada Ítem	Valor Facturado de RPC	Saldo de RPC	Cuota UNO (1)	No. BP
10	0-1104	BP-26003401/1/01/01/01	$ 5.500.000	$ 0	$ 5.500.000	$ 5.500.000	BP-26003401
20	0-1104	BP-26003401/1/01/01/02	$ 32.992.388	$ 0	$ 32.992.388	$ 32.992.388	BP-26003401
30	0-1104	BP-26003401/1/01/01/02	$ 38.492.388	$ 0	$ 38.492.388	$ 0	BP-26003401
40	0-1104	BP-26003401/1/01/01/02	$ 57.738.582	$ 0	$ 57.738.582	$ 0	BP-26003401
50	0-1104	BP-26003401/1/01/01/02	$ 57.738.582	$ 0	$ 57.738.582	$ 0	BP-26003401
TOTAL			$ 192.461.940	$ 0	$ 192.461.940	$ 38.492.388	
Total, cuota Uno = $ 38.492.388							
Valor total aporte por parte del municipio = $ 38.492.388							

Gracias por su atención.

Atentamente,

MARIA FERNANDA SANTA PALACIOS
Secretario de Despacho
Secretaría Desarrollo Económico

Elaboró: Miguel Campo – Contratista.
Reviso: Julio Cesar Reyes – Profesional Universitario
Aprobó: Liliana Sierra Sánchez – Subsecretaria de cadena de valor

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace: http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.ph