ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

**INFORME ACTIVIDADES**

**PERIODO: OCTUBRE de 2021**

**(CUOTA 4 DE 6)**

**DE:** **Hessy Viviana Bazán Martínez**

**PARA:** **Tatiana Zambrano Sánchez,** Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.250 de 2021

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

**Actividades realizadas**

Que la contratista Hessy Viviana Bazán Martínez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.250 de 2021, en el mes de octubre de 2021, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

**Obligación 1** Gestionar la caracterización, diagnóstico y base de datos de las unidades productivas seleccionadas.

Actividades:

1.1 Apoyé la aplicación de la matriz de caracterización que consolida información de los requerimientos en maquinarias e insumos de las unidades productivas del proyecto denominado “implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del plan Jarillón Cali.BP-26002799". lo que permitirá garantizar y validar sus necesidades en capital de trabajo.

**Obligación 2.** Realizar el fortalecimiento técnico a través de asesorías para las 50 unidades productivas.

Actividades:

2.1 Apoyé la revisión del formato de fortalecimiento técnico que se aplicará como instrumento el día de la socialización del proyecto denominado “implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del plan Jarillón Cali.BP-26002799". Toda vez que permitirá desarrollar asesorías técnicas a las unidades productivas.

**Obligación 3**: Desarrollar una evaluación técnica a las 50 unidades productivas para determinar su avance.

Actividad

3.1 Participé en reunión convocada por el líder del equipo encadenamientos productivos con el fin de revisar los avances de las unidades productivas, del plan Jarillón con el objetivo de concretar el plan de trabajo y evaluar los avances técnicos de las 50 unidades productivas que se van a recibir fortalecimiento financiero con insumos maquinaria, y fortalecimiento técnico comercial administrativo y economía solidaria.

**Obligación 4:** Realizar el seguimiento al proyecto de Plan Jarillón.

Actividades:

4.1 Participé en reunión convocada por el líder del equipo encadenamientos productivos con el fin de revisar formato de evaluación técnica y los demás formatos que se utilizarán en el desarrollo del proyecto lo que permitirá consolidar el estado actual de las unidades productivas del plan Jarillón. Una vez se realice la viabilidad de estos formatos se procederá a revisar las novedades encontradas.

**Obligación 5:** Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

5.1 Asistí a la jornada de capacitación lineamientos para la atención al ciudadano aplicación de las encuestas de satisfacción, convocada por el equipo de planeación institucional de la secretaria de Desarrollo Económico. Todo esto permitió que los contratistas aprendieran a diligenciar los formatos medición de la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación, medición de la satisfacción del usuario sobre actividades de asesoría, encuesta para medir la atención del usuario por gestión tecnológica y de la información el canal presencial.

5.2 Acompañé la rueda de negocios Cali celebra que se realizó el 03 de octubre del 2021 en la hacienda el limonar el propósito de esta rueda fue visibilizar y dinamizar el sector eventos.



**Hessy Viviana Bazán Martínez**
**Contratista**
**C.C. 31.588.731 de Buenaventura**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA**<br><br>**OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES<br>NO OBLIGADAS A FACTURAR<br>NO RESPONSABLES DEL IVA** | MAHP03.03.01.18.P11.F01 | |
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 13/abr/2020 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 25/10/2021 | 2. Número Consecutivo | **DE** | 4171 | 1816 |
| 3. Nombre/Razón Social | MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | DESARROLLO ECONÓMICO | | 6. Centro Gestor | 4171 | |
| 7. Dirección - Organismo | CALLE 12 # 1 - 12 | | 8. Teléfono | 8800212 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Hessy Viviana Bazán Martínez | | 10. NIT/C.C. | 31.588.731 | 2 |
| 11. Dirección | Calle 62B # 1A9-205 | | 12. Ciudad | Cali | |
| 13. Correo Electrónico | hessy.bazan@cali.gov.co | | 14. Teléfono | 3128750125 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 4 | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $ 4.288.000 | CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4171.010.26.1.250 de 2021 | | 18. CDP | 3500158450 | |
| | | | 19. RPC | 4500233099 | |
| 20. Objeto del Contrato | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 25.728.000 | VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE | | | |

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | HESSY VIVIANA BAZAN MARTINEZ | **NIT:** | 31588731 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | septiembre 2021 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | septiembre 2021 |
| **Número de Radicación:** | 53550482 | **Total a pagar:** | $530,700 |
| **Fecha de vencimiento:** | 08/10/2021 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 07/10/2021 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | **Número Autorización:** | 1158008780 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $41,800 |
| 230201 | 800229739 | Proteccion (ING + Proteccion) | 1 | | $0 | $274,500 |
| EPS012 | 890303093 | Comfenalco valle E.P.S. | 1 | | $0 | $214,400 |
| | | | | | | $530,700 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.250 de 2021

Nombre completo del contratista: Hessy Viviana Bazán Martínez

Documento de identificación: 31.588.731

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 19/Jul/2021 | 30/Dic/2021 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 25.728.000 | $4.288.000 | $ 12.864.000 | $ 8.576.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 53550482<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1158008780<br>Operador: Mi planilla<br>Fecha de Pago: 07/oct/2021<br>Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2021 |

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objetivo General. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico
Objetivo específico 1. Gestionar la caracterización, diagnóstico y base de datos de las unidades productivas seleccionadas.

Actividades:

1.1 La contratista apoyó la aplicación de la matriz de caracterización que consolida información de los requerimientos en maquinarias e insumos de las unidades productivas del proyecto denominado “implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del plan Jarillón Cali.BP-26002799". lo que permitirá garantizar y validar sus necesidades en capital de trabajo.

Objetivo específico 2. Realizar el fortalecimiento técnico a través de asesorías para las 50 unidades productivas.

Actividades:

2.1. La contratista apoyó la revisión del formato de fortalecimiento técnico que se aplicará como instrumento el día de la socialización del proyecto denominado “implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del plan Jarillón Cali.BP-26002799". Toda vez que permitirá desarrollar asesorías técnicas a las unidades productivas.

Objetivo específico 3 Desarrollar una evaluación técnica a las 50 unidades productivas para determinar su avance.

Actividades:

3.1 La contratista participó en reunión convocada por el líder del equipo encadenamientos productivos con el fin de revisar formato de evaluación técnica y los demás formatos que se utilizarán en el desarrollo del proyecto lo que permitirá consolidar el estado actual de las unidades productivas del plan Jarillón. Una vez se realice la viabilidad de estos formatos se procederá a revisar las novedades encontradas.

Objetivo específico 4 Realizar el seguimiento al proyecto de Plan Jarillón.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividades:

4.1 La contratista asistió a reunión convocada por el líder del equipo encadenamientos de la Subsecretaría Cadenas de Valor, con el fin de definir la socialización y entrega del informe técnico y financiero lo que permitirá apoyar el seguimiento del proyecto denominado “implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del plan Jarillón Cali.BP-26002799", a cargo del equipo encadenamientos productivos.

Objetivo específico 5. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

Actividades:

5.1 La contratista asistió a la jornada de capacitación lineamientos para la atención al ciudadano aplicación de las encuestas de satisfacción, convocada por el equipo de planeación institucional de la secretaria de Desarrollo Económico. Todo esto permitió que los contratistas aprendieran a diligenciar los formatos medición de la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación, medición de la satisfacción del usuario sobre actividades de asesoría, encuesta para medir la atención del usuario por gestión tecnológica y de la información el canal presencial.

5.2 La contratista acompaño la rueda de negocios Cali celebra que se realizó el 03 de octubre del 2021 en la hacienda el limonar el propósito de esta rueda fue visibilizar y dinamizar el sector eventos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para el contratista en este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



Tatiana Zambrano Sánchez
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/Oct/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.