PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre 2021

Señor (a)
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2278034
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,
Relaciones Corporativas C.I.E.A.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2278034 del año 2021

Giribert Reyes Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.419 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 34.111.350.00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de marzo de 2021, **por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.905.782)**, Ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150.00)**, y un último pago correspondiente a 07 días del mes de diciembre de 2021, por valor de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 884.368)**

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, de acuerdo a la planeación de los procesos formativos y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, se planea, organiza, y se proponen las guías de aprendizaje, las metodologías y estrategias de ejecución, y evaluación de las mismas; para impartirlas en los programa de formación **TECNICOS EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** y **OPERACIÓN DE EVENTO**, ofertados en el programa Articulación SENA con la educación media – Doble Titulación, de acuerdo a la siguiente programación y asignación: **PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** **I. E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR** **FICHA: 2103248** De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **COMPETENCIA** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **RESULTADO DE APRENDIZAJE** **IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.** **I. E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA.**	Guías de Aprendizaje. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/GUIAS?csf=1&web=1&e=g1a7ZY Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=s9qBi1 Informe cualitativo https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-

		FICHA: 2099190 De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** **IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.** **I. E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.** **FICHA: 2103274** De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADO DE APRENDIZAJE</u>** **IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.** **PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS** **I.E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN**	012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8

		MAICAO LA GUAJIRA **FICHA:2084376** **<u>COMPETENCIA</u>** **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.** **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO** **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.** **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.** Así mismo, en la ejecución contractual de este mes, me es asignado por gestión del programa de articulación SENA con la media doble titulación, la formulación de proyecto formativo y planeación pedagógica para el programa de formación Técnico en Recreación vigencia 2022, el cual está programado para entregarse en el transcurso de la primera semana de noviembre 2021.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecutó esta obligación, debido a que no fui asignado por el centro de formación a participar en jornadas de diseño o desarrollo curricular	No aplica para este informe.

	y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	a nivel nacional.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual: se Evalúan los aprendizajes previos en el programa de **Formación Técnico en Operación de Eventos – ficha 2084376** impartida a los aprendices de la Institución Educativa **Número Diez, Sede Rodolfo Morales, José Domingo Boscan,** ubicado en el municipio de Maicao la Guajira **<u>Competencia Evaluada:</u>** **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.** **<u>Resultados de Aprendizaje Evaluados:</u>** **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO** **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**	Evaluación Sofía Plus Reporte de Juicios Evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/REPORTES%20DE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=JyXlce Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C

		REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**	3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual: Se ejecuta, se imparte la Formación Profesional Integral de acuerdo con los currículos, desarrollos curriculares y proyectos formativos de los programas formativos **Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos** y **Operación de Eventos**. Las competencias y los resultados de aprendizaje impartidos en este mes de octubre presencialmente a través de guías de aprendizajes son los siguientes: **PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** **I. E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR** **FICHA: 2103248** De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADO DE APRENDIZAJE</u>** **IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.**	Línea Tecnológica: Cliente. Red Tecnológica: Tecnologías de servicios de salud. Red de conocimiento: Red de conocimiento en actividad física, recreación y deportes. (Estructura Curricular) Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DISE%C3%91O%20CURRICULAR%20EJECUCION%20DE%20VENTOS%20DEPORTIVOS%20Y%20RECREATIVOS.pdf?csf=1&web=1&e=FFbiDv Operación de Eventos https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA

		I. E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA. **FICHA: 2099190** De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** **IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.** **I. E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.** **FICHA: 2103274** De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son: **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADO DE APRENDIZAJE</u>** **IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.** **PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS**	%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/Informe%20Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20Titulada%20-%20Operaci%C3%B3n%20Eventos.pdf?csf=1&web=1&e=Y32uoO Proyectos Formativos Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202026070%20-%20EJECUCION%20DE%20EVENTOS%20DEPORTIVO.pdf?csf=1&web=1&e=3tZUBv Operación de eventos https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/Reporte%20Proyecto%20Formativo%20-%202017367%20-

		I.E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA FICHA:2084376 **<u>COMPETENCIA</u>** **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.** **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO** **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.** **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**	%20DISENO%20DE%20PORTAFOLIO%20DE%20SERVICIO%20-%20I.E.%20RODOLFO%20MORALES%20MAICAO.pdf?csf=1&web=1&e=IbQG72 Guías de Aprendizajes Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/GUIAS?csf=1&web=1&e=fnLTOA Operación de eventos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/GUIAS%20OPERACION%20DE%20EVENTOS?csf=1&web=1&e=zmzd7e
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Aplicando presencialmente las actividades de aprendizaje y estrategias didácticas activas de acuerdo a la planeación pedagógica, partiendo con las guías de aprendizajes y otras como: • Aprendizaje colaborativo.	Creación de grupos de WhatsApp. Contacto de aprendices a través de redes WhatsApp.

	acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Método de preguntas. • Panel de discusión. • Juegos de roles. • Métodos expositivos. • Métodos de casos. • Aprendizajes basados en problemas. Otras medios que se utilizan dentro de los procesos de formación para aplicar las estrategias son el uso de las tecnologías como: • Redes sociales. • Grupos de WhatsApp. • Correos electrónicos. • Llamadas telefónicas.	Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH Informe cualitativo https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, debido a que no fui asignado, no fui requerido por el centro de formación, a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica para este informe.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se emiten los juicios valorativos aplicando los procedimientos, en los plazos sugeridos por la entidad, y las herramientas tecnológicas definidas por la entidad, sobre el nivel de cumplimiento de los aprendices frente a los resultados de aprendizaje de las competencias correspondientes a los programas de formación Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos y Operación de Eventos En este mes se emite los juicios valorativos para los aprendices del programa Operación de Eventos en el municipio de Maicao la Guajira. Los juicios valorativos se emitieron sobre la competencia: **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.** Y sobre los resultados de aprendizajes: **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO** **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE**	Reporte de juicios evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/REPORTES%20DE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=VPFQIR Carpeta Drive – GC_91489419_29621_AGO_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH

		USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación: debido a que no fui requerido para ejecutar formación complementaria.	No aplica para este informe.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…realizando acciones relacionadas con el ítem (b) registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, juicios evaluativos de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de aprendices que responsablemente vienen cumpliendo con sus actividades y evidencias. En este mes se emite los juicios valorativos para los aprendices del programa Operación de Eventos en el municipio de Maicao la Guajira. Los juicios valorativos se emitieron sobre la competencia: **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.**	Reporte de juicios evaluativos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/REPORTES%20DE%20JUICIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=VPFQlR Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor.

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Y sobre los resultados de aprendizajes: **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO** **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.** **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH Informe cualitativo https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, ya que no fui requerido por el centro a participar de estas acciones relacionadas con esta obligación.	No aplica para este informe.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, se ejecuta esta obligación, aplicando con fundamento en	Aplicación de los procesos formativos en Sofía plus.

	aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	la ejecución de los programas de formación lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, debido a que no fui requerido por el centro de formación para apoyar en procesos de Registro Calificado.	No aplica para este informe.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En esta obligación contractual correspondiente al mes de octubre de 2021, se ejecuta, acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo ejecutando un buen desempeño en cada uno de los procesos requeridos, siempre en pro de una mejora continua, prestando los servicios contratados con calidad, cumpliendo eficientemente con los objetivos institucionales logrando la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes, en este caso específico los Aprendices – alumnos de las instituciones educativas integradas en el programa de Articulación con la educación con la media a quienes se les imparte formación profesional integral siguiendo las recomendaciones y lineamientos de SST. • Se diligencia a diario el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL. • Las obligaciones ejecutadas para el mes de octubre se realizan, acatando cada uno de los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de salud en el trabajo como se describe y se evidencia en las	Proceso de formación, acciones y evidenciadas presentadas en el informe Mensual Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH Informe cualitativo. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%

		imágenes del informe cuantitativo.	C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, debido a que no fui requerido por el centro de formación para apoyar en la promoción de portafolios de servicios.	No aplica para este informe.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Acompañando a los aprendices en el proceso de formulación de ideas de negocios, creando una matriz borrador de idea de negocio.	Documento Matriz para la formulación de la idea de negocio. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/MATRIZ%20IDEA%20DE%20NEGOCIO%20PARQUE%20MOVIL%20DE%20AVENTURA%20-%20GUAJIRA%20EXTREMA.pdf?csf=1&web=1&e=tHtoO0
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…El CIEA – área de almacén a través del programa de Articulación SENA con la media doble titulación, el pasado 29 de septiembre 2021 me fueron asignados elementos y	Acta de entrega, recibido y salida del CIEA.

	y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	materiales de consumo, para la atención de los grupos asignados.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2021.	Actualmente se cumple con esta obligación, actualmente me encuentro certificado en la competencia: **NIVEL INTERMEDIO – orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – código 240201056 Riohacha la Guajira 2019.** Con Vigencia hasta: 01 agosto de 2022	Carpeta Drive evidencias del instructor - enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/4.%20JUNIO/CERTIFICADO%20NORMA%20DE%20COMPETENCIA%20LABORAL%20ORIENTAR%20FORMACION%20PRESENCIAL%20DE%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMEINTOS%20TECNICOS%20Y%20NORMATIVA.pdf?csf=1&web=1&e=Ncha8R http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, debido a que el equipo de profesionales de Bienestar Aprendiz no programo actividades relacionadas con bienestar aprendiz.	No aplica para este informe.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, no se ejecuta esta obligación, ya que no fui requerido por el centro de formación para apoyar y acompañar en los procesos de autoevaluación de programas de nivel tecnólogo	No aplica para este informe.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se imparte Formación Profesional Integral, en el área designada, en sus diferentes modalidades, con un alcance de 160 horas, impartidas de acuerdo al reporte de horas del mes, así: **PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** **I. E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR** **FICHA: 2103248** **COMPETENCIA** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **RESULTADO DE APRENDIZAJE** **IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.** Horas Impartidas : **32** Aprendices atendidos: **10 de 23** **I. E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA.**	Reportes de horas – tiempo actividad apoyo a la formación, plataforma Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/Informe_Apoyo_Formacion.pdf?csf=1&web=1&e=GSbBea Informe cualitativo https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8

		FICHA: 2099190 **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** • **IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.** Horas Impartidas: **32** Aprendices atendidos: **16 de 21** **I. E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.** **FICHA: 2103274** **<u>COMPETENCIA</u>** **DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.** **<u>RESULTADO DE APRENDIZAJE</u>** **ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.** Horas Impartidas: **32 horas.** Aprendices atendidos: **17 de 19** **PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS**	

		I.E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA FICHA:2084376 **<u>COMPETENCIA</u>** **ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.** **<u>RESULTADO DE APRENDIZAJE</u>** **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA** Horas Impartidas: 16 **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO.** Horas Impartidas: 16 **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.** Horas Impartidas: 16 **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.** Horas Impartidas: 16 Aprendices atendidos: **15 de 20** Para un total de **160 horas impartidas.**	
21	Desarrollar las actividades	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se desarrollan	Formatos requeridos para presentar informes

	adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo SecopII, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o a realizar	actividades acorde a las políticas de comunicación de la Institución, haciendo uso de los sitios web oficiales, se realizan tramites en la plataforma del SECOPII y Sofía Plus, para cumplir con las obligaciones requeridas en el mes, se utiliza y se revisa el correo institucional greyesn@sena.edu.co constantemente, el contrato se ejecuta conforme y lineamientos acordes al SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL "SIGA", como se puede evidenciar en este informe y el informe cualitativo.	y apoyo a la formación, actualizados. Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH Informe cualitativo – enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8

	que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…: • Asistí y participe en el comité de evaluación y seguimiento – programa de articulación con la educación media doble titulación CIEA, de acuerdo a la información solicitada para este encuentro. • Asistí a la socialización biblioteca de simuladores. • Se diligencio el cuestionario sobre evaluación del aprendizaje. • Se hizo parte de la audiencia pública de gestión 2020 – 2021 del SENA Regional La Guajira. • Se participa de la jornada pedagógica alistamiento programas de formación articulación con la media – doble titulación vigencia 2022. • Se diligencia la encuesta de código de integridad. • Se recibe capacitación sobre manual de discapacidad y su política en el SENA. • Se realiza el curso virtual de MIPGII. • Se asiste a reunión de instructores articulación con la media CIEA – certificación aprendices 2021. • Se motivan a los aprendices de las instituciones asignadas, en el proceso de idea de negocio – emprendimiento. • Por solicitud de la secretaria de educación del municipio de Maicao la Guajira, se apoya operativamente y logísticamente a esta entidad con los aprendices del programa de Operación de Eventos el evento denominado Foro Educativo Municipal “Retos e Innovación Pedagógica” en tiempos de pandemia.	Carpeta Drive – GC_91489419_29621_OCT_2021 - Informe Mensual Ejecución Contractual Portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=wOmarH Informe cualitativo – enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/GIRIBERT%20REYES/8.%20OCTUBRE/DO-F-012_Formato_Plantilla_Documentos_en_Word_Sistema_Integrado_de_Gesti%C3%B3n_y_Autocontrol_V05.pdf?csf=1&web=1&e=EYbdp8

		• Se cumple con los aportes de salud – pensión y ARL. • Otras acciones como se evidencian en el presente informe.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9424802598** para este informe, operador Aportes en Línea, periodo de **septiembre de 2021** para este informe. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma
Giribert Reyes Navarro
Contratista
C.C. No. **91.489.419 Bucaramanga Santander**

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2278034
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,
Relaciones Corporativas C.I.E.A.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR: GIRIBERT REYES NAVARRO

Contrato: No CO1.PCCNTR. 2278034 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Octubre/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MES DE SEPTIEMBRE 2021

El siguiente informe tiene la finalidad de evidenciar las actividades realizadas en el mes de octubre, y proyectado hasta el 31 del mismo mes; las Fichas y programas asignados para el cumplimento de mis obligaciones específicas del contrato para este informe son:

1. **PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS**

- **I. E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR, FICHA: 2103248**

  Aprendices atendidos: 10 de 23

- **I. E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA, FICHA: 2099190**

  Aprendices atendidos: **16 de 21**

- **I. E. EUGENIA HERRERA – CORREGIMIENTO DE MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA, FICHA: 2103274**

  Aprendices atendidos: **17 de 19**

2. **PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS**

- **I.E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA FICHA: 2084376**

  Aprendices atendidos: **15 de 31**

Obligaciones Específicas: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS

En la ejecución contractual del mes de octubre de 2021, de acuerdo a la planeación de los procesos formativos y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, se planea, organiza, y se proponen las guías de aprendizaje, las metodologías y estrategias de ejecución, y evaluación de las mismas; para impartirlas en los programa de formación **TECNICOS EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS** y **OPERACIÓN DE EVENTO**, ofertados en el programa Articulación SENA con la educación media – Doble Titulación, de acuerdo a la siguiente programación y asignación:

PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

INSTITUCION E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR

FICHA: 2103248

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.

INSTITUCION E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2099190

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

INSTITUCION E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2103274

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS

INSTITUCION E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA

FICHA: 2084376

COMPETENCIA

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA.**
2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO.**
3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

Así mismo, en la ejecución contractual de este mes, me es asignado por gestión del programa de articulación SENA con la media doble titulación, la formulación de proyecto formativo y planeación pedagógica para el programa de formación Técnico en Recreación vigencia 2022, el cual está programado para entregarse en el transcurso de la primera semana de noviembre 2021.

EVIDENCIA

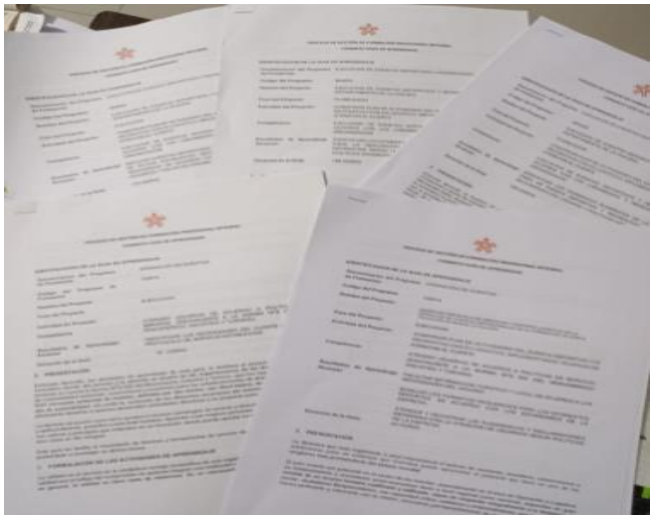


IMAGEN 1: Planeación, organización, de las guías de aprendizaje, metodologías y estrategias de ejecución, y evaluación de las mismas.

FUENTE: Elaboración propia

OBLIGACIÓN 3

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual: se Evalúan los aprendizajes previos en el programa de **Formación Técnico en Operación de Eventos – ficha 2084376** impartida a los aprendices de la Institución Educativa **Número Diez, Sede Rodolfo Morales, José Domingo Boscan,** ubicado en el municipio de Maicao la Guajira

Competencia Evaluada:

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.

Resultados de Aprendizaje Evaluados:

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA**
2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO**
3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

EVIDENCIA

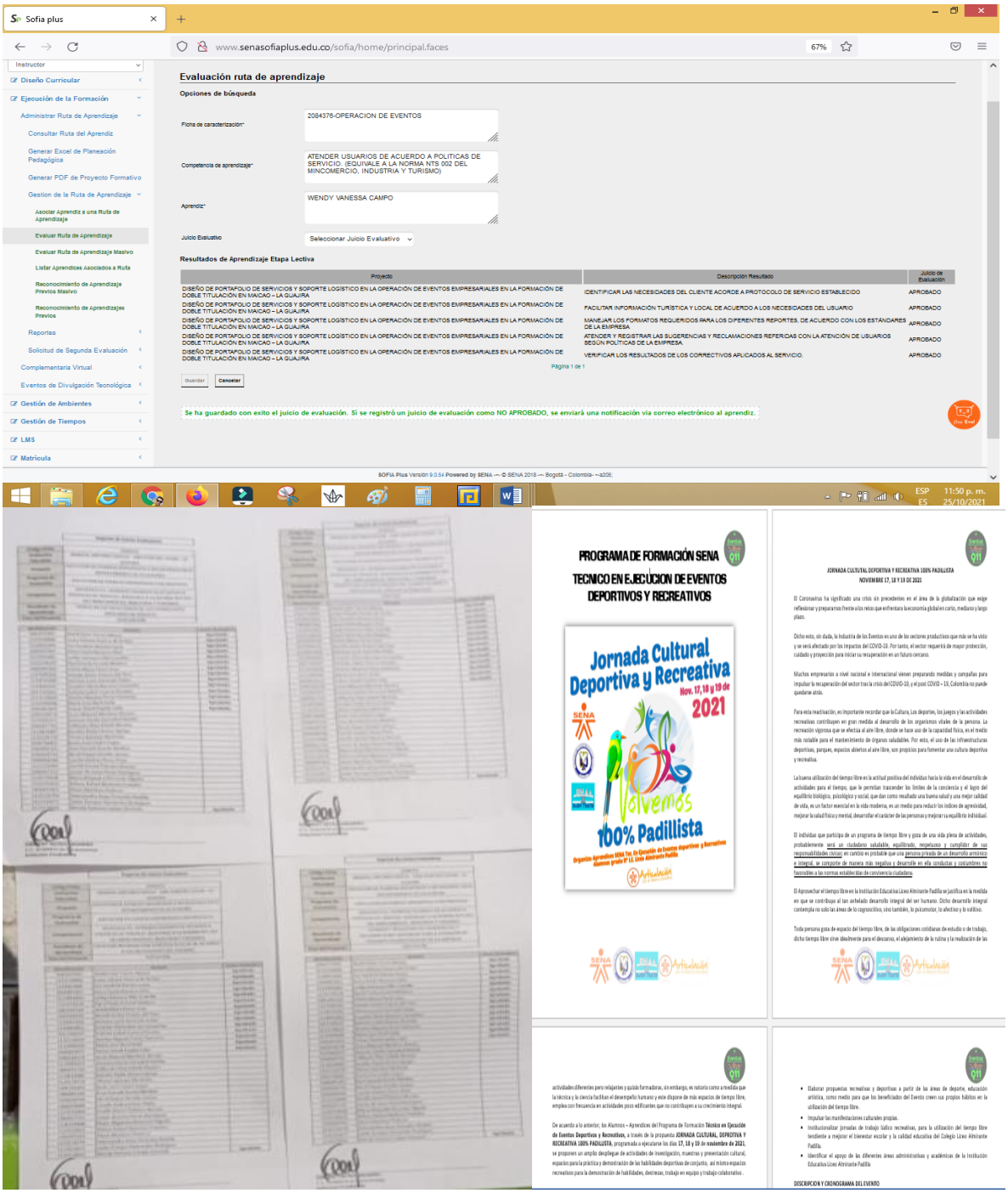


IMAGEN 2: evaluaciones realizadas, registradas en la plataforma Sofía Plus de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por el SENA.

FUENTE: Elaboración propia.

OBLIGACIÓN 4

Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual: Se ejecuta, se imparte la Formación Profesional Integral de acuerdo con los currículos, desarrollos curriculares y proyectos formativos de los programas formativos **Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos** y **Operación de Eventos**.

Las competencias y los resultados de aprendizaje impartidos en este mes de octubre presencialmente a través de guías de aprendizajes son los siguientes:

PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

INSTITUCION E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR

FICHA: 2103248

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.

INSTITUCION E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2099190

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

INSTITUCION E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2103274

De acuerdo a la estructura curricular la Competencia y su Resultado de Aprendizaje para este mes, son:

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS

INSTITUCION E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA

FICHA: 2084376

COMPETENCIA

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA**
2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO**
3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

EVIDENCIA



IMAGEN 3: Ejecutando formación Profesional Integral de modo presencial, y uso de tecnologia, interacción de aprendices y personalidades en el proceso de gestión para la ejecución de sus eventos programados para el mes de octubre.

FUENTE: Elaboración propia.

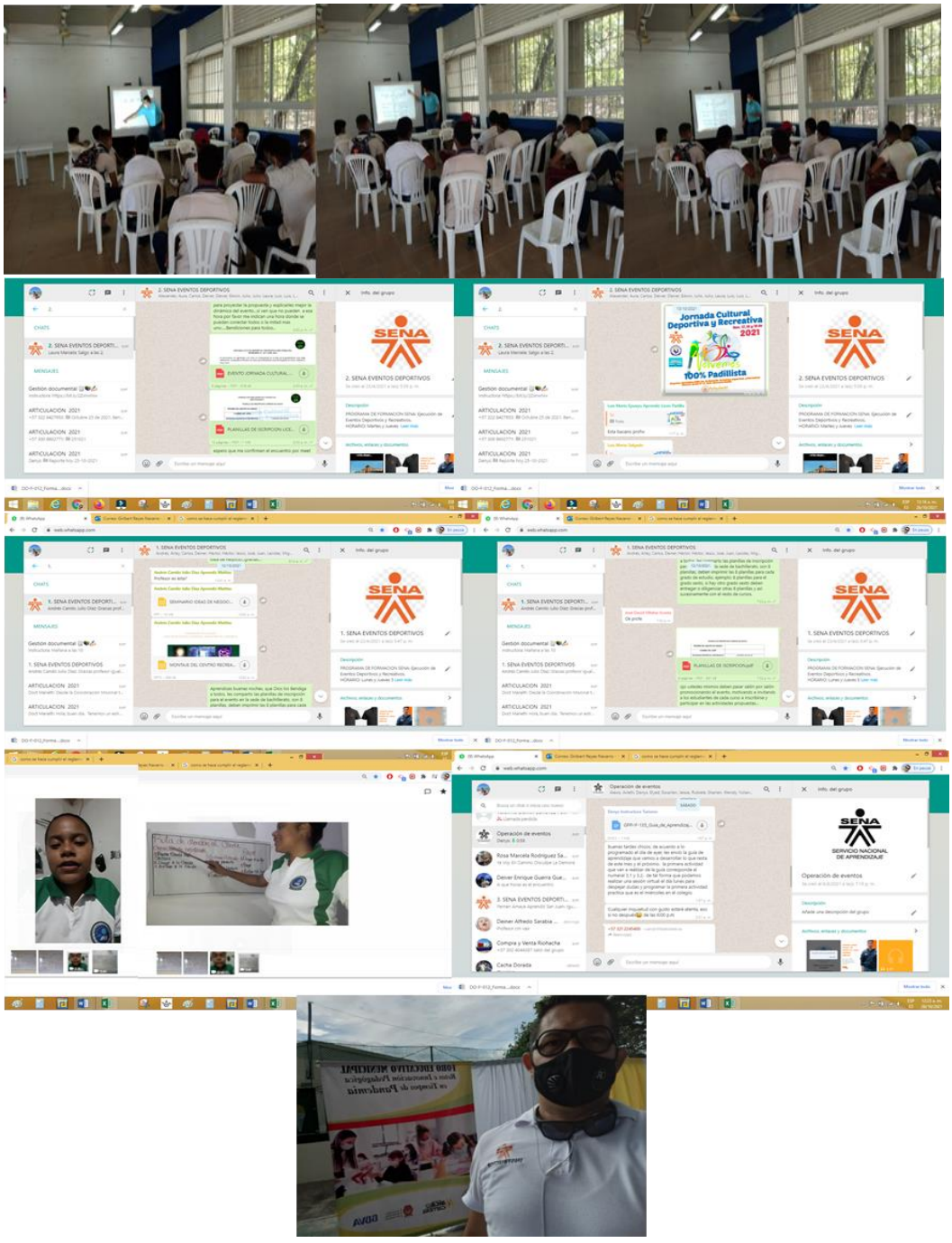


IMAGEN 4: Ejecutando formación Profesional Integral de modo presencial, y uso de tecnología, interacción de aprendices y personalidades en el proceso de gestión para la ejecución de sus eventos programados para el mes de octubre.

FUENTE: Elaboración propia.

OBLIGACIÓN 5

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Aplicando presencialmente las actividades de aprendizaje y estrategias didácticas activas de acuerdo a la planeación pedagógica, partiendo con las guías de aprendizajes y otras como:

- Aprendizaje colaborativo.
- Método de preguntas.
- Panel de discusión.
- Juegos de roles.
- Métodos expositivos.
- Métodos de casos.
- Aprendizajes basados en problemas.

Otros medios que se utilizan dentro de los procesos de formación para aplicar las estrategias son el uso de las tecnologías como:

- Redes sociales.
- Grupos de WhatsApp.
- Correos electrónicos.
- Llamadas telefónicas.

EVIDENCIAS

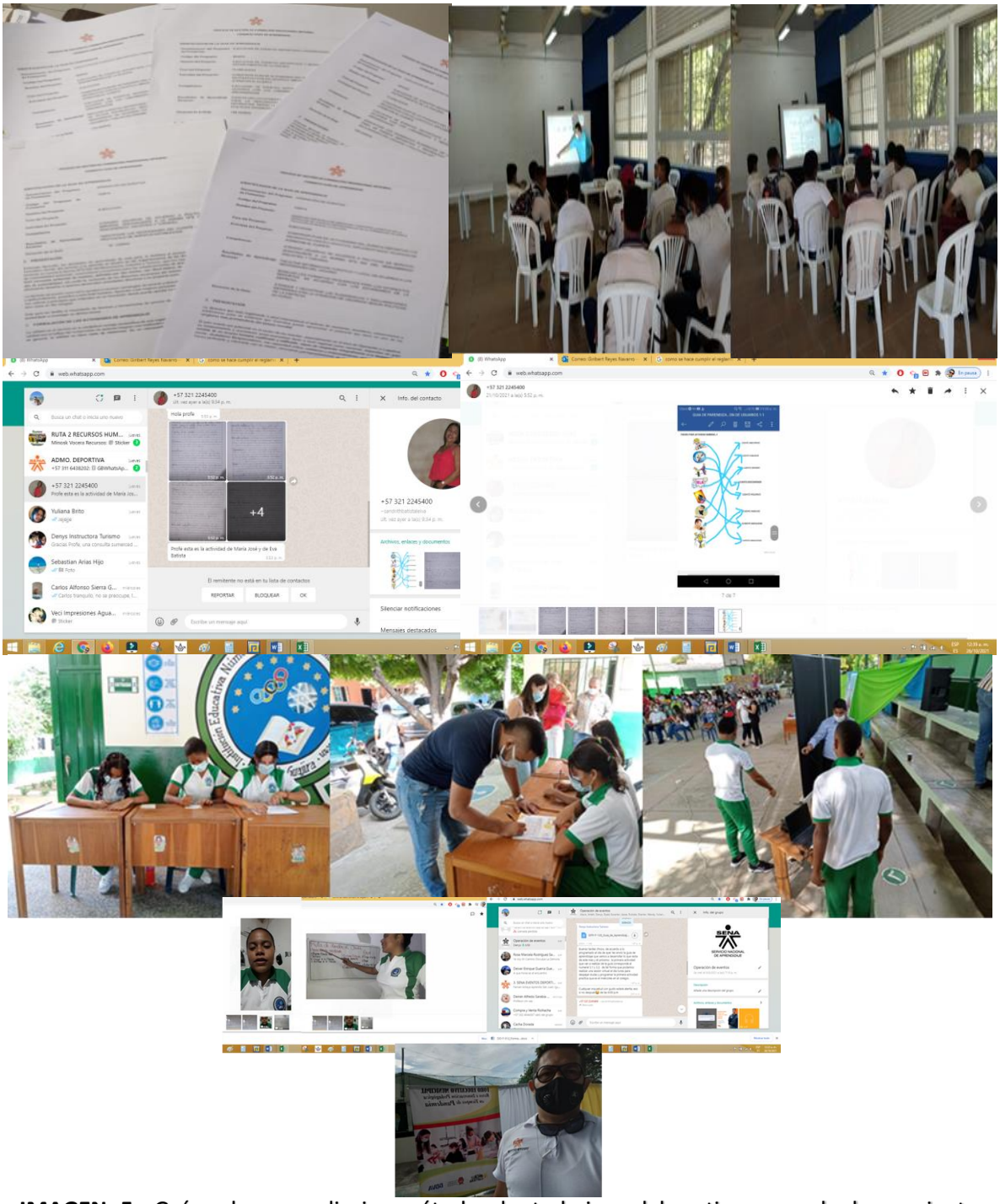


IMAGEN 5: Guías de aprendizaje, método de trabajo colaborativo, uso de herramientas tecnológicas como parte de la estrategia de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

FUENTE: Elaboración propia.

OBLIGACIÓN 7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se emiten los juicios valorativos aplicando los procedimientos, en los plazos sugeridos por la entidad, y las herramientas tecnológicas definidas por la entidad, sobre el nivel de cumplimiento de los aprendices frente a los resultados de aprendizaje de las competencias correspondientes a los programas de formación Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos y Operación de Eventos.

En este mes se emite los juicios valorativos para los aprendices del programa Operación de Eventos en el municipio de Maicao la Guajira.

Los juicios valorativos se emitieron sobre la competencia:

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.

Y sobre los resultados de aprendizajes:

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA**
2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO**
3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

EVIDENCIA

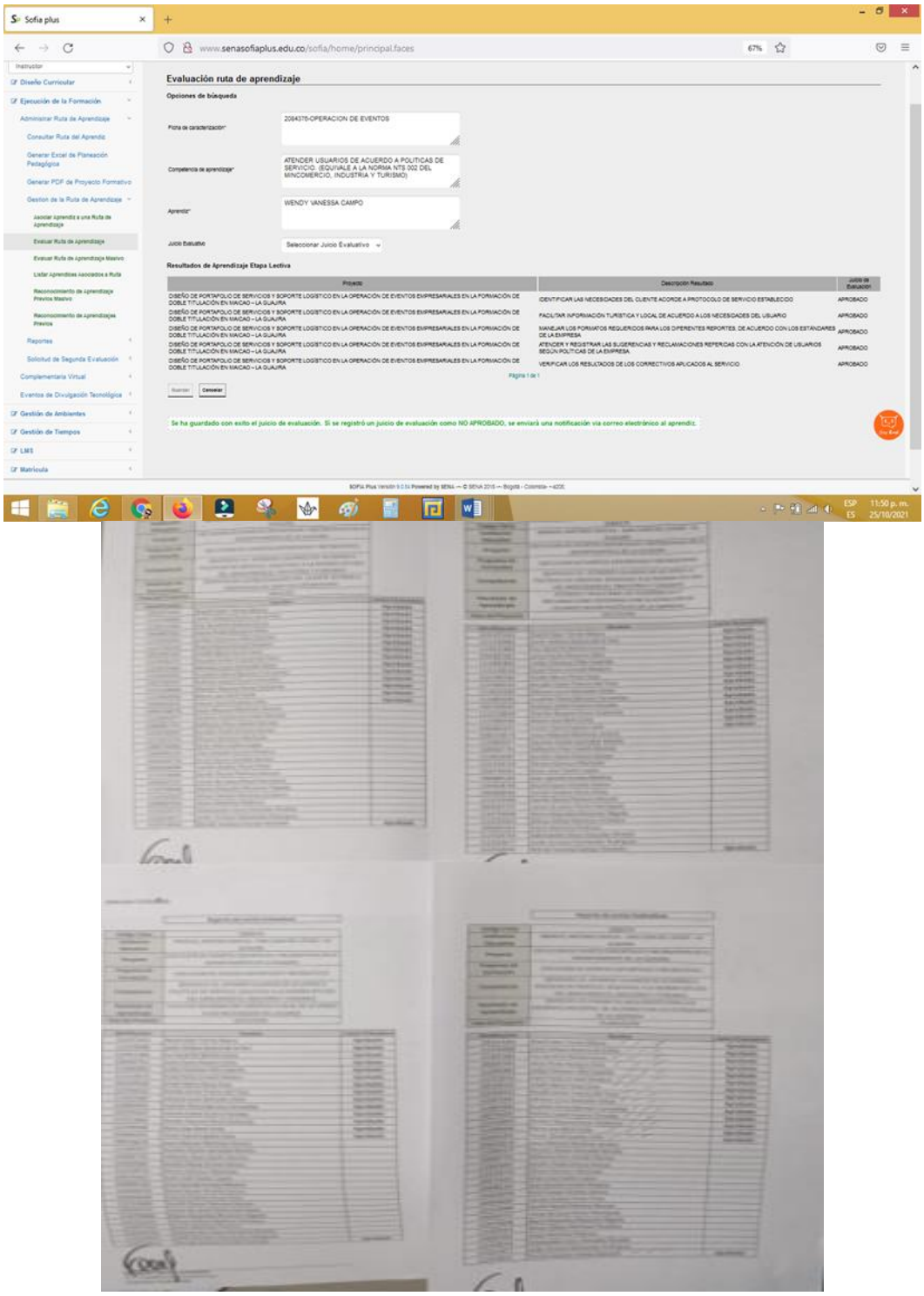


IMAGEN 6: Juicios valorativos emitidos y registrados.

FUENTE: Elaboración propia.

OBLIGACIÓN 9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…realizando acciones relacionadas con el ítem (b) registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, juicios evaluativos de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de aprendices que responsablemente vienen cumpliendo con sus actividades y evidencias.
En este mes se emite los juicios valorativos para los aprendices del programa Operación de Eventos en el municipio de Maicao la Guajira.

Los juicios valorativos se emitieron sobre la competencia:

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.

Y sobre los resultados de aprendizajes:

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA**
2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO**

3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

EVIDENCIAS

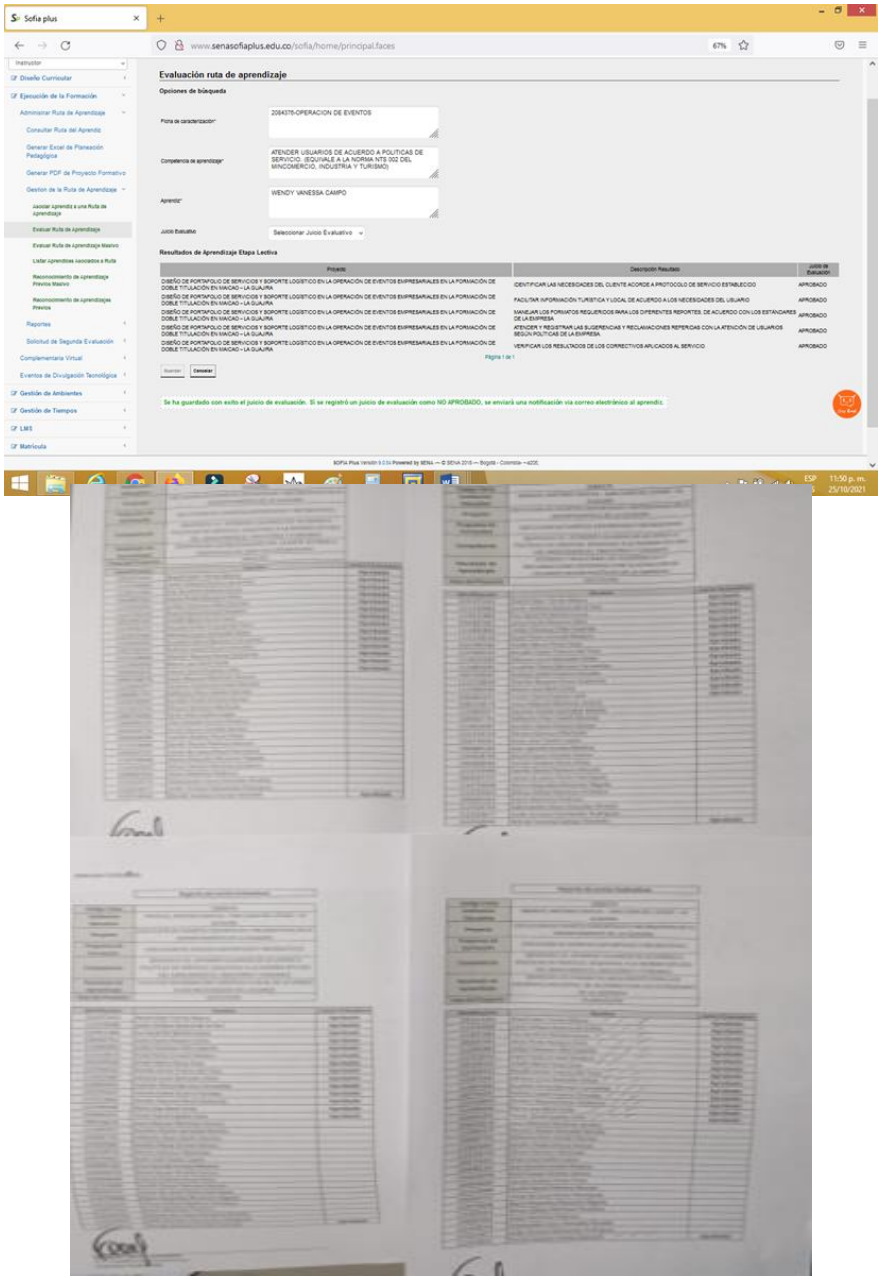


IMAGEN 7: Juicios valorativos emitidos y registrados como indica la letra (b) de la obligación 9.

FUENTE: Elaboración propia.

OBLIGACION 13

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

ACCIONES REALIZADAS

En esta obligación contractual correspondiente al mes de octubre de 2021, se ejecuta, acatando los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo ejecutando un buen desempeño en cada uno de los procesos requeridos, siempre en pro de una mejora continua, prestando los servicios contratados con calidad, cumpliendo eficientemente con los objetivos institucionales logrando la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes, en este caso específico los Aprendices – alumnos de las instituciones educativas integradas en el programa de Articulación con la educación con la media a quienes se les imparte formación profesional integral siguiendo las recomendaciones y lineamientos de SST.

- Se diligencia a diario el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL.
- Las obligaciones ejecutadas para el mes de octubre se realizan, acatando cada uno de los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de salud en el trabajo como se describe y se evidencia en las imágenes del informe cuantitativo.

EVIDENCIA



IMAGEN 8: Soporte de Auto reporte diario de condiciones salud SENA 2021

FUENTE: Medicina Laboral – Dirección General – Elaboración propia.

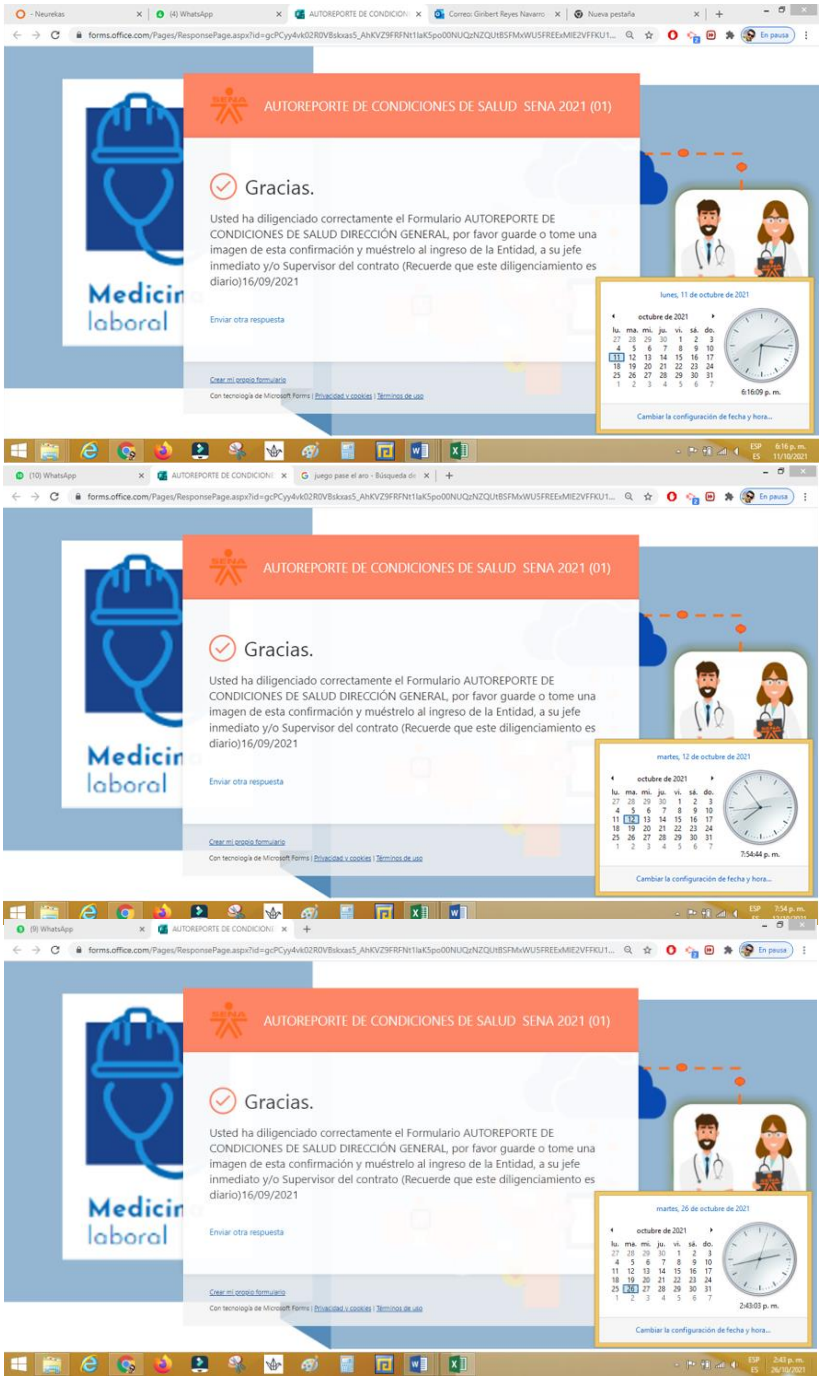


IMAGEN 9: Soporte de Auto reporte diario de condiciones salud SENA 2021

FUENTE: Medicina Laboral – Dirección General – Elaboración propia.

OBLIGACION 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Acompañando a los aprendices en el proceso de formulación de ideas de negocios, creando una matriz borrador de idea de negocio.

EVIDENCIAS



IMAGEN 10: Soporte de seguimiento a Aprendices en etapa productiva – idea de negocio.

FUENTE: Instructor asignado **-** Elaboración propia.

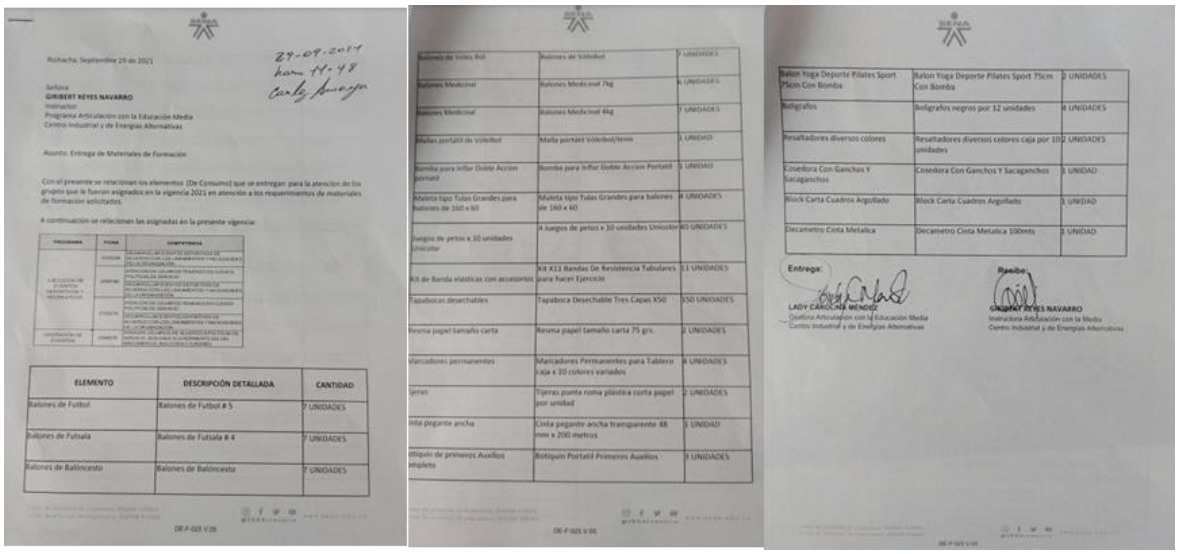
OBLIGACION 16

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para elcumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…El CIEA – área de almacén a través del programa de Articulación SENA con la media doble titulación, el pasado 29 de septiembre 2021 me fueron asignados elementos y materiales de consumo, para la atención de los grupos asignados.

EVIDENCIA



ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD
Balones de Futbol	Balones de Futbol # 5	7 UNIDADES
Balones de Futsala	Balones de Futsala # 4	7 UNIDADES
Balones de Baloncesto	Balones de Baloncesto	7 UNIDADES

Balon Yoga Deporte Pilates Sport 75cm Con Bomba	Balon Yoga Deporte Pilates Sport 75cm Con Bomba	2 UNIDADES
Boligrafos	Boligrafos negros por 12 unidades	8 UNIDADES
Resaltadores diversos colores	Resaltadores diversos colores caja por 10 unidades	2 UNIDADES
Cosedora Con Ganchos Y Sacaganchos	Cosedora Con Ganchos Y Sacaganchos	1 UNIDAD
Block Carta Cuadros Argollado	Block Carta Cuadros Argollado	1 UNIDAD
Decametro Cinta Metalica	Decametro Cinta Metalica 100mts	1 UNIDAD

Entrega: LADY CAROLINA MENDEZ

Recibe: GILBERT REYES NAVARRO

IMAGEN 11: Soporte de entrega, recibido y salida de elementos y materiales de consumo del CIA, asignados para formación

FUENTE: Programa de articulación - Instructor asignado **-** Elaboración propia.

OBLIGACIÓN 20

Impartir FormaciónProfesional Integral en el Áreadesignada en sus diferentesmodalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se imparte Formación Profesional Integral, en el área designada, en sus diferentes modalidades, con un alcance de 160 horas, impartidas de acuerdo al reporte de horas del mes, así:

PROGRAMA TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

1. INSTITUCION E. MANUEL ANTONIO DAVILA SAN JUAN DEL CESAR

FICHA: 2103248

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICION Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.

Horas Impartidas: **32**

Aprendices atendidos: **10 de 23**

2. INSTITUCION E. LICEO ALMIRANTE PADILLA, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2099190

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Horas Impartidas: **32**

Aprendices atendidos: **16 de 21**

3. INSTITUCION E. EUGENIA HERRERA - MATITAS, RIOHACHA LA GUAJIRA.

FICHA: 2103274

COMPETENCIA

DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CONLOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.

Horas Impartidas: **32 horas.**

Aprendices atendidos: **17 de 19**

4. PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN OPRECION DE EVENTOS

INSTITUCION E. NUMERO DIEZ SEDE RODOLFO MORALES – JOSE DOMINGO BOSCAN MAICAO LA GUAJIRA

FICHA: 2084376

COMPETENCIA

ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS OO2 DEL MINCOMENRCIO, INDUSTRIA Y TURISMOS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

1. **MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA**

Horas Impartidas: 16

2. **FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO.**

Horas Impartidas: 16

3. **ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**

Horas Impartidas: 16

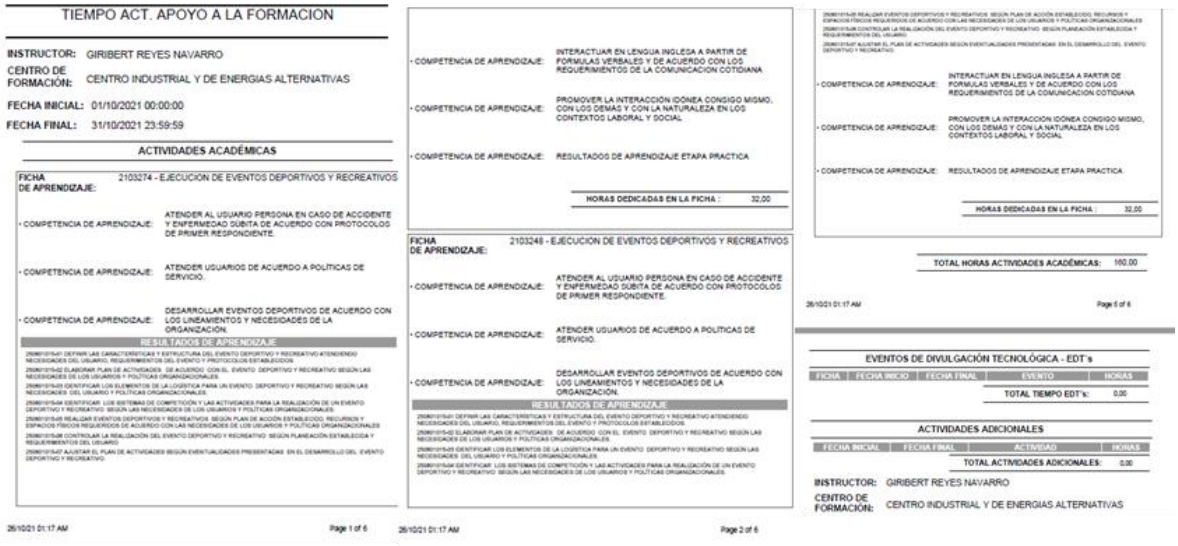
4. **VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.**

Horas Impartidas: 16

Aprendices atendidos: **15 de 20**

Para un total de **160 horas impartidas.**

EVIDENCIA


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIRIBERT REYES NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103274 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103248 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GIRIBERT REYES NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

IMAGEN 12: Soporte de reporte de horas Apoyo a la Formación – plataforma Sofía Plus

FUENTE: Gestión de tiempo Instructor plataforma Sofía plus.

OBLIGACION 21

Desarrollar las actividadesadicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo SecopII, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); Elcontratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilizaciónde la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o a realizar que requieran divulgación.

ACCIONES REALIZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…Se desarrollan actividades acorde a las políticas de comunicación de la Institución, haciendo uso de los sitios web oficiales, se realizan tramites en la plataforma del SECOPII y Sofía Plus, para cumplir con las obligaciones requeridas en el mes, se utiliza y se revisa el correo institucional greyesn@sena.edu.co constantemente, el contrato se ejecuta conforme y lineamientos acordes al SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL "SIGA", como se puede evidenciar en este informe y el informe cualitativo.

EVIDENCIA

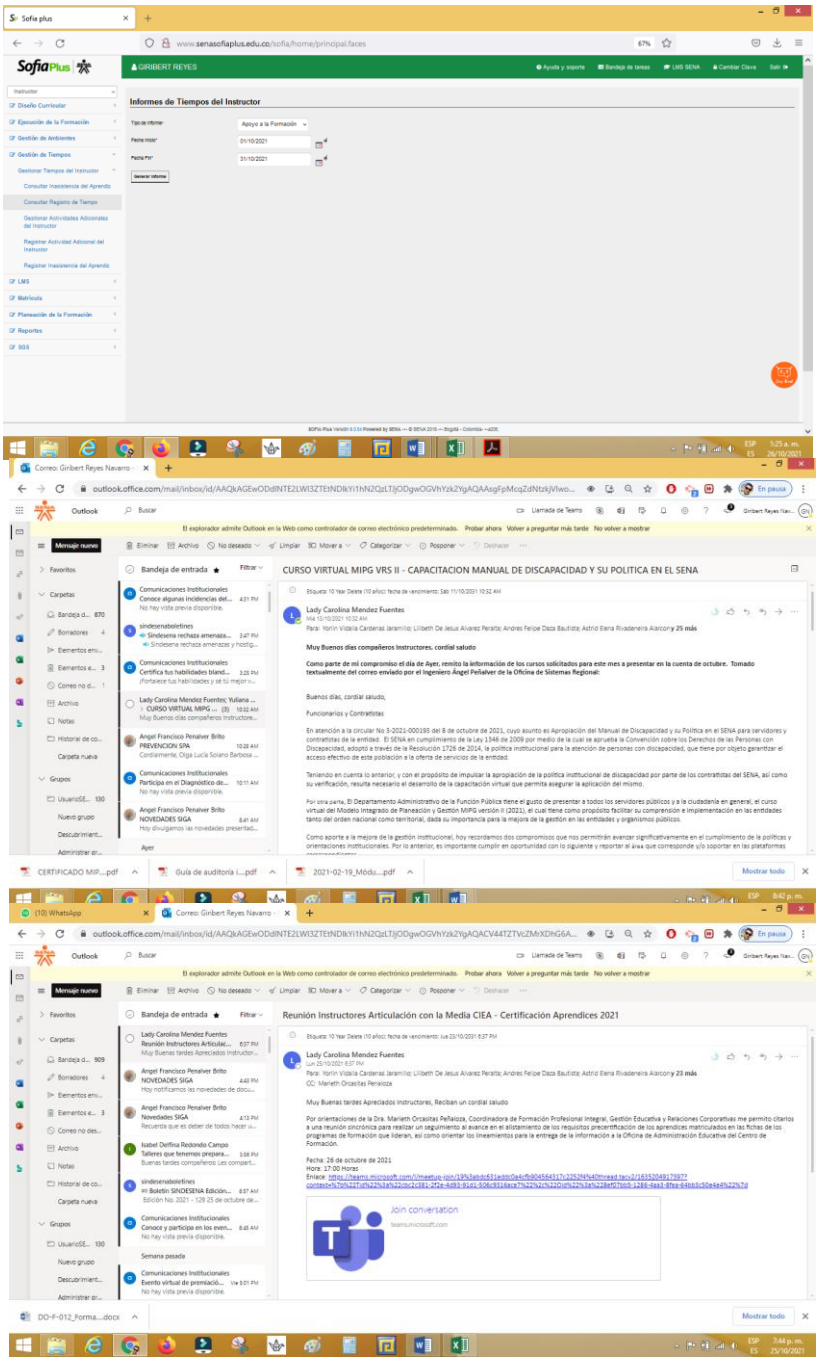


IMAGEN 13: Soporte de revisión y utilización de correos electrónicos institucionales constantemente, como el uso de herramientas tic.

