Cuenta de cobro 06 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

RUTH ELICED BARACALDO RIVERA
C.C. 52.396.902 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5689 de 2021 correspondiente del 1 al 31 del mes de octubre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

RUTH ELICED BARACALDO RIVERA
C.C. 52.396.902 Bogotá D. C.
Teléfono: 3102225646 Dirección: KR 58B BIS 132ª 44
No. Cuenta: 003870066564 AHORROS DAVIVIENDA

Fecha: 31/OCT/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5689-2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA
Nombre del Contratista:	RUTH ELICED BARACALDO RIVERA	C.C.	52.396.902	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-01	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.744
Valor a cobrar:	$ 3.627.744				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.297.856	1535	2021-06-03	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.802	$ 537.800	1037642959
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038053913
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038124370
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 449.000	1038727000
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1039362032
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 449.000	1040112494
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 21.476.008	$ 21.411.522	$ 64.486

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	orientacion de la accion para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica	Contacto telefonico a usuarios y familias reportadas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Investigacion Epidemiologicade campo a eventos de salud mental registro de informacion pertinente del seguimiento realizado, verificacion de casos, visita domiciliaria a eventos en menores de 9 años, gestantes y casos reincidentes de conducta suicida	Diligenciamiento link, formatos IEC, seguimiento a contactos, remision y reportes
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de mayo en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	Cronograma diligenciado
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Reportar soportes IEC telefonicos casos de Salud Mental 2. presentacion de soportes diarios de actividades	Diligenciamiento link, formatos IEC, seguimiento a contactos, remision y reportes
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura y participacion en reuniones de equipo que fortalecen la apropiacion conceptual del lineamiento tecnico	Soporte de actas de las participaciones virtuales de las reuniones de fortalecimiento tecnico
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Investigacion Epidemiologicade campo a eventos de salud mental registro de informacion pertinente del seguimiento realizado, verificacion de casos, visita domiciliaria a eventos en menores de 9 años, gestantes y casos reincidentes de conducta suicida	Diligenciamiento link, formatos IEC, seguimiento a contactos, remision y reportes
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Desde la IEC se realizan acciones de promoción y prevención en salud según anexos y lineamientos	Diligenciamiento link, formatos IEC, seguimiento a contactos, remision y reportes
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	A partir de la investigación Epidemiológica de campo a eventos de salud mental registro de información pertinente del seguimiento realizado, verificación de casos, visita domiciliaria a eventos en menores de 9 años, gestantes y casos reincidentes de conducta suicida se realiza acciones propias de asesoria, orientación, remisión de los eventos de interés en salud publica	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Para el mes en mencion profesional no realiza asistencias tecnica pero se realiza apropiación de lineamientos	participacion en reuniones de apropiacion de lineamientos y acciones propias del subsistema de salud mental
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Revision y garantia de la calidad en el diligenciamiento de los formatos de las IEC, aplicativos y formatos de remisiones como de canalizaciones elaborados en los casos de salud mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realizan visitas de campo a casos especificos como a las entidades que generen mayor informacion asociada a los eventos de salud mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Desde vigilancia en salud Publica de los eventos de salud mental se realiza remisón a diferentes entidades encargadas de garantizar derechos en niños, niñas, adolescentes y eventos asociados a conducta suicida y violencias: intrafamiliar, maltrato infantil, violencia sexual y conducta suicida	Soportes de oficios, remisiones y canalizaciones direccionadas a las diferentes entidades
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Para el mes se realiza la entrega de 37 IEC asociada a eventos de conducta suicida y violencia intrafamiliar	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se responde con oportunidad y calidad por los soportes requeridos para el cumplimiento de las acciones llevadas a cabo para el proceso de vigilancia epidemiologico de la salud mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo con el proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se participa en las reuniones de area y de proceso de acuerdo a las convocatorias establecidas	Formatos de las participación en las diferentes reuniones programadas link
16	Realizar el Alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza revision. Correciones y ajustes de soportes de las IEC para dar cuenta mensual y procesos de auditoria.	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se participa en las reuniones convocadas para assitencia tecnica	Soportes de las diferentes reuniones
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se responde con oportunidad y calidad por los soportes requeridos para el cumplimiento de las acciones llevadas a cabo para el proceso de vigilancia epidemiologico de la salud mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se responde con oportunidad y calidad por los soportes requeridos para el cumplimiento de las acciones llevadas a cabo para el proceso de vigilancia epidemiologico de la salud mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Para el mes de responde con calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas de IEC para eventos de Salud Mental	Formato de IEC, Canalizaciones, Remisiones, diligenciamiento de aplicativos
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participa en las reuniones de area y de proceso de acuerdo a las convocatorias establecidas	Formatos de las participación en las diferentes reuniones programadas link

22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	**Se entrega mes a mes los soportes de las acciones asignadas y que soportan los procesos de archivo**	**Soportes magenticos y de firmas de las IEC**
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	**Se realizan entrega de obligaciones adicionales como formatos de cuentas, preaditorias y demas asignadas**	**Soportes de preauditoria**
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	**Se cuenta con la dispocision para realizar acciones profesionales en cualquiera de los Espacios Trasversales donde se asigne**	**Acciones propias de cada espacio**

Observaciones:	Ruth Bacarlelo **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 52.396.902 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACCIONES	
NOMBRE:	**ANGELA VALENCIA FLOREZ cc 52705740**
CARGO:	REFERENTE
FIRMA	Angela Valencia
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE:	**MARIA CRISTINA DUARTE GARZON. CC: 35376692**
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SALUD
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-04, 08:39:54 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040112494

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8846958840

PAGADO 04/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUTH BARACALDO RIVERA		
Documento	CC52396902	**Dirección**	CARRERA 58 B BIS 132 A 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102225846
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52396902	RUTH ELICED BARACALDO RIVERA	59	00																	0	30	30	30	0	(23020*) PROTECCION (ING - PROTECCION)	$ 1.451.098	$ 232.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.451.098	$ 181.400	2.436	$ 1.451.098	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 1.451.098	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8846958840
PLANILLA : 1040112494
PERIODO : 2021/09
REFERENCIA 2: 8846958840

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	449000
			449000

DOCUMENTO

2110040001180167
CONSECUTIVO: 001

OCT 04, 21 08:31

04/Oct/2021 08:32 1363 01 0035 1002604
(COPIA CLIENTE)

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

SUP. 20 DE JULIO
Centro Comercial el 20 - Calle 25 B S
GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

Código	Descripción	Valor
VV		
693927	RECAUDO PLANILLA S	449.000
	TOTAL --> $	**449.000**
AV	DEBI.RED MULTICOL	449.000

NUMERO CUENTA **5238
Recibo:005481 RRN:006682 Apro:603157
MAESTRO AH

CAMBIO 0

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6
.....

ATENDIDO POR: KAREN ALBARRACIN

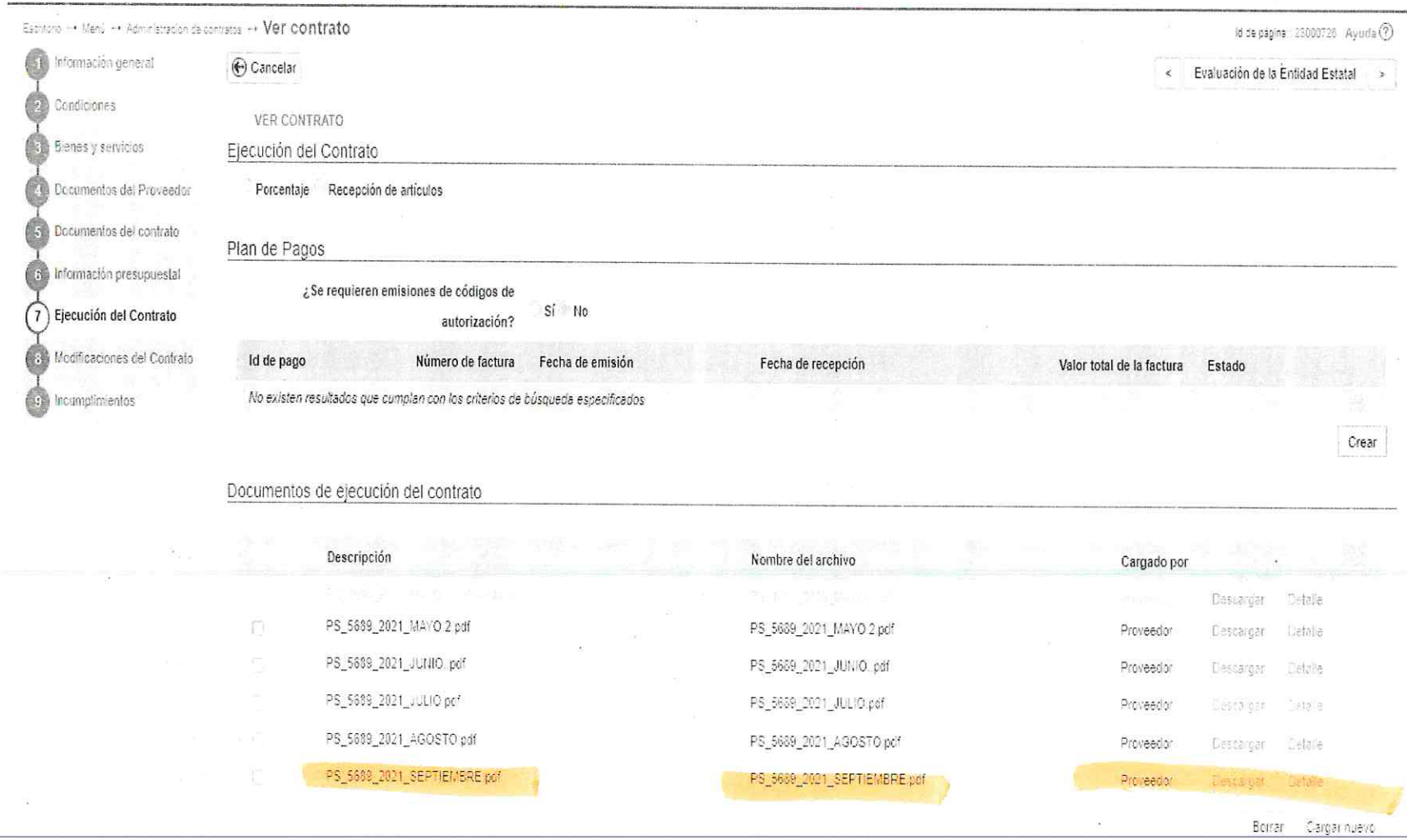
NUMERO DE BOLSAS: 0
04/Oct/2021 08:32 1363 01 0035 1002604
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

V8 53 20200825 CL-LA14

Redeban

OCT 04 2021 08:31:57 RBMCT 8.53
SUPERMERCADO 20 DE JUL
CL 25B SUR 5B-87 CC EL
C.UNICO: 0017749060 TER: GZEZZ717
ID CAJERO: 0010026048
MAESTRO Ah
**5238 RECIBO: 005481 RRN: 006682
ARQC: 02638017430BF990
AID: A0000000043060
AP LABEL: Maestro
APRO: 603157
VENTA
No DOCUMENTO: 0000000035
COMPRA NETA $ 449.000
IVA $ 0
INC $ 0
TOTAL $ 449.000
BANCA/DAVIVIENDA
*** CLIENTE ***

RUTH_BARACALDO_PS_5689_2021



Escritorio ↦ Menú ↦ Administración de contratos ↦ Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
				Descargar	Detalle
	PS_5689_2021_MAYO 2.pdf	PS_5689_2021_MAYO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5689_2021_JUNIO .pdf	PS_5689_2021_JUNIO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5689_2021_JULIO.pdf	PS_5689_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5689_2021_AGOSTO.pdf	PS_5689_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_5689_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5689_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo