INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		CMA-CD-771-90155-246-2021	4600090155	
NOMBRE CONTRATISTA:			CC	
KARINA RIOS CORDOBA			1128424815	
DIRECCIÓN		TELEFONOS	TELEFONO	
AV 42 N° 67-53 INTERIOR 202			CELULAR	3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR:		CARGO SUPERVISOR:		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS -ANNY PAULINA LOPERA		COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 32.543.696	PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde el 18/05/2021 hasta el 15/12/2021	

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaria de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	6	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	Desde el 01/10/2021 hasta el 31/10/2021	
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$ 4.758.748,00	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		32.543.696			
VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	2.149.112	2.149.112
			2	4.605.240	4.605.240
			3	4.758.748	4.758.748
			4	4.758.748	4.758.748
			5	4.605.240	4.605.240
			6	4.758.748	4.758.748
			7	4.605.240	
	-		8	2.302.620	
			9	-	
			10	-	
32.543.696	-	-		32.543.696	25.635.836
				% EJECUCIÓN	78,77%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA** **EP-FR-033**		
Versión: 00	Fecha: 27/08/2021		Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**No CONTRATO:**	**CON CARGO AL CONVENIO:**	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	**CMA-CD-771-90155-246-2021**	**4600090155**	
NOMBRE CONTRATISTA:		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
KARINA RIOS CORDOBA		1128424815	
DIRECCIÓN	**TELEFONOS**	**TELEFONO**	
AV 42 N° 67-53 INTERIOR 202		**CELULAR**	3215514946
CORREO ELECTRÓNICO	krcjuridica@gmail.com		
NOMBRE SUPERVISOR:	**CARGO SUPERVISOR:**		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	**COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA**		
ANNY PAULINA LOPERA	**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN:**		
PERIODO DE COBRO:	Desde el 01/10/2021 hasta el 31/10/2021		

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaría de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	6	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS **(Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)**	***METAS O PRODUCTOS** **(Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD** **(el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Apoyar la Proyección de conceptos jurídicos, prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Ingresos	Esta actividad no se realizó, debido a que la labor estuvo enfocada a desarrollar actividades relacionadas cn el nmeral 2	**78,77%**
2. Apoyar con sustento jurídico en la atención de respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas, recursos de reconsideración, reposición, revocatorias directas, acciones de tutela y en general todos los trámites que son atendidos en la Subsecretaría de Ingresos, con el fin de dar cumplimiento a las leyes y normatividad	Se realizaron 339 revisiones de respuestaas a PQRS	
3. Brindar información de manera adecuada y pertinente a los diferentes usuarios de acuerdo con los requerimientos y utilizando el saber específico	Est a actividad no se realizó debido a que la labor estuvo enfocada en realizar actividades relacionadas con el numeral 2	
4. Apoyar cuando sea necesario, en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento requeridos por los diferentes entes de Control	Esta actividad no se realizó, debido a que la labor estuvo enfocada a desarrollar actividades relacionadas cn el nmeral 2	
5. Apoyar la atención de las solicitudes internas y externas en los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad establecidos por la Subsecretaría .	Se brindó apoyo para la contestación de 2 acciones de tutela	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	**78,77%**

***De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.**

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

\\nas1\Alcaldia\202-HDA\20220-S-Ingr\U-Facturac\Homes\1128424815\revisiones\Octubre

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico