PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre de 2021

Doctora
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISORA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2280083.
Coordinadora de Formación
Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas
Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.2280083 del año 2021

German Nicolas Sierra Bonivento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.086.828 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CATORCE MILLONES VEINTITRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($14.023.555.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los 8 días del mes de junio de 2021, por valor de UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.010.707.00) b) Tres (3) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150.00) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente a los 13 días del mes de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398.00).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas:

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de las Guías de aprendizaje de la ficha N° 2089322 correspondiente a la Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino. Elaboración de las Guías de aprendizaje de la ficha N° 2089322 correspondiente a la Institución Educativa San Rafael de Albania.	Portafolio de Evidencias del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GERMAN%20SIERRA?csf=1&web=1&e=dCNUaV
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este periodo no fui convocado a jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se están evaluando los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas: Ficha N° 2089322 Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino Ficha N° 2276999 Institución Educativa San Rafael de Albania	Portafolio del Instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se cumplen con las obligaciones de acuerdo a los requerimientos del programa de formación: **1).** Manejo Ambiental Ficha N° 2089322 de la institución Educativa Rural San Antonio de Palomino para la Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas en las fases de Ejecución; Seguimiento y evaluación; del proyecto formativo con	Portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%

		código 2030017. **2).** Monitoreo Ambiental Ficha N° 2276999 de la institución Educativa San Rafael de Albania para la competencia Obtener Muestras representativas según protocolo y técnicas de análisis fisicoquímico en la fase de Monitoreo del proyecto formativo con código 2300010.	20LA%20MEDIA/GERMAN%20SIERRA?csf=1&web=1&e=dCNUaV Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los grupos de Whatsapp creados por cada ficha de caracterización (en total 2) en cada una de las instituciones educativas para facilitar el envío de información entre instructor y aprendices. Se utilizó la página de Facebook, para la publicación de información relacionada a la formación de los aprendices. Se utilizó el correo institucional para compartir información con los aprendices y que ellos hicieran llegar las actividades propuestas en las guías de aprendizaje. Se utilizó la plataforma **Meet** para impartir formación de forma virtual para las dos fichas que corresponden al instructor.	Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro el centro de formación no convocó al instructor para realizar esta actividad.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se realizó parcialmente esta actividad ya que debido a problemas en la plataforma Sofía Plus el proceso no pudo ser terminado (esto se informó el día 22 de septiembre a la líder del programa de forma escrita, y el día 12 de octubre de manera verbal durante la reunión de instructores realizada en la biblioteca del SENA Comercial). Se emitieron juicios evaluativos para los aprendices de la ficha 2089322 de Manejo Ambiental, pero para la ficha 2276999 de Monitoreo Ambiental no fue posible calificar los juicios	Sofía Plus Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)

		evaluativos.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formacióncomplementaria.	En todas las fichas que tengo asignadas los aprendices se encuentran matriculados y en estado de formación. Las fichas son las siguientes: Ficha: 2089322 Manejo Ambiental Ficha: 2276999 Monitoreo Ambiental	Se encuentra en las evidencias del informe en el reporte de horas y en la oficinade gestión de centro al igual que en Sena Sofía Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al CoordinadorAcadémico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la revisión y verificación de los listados de los aprendices matriculados en la plataforma Sofía Plus de las fichas: 2089322 Manejo Ambiental 2276999 Monitoreo Ambiental Reporté a la coordinadora académica de la institución educativa rural San Antonio de Palomino sobre las novedades en el listado de los aprendices de la ficha N° 2089322, en su debido momento. En este caso en la plataforma de Sofía Plus todavía aparece en Formación la aprendiz YARI STEFANI URIANA EPIEYU C.C. 1.124.402.651 la cual ya no hace parte de la IE. También se reportó en reunión de padres de familia con la IE que algunos aprendices no asistieron a clases en el periodo de contrato del instructor. Reporté a la coordinadora académica de la institución educativa San Rafael de Albania sobre las novedades en el listado de los aprendices de la ficha N° 2276999, en su debido momento.	Reporte de matrículas de Sofía plus Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó seguimiento a los reportes de matrículas de los grupos de aprendices de las fichas asignadas.	Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Capacitación Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo Capacitación Módulo 2: Riesgos en el puesto de Trabajo y Medidas de Prevención de la Entidad. Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Módulo de Protocolos de Bioseguridad. Auto reporte de condiciones de salud	Se anexan evidencias fotográficas Se adjunta descarga delos documentos y se envían al correo de sstcentroindustrial@gmail.com Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05) Plataforma SI Contratista
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se realizó ningunaactividad relacionada con esta obligación	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continuó con el proceso de verificación del estado actual de los documentos de identidad de los aprendices (Ficha 2089322). Se solicitó a los aprendices una copia actualizada de su documento de identidad, los aprendices continúan con el proceso de etapa productiva.	Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación	N/A

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Estoy realizando el proceso para la inscripción en la formación y poder actualizar mi certificación pues esta venció a finales de agosto.	Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05) Sin embargo, se envió correo electrónico, solicitando la inscripción al curso para actualizar la certificación por competencias pues esta vence en agosto de 2021.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales	Se realizó alistamiento para impartir formación en el programa de formación técnico en Manejo Ambiental en la competencia, Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas; de la ficha 2089322 correspondiente a la institución educativa Rural San Antonio de Palomino con un total de 16 horas Se realizó alistamiento para impartir formación en el programa de formación técnico en Monitoreo Ambiental en Sofía Plus de la ficha: 2276999 en la competencia Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire; con un total de 49 horas.	Reporte de tiempo de Sofía Plus: 65 horas de formación
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar Correctamente los correos electrónicos	Se adelantaron acciones correspondientes al proyecto formativo y la planeación pedagógica en la plataforma Sofía Plus. Se Gestionó el usuario y se actualizó la información en la plataforma SI	Plataforma Sofía Plus Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)

	revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Contratista. Se gestionó la creación de las guías de aprendizaje de las dos fichas (2089322 de la institución educativa Rural San Antonio de Palomino y 2276999 de la institución educativa San Rafael de Albania, para poder continuar con la formación de los aprendices. Se realizó la actualización en la Certificación en MIPG II - 2021	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se recibieron todas las orientaciones y lineamientos del programa de articulación con la media, para la ejecución del contrato, por parte de la Gestora. Certificado (Manual de Discapacidad y su Política en el SENA)	Informe de Gestión Contractual (DO-F-012 V.05)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4415763728 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias veinticuatro (24) folios.

Cordialmente,

Firma
German Nicolas Sierra Bonivento
Contratista
CC 84.086.828 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2280083.
Coordinadora de Formación
Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas
Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PRESENTADO POR: GERMAN NICOLAS SIERRA BONIVENTO

Contrato: N° CO1.PCCNTR.2280083 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas

Centro Industrial y de Energías Alternativas – CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

2021

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE OCTUBRE 2021

En este informe se evidencian las actividades realizadas en el mes de octubre. Las Fichas asignadas para el cumplimento de mi contrato fueron:

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN ANTONIO DE PALOMINO (Municipio de Dibulla)
Técnico en Manejo Ambiental – Ficha: 2089322

Competencia: Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas técnicas

Horas: 16

INSTITUCION EDUCATIVA SAN RAFAEL DE ALBANIA (Municipio de Albania)

Técnico en Monitoreo Ambiental – Ficha:2276999

Competencia: Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire

Horas: 49

1. Obligación 1

En el mes objeto del presente informe se elaboraron las guías de aprendizaje 8 para realizar el proceso de impartir formación en la institución educativa San Rafael de Albania (10°-Monitoreo Ambiental) y se elaboró la guía de aprendizaje 6 de la I.E. San Antonio de Palomino (11°-Manejo Ambiental).

2. Obligación 2 - **N/A**

3. Obligación 3

Se están evaluando los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas: Ficha N° 2089322 Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino; Ficha N° 2276999 Institución Educativa San Rafael de Albania. (Portafolio del Instructor).

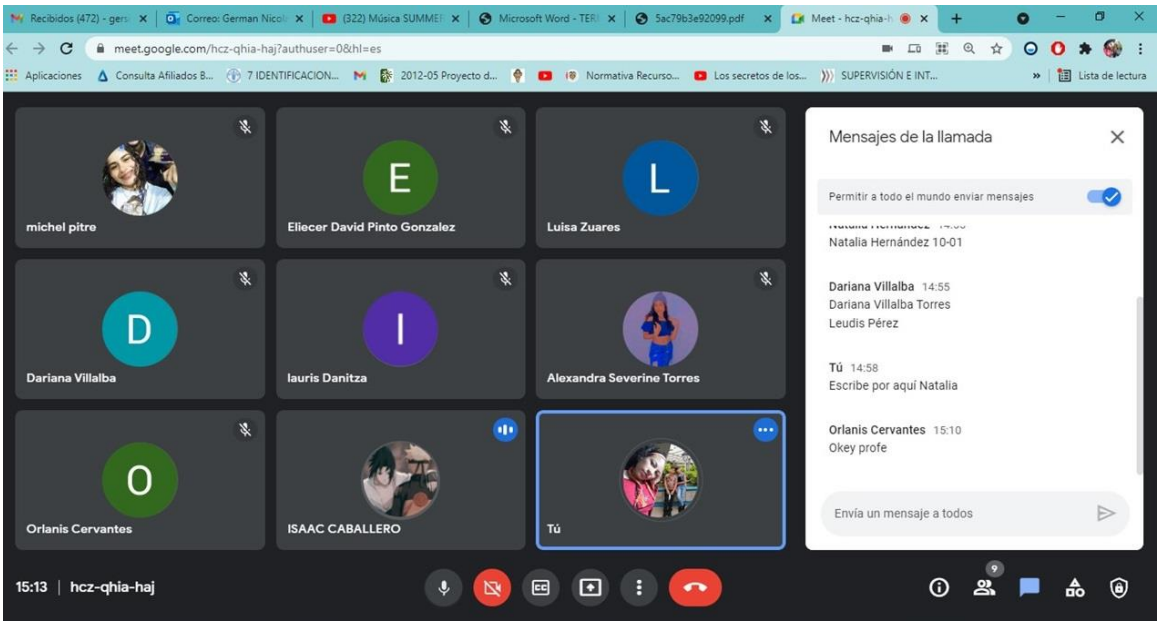
4. Obligación 4

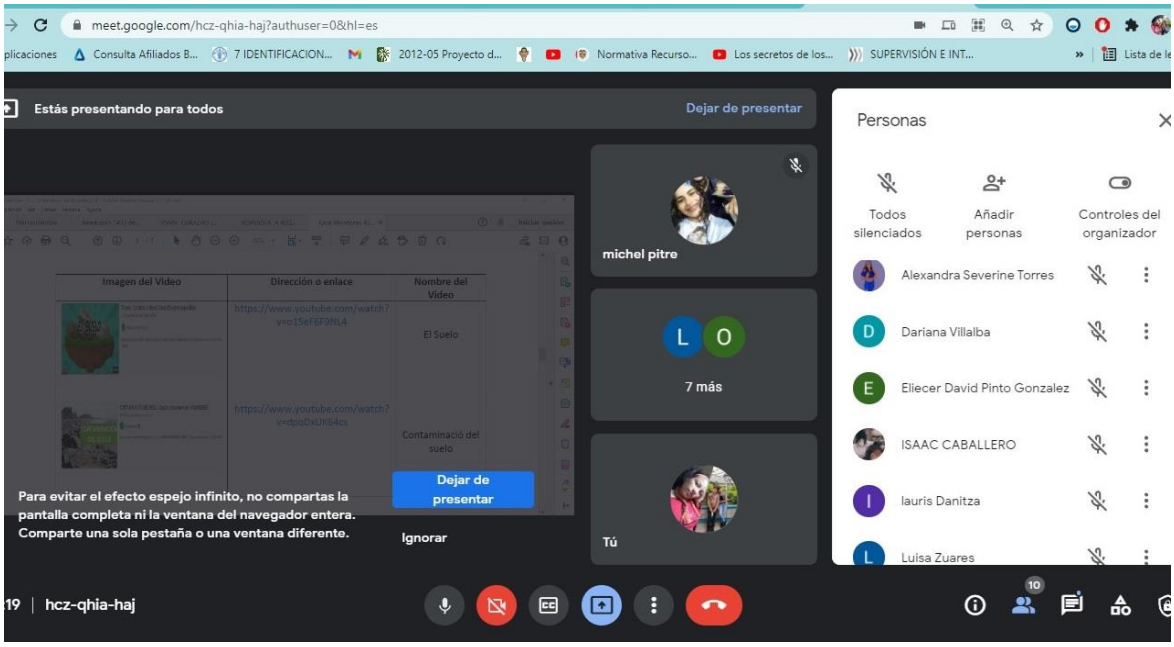
En el mes objeto del presente informe se desarrollaron procesos de ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Se impartió formación con la guía de aprendizaje 6 en el programa de Manejo Ambiental y con la guía 8 en el programa de Monitoreo Ambiental. (Portafolio del Instructor)

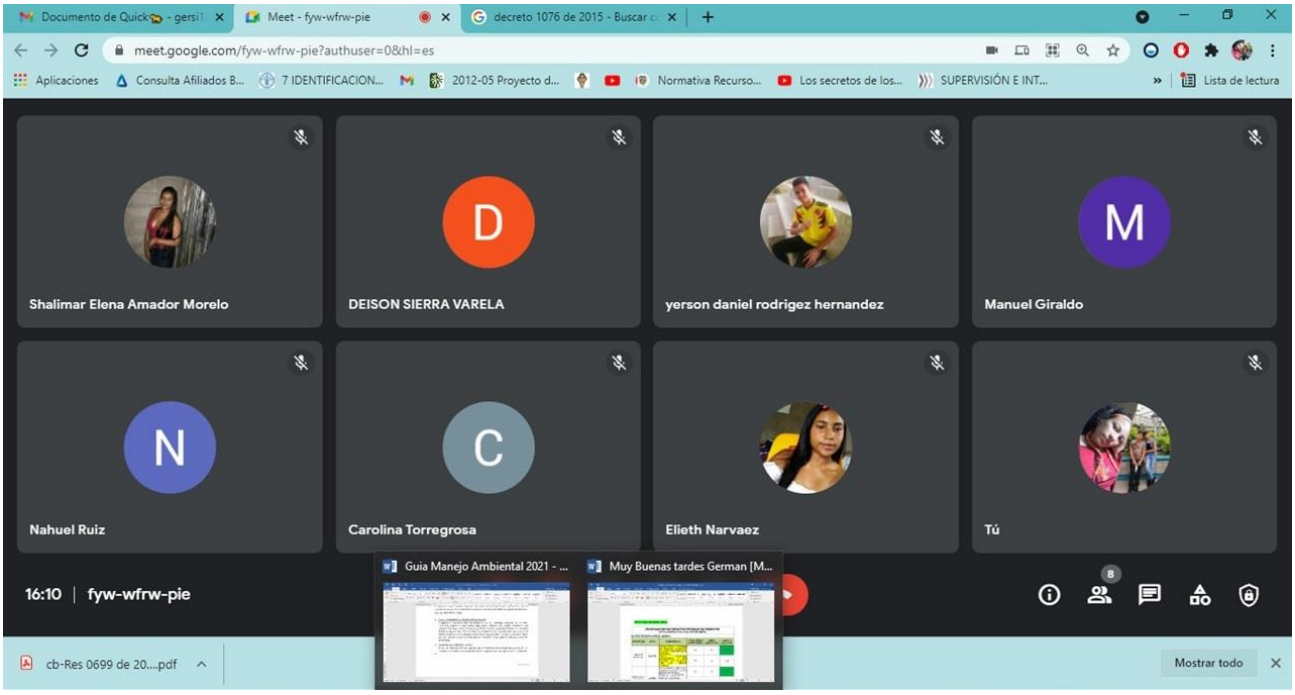
5. Obligación 5

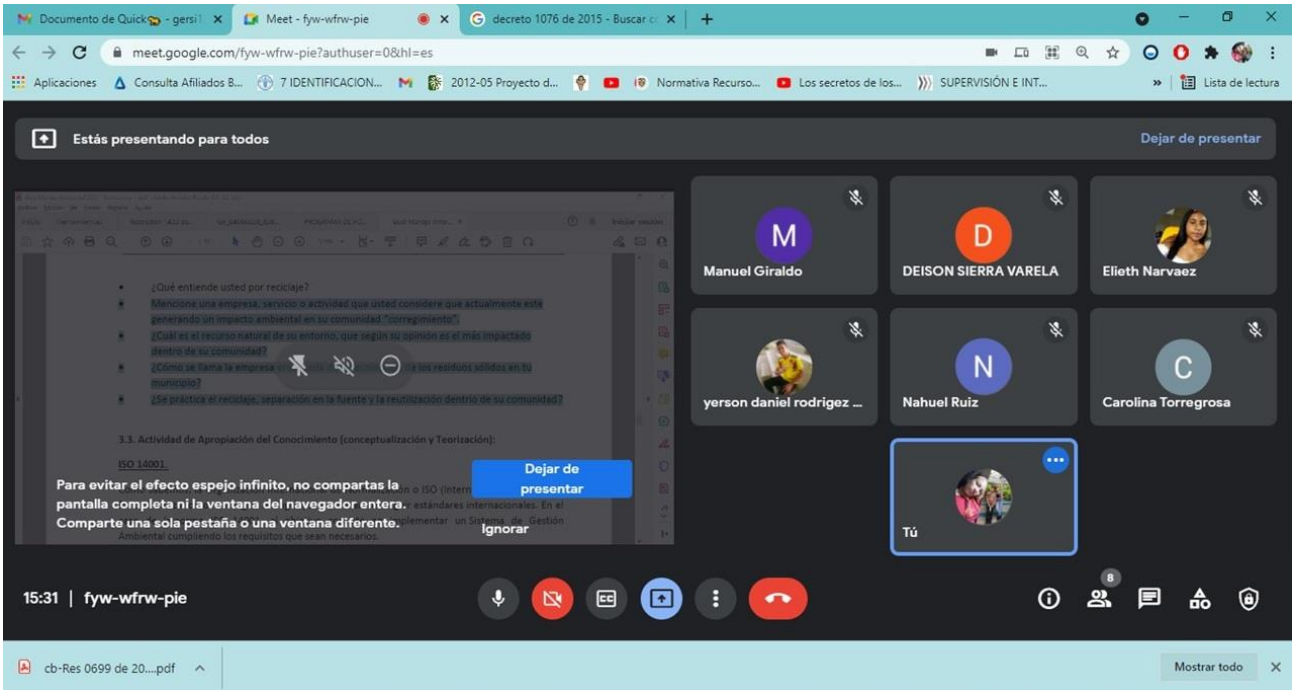
En el mes de octubre se utilizaron los grupos de Whatsapp creados por cada ficha de caracterización (en total 2) en cada una de las instituciones educativas para facilitar el envío de información entre instructor y aprendices. Se utilizó el correo institucional y el WhatSapp para compartir información con los aprendices y que ellos hicieran llegar las actividades propuestas en las guías de aprendizaje. Se utilizó la plataforma **Meet** para impartir formación de forma virtual para las dos fichas que corresponden al instructor (Monitoreo Ambiental de la ficha N° 2276999 de la Institución Educativa San Rafael de Albania - Manejo Ambiental de la ficha N° 2089322 de la Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino.





Imágenes 1 y 2: Captura de pantalla de las clases por la plataforma Meet a los aprendices de la institución educativa San Rafael de Albania ficha N° 2276999