FUENTE: Sistema tic de la entidad **-** Elaboración propia.

OBLIGACION 22

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

ACCIONES REALZADAS

En el mes de octubre de 2021 se cumple con esta obligación contractual…:

- Se asistió y se participó en el comité de evaluación y seguimiento – programa de articulación con la educación media doble titulación CIEA, de acuerdo a la información solicitada para este encuentro.
- Se asistió a la socialización biblioteca de simuladores.
- Se diligencio el cuestionario sobre evaluación del aprendizaje.
- Se hizo parte de la audiencia pública de gestión 2020 – 2021 del SENA Regional La Guajira.
- Se participa de la jornada pedagógica alistamiento programas de formación articulación con la media – doble titulación vigencia 2022.
- Se diligencia la encuesta de código de integridad.
- Se recibe capacitación sobre manual de discapacidad y su política en el SENA.
- Se realiza el curso virtual de MIPGII.
- Se asiste a reunión de instructores articulación con la media CIEA – certificación aprendices 2021.
- Se motivan a los aprendices de las instituciones asignadas, en el proceso de idea de negocio – emprendimiento.
- Por solicitud de la secretaria de educación del municipio de Maicao la Guajira, se apoya operativamente y logísticamente a esta entidad con los aprendices del programa de Operación de Eventos el evento denominado Foro Educativo Municipal “Retos e Innovación Pedagógica” en tiempos de pandemia.
- Se cumple con los aportes de salud –pensión y ARL.

- Otras acciones como se evidencian en el presente informe.

EVIDENCIA

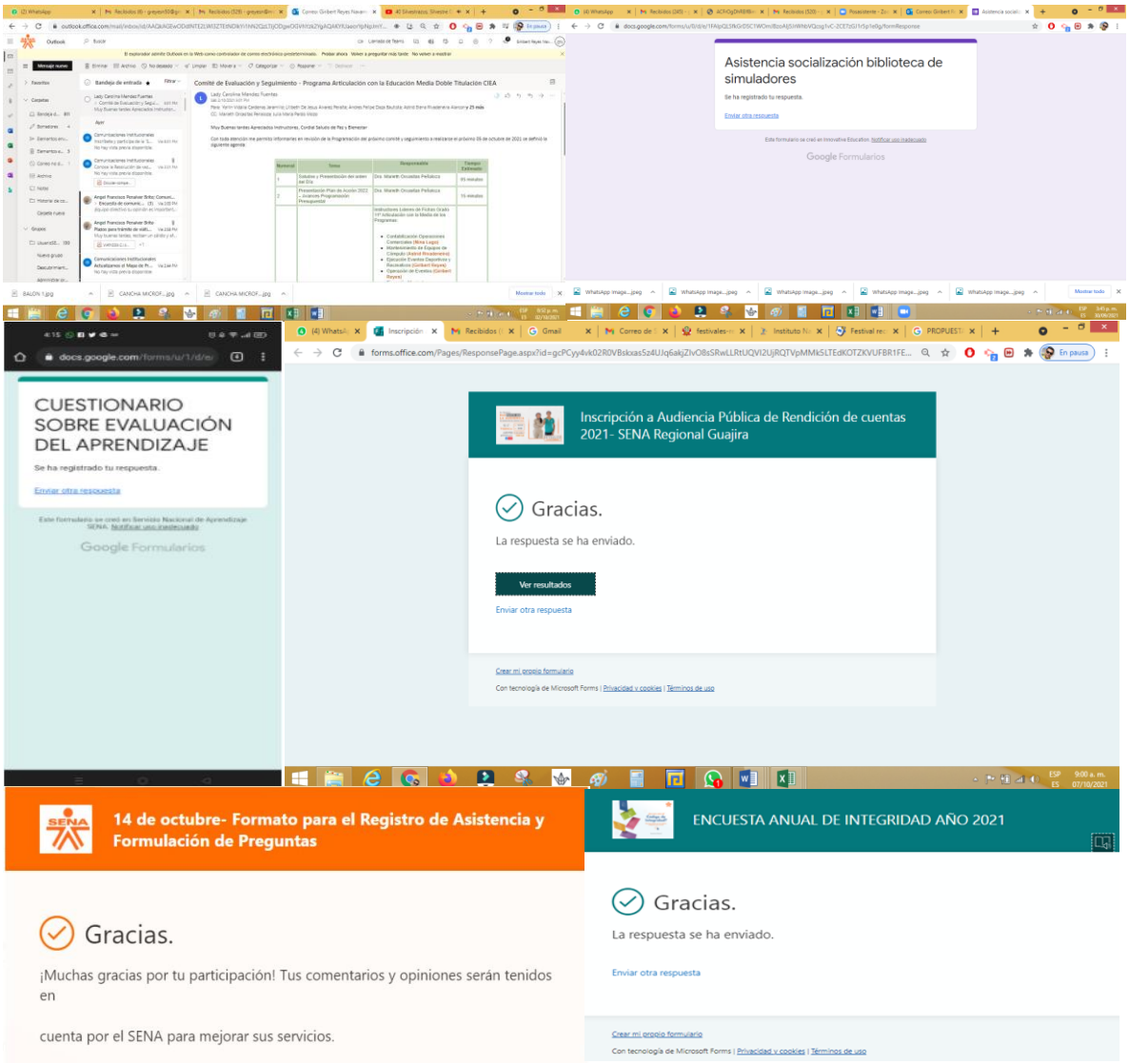


IMAGEN 14: Soporte de participación, asistencia y actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

FUENTE: CIEA Articulación con la Media **-** Diligenciamiento propio.

CONCLUSION

Para este mes se llega a la siguiente conclusión: la Presencialidad, ha permitido mejorar y fortalecer la construcción del conocimiento en los aprendices e instructor, la interacción con ellos ha generado un campo de acción más cerca a la realidad laboral sin perder su la integridad como seres humanos.

Por otra parte gracias a los proceso de vacunación contra el COVID-19, poco a poco vamos avanzando a paso firme sin bajar la guardia con el auto cuidado, fortaleciendo las medidas y los protocolos de bioseguridad, estos avances permitirán asegurar el éxito del proceso de formación del programa EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS y OPERACIÓN DE EVENTOS.

Estrategias:

De acuerdo a la situación preventiva contra el COVID – 19, Actualmente se interactúa, se imparte y ejecuta la formación con los aprendices de acuerdo a las directrices impartidas por cada Institución Educativa en modalidad Presencial y en ocasiones utilizando herramientas tecnológicas.

Para este mes de septiembre, los aprendices continúan desarrollando **trabajo colaborativo presencial** de acuerdo a temas y actividades de formación con base a los eventos programados para ejecutarse en el mes de octubre de 2021.



GIRIBERT REYES NAVARRO

Contratista

C.C. No. 91.489.419 Bucaramanga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIRIBERT REYES NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103274 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103248 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084376 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2099190 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GIRIBERT REYES NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91489419		REYES NAVARRO GIRIBERT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 6 26	RIOHACHA-LA GUAJIRA	5955955	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1175419660	94248025%8	I	2021/10/05	2021/10/22	BANCOLOMBIA	16	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
1	CC 91489419	REYES GIRIBERT	230301	30	$1,516,060	$242,600	EPS037	30	$1,516,060	$189,600		0	$0	$0	14-22	30	$1,516,060	$8,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91489419		REYES NAVARRO GIRIBERT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 6 26	RIOHACHA-LA GUAJIRA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1175419650	9424802598	I	2021/10/06	2021/10/22	BANCOLOMBIA	16	$440,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,600	$0	$0	$242,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$242,600	$0	$0	$242,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,600	$0	$0	$189,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$189,600	$0	$0	$189,600
TOTAL				1	$440,200	$0	$0	$440,200