Cuenta de cobro 007– 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA LUCELLY SINTURA GOMEZ
C.C. 1018423552 de Bogotá

LA SUMA DE:

Cuatro millones seiscientos cuarenta mil quinientos ochenta pesos

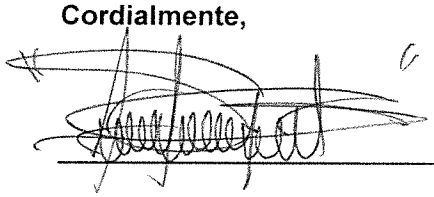
($ 4.640.580)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5553 de 2021 correspondiente del 1 al 31 octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Cordialmente,



LAURA LUCELLY SINTURA GOMEZ
C.C. 11018423552 de Bogotá
Teléfono: 3133839656
Dirección: Kr 79 19ª 86
No Cuenta: 60250768292 ahorro Bancolombia

Fecha: 31/octubre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5553 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA AMBIENTAL

Nombre del Contratista: LAURA LUCELLY SINTURA GOMEZ **C.C.** 1.018.423.552 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.640.580

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.130.638	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 824.992	1880		
3	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
4	$4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 289.000	49733543
			$ 398.600	50415054
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 687.600	51031826
3	JUNIO HORAS EXTRAS	$ 799.211	$ 587.100	51615897
4	JULIO	$ 4.640.580	$ 587.100	51615897
5	AGOSTO	$ 4.640.580	$ 574.400	52375391
6	SEPTIEMBRE	$ 4.640.580	$ 574.400	53062571
7	OCTUBRE	$ 4.640.580	$ 574.400	53742591

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.473.704	$ 29.429.931	$ 28.384.881	$ 1.045.050

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito CapitaL.	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermeria/técnico en la implementación de la encuesta aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID- 19. Seguimiento al estudio epidemiológico de diario de sintomas	Formato de seguimiento virtual y actas de reunión
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de Cronograma de actividades	Diligenciamiento en Drive
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	No programadas para el presente mes	No aplica
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Fortalecimiento tecnico en el espacio de reunión mensual de línea.	Actas de reunión
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Planeación de los productos asignados en el plan de acción mes de OCTUBRE	Documento informe ruido, boletines espidemiólogicos via correo electrónico
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermeria/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID-19. Acompañamiento y orientación a las auxiliares de enfermeria en el seguimiento de diario de sintomas	formatos de seguimiento físicos y digital
7	Fortalecer la gestión de la salud ambiental a nivel institucional y comunitario en temas de calidad del aire, ruido y radiación electromagnética	Avance informe 2020 temática de aire.	Envio avance documento correo electrónico
8	Prevenir los impactos negativos en la calidad de vida y los riesgos de la salud de la población	Validación de la información digitada entorno a la implementación de la vigilancia en las tematicas de la linea, obtenida de las encuestas aplicadas por el perfil de auxiliar de enfermeria durante el mes.	Matriz de seguimiento de encuestas
9	Promover la gestión integral del riesgo en los temas de contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnética.	No programado para el presente mes	No aplica
10	Fomentar la gestión del conocimiento, la investifación y la vigilancia sobre la relación entre la salud y la contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnética	Informe anual temática de aire 2020. Seguimiento de la implementación de la base de datos enivada por la SDS y gestionada por la línea, aleatorizadas de la población y manzanas a seleccionar de acuerdo con la muestra y metodología establecida.	Documento informe y envió correo electrónico
11	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermeria/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID-19. Inducción y/o reinducción al talento humano en la aplicación del instrumento.	Formatos de seguimiento y actas de reunión.
12	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional especializado, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	No programado para el presente mes	No aplica
13	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	No programado para el presente mes	No aplica
14	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Elaboración informe anual de aire 2020, avance informe anual de radiación electromagnética 2020	Envío informe via correo electrónico
15	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	No se detectaron	Vía correo electronico

16	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollo de actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermeria/técnico en la implementación de la encuesta aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID- 19. Inducción y/o reinducción al talento humano en la aplicación de las encuestas y COVID -19.	No aplica
17	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matriz seguimiento de encuestas auxiliares, matriz de control manzanas en campo, matriz avance muestra 2021, matriz control de muestra epidemiológas, diligenciamiento matriz COVID-19. Base de seguimiento diario de sintomas	Matrices diligenciadas
18	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de matriz seguimiento de encuestas auxiliares, matriz de control manzanas en campo, matriz avance muestra 2021, matriz control de muestra epidemiológas. Base de seguimiento diario de sintomas	Matrices diligenciadas
19	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectiva	Entrega de actividades ejecutadas al lider de linea, durante el mes	Acta de reunión
20	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS	No programado para el presente mes	No aplica
21	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega productos enregados con calidad, oportunidad y cumplimieno de las actividades programadas para el mes	No aplica
22	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia Capacitacion almera y mapa de procesos	Actas de asistencia a reunión
23	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Consolidación y organización de archivo digital de productos y actividades generados durante el mes según lo establece el plan de acción. Entrega de actas en fisico según aplique.	Archivos magneticos y fisicos
24	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	No programado para el presente mes	No aplica
25	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	No programado para el presente mes	No aplica

Observaciones:

Se anexa pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 1.018.423.552 de Bogotá

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	OSCAR MORENO URREGO CC 80850442
CARGO:	LIDER OPERATIVO AIRE, RUIDO Y REM & CAMBIO CLIMATICO
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela P. Médico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P.08147 F.U.S.M

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa: LAURA LUCELLY SINTURA GOMEZ

Tipo Planilla: I

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Número de Radicación: 53742591

Fecha de vencimiento: 04/10/2021

Fecha de Pago: 04/10/2021

NIT: 1018423552

Periodo liquidación Pensiones: septiembre 2021

Periodo liquidación Salud: septiembre 2021

Total a pagar: $574,400

Total de empleados: 1

Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Banco: BANCOLOMBIA

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427

Medio de Pago: Pago Electronico por PSE

Número Autorización: 1152954129

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$45,300
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$297,000
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$232,100
						$574,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1018423552-	LAURA LUCELLY SINTURA GOMEZ	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	9	2021	5374255

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 79 N. 18-51	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	8563190		drasintura@hotmail.com	7500	0	1	2021/10/04	1152954129

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS017	830003564-7	232.100	0		0		0	232.100	0	0	0	232.100	0		0	0	232.100	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	297.000	0	0	0	0	0	0	297.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	45.300		0	0	45.300
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	45.300		0	453	45.300

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	297.000	297.000
SALUD	232.100	232.100
RIESGOS LABORALES	45.300	45.300
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	574.400	574.400

CARGUE CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE PS 5553 2021