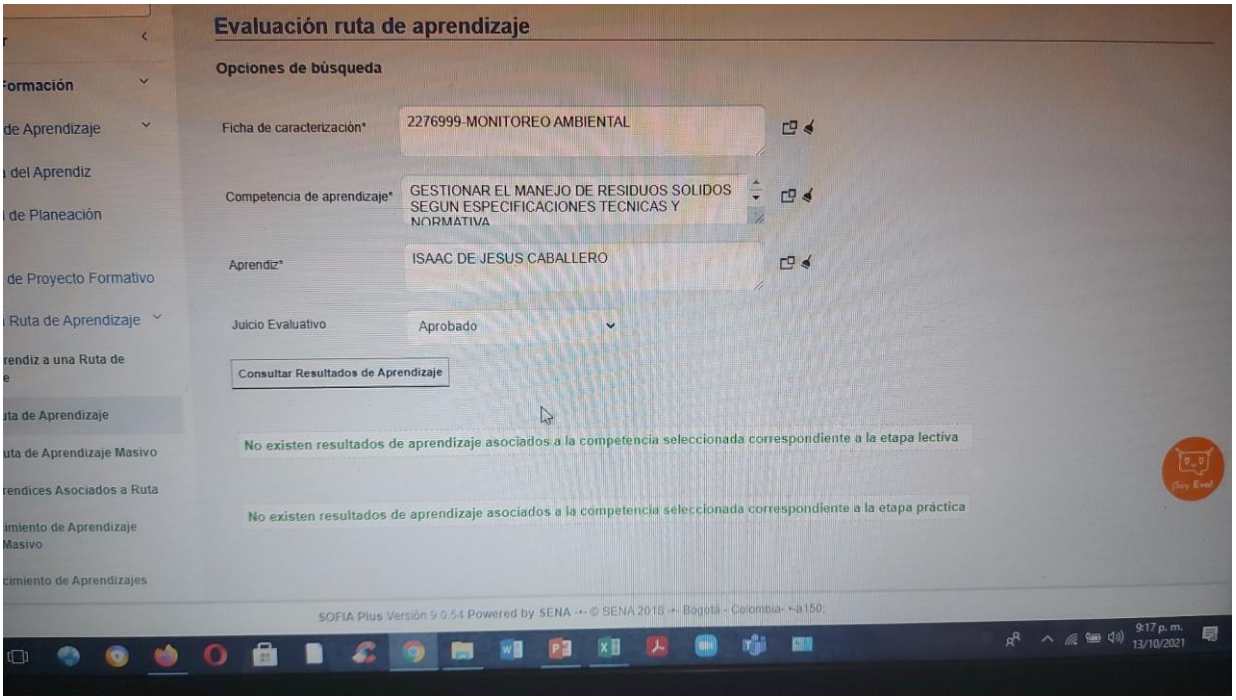


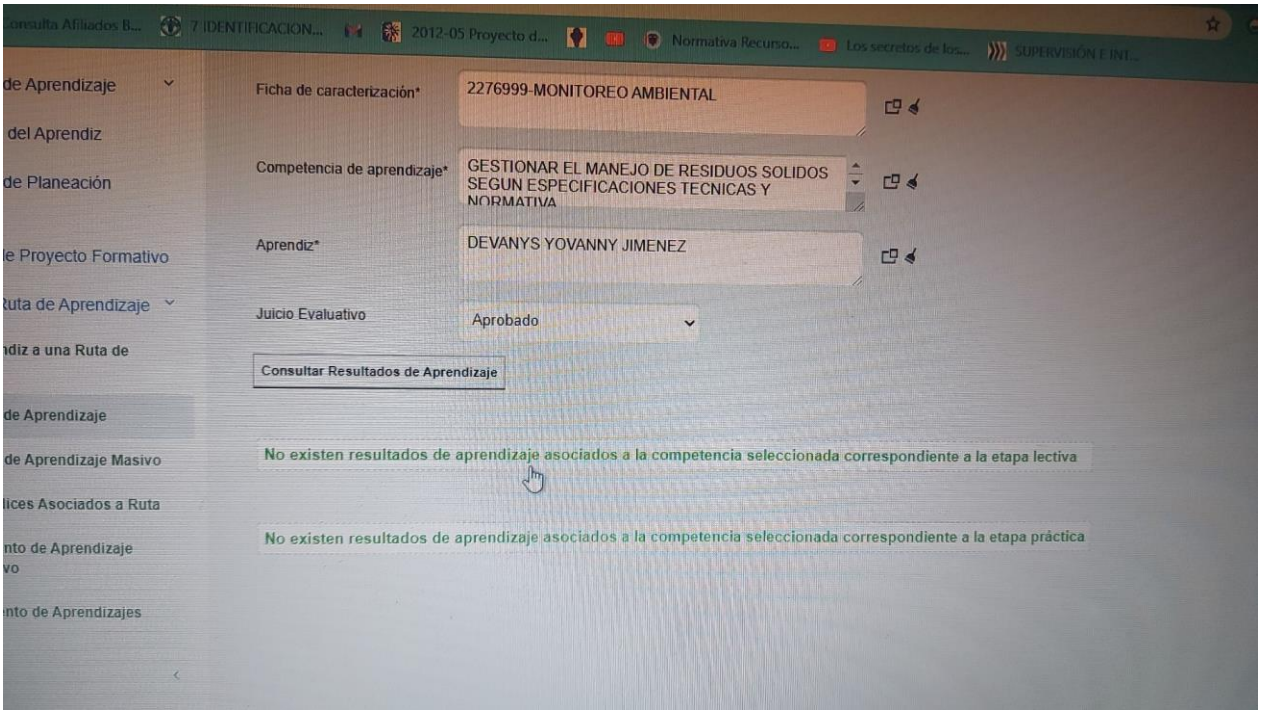
Imágenes 3 y 4: Captura de pantalla de las clases por la plataforma Meet a los aprendices de la institución educativa rural San Antonio de Palomino ficha N° 2089322

6. Obligación 6: **N/A**

7. Obligación 7:

En el mes objeto de cobro se realizó parcialmente esta actividad ya que debido a problemas en la plataforma Sofía Plus el proceso no pudo ser terminado (esto se informó el día 22 de septiembre a la líder del programa). Se emitieron juicios evaluativos para los aprendices de la ficha 2089322 de Manejo Ambiental, pero para la ficha 2276999 de Monitoreo Ambiental no fue posible calificar los juicios evaluativos.





Imágenes 5 y 6: Captura de pantalla de la evaluación de dos aprendices (como muestra) en Sofía Plus tratando de calificar los juicios evaluativos de los aprendices de la institución educativa San Rafael de Albania ficha N° 22 76999 (No fue posible Calificar)

8. Obligación 8

En todas las fichas que tengo asignadas los aprendices se encuentran matriculados y en estado de formación (Esto se puede evidenciar en la plataforma Sofía Plus). Las fichas son las siguientes:

Ficha: 2089322 Manejo Ambiental

Ficha: 2276999 Monitoreo Ambiental

9. Obligación 9

Se realizó la revisión y verificación de los listados de los aprendices matriculados en la plataforma Sofía Plus de las fichas: 2089322 Manejo Ambiental y 2276999 Monitoreo Ambiental.

Reporté a la coordinadora académica de la institución educativa rural San Antonio de Palomino sobre las novedades en el listado de los aprendices de la ficha N° 2089322, en su debido momento. En este caso en la plataforma de Sofía Plus todavía aparece en Formación la aprendiz YARI STEFANI URIANA EPIEYU C.C. 1.124.402.651 la cual ya no hace parte de la IE. En la reunión que se realizó el día 30 de noviembre de 2021 se le recordó a la coordinadora de la I.E el proceso que debe realizar para con esta aprendiz. Referente a los demás aprendices todos aparecen en estado de formación. Sin embargo, se le informó a la Coordinadora, al Rector y profesores de grupo del curso 11° de la I.E. Rural San Antonio de Palomino que existen aprendices que desde el mes de junio de 2021 hasta la fecha 30 de noviembre de 2021 no han asistido a clases, no responden llamadas, no contestan los correos electrónicos o los mensajes de Whatsapp por lo cual ha sido imposible tomarles notas. Se llegó a un acuerdo con el rector y la coordinadora académica para que estos aprendices se comunicaran con el instructor para ver la forma de ponerse al día con las actividades. A la fecha algunos de estos aprendices reportados se comunicaron con el instructor y llevan un 80% de las actividades desarrolladas.

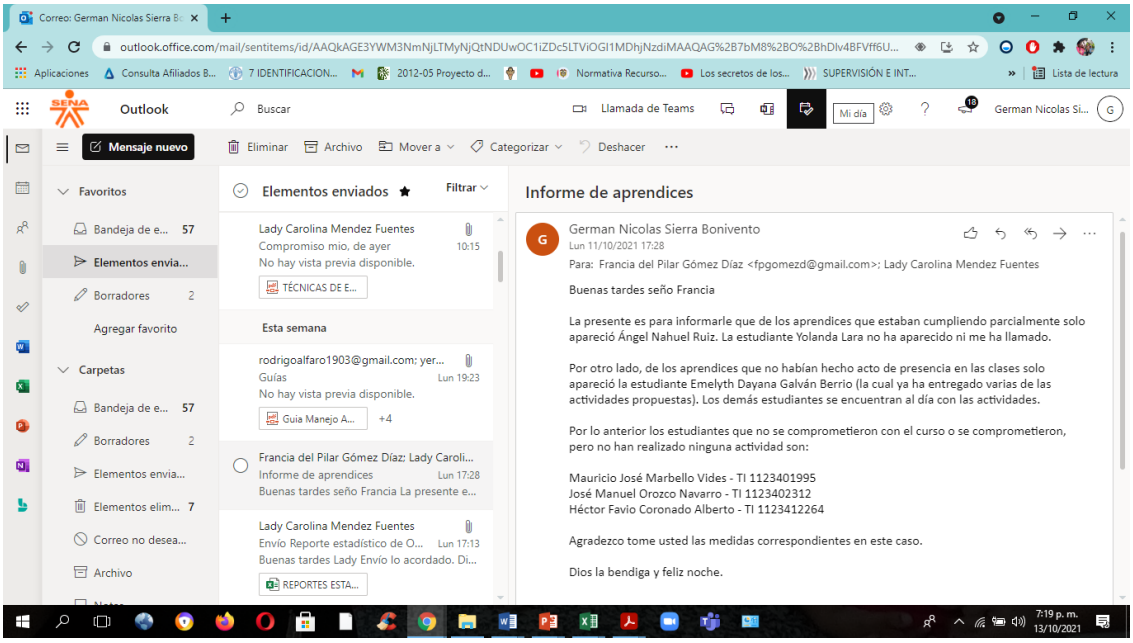


Imagen 7: Captura de pantalla, correo enviado a la coordinadora académica, evidencia del Listado de aprendices que no cumplieron con las actividades (Ficha N° 2089322) Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino

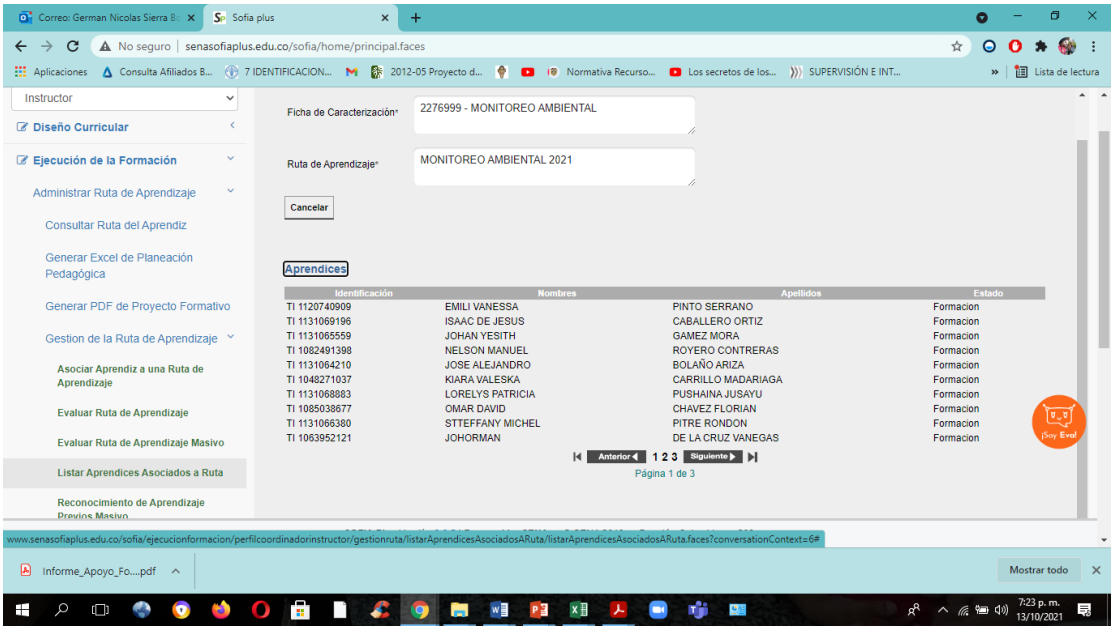


Imagen 8: Captura de pantalla, evidencia del Listado de aprendices en la plataforma Sofía Plus (Ficha N° 2276999) Institución Educativa San Rafael de Albania

10. Obligación 10: **N/A**

11. Obligación 11

Se realizó seguimiento a los reportes de matrículas de los grupos de aprendices de las fichas asignadas.

12. Obligación 12: **N/A**

13. Obligación 13

En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación. Sin embargo, en el correo electrónico sstcentroindustrial@gmail.com se encuentran todas las evidencias de las certificaciones de los cursos que se han realizado hasta el momento.

14. Obligación 14: **N/A**

15. Obligación 15

En el mes objeto de cobro se continuó con el proceso de verificación del estado actual de los documentos de identidad de los aprendices (Ficha 2089322). Se solicitó a los aprendices una copia actualizada de su documento de identidad, los aprendices continúan con el proceso de etapa productiva.



Imagen 9: Captura de pantalla: Evidencia de entrega de documento de identidad

16. Obligación 16: **N/A**

17. Obligación 17

Desde el mes de agosto se están realizando las gestiones para la inscripción en la formación y poder actualizar mi certificación pues esta venció a finales de agosto.

18. Obligación 18: **N/A**

19. Obligación 19: **N/A**

20. Obligación 20

Reporte de Tiempos en la plataforma Sofía Plus

21. Obligación 21

A continuación, se muestra la evidencia relacionada con la creación de las guías de aprendizaje de las dos fichas que dirijo como instructor.

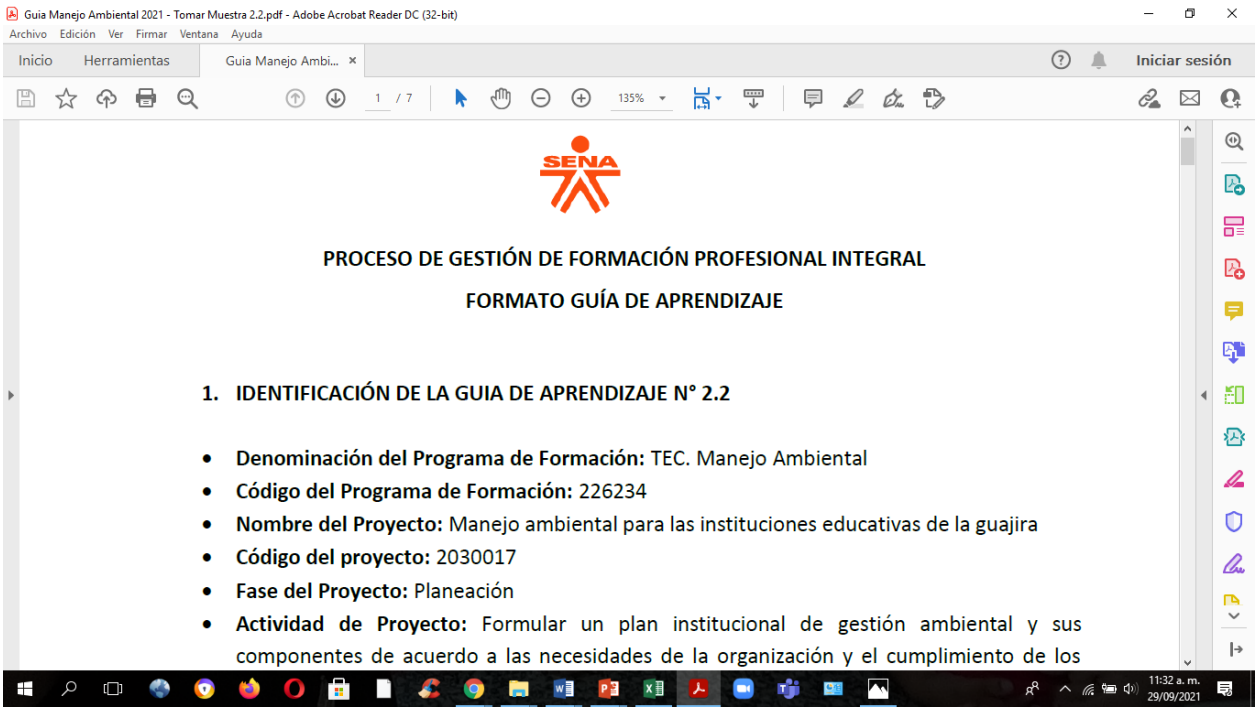


Imagen 10: Captura de pantalla: Evidencia creación de la guía de aprendizaje de la institución educativa rural San Antonio de Palomino (Ficha N° 2089322).

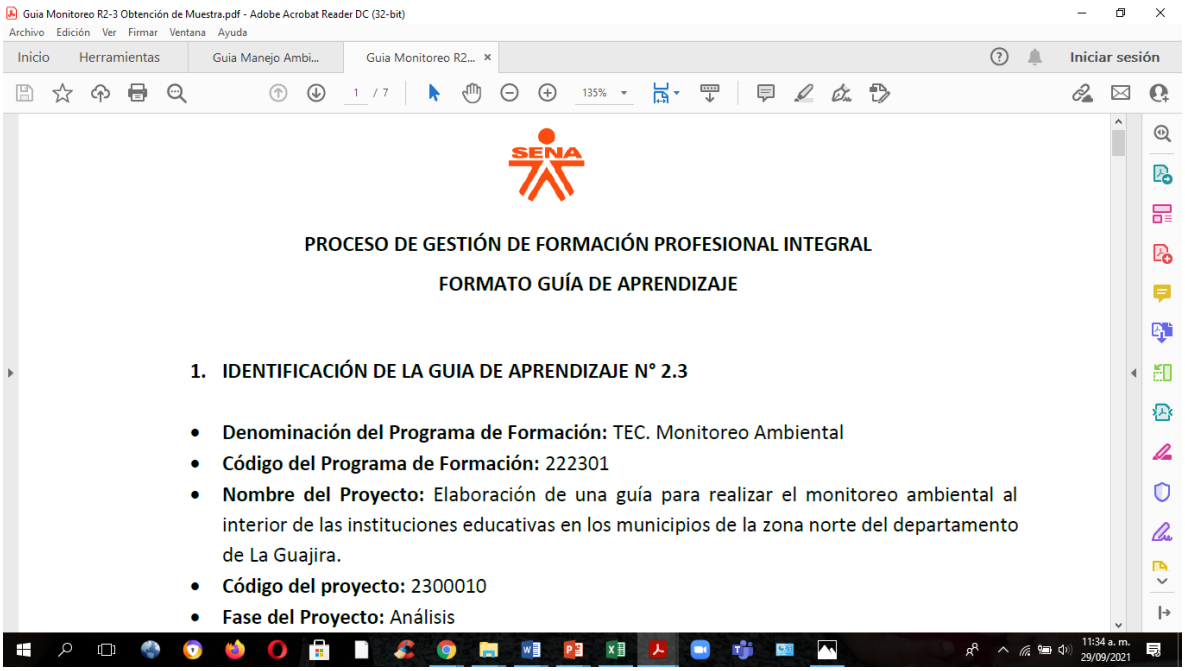


Imagen 11: Captura de pantalla: Evidencia creación de la guía de aprendizaje de la institución educativa San Rafael de Albania (Ficha N° 2276999).



Imagen 12: Certificación MIPG versión II (2021)

22. Obligación 22



Imagen 13: Diligenciamiento del Auto reporte de Condiciones de Salud SENA 2021.

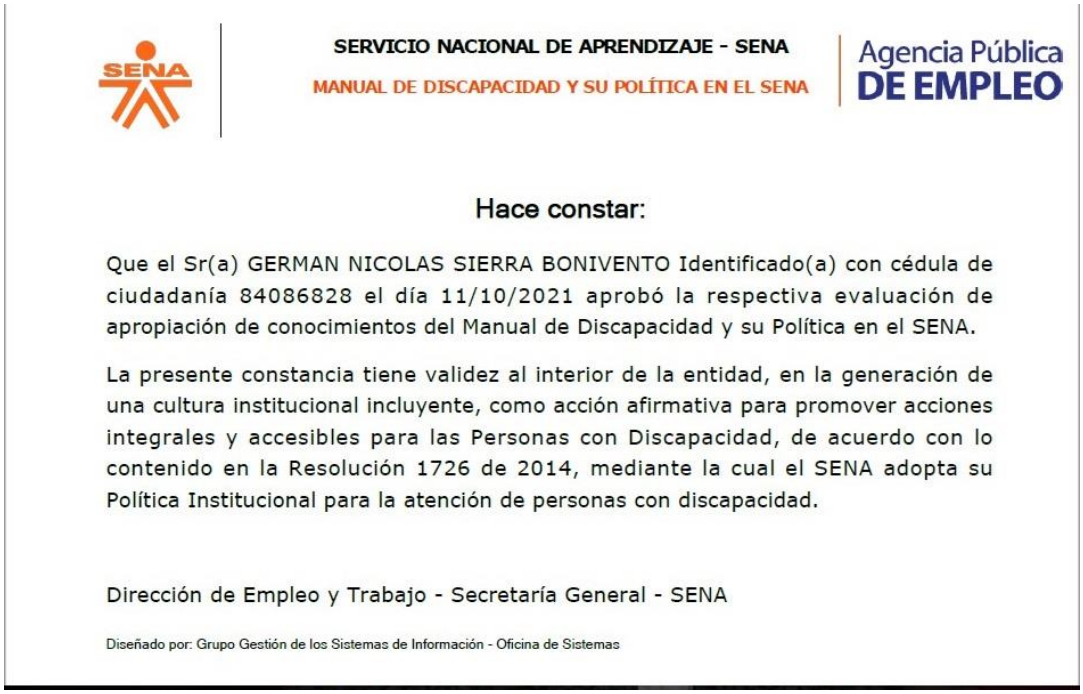
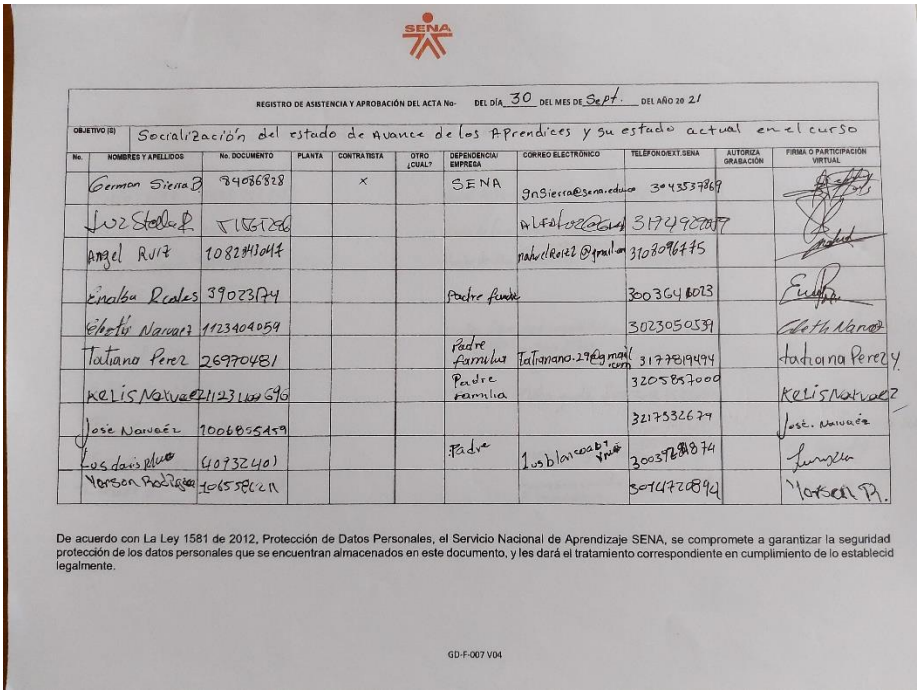


Imagen 14: Constancia de Capacitación Virtual Manual de Discapacidad y su Política en el SENA



Imagen 15: Constancia de Diligenciamiento autoreporte de condiciones de salud (mes de octubre)

El día 30 de septiembre de 2021 se asistió a la reunión de padres de familia de tipo presencial que se realizó en la Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino. En esta reunión se dio a conocer el estado en el cual se encontraban los aprendices del curso técnico en Manejo Ambiental del programa de articulación con el SENA. Se le informó a la institución educativa (Rector, coordinadora académica y profesores de grupo) que existían estudiantes que no habían asistido a clases virtuales y no habían cumplido con los compromisos del curso.



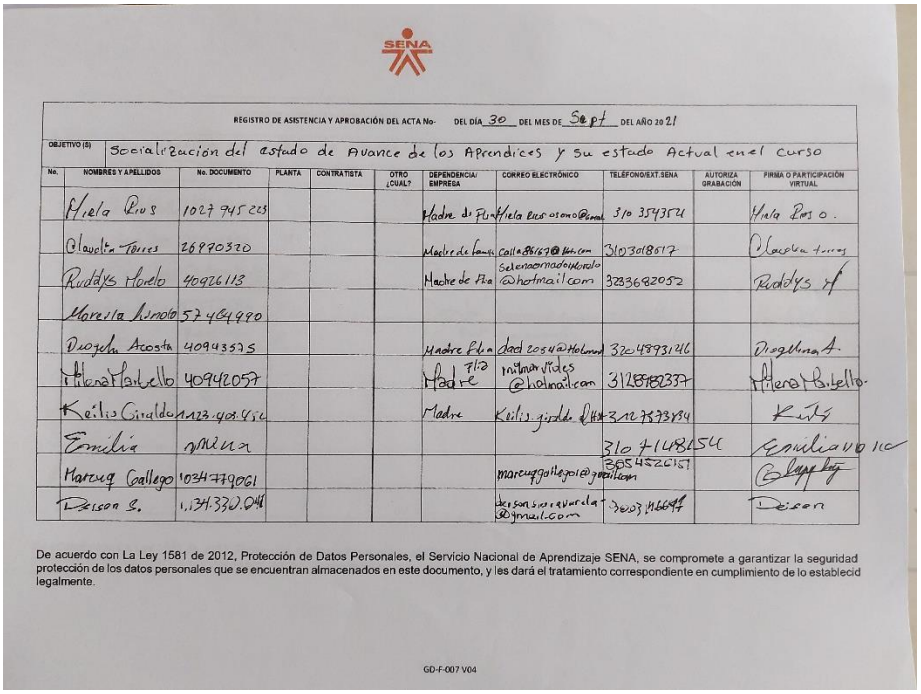
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Socialización del estado de Avance de los Aprendices y su estado actual en el curso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	German Sierra B	94038828		x		SENA	gnSierra@sena.edu.co	3043537969		
	Luz Stella R	1151786						3174907897		
	Angel Ruiz	1082941044						3108986775		
	Eneida Reales	39023774				Padre familia		3003646073		
	Elberto Narvaez	1123404059						3023050339		
	Tatiana Perez	26970481				Padre familia	Tatiana.29@gmail.com	3177819494		
	Kelis Narvaez	1123404956				Padre familia		3205857000		
	Jose Narvaez	1006855459						3217532674		
	Luis David Ruiz	1040932401				Padre		3003788874		
	Yarson Rodriguez	1065586011						3014720894		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecid legalmente.

GD-F-007 V04



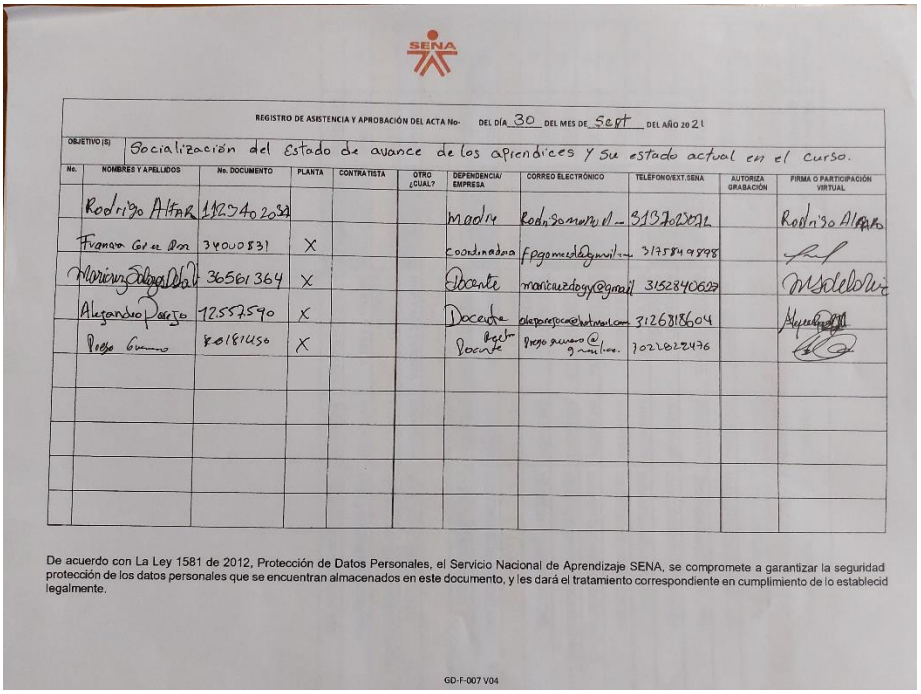
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Socialización del estado de Avance de los Aprendices y su estado Actual en el curso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mirela Rios	1027945223				Padre de Flia	Mirela Rios.0@hotmail	310 3547541		
	Claudia Torres	26870320				Madre de familia	Calla861672@hotmail.com	3103018517		
	Ruddys Hurtado	40926113				Madre de Flia	Selenaornadohurtado@hotmail.com	3233682052		
	Marcela Arnolo	52464980								
	Diogelina Acosta	40943575				Madre Flia	dad2054@Hotmail	3248731246		
	Milena Barbello	40942057				Madre Flia	mirnavides@hotmail.com	3128982337		
	Keilis Giraldo	1123404856				Madre	Keilis.giraldo@hotmail.com	3127573184		
	Emilia							310 7148154		
	Marcuz Gallego	1034779061					marcuzgallego1@gmail.com	3054526157		
	Deison S.	1,131.332.044					Deisonsoreverla@gmail.com	3203 446847		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecid legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Socialización del Estado de avance de los aprendices y su estado actual en el curso.

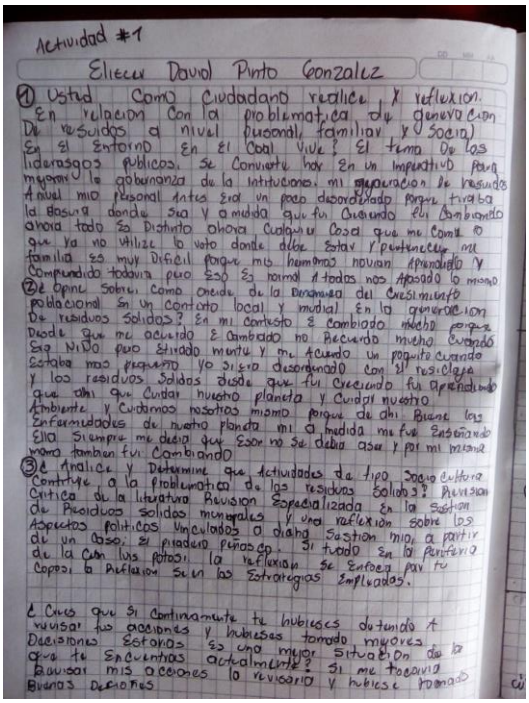
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rodrigo Alfaro	1127402034				madre	Rodrigomora@...	3137402034		Rodrigo Alfaro
	Yvanova Gomez Pon	34000531	X			coordinadora	fpgomez@sena...	3175849898		
	Mariuxi Zuleta Ortiz	36561364	X			docente	mariuxizdegy@gmail	3152840627		
	Alejandro Parra	12557590	X			Docente	alejoparra@hotmail.com	3126218604		
	Diego Guevara	80181450	X			Docente Registro	diego.guevara@...	7022622476		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecid legalmente.

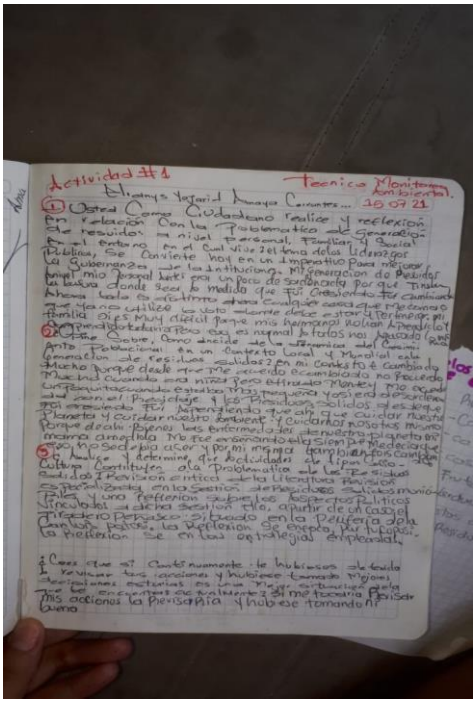
GD-F-007 V04

Imágenes 16, 17 y 18: Listado de asistencia a reunión de padres de familia en la I.E. rural San Antonio de Palomino

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LOS APRENDICES



Evidencia de Aprendizaje enviada por whatsapp por el aprendiz Eliecer Pinto – Albania



Evidencia de Aprendizaje enviada a través de Whatsapp por la aprendiz Elianis Amaya – Albania



VID-20211009-WA0027



VID-20211013-WA0004



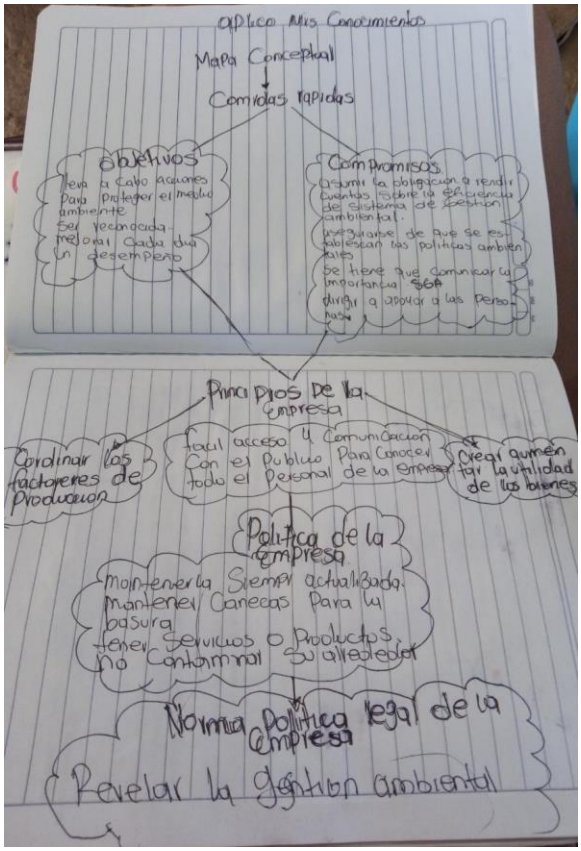
VID-20211013-WA0006







Evidencia de Aprendizaje enviada en formato Video Y Fotos por varios aprendices de la I.E. rural San Antonio de Palomino



Evidencia de Aprendizaje enviada en Archivo PDF por la aprendiz Emelith Galván - Palomino

CONCLUSIÓN

En el mes de septiembre se pudo avanzar en el proceso formativo con los aprendices, se idearon las estrategias necesarias para abordar la formación en el contexto Covid-19. Es absolutamente necesario el apoyo de las plataformas para la formación virtual y hacer acompañamiento telefónico a los aprendices con problemas de conectividad, así el apoyo con las distintas plataformas en internet tales como: Google meet, Classroom, Teams, Zoom para organizar a los grupos y las reuniones de formación, también es importante el apoyo en la comunicación por medio del WhatsApp y facebook para tener continuidad y mejor acercamiento con los aprendices.



GERMAN SIERRA BONIVENTO
Contratista
C.C. 84.086.828 de Riohacha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN NICOLAS SIERRA BONIVENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 13/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276999 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089322 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

ELABORAR INFORME DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS PARA SU PRESENTACIÓN.

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

REALIZAR MUESTREO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN NICOLAS SIERRA BONIVENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84086828
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN NICOLAS SIERRA BONIVENTO SIERRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 24 NO 3-23	TELÉFONO:	7275161
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4415763728**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997114838

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 84086828	SIERRA BONIVENTO GERMAN NICOLAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.842.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	84086828	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 522.400**